



กํานที่สุก

บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รพบ.
เลขที่ 1419
วันที่ 1 ก.ค. 63 เวลา 9:31 น. ผชก.(2)
เลขที่ 1217
วันที่ 30/6/63 เวลา 15:59

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร. 1677

ที่..... ผจบ/816..... วันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผวก. (ภายใน)

เลขที่ 2925

วันที่ 1/7/63 เวลา 15:38

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. ผชก. (นางสาวสิริธิดาฯ)

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผทท. ได้มีบันทึก ที่ ผทท/315 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 จัดส่งร่างขอบเขตของงานจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางโครงการจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำขึ้น และเสนอ ผวก. พิจารณาเห็นชอบร่างขอบเขตของงานฯ ดังกล่าวแล้ว ให้ ผจบ. ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผวก. ได้เห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ผจบ/765 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (1) (ข) หรือ (2) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (2) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (2) (ข) ก่อน

ในกรณี...

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 24 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อ...

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ง) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

2.3 กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(4) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน ดังต่อไปนี้

(ก) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยใน รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนทั้งหมดและ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด

2.4 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว123 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 (เอกสารแนบ 3) เห็นควรซักซ้อมความเข้าใจและกำหนด แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง...และ (2) (ข) ดังนี้

“2. แนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ออก กฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติฯ มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้อยู่ในดุลพินิจหน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 78 (1) (ง) โดยอนุโลม หรือหากไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มี อาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลม ทั้งนี้การสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินที่กำหนดตามระเบียบฯ ข้อ 86”

2.5 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 452/2562 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2

3. ข้อพิจารณา

ผจบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผวก. ได้เห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างบริการระบบสื่อสารฯ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 1.1 และสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดกรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561 ข้อ 2 (4) (ก) แล้ว จึงขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2563 และเพื่อให้ รฟม. มีบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้ามหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมถึงใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับส่วนงานภายใน รฟม. ประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ และสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้ามหานครสายต่าง ๆ ในปัจจุบัน

3.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามขอบเขตของงานจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 (เอกสารแนบ 4)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,595,228 บาท (สิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เอกสารแนบ 5)

3.4 วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 14,641,000 บาท (สิบล้านหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการใช้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

3.6 วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของทุนทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของทุนทั้งหมดและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------|
| (1) นายอภิวุฒิ ผิวเพชร | ประธานกรรมการ |
| พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 7 | |
| รักษาการหัวหน้าแผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (2) นายชลัมพล หลาบนอก | กรรมการ |
| พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 7 | |
| แผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (3) นางสาวชลกานต์ ธงไชย | กรรมการและ |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6 | เลขานุการ |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป กองจัดหาพัสดุทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | |

3.8.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| (1) นายศิกานต์ ประถมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองแผนงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (2) นายวีรยุทธ สมญา | กรรมการ |
| พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 7 | |
| แผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

/(3) นายสรกฤษ...

(3) นายสรกฤช ฉัตรมาลัย กรรมการ
พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 6
แผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) นางสาวชญานันท์ มูลเทพพิชัย เลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำปีงบประมาณ 2564
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ
ลงนามแล้ว

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

01 ก.ค. 2563