



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 2728

วันที่ 6/8/64

เวลา 9.52

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร.1667

ที่ ฝจบ10/ 261 วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท21/32 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 จัดส่งร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยขอให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 จากผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท เอทพี โซลูชั่น จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ต่อไป (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดปรากฏตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ฝจบ10/256 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อยกหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/(ค) การจัดซื้อจัดจ้าง...

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีคือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

//(ข) กรณีตามมาตรา...

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้าง นั้นโดยตรงมายื่นข้อเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่เหมาะสมสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (2) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

3. ข้อพิจารณา

กพท. พิจารณาแล้ว ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 3)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากราคาที่สืบจากท้องตลาด รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง (เอกสารแนบ 4)

3.4 วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565

3.6 วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2564 ดังนั้น เพื่อให้งานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลางานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) จากบริษัท เอทูพี โซลูชั่น จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและเป็นตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ค)

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวมที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

3.8 ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| (1) นางอุทุมพร สมุทรรณาค
ผู้อำนวยการกองแผนงานและบริหารเอกสาร 2
ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2 | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวนพวรรณ ตั้งศุภนิมิตรชัย
หัวหน้าแผนกแผนงานและบริหารเอกสาร 1-2
กองแผนงานและบริหารเอกสาร 1
ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1 | กรรมการ |
| (3) นางสาวปวีณา เปล่งเสียง
พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ 7
แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| (4) นางสาวไพลิน ปันจัยสิทธิ์
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| (1) นายอลงกรณ์ ไชยพรรค
หัวหน้าแผนกมาตรฐานและออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล
กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล
ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ประธานกรรมการ |
| (2) นายไกรสิทธิ์ สิงห์กาญจนโรจน์
หัวหน้าแผนกพัฒนาโครงการพิเศษ
กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการ |

/(3) นางสาวสุพรรณษา...

- (3) นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ กรรมการ
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) นางวชิราภรณ์ จันทะศิลา เลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ



โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ทน.จพ.1 ทน.จพ.2 ทน.บพ. 
 อื่น ๆ.....
เพื่อโปรด ดำเนินการ เวียน 
 อื่น ๆ

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ) ผอ.กพท. เห็นชอบตามเสนอ + ลงนามแล้ว
(นายทวีข พึ่งตน) ผอ.ฝจบ.
6/8/64


(นางสาวกวิสรา ยาศิริ) ผอ.กพท. ๑๙๘.๖๔



คำสั่ง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางอุทุมพร สมุทรนาท | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการกองแผนงานและบริหารเอกสาร ๒ | |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒ | |
| ๒. นางสาวนพวรรณ ตั้งศุภนิมิตรชัย | กรรมการ |
| หัวหน้าแผนกแผนงานและบริหารเอกสาร ๑-๒ | |
| กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๑ | |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑ | |
| ๓. นางสาวปวีณา เปล่งเสียง | กรรมการ |
| พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ ๗ | |
| แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔. นางสาวไพลิน ปันจัยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕ | |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑ กองจัดหาพัสดุทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอลงกรณ์ ไชยพรรค ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกมาตรฐานและออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล

กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๒. นายไกรสิทธิ์ สิงห์กาญจนโรจน์ กรรมการ

หัวหน้าแผนกพัฒนาโครงการพิเศษ

กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า

ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า

๓. นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ กรรมการ

โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๖

แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์

กองระบบงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นางวชิราภรณ์ จันทะศิลา เลขานุการ

พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗

แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑

กองจัดหาพัสดุทั่วไป

ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น รวมถึงบริหารสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

แห่งประเทศไทย



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายจป
เลขที่ 2255
วันที่ 2/7/64
เวลา 13.38

กรค.
เลขที่ 839
วันที่ 29 มิ.ย. 2564
เวลา 15:01

ผทท. (ภายใน)
เลขที่ 1473
วันที่ 29 มิ.ย. 2564
เวลา 16:59

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2587

ที่ ผทท 21/32 วันที่ 29 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.จป. ผ่าน ผอ.ผทท. ผอ.กรค. ทน.สค. 29 มิ.ย. 64

กพท.
เลขที่ 1297
วันที่ - 5 ก.ค. 2564
เวลา 10:33 น.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) จากบริษัท เอทูพีโซลูชั่น จำกัด ตามใบสั่งจ้างเหมาบริการเลขที่ กพท.จ.2564/75 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/156 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งนางสาวสุพรรณษา นิลสมบูรณ์ โปรแกรมเมอร์ 6 แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดย ผอ.จป. ได้เห็นชอบตามท้ายบันทึกดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 2)

1.3 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/ว229 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 ขอความอนุเคราะห์ ผบก.1 ผบก.2 ผพค. และ ผวส. มอบหมายพนักงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดย ผบก.1 ได้มีบันทึกที่ ผบก1/222 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 ผบก.2 ได้มีบันทึกที่ ผบก2/201 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 ผพค. ได้มีบันทึกที่ ผพค/405 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 และ ผวส. ได้มีบันทึกที่ ผวส/386 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 แจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้ ผทท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

/ ในกรณีที่มิมีราคา...

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่ใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และคณะกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับตำแหน่งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

เรียน ผอ.กพท ผอ.กพค ผอ.กสย
 คุณชวลิต ทน.ขอ.จบ.
 อื่น ๆ

เพื่อโปรด
 ทราบ ตรวจสอบ
 พิจารณา ดำเนินการ
 ติดตาม เวียน
 อื่น ๆ

[Signature]

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ผจบ.

05 ก.ค. 2564

เรียน ทน.จพ.1 ทน.จพ.2 ทน.บพ.
 อื่น ๆ

เพื่อโปรด
 ดำเนินการ เวียน
 อื่น ๆ

[Signature]

(นางสาวกวิศรา ชาศิริ)

ผอ.กพท.

- 5 ก.ค. 2564

เรียน คุณไพสิน

เพื่อดำเนินการ

[Signature]

5 ก.ค. 64

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกระบวนกรตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3(1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2.4 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว347 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

2.5 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

3. ข้อพิจารณา


ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้า โครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 4) และกำหนดราคากลาง (เอกสารแนบ 5) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอ ผอ.ฝจบ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ขอให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาจากผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท เอทพี โซลูชั่น จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ ดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง รฟม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามข้อ 3. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

สุพพมา นิลสมบุญ
(นางสาวสุพพมา นิลสมบุญ)
โปรแกรมเมอร์ 6

เห็นชอบตามเสนอ


(นายวิช พึ่งตน)
ผอ.ฝจบ.

05 ก.ค. 2564

ต้นฉบับ



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0-2716-4000 โทรสาร 02-716-4031

ใบสั่งจ้างเหมาบริการ

ใบสั่งจ้างเลขที่ กพท.จ.2564/75 วันที่ 21 ตุลาคม 2563
ผู้รับจ้าง บริษัท เอทพี โชลูชั่น จำกัด
ที่อยู่ 68/15 ซอยมีสุวรรณ 3 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์ติดต่อ 02-065-5448 , 086-375-5448 Fax.

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดกลงจ้างท่านเหมาบริการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย ไม่รวม VAT(บาท)	ราคารวม (บาท)
1	---	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2564 งวดที่ 1 มกราคม 2564 - มีนาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน ตั้งเอกสารแนบท้าย	งวด	1.00	160,000.0000	160,000.0000
2	---	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2564 งวดที่ 2 เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน ตั้งเอกสารแนบท้าย	งวด	1.00	160,000.0000	160,000.0000
3	---	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2564 งวดที่ 3 กรกฎาคม 2564 - กันยายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน ตั้งเอกสารแนบท้าย	งวด	1.00	160,000.0000	160,000.0000
					รวมเป็นเงิน (บาท)	448,598.1300
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	31,401.8700
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	480,000.0000
-สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-						

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้าง ไว้ต่อกันดังนี้

- ผู้รับจ้าง ดกลงจะส่งมอบพัสดุให้แก่ รฟม. ณ ที่ แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2564
- ถ้าผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลง หรือไม่ส่งมอบหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามรายการ หรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง รฟม. มีสิทธิยกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ผิดข้อตกลงตามใบสั่ง และหรือราคาเพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อใหม่ให้แก่ รฟม.
- คำปรับเป็นไปตามขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2564
- อื่น ๆ

ลงชื่อผู้จ้าง

(นางสาวกวีสร่า ยาศิริ ผู้อำนวยการกอง ระดับ 11 ฝจบ./กพท.)

22, ต.ค., 63

บริษัท เอทพี โชลูชั่น จำกัด

ได้ตกลงรับจ้างตามรายการ ราคาและเงื่อนไข

ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ รฟม. และได้รับต้นฉบับใบสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ 22 / 10 / 63

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(.....)

22, ต.ค., 63





บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝทท. (ภายใน)

เลขที่.....
วันที่ 12 มี.ค. 2564
เวลา 16.50

ฝจย
เลขที่ 854
วันที่ 12 มี.ค. 2564
เวลา 15.50

กรก.

เลขที่ 357
วันที่ 15 มี.ค. 2564
เวลา 10.47 น.

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2587

ที่ ฝทท/156 วันที่ 12 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.ฝจย.

1. เรื่องเดิม

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รฟม. ปีงบประมาณ 2560-2565 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564) ได้กำหนดให้มีโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เพื่อบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องทุกปี โดยแผนฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัลของ รฟม. แล้ว ตามบันทึกที่ ฝทท/ว413 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝทท. ได้มีบันทึกที่ ฝทท/416 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 จัดส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยขอตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อให้ ฝจย. รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ 1) ทั้งนี้คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว (เอกสารแนบ 2)

2.2 รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) จากบริษัท เอทูพีโซลูชัน จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กพท.จ.2564/75 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารแนบ 3)

2.3 ตามข้อ 2.1 ฝทท. ได้ประสานกับ ฝชง. แล้วทราบว่า รายการฯ ดังกล่าวเป็นรายการที่อยู่ในงบทำการ ซึ่งมีแหล่งเบิกจ่ายจากรายได้ของ รฟม. และคณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบแล้ว จึงสามารถเริ่มดำเนินการร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ได้

3. ขอกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

/ (2) ราคาที่ได้ ...

- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพืชที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 452/2562 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2

4. ข้อพิจารณา

ผทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรเสนอ ผอ.ฝจบ. แต่งตั้ง นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญณ์ โปรแกรมเมอร์ 6 แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา และราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ทั้งนี้การแต่งตั้งนางสาวสุพรรณษา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ขอบเขตของงานฯ ไม่มีความซับซ้อน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของนางสาวสุพรรณษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งาน รวมทั้งบริหารจัดการและควบคุมให้ผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ 4. หากเห็นชอบ ผทท. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมคิด สีสิตธรรม)

ผอ.ฝทท.

เห็นชอบตามเสนอ

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

12 ธ.ค. 2564

เขียน ผอ.ศปค. ผอ.กผส.
 ผอ.กรค. _____
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ติดตาม ทักท้วง

15/3/64
(นางสาวสิริพร ชนเกิดสิริกุล)
ผอ.กรค.
รท.ผอ.ฝทท.

เขียน จร
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ติดตาม ทักท้วง

15/3/64
(นางสาวสิริพร ชนเกิดสิริกุล)
ผอ.กรค.

รายชื่อคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะกรรมการจ้าง

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. นางอุทุมพร สมุทรนาค | ผู้อำนวยการกอง
กองแผนงานและบริหารเอกสาร 2
ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2 | ประธานกรรมการจ้าง |
| 2. นางสาวนพวรรณ ตั้งศุภนิมิตรชัย | หัวหน้าแผนก
แผนกแผนงานและบริหารเอกสาร 1-2
กองแผนงานและบริหารเอกสาร 1
ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1 | กรรมการ |
| 3. นางสาวปวีณา เปล่งเสียง | พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ 7
แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| 1. นายอลงกรณ์ ไชยพรรค | หัวหน้าแผนก
แผนกมาตรฐานและออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล
กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล
ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายไกรสิทธิ์ สิงห์กาญจนโรจน์ | หัวหน้าแผนก
แผนกพัฒนาโครงการพิเศษ
กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ | โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลข |

ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ
(Project Progress Monitoring System: PPMS)
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่มีการขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.5 ในกรณีที่ รพม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบฯ ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้ว ระบบฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.
- 4.6 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.7 หากมีการปรับปรุงระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เป็นเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.8 การบริการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 4.9 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.10 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า

- 4.11 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และจัดส่งให้แก่ รพม. เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงการแก้ไขระบบฯ ในอนาคต
- 4.12 Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. ทั้งหมดอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รพม. ผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.15 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ ปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และจัดส่งให้แก่ รพม. เมื่อมีการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
 - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
 - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) (หากมี)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดหาการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 5 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก

รายงานผลการบำรุงรักษา
ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
ประจำไตรมาสที่ (..... -)

สัญญาเลขที่

จัดทำโดย

บริษัท

รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

PPMS Web Server (Server Name :)

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Web Server)

1.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1.Windows Version

----- รูป -----

1.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Database Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1. Application log

----- รูป -----

1.6.2. Security log

----- รูป -----

1.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Application

2.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.2. ตรวจสอบ Version ของ PPMS Application

2.2.1. PPMS Production

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
version					

----- รูป -----

2.2.2. PPMS Test

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
version					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Application

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Folder Size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.4. ตรวจสอบ Log ของ PPMS Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

PPMS Database Server (Server Name :)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Database Server)

3.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1.Windows Version

3.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Web Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1. Application log

----- รูป -----

3.6.2. Security log

----- รูป -----

3.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Database

4.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ PPMS Database

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.2. ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

4.2.1. PPMS Production

Database file name :

Database log name :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

4.2.2. PPMS Test

Database file name :

Database log name :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Database

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
File size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.4. ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ตรวจสอบการทำงานของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

5. ตรวจสอบการเข้าใช้งาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6. ตรวจสอบการเรียกดูข้อมูล

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7. ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่เป็นเงิน	28 พฤษภาคม 2564 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท เอทพี โซลูชั่น จำกัด)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	นางสาวสุพรรณษา นิลสมบูรณ์ โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6

รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ลำดับ	วันที่รับแจ้ง	เลขที่รับแจ้ง	ผู้แจ้ง	ช่องทาง การ รับแจ้ง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ/ การแก้ไข	ผู้ดำเนินการแก้ไข	สถานะ

หมายเหตุ หากมีการปรับปรุงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ให้ระบุในช่องผลการดำเนินการ/การแก้ไขด้วย

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))

ลำดับ	วันที่พบช่องโหว่	หมายเลขช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	สถานะ

บริษัท เอพพี โซลูชั่น จำกัด (สนญ.)

68/15 ซอย มีสุวรรณ 3 ถนนสุขุมวิท 71
 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
 โทรศัพท์ 02-065-5448, 086-375-5448
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555029721



ใบเสนอราคา

รหัส 018
 นามลูกค้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
 ที่อยู่ 175 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 หมายเลข Tax Id.0994000165706

วันที่ 28/05/64
 เลขที่ใบเสนอราคา SO042
 ผู้เสนอราคา ยุทธศักดิ์
 เงื่อนไขการชำระเงิน
 วันที่ครบกำหนด

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคา และ รายละเอียดของสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้
 We take pleasure in quoting the following products with price and specification

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
100035	จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	1 ระบบ	650,000.00		650,000.00

บาท หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน

- กำหนดยืนยันราคา 90 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุในใบเสนอราคาฉบับนี้
- กรุณาลงนามในช่อง "ผู้สั่งซื้อสินค้า" พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เพื่อยืนยันการสั่งซื้อ

รวมเป็นเงิน	607,476.64
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	42,523.36

- โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 071-285235-3 ชื่อบัญชี บริษัท เอพพี โซลูชั่น จำกัด

ยอดเงินสุทธิ 650,000.00

ผู้สั่งซื้อสินค้า วันที่ / /	ผู้เสนอราคา <i>ยุทธศักดิ์</i> วันที่ 28 / 5 / 2564	ผู้ตรวจสอบ วันที่ / /	ผู้อนุมัติ วันที่ / /
---	--	--	--



สุพรรณงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ที่ ฝจบ๑๐/๒๕๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ฝจบ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวกวิศรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+
ลงนามแล้ว

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

2/8/64

เรียน หน.จพ.1 หน.จพ.2 หน.บพ.
 อื่นๆ

เพื่อโปรด


ดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ


(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท. 2 ๓๓.๖๔

เรียน คุณไพลิน

เพื่อดำเนินการต่อไป


2 ส.ค. 64



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๔๐๗๐๐๒๑๓๘๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๗๐๐๒๑๖๕๙	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔

ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ

(Project Progress Monitoring System: PPMS)

ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ 4. ขอบเขต...

รฟม.ต

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่มีการขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.5 ในกรณีที่ รพม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบฯ ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้ว ระบบฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ตามเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.
- 4.6 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.7 หากมีการปรับปรุงระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เป็นเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.8 การบริการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 4.9 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.10 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า

- 4.11 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และจัดส่งให้แก่ รพม. เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงการแก้ไขระบบฯ ในอนาคต
- 4.12 Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. ทั้งหมดอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รพม. ผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.15 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้จ้างทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ ปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และจัดส่งให้แก่ รพม. เมื่อมีการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
 - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
 - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) (หากมี)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดหาการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 5 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก

รายงานผลการบำรุงรักษา
ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
ประจำไตรมาสที่ (..... -)

สัญญาเลขที่

จัดทำโดย

บริษัท

รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

PPMS Web Server (Server Name :)

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Web Server)

1.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1.Windows Version

----- รูป -----

1.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Database Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1. Application log

----- รูป -----

1.6.2. Security log

----- รูป -----

1.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Application

2.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.2. ตรวจสอบ Version ของ PPMS Application

2.2.1. PPMS Production

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
version					

----- รูป -----

2.2.2. PPMS Test

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
version					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Application

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Folder Size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.4. ตรวจสอบ Log ของ PPMS Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

PPMS Database Server (Server Name :)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Database Server)

3.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1.Windows Version

3.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Web Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1. Application log

----- รูป -----

3.6.2. Security log

----- รูป -----

3.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Database

4.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ PPMS Database

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.2. ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

4.2.1. PPMS Production

Database file name :

Database log name :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

4.2.2. PPMS Test

Database file name :

Database log name :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Database

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2564	1/2565	2/2565	3/2565	4/2565
File size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.4. ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ตรวจสอบการทำงานของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

5. ตรวจสอบการเข้าใช้งาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6. ตรวจสอบการเรียกดูข้อมูล

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7. ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่เป็นเงิน	28 พฤษภาคม 2564 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท เอทูปี โซลูชั่น จำกัด)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6