

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,910,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน	30 มิถุนายน 2563 3,904,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
5.1 บริษัท ซีเนิส-คอนซัลติ้ง จำกัด	
5.2 บริษัท เซาร์ท อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
5.3 บริษัท เอสเอสเอส ไอที บิซิเนส โซลูชั่น จำกัด	
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
นายปณณธร อ่อนลมัย	โปรแกรมเมอร์ ระดับ 7 รักษาการหัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากการสืบราคา

25/๗๖๖๖.

ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม.
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดซื้อระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวนทั้งสิ้น 6 ระบบ โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2563 ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ

- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟษา
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวมถึงบำรุงรักษาฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์
สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ซอฟต์แวร์ MAC5 และฐานข้อมูล MSSQL เป็นต้น
ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้อย่างต่อเนื่อง หากพบว่าระบบสารสนเทศฯ
เกิดข้อผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.2 ปรับปรุง แก้ไขระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ตามที่ รฟม. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของ รฟม. ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักอย่างน้อยตามตำแหน่ง และจำนวน ดังต่อไปนี้

4.3.1 ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการจำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์การทำงานโครงการกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- มีประสบการณ์การเป็นโปรแกรมเมอร์อย่างน้อย 5 ปี หรือ นักวิเคราะห์ระบบ
อย่างน้อย 6 ปี

4.3.2 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 1 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Web base Application ด้วยภาษา
JSP, J2EE และ JBoss
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ
สารสนเทศของ รฟม.
- มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
- มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

4.3.3 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 2 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Windows Base Application ด้วยภาษา Borland Delphi
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษา หรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ รพม.
- มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
- มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดทุกตำแหน่งข้างต้นลงใน “แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร” (ภาคผนวก) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสี

- 4.4 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้จัดส่งให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดข้างต้น หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย รพม. มีสิทธิ์ที่จะส่งเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรโดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- 4.5 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเต็มจำนวน ตามวันและเวลาทำการของ รพม. ตลอดระยะเวลาของสัญญาที่กำหนดในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง สำหรับตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน และจะต้องสามารถเข้าร่วมประชุมในเรื่องเกี่ยวกับโครงการ ในวันและเวลาที่ รพม. กำหนด
- 4.6 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องไม่เป็นผู้มีพันธะหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรหลักมาปฏิบัติงานประจำ ณ อาคารสำนักงาน รพม. ตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ 4.5 และจะต้องพร้อมให้ รพม. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.8 ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุหนึ่งสาเหตุใดอันมีเหตุผลสมควร รวมทั้งความเหมาะสมกับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสำรองมาปฏิบัติงานแทนบุคลากรหลักภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือ รพม. เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
- 4.9 ในการขอรับชำระเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ รพม. ทุกกรอบเดือน ภายในวันที่สิบห้า (15) ของเดือนถัดไป โดยระบุรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ชื่อ-นามสกุลของบุคลากร ของผู้รับจ้างและจัดทำเป็นหนังสือยื่นต่อ รพม. เพื่อตรวจสอบรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามรายงานดังกล่าวถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไข

ตลอดจนข้อกำหนดรายละเอียดตามสัญญา รฟม. จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดจนครบถ้วนแล้วเสร็จ

- 4.10 การจัดทำรายงานเอกสารและกำหนดระยะเวลาส่งมอบต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ พร้อมจัดส่งต่อ รฟม. โดยให้มีรายละเอียดและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบดังนี้

รายงาน	จำนวนชุด		กำหนดระยะเวลาการส่งมอบ
	Hard Copy	Soft Copy	
รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนของบุคลากร	1	1	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
เอกสารการปรับปรุง/ แก้ไขระบบงาน และ source code รวมถึงเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	5	1	ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงาน

- 4.11 ในการปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบสารสนเทศฯ ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) โดยมีรายละเอียดที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย และสามารถใช้อ้างอิง เพื่อการแก้ไขได้ในอนาคตโดยรวบรวมจัดส่งให้แก่ รฟม.
- 4.12 บรรดา Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รฟม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกไป ผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาการให้บริการ และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement)
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบสารสนเทศที่พัฒนาใน ปีงบประมาณ 2546 และ 2547 และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รฟม. ตรวจพบในรายงานผลการตรวจช่องโหว่และรายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการปิดช่องโหว่ พร้อมทั้งระบุสาเหตุและรายละเอียดที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาการรับประกันจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.15 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถานะ การดำเนินการและผลการปิดช่องโหว่ให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ตามที่ รฟม. กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดหาการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,910,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รฟม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

8.1 รฟม. จะจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในวงเงินเท่า ๆ กัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) หลังจาก รฟม. ได้ตรวจสอบงานในแต่ละงวดว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นที่ยังพอใจของ รฟม. รวมทั้งเอกสารและรายงานนั้นถูกต้อง

หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณการจ้างตั้งแต่วันถัดจากวันที่ รฟม. ลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราจ้างแบบเหมา เป็นรายเดือนหารด้วย 30

ในกรณีที่ รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จ รฟม. มีสิทธิ์ระงับค่าจ้างได้เต็มจำนวนทั้งหมดของงวดหนึ่งงวดใดหรือหลายงวดหรือเงินอื่น ๆ ได้ตามดุลพินิจของ รฟม. และผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.2 รฟม. จะจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อได้รับรายงานฉบับสุดท้าย รวมถึงรายงานอื่น ๆ (ถ้ามี) และ รฟม. ได้อนุมัติแล้วว่าเป็นที่ยังพอใจของ รฟม.

9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักโดยไม่ได้รับความยินยอมจากรฟม. ก่อน มิฉะนั้น รฟม. จะปรับเป็นจำนวนเงินสามเท่าของเงินเดือนที่เสนอให้บุคลากรผู้นั้นได้รับ (โดย 1 เดือน มี 22 วันทำการ) อย่างไรก็ตามแม้ รฟม. จะให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้าง รฟม. ยังคงมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างได้เป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่บุคลากรผู้นั้นได้รับ เว้นแต่เป็น

/ การเปลี่ยน...

21/๑๑๐๖๖.

การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานหรือด้วยสาเหตุอื่น ซึ่งมีเหตุอันสมควร เช่น การเจ็บป่วยร้ายแรงจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การลาออกหรือเสียชีวิตของ ตัวบุคลากร โดยต้องได้รับความยินยอมจาก รพม. เสียก่อน และบุคลากรที่สับเปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

9.2 หากบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ข้างต้น รพม. มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือปรับลดวงเงินค่าจ้าง หรือหักเงิน ค่าจ้าง หรือปรับเงิน หรือบอกเลิกสัญญา รวมทั้งรับหลักประกันสัญญาที่ให้ไว้ ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยการวินิจฉัยและตัดสินของ รพม. ให้ถือเป็นเด็ดขาด

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนา ในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจาก ราคารวม ที่เป็นราคาต่ำที่สุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าราคากลาง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	ชื่อ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/คน/เดือน)	ค่าดำเนินงานของบริษัท (บาท/คน/เดือน)	อัตราเงินเดือนที่เสนอ (บาท/คน/เดือน)

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน

ตำแหน่ง	ชื่อ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/คน/เดือน)	ค่าดำเนินงานของบริษัท (บาท/คน/เดือน)	อัตราเงินเดือนที่เสนอ (บาท/คน/เดือน)

สรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
	รวม	

21/04/08.

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สรุป

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน

เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน.....

วุฒิปริญญาโท สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน.....

วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน.....

วุฒิตื่นๆ..... สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน.....

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

21/11/2555

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำรอง

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สรุป

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน

เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาโท สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิตื่นๆ สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่ รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่ รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

2/๗๗๗๗

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่พบ ช่องโหว่	หมายเลข ช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สถานะ

21/11/2564