



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา  
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560  
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

[procure@mrta.co.th](mailto:procure@mrta.co.th)

ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2557

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

18 สิงหาคม 2557

---

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ กพท.อ. ..../2558  
งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560  
ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ .....

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะประกวด  
ราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์         | จำนวน 279 ชุด |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน 25 ชุด  |
| 3. เครื่องสแกนเนอร์สี ขนาด A3 | จำนวน 3 ชุด   |

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้  
ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ขอบเขตงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

1.2 แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาเช่า

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์นี้ และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ  
ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้  
ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ 2.5 ต้อง ...

2.5 ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 (ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับประกาศดังกล่าวได้ที่ ([www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)))

2.6 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

2.7 มีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่เป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประมูลเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

2.8 ต้องมีผลงานการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่ารวมของสัญญาเดี่ยวนั้นไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคาเช่า โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใจสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4

(2) เอกสารหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายและผลงานในการเช่าตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ รายการตามที่ระบุไว้ ตามข้อ 3



- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (4) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2
- (6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่ต้องเสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ พร้อมทั้งติดตั้งและทดสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557 นับแต่วันลงนามในสัญญา

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ รพม. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบเขตของงานฯ ร่างสัญญาฯ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดของงานเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ที่เสนอกับข้อกำหนดและรายละเอียดของ รพม. เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางข้อเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องระบุให้เป็นไปอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ตารางข้อเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทาง รฟม. กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ประกวดราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าหรือต่ำกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

การเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาให้เสนอราคาค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในอัตราค่าเช่ารวมทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญาเช่า ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว สำหรับผู้ที่ชนะการประมูลให้จัดทำรายละเอียดการเสนอราคาแยกแต่ละรายการให้ชัดเจน หลังจากทำการ e - Auction เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนเครื่อง (1)	ราคา/หน่วย/เดือน (2)	ราคารวม/เดือน (3)	ราคารวมจนถึงสิ้นสุดสัญญาเช่า
1) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xx	xxx	x,xxx	x,xxx	(3) * จำนวนเดือนที่เช่า
2) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xx	xxx	x,xxx	x,xxx	(3) * จำนวนเดือนที่เช่า
3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xx	xxx	x,xxx	x,xxx	(3) * จำนวนเดือนที่เช่า
รวม			-	x,xxx	x,xxx	(3) * จำนวนเดือนที่เช่า

หมายเหตุ : รายละเอียดตามตัวอย่างดังกล่าวข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จําหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ..../2558 ” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ... ถึง ... และระหว่างเวลา ... ถึง ... ณ อาคาร 1 ชั้น 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่

ละราย จะต้องแจ้งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) สำหรับใช้ในการรับแจ้งผลการพิจารณา คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผ่าน [procure@mrtta.co.th](mailto:procure@mrtta.co.th) และเมื่อได้ส่งผลการพิจารณาไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว และวิธีการเดียวกันนี้ให้ใช้รวมถึง การรับแจ้งผลการพิจารณากรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย เช่น การแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การแจ้งผลการประกวดราคา ฯลฯ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าการ รฟม. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าการ รฟม. ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รฟม.

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 9,989,000 บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง Log In เข้าสู่ระบบ

/ (6) ผู้ ...

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ Log In แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 10,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไปต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

## 5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 499,450 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

“การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย”

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

6.3 รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ รฟม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.5 รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รฟม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน



## 7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า รพม. อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ รพม. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับ รพม. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผู้พันตามสัญญาแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนดไว้

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่า ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา ตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ทำสัญญา ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานฯ

## 10. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบสัญญาเช่า

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 รพม. จะลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้ให้เช่า จะกระทำต่อเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

11.2 เมื่อ รพม. ได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดเป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่า ส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ รฟม. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.8 มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 รฟม. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และหลังจากลงนามในสัญญาแล้วจะต้องทำสำเนาสัญญาทั้งฉบับรวมทั้งภาคผนวกให้แก่ รฟม. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ

11.5 รฟม. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ รฟม. และ/หรือสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.6 ผู้ให้เช่ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติงานของ รฟม. ที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

11.7 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (ศึกษารายละเอียดได้ใน [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th))

11.8 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าหากเงื่อนไขและ/หรือข้อกำหนดนี้ขัดแย้งกับข้อสัญญาให้ถือตามคำวินิจฉัยของ รฟม.

\*\*\*\*\*

ขอบเขตงานเช่าคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

1. ความเป็นมา

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ได้จัดทำมาใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 และจะหมดสัญญาเช่าในวันที่ 30 กันยายน 2557 ประกอบกับ รฟม. มีบุคลากรเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่วนงานต่างๆ มีการร้องขอเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทดแทนของเดิมที่หมดสัญญาเช่า และเช่าเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายการ ดังนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์         | จำนวน 279 ชุด |
| 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน 25 ชุด  |
| 3) เครื่องสแกนเนอร์สี ขนาด A3 | จำนวน 3 ชุด   |

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 (ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับประกาศดังกล่าวได้ที่ ([www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)))

3.6 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

3.7 มีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่เป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประมูลเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ต้องมีผลงานการให้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาเข้า โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

#### 4. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คอมพิวเตอร์ทุกรายการที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

4.2 คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งต้องมีเอกสารรับรอง ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- (1) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- (2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น UL หรือ TUV หรือเทียบเท่า
- (3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือเทียบเท่า
- (4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า

4.3 ในกรณีที่มีการส่งมอบคอมพิวเตอร์ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

4.4 คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ของบริษัทผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure ที่ขีดเส้นใต้ ทำเครื่องหมาย หรือระบายสี พร้อมหัวข้อกำกับอุปกรณ์ที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

4.5 คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีหนังสือรับประกันความชำรุดบกพร่องที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

4.6 คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

4.7 ราคาเช่าที่เสนอให้รวมถึง ค่าเช่าใช้ทั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าขนย้าย ค่าเก็บรักษาและค่าดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของ รฟม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.8 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก กรณีฮาร์ดดิสก์เสียในส่วนของฮาร์ดแวร์ บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องมีบริการกู้ข้อมูลที่สูญหายตามการร้องขอของ รพม. รวมทั้งต้องจัดเตรียมฮาร์ดดิสก์ชุดใหม่เพื่อทดแทนชุดเดิมที่เสียหายภายหลังการกู้ข้อมูลกลับมาแล้ว โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น การกู้ข้อมูลต้องกระทำโดยบริษัทซึ่งมีประสบการณ์และให้บริการกู้ข้อมูลอย่างเป็นทางการในประเทศไทย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เช่นเดียวกัน

5. ระยะเวลาการเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 รวมระยะเวลาการเช่าจำนวน 35 เดือน

6. วงเงินงบประมาณ

9,989,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7. การชำระค่าเช่า

รพม. จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

8. การบำรุงรักษา

8.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องเช่า ตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี หรือเป็นระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือนต่อครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาให้ทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อให้ รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งรายงานการบำรุงรักษาเครื่องเช่าทั้งหมดให้ รพม. ทุกครั้งภายใน 15 วันทำการ หลังจากที่ได้ผู้ให้เช่าได้ทำการบำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

8.2 การบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- (1) ทำความสะอาดจุดฝุ่นทั้งภายใน/ภายนอกตัวเครื่อง
- (2) ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวอ่าน DVD
- (3) ตรวจสอบการทำงานของ Hard Disk
- (4) ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของเครื่อง หากมีการชำรุด เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานให้ รพม. ทราบทันที มิฉะนั้น รพม. ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกกรองค่าเสียหาย

2) เครื่องสแกนเนอร์

- (1) ทำความสะอาดจุดฝุ่นทั้งภายใน/ภายนอกตัวเครื่อง
- (2) ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของเครื่อง หากมีการชำรุด เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานให้ รพม. ทราบทันที มิฉะนั้น รพม. ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกกรองค่าเสียหาย

## 9. การติดตั้งและส่งมอบ

9.1 ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามสถานที่ฯ รพม. กำหนด โดยต้องติดตั้งและส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557

9.2 เมื่อครบกำหนดการติดตั้งและส่งมอบตามข้อ 9.1 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดเวลาแต่ใช้งานไม่ได้ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณี รพม. ไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญานี้ต่อเครื่องนั้นๆ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาติดตั้งและส่งมอบให้แก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วน

9.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน เบอร์โทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และ หมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องเช่าทุกรายการ

9.4 หลังการติดตั้งผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องเช่าทุกรายการ ที่ระบุตามรายละเอียดต่างๆ เช่น ยี่ห้อ/ประเภทของอุปกรณ์/รุ่น/หมายเลขของเครื่อง ฯลฯ ส่งมอบให้ รพม. จำนวน 1 ชุด

9.5 ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่มาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของ รพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.6 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการย้ายข้อมูลต่างๆ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานที่ใช้งานอยู่เดิม ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ของผู้ให้เช่าที่นำมาติดตั้ง

9.7 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์ USB to Parallel Printer Adapter จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องพิมพ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ตลอดอายุสัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่ รพม. ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รพม. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งผู้ให้เช่ารับทราบโดยทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาให้ รพม. ใช้งานทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ที่เสียหรือชำรุดไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกลับมาคืนภายใน 10 วันทำการ โดยอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องมีความสมบัตินี้ต่ำกว่าของเดิม สำหรับกรณีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ให้ใหม่ วัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

10.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวร โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนคอมพิวเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ รพม. พิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

10.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 10.1 - 10.2 ผู้ให้เช่าจะถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 250 บาทต่อเครื่องที่ชำรุดบกพร่อง โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

10.4 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำเป็นจำนวน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 เดือน แต่ภายหลังจากปรากฏอาการชำรุดบกพร่องซ้ำอีก ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่า และมีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวร หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาทดแทนได้ รพม. ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ รพม. ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ และยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.02 ของมูลค่ารวมทั้งหมดตามสัญญา เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งผู้ให้เช่ารับทราบจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่า รพม. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

## 11. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

11.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า แต่หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องใหม่ของ รพม. ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย รพม. มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องเช่าทั้งหมดต่อไปอีก 1 เดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

11.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นที่ต้องเช่าใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญาเดิมแล้ว ทั้งนี้ราคาค่าเช่าต้องไม่มากกว่า 1 ใน 2 ของราคาค่าเช่าเดิม

11.3 กรณีผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ให้เช่าต้องให้สิทธิ์ รพม. หรือ พนักงาน/ลูกจ้าง ของ รพม. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์ เมาส์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินเครื่องละ 3,000 บาท

11.4 กรณีผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ผู้ให้เช่าต้องให้สิทธิ์ รพม. หรือ พนักงาน/ลูกจ้าง ของ รพม. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทั้งหมด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เมาส์ แบตเตอรี่ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าและกระเป๋าสตางค์เครื่อง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินเครื่องละ 4,000 บาท

11.5 ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตามข้อ 11.1 - 11.4 เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าว รพม. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

## 12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใจ รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล

/ เพื่อ ...

เพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

12.2 ผู้ให้เช่าที่เข้าถึงระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม.

### 13. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

#### 13.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4<sup>th</sup> Gen Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาด 6 MB
- 2) แผงวงจรหลัก (Main Board)
  - (1) มาตรฐาน ATX สนับสนุนการทำงานแบบ Plug and Play
  - (2) มี Expansion Slots จำนวน 2 Slots โดยเป็นแบบ Express x16 จำนวน 1 Slot และ PCI Express x1 จำนวน 1 Slot
  - (3) มีส่วนควบคุม Hard Disk แบบ SATA
  - (4) มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB 2.0 หรือ USB 3.0 ที่มีการติดตั้งด้านหน้าเครื่องอย่างน้อย 2 ช่อง (โดยมีช่องเชื่อมต่อรวมกันทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง)
  - (5) มีช่องเชื่อมต่อ Line-in (Microphone) และ Line-out (Speaker/Headphone) อย่างละ 2 ช่อง
  - (6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet จำนวน 1 ช่อง และสามารถสนับสนุนการทำงานแบบ Wake On LAN ได้
  - (7) มีช่องเชื่อมต่อกับจอภาพแบบ VGA หรือ DVI จำนวน 1 ช่อง
- 3) มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR3 ขนาด 4 GB
- 4) มี Hard Disk แบบ SATA ที่มีความเร็วในการหมุนของ Hard Disk ไม่ต่ำกว่า 7,200 รอบต่อนาที ขนาดความจุ 500 GB หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5) มีส่วนเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน 802.11 b/g/n
- 6) มี DVD +/- RW ติดตั้งภายในเครื่องจำนวน 1 หน่วย
- 7) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ Integrated HD Graphics หรือดีกว่า โดยใช้หน่วยความจำร่วมกับหน่วยความจำหลักได้
- 8) มีระบบเสียงพร้อมลำโพงติดตั้งภายในเครื่อง
- 9) มีแป้นพิมพ์ยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนปุ่มกดอย่างถาวร เชื่อมต่อแบบ USB 2.0 จำนวน 1 ชุด
- 10) มี Optical Scroll Mouse ยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ เชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB 2.0 พร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 ชุด
- 11) มีจอภาพแบบ LCD Flat Panel หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว มีคุณสมบัติดังนี้
  - (1) แสดงความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1440 x 900 pixel
  - (2) มี Brightness ไม่น้อยกว่า 250 cd/m<sup>2</sup>
  - (3) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 800:1





- (4) มี Response Time ไม่มากกว่า 5 ms
  - (5) มีช่องรับสัญญาณแบบ VGA หรือ DVI พร้อมสายสัญญาณ
  - (6) ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า
  - 12) ตัวเครื่องและแหล่งจ่ายไฟ (Case & Power Supply)
    - (1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor (SFF)
    - (2) มี Power Supply จ่ายกำลังไฟไม่น้อยกว่า 220 วัตต์
    - (3) มีหลอดไฟแบบ LED ด้านหน้าเครื่องสำหรับการแสดงสถานะการเปิด/ปิดเครื่อง และการทำงานของ Hard Disk เป็นอย่างน้อย
  - 13) ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีดังนี้
    - (1) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 7 Professional 32bit แบบ OEM License
    - (2) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า
  - 14) มี Security Chip ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก (Main board) ที่สามารถตรวจสอบสิทธิการใช้งาน การเข้ารหัสข้อมูล และถอดรหัสข้อมูล ของ Hard disk ภายในเครื่อง ตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือ TCG (Trusted Computing Group)
  - 15) มีกุญแจล็อคแบบใช้รหัส สำหรับล็อคฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการโจรกรรมอุปกรณ์ภายในเครื่อง
  - 16) มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Line Interactive ขนาดไม่น้อยกว่า 525 VA ที่มีช่องเสียบปลั๊กไฟฟ้าจำนวน 3 ช่อง และมีระบบป้องกันแรงดันไฟกระชาก (Stabilizer) โดยจ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 1 เครื่องต่อชุด
  - 17) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 18) มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิต ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day) ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 13.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4<sup>th</sup> Gen Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาด 3 MB
  - 2) มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR3 ขนาด 4GB
  - 3) มี Hard Disk แบบ SATA II ขนาดความจุ 500 GB หรือดีกว่า มีความเร็วในการหมุนของ Hard Disk ไม่ต่ำกว่า 5,400 รอบต่อนาที

- 4) มีส่วนเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน 802.11 b/g/n
- 5) มีจอภาพแบบ LED Backlit ขนาดไม่เกิน 14 นิ้ว
- 6) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ Integrated HD Graphics หรือดีกว่า โดยใช้หน่วยความจำร่วมกับหน่วยความจำหลักได้
- 7) มีกล้อง Webcam ความละเอียด 720p หรือดีกว่า ติดตั้งภายในเครื่อง
- 8) มีช่องต่ออุปกรณ์ input/output ติดตั้งภายในเครื่อง (Built-in) ดังต่อไปนี้
  - (1) มีช่องต่อจอภาพแบบ VGA จำนวน 1 ช่อง
  - (2) มีช่องต่ออุปกรณ์ USB 2.0 และ USB 3.0 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - (3) มีช่องต่อ Stereo headphone/Microphone combo jack จำนวน 1 ช่อง
  - (4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet จำนวน 1 ช่อง
  - (5) มีช่อง Media Card Reader สามารถใช้งาน Memory Card แบบ Secure Digital (SD) หรือดีกว่าได้
- 9) มี DVD +/- RW ติดตั้งภายในเครื่อง
- 10) มีระบบเสียงพร้อมลำโพงติดตั้งภายในเครื่อง
- 11) มี Wireless Mouse ยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด
- 12) มีแป้นพิมพ์ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร
- 13) มีแบตเตอรี่แบบ Lithium ion 4 Cells และอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
- 14) มีน้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน 2.2 กิโลกรัม
- 15) มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ
- 16) ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีดังนี้
  - (5) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 7 Professional 32bit แบบ OEM License โดยเป็นการดาวน์โหลด จากสิทธิของ Windows 8.1 Professional 64bit
  - (6) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า
- 17) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
- 18) มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิต ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

13.3 เครื่องสแกนเนอร์สี ขนาด A3 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- 1) เป็นเครื่องสแกนเอกสารสีแบบ Flatbed สแกนเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า A3
- 2) มีความเร็วในการสแกนขาวดำ ขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 40 หน้าต่อนาที และสีไม่ต่ำกว่า 23 หน้าต่อนาที ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi
- 3) มีระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ Automatic document feeder และมีถาดป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 4) มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 600 dpi
- 5) มีการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 พร้อมสาย USB ใช้ในการเชื่อมต่อ
- 6) สามารถเชื่อมต่อเป็น Network Scanner ได้ โดยมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Ethernet 10/100 Mbps จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีระบบส่งงานจากตัวเครื่องในการสแกนเอกสารเพื่อส่งไปยังปลายทางโดยไม่ต้องส่งงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีโหมดการทำงานอย่างน้อยดังนี้ Scan to E-mail (SMTP Protocol), Scan to PC (SMB Protocol) และ Scan to USB flash memory
- 8) เอกสารที่สแกนต้องแสดงผลในรูปแบบของไฟล์ได้ดังนี้ TIFF, PDF, JPEG, XDW
- 9) สามารถสแกนเอกสารได้แบบ Simplex และ Duplex
- 10) สามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 พร้อม CD Driver จำนวน 1 ชุด
- 11) มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิต ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว  
ได้ที่

- |             |  |
|-------------|--|
| 1. โทรศัพท์ | 0-2716-4000 ต่อ 1226, 2531                                   |
| 2. โทรสาร   | 0-2716-4031, 0-2716-4033                                     |
| 3. E-Mail   | <a href="mailto:procure@mrtta.co.th">procure@mrtta.co.th</a> |

\*\*\*\*\*



## แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน) ..... อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ กพท.อ..../2558 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	279	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	25	
3	เครื่องสแกนเนอร์สี ขนาด A3	3	

**\*กำหนดส่งมอบจะต้องไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2557\***

3. ข้อเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และ รพม. อาจรับข้อเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพม. ร้องขอ
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรอง ที่จะ
  - 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารประกวดราคาดังกล่าวกับ รพม. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
  - 4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ รพม. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วนหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รพม. ริบหลักประกันของหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ รพม. และ รพม. มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพม. ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

/ 6. บรรดา ...

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Samples) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ รพม. ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ รพม. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ รพม. และยินยอมให้ รพม. เปิดเผยเอกสารดังกล่าวได้

สำหรับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง รพม. คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาดังกล่าว

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน 499,450 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาพร้อมกันนี้และขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน

(นาย/นางสาว/นาง).....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ..... ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดย ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท ..... โดย ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ กพท.อ. .../2558 เรื่องประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาตามแบบ บก.004-1 จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

### 2. ข้อกำหนดอื่น

#### 2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

/ 2.2 การรับ ...

## 2.2 การรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดทำ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ Log In เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา Log In แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ.กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า 10,000 บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

## 2.3 ค่าธรรมเนียมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประกวดราคาฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

## 2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปมิได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมวลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมวลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

## 2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคาฯ ควรทำการเสนอราคาก่อนสิ้นเวลาสิ้นสุดการประมวลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ..... ผู้รับบริการ  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ..... ผู้ให้บริการตลาดกลาง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ชื่อ ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่างการรถไฟฟ้า  
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย .....ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า”หรือ“รพม.”(แล้วแต่กรณี) ฝ่ายหนึ่ง กับ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/...)  
..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... กรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจ ..... (ถ้ามี) ใน  
ผนวก...แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบขอบเขตของงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในผนวก... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “คอมพิวเตอร์”

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์ รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนด  
ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญามาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งผู้เช่าและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ  
จากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าว นั้น จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน  
เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาและติดตั้งให้ตามสัญญานี้ เป็นของแท้ ของใหม่ไม่  
เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ปราศจากการรอนสิทธิ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้  
ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

/ ข้อ 3 ...

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ผนวก 1 .....	จำนวน	แผ่น
3.2 ผนวก 2 .....	จำนวน	แผ่น
3.3 ผนวก 3 .....	จำนวน	แผ่น
3.4 ผนวก 4 .....	จำนวน	แผ่น

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 4 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบ ติดตั้งและทดสอบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ข้อ 5 การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ให้เช่าต้องสั่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์ มาจากต่างประเทศและ ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการเช่าคอมพิวเตอร์ จากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟโอบี ซีเอฟอาร์ ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้เช่า ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่ง สำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้เช่าพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้เช่าด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้เช่า แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้เช่ามีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ผู้ให้เช่าดำเนินการไม่เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณภาพหรือคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามสัญญาข้อ 2 หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญานี้ ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไข จัดทำหรือเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ตามเดือนแห่งปฏิทิน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาปรับลดวงเงินในกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาเช่าได้เต็มจำนวน 35 เดือน (1 พฤศจิกายน 2557 ถึง 30 กันยายน 2560) ทั้งนี้การกำหนดค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการเช่าไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้กำหนดค่าเช่าเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หาดด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา และหากผู้ให้เช่ามีความผูกพันต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกที่ผู้เช่าได้ชำระค่าเสียหายแทนผู้ให้เช่าไปก่อน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเอาจากหลักประกันเพื่อชำระหนี้ได้ แต่ถ้าความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าหลักประกัน ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้นให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วนอีกด้วย ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบังคับเอาหลักประกันดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงจัดหาหลักประกันมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เช่าได้หักไปภายในกำหนด ..... (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยในหลักประกันที่ให้ไว้

ข้อ 10 การรับประกันความเสียหาย

ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อผู้เช่า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจะต้องทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อทำการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

### ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาข้อ 4 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรืองานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 1 หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากหลักประกันตามสัญญา ข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าจัดจ้างบุคคลอื่นทำงานแทน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

### ข้อ 12 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่ายังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 11 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาคอมพิวเตอร์รายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ตามรายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 11 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

อนึ่ง ค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายใดๆที่ผู้ให้เช่าจะต้องชำระแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเอาจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า หรือเงินค้ำจ่ายอื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ

### ข้อ 13 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

### ข้อ 14 การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เช่า  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เช่า  
(.....)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

.....

.....

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ  
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาเช่า  
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560  
ตามเอกสารการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ กพท.อ.../2558 ซึ่งต้องวาง  
หลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. เป็นจำนวน  
เงิน 499,450 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น  
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ รฟม. จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในกรณี (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาเช่า  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นเหตุให้ รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหายใด ๆ  
รวมทั้งกรณีที่... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายใน  
ระยะเวลาที่เสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วาง  
หลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ รฟม. ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้... (ชื่อผู้  
ประสงค์จะเสนอราคา).....ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวัน  
สิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการ  
เสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่น  
ราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อการ  
รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ผู้ให้เช่า)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่าเช่า  
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560  
กับผู้เช่าตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่ง  
เท่ากับร้อยละห้า (5 %) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้  
ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท  
(.....) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ  
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย  
ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจาก  
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ให้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้ให้เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

สัญญาเลขที่ .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่างการรถไฟฟ้า  
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย .....ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” หรือ “รพม.” (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายหนึ่ง กับ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/...)  
..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... กรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจ ..... (ถ้ามี) ใน  
ผนวก....แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบขอบเขตของงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในผนวก.... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “คอมพิวเตอร์”

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์ รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนด  
ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญามาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งผู้เช่าและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ  
จากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าว นั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน  
เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาและติดตั้งให้ตามสัญญานี้ เป็นของแท้ ของใหม่ไม่  
เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ปราศจากการรอนสิทธิ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้  
ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

/ ข้อ 3 ...



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ผนวก 1 .....	จำนวน	แผ่น
3.2 ผนวก 2 .....	จำนวน	แผ่น
3.3 ผนวก 3 .....	จำนวน	แผ่น
3.4 ผนวก 4 .....	จำนวน	แผ่น

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 4 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบ ติดตั้งและทดสอบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ข้อ 5 การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ให้เช่าต้องสั่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์ มาจากต่างประเทศและ ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ ลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการเช่าคอมพิวเตอร์ จากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟโอบี ซีเอฟอาร์ ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้เช่า ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่ง สำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ให้แก่ผู้เช่าพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้เช่าด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้เช่า แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้เช่ามีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ผู้ให้เช่าดำเนินการไม่เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณภาพหรือคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามสัญญาข้อ 2 หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญานี้ ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไข จัดหาหรือเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ตามเดือนแห่งปฏิทิน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาปรับลดวงเงินในกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาเช่าได้เต็มจำนวน 35 เดือน (1 พฤศจิกายน 2557 ถึง 30 กันยายน 2560) ทั้งนี้การกำหนดค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการเช่าไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้กำหนดค่าเช่าเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หาดด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ประจําปีงบประมาณ 2558 - 2560

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา และหากผู้ให้เช่ามีความผูกพันต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกที่ผู้เช่าได้ชำระค่าเสียหายแทนผู้ให้เช่าไปก่อน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเอาจากหลักประกันเพื่อชำระหนี้ได้ แต่ถ้าความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าหลักประกัน ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้นให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วนอีกด้วย ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบังคับเอาหลักประกันดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงจัดหาหลักประกันมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เช่าได้หักไปภายในกำหนด ..... (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยในหลักประกันที่ให้ไว้

ข้อ 10 การรับประกันความเสียหาย

ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อผู้เช่า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจะต้องทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อทำการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

### ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาข้อ 4 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรืองานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 1 หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากหลักประกันตามสัญญา ข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าจัดจ้างบุคคลอื่นทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

### ข้อ 12 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่ายังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 11 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาคอมพิวเตอร์รายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ตามรายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 11 พรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

อนึ่ง ค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายใดๆที่ผู้ให้เช่าจะต้องชำระแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเอาจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า หรือเงินค้ำจ่ายอื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ

### ข้อ 13 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

### ข้อ 14 การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

/ ถ้าผู้ให้เช่า ...

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เช่า  
(.....)  
ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เช่า  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
.....

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รพม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี

/ วัตถุประสงค์ ...

วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา  
รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รฟม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ  
เพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รฟม. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

\*\*\*\*\*

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รฟม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รฟม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประมูลครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประมูลครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการจดทะเบียนสมรสประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประมูลครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รฟม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี

วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา  
รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รฟม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ  
เพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รฟม. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

\*\*\*\*\*



บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 1

1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น  
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น  
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า  
จำนวน ..... แผ่น
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
3. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2

- 1. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ..... แผ่น
- 2. หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ..... แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน ..... แผ่น
- 4. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายการเปรียบเทียบ จำนวน ..... แผ่น
- 5. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น
- 6. เอกสารหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่าย จำนวน.....แผ่น
- 7. เอกสารหลักฐานผลงาน จำนวน.....แผ่น
- 8. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)