

แนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ รพม. (แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts)

จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน	แนวปฏิบัติ “DOs”	แนวปฏิบัติ “DON'Ts”
1. กรรมการ รพม.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ✓ บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ✓ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ✓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพที่ดีให้พนักงานในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง ✗ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ✗ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ✗ ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
2. ผู้ว่าฯ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ บริหารองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบขององค์กร ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด ✓ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พุ่มเทสติปัญญา และความเอาใจใส่ มีความระมัดระวัง โดยถือประโยชน์ขององค์กร ประเทศชาติ และสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถในทุกกรณี ✓ การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ ✓ ดำเนินการเพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิภาพและมีสวัสดิการที่ดีในการทำงานอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร ✗ ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก ✗ ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ✗ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายขององค์กร ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความอุตสาหะอย่างเต็มกำลัง เสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ✓ รักษาชื่อเสียง เกียรติของตำแหน่งหน้าที่ของตนและภาพลักษณ์ขององค์กร มิให้เสื่อมเสีย ✓ แสวงหาความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะนำไปสู่การพัฒนาเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณภาพและพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ ✓ ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานในองค์กรอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิ ✓ สุขภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ สร้างและรักษาความสามัคคี ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ ✓ รักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ใช้เวลา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินขององค์กร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และดูแลรักษามิให้สูญหาย ✓ ตระหนักในความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ✗ ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก ✗ ไม่ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ โดยถือประโยชน์ขององค์กร ประเทศชาติ และสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ ✗ ไม่กล่าวร้ายผู้ร่วมงานโดยปราศจากมูลความจริง ✗ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุกคามต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และสภาพร่างกาย ✗ ไม่ใช้เวลา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินขององค์กร เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น ✗ ไม่กระทำการใดๆ ซึ่งจะมีผลอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม