

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ ชื่อกระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 เมษายน 2565 เป็นเงิน 679,120.00 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
  - กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4
  - ราคา/หน่วย ราคาเริ่มละ 84.89 บาท (แปดสิบบาทแปดสิบบาทเก้าสตางค์) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่สืบได้จากท้องตลาด 3 ราย
  - บริษัท อธิธาทเปเปอร์ 2545 จำกัด
  - บริษัท ไนซ์ลี เปเปอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
  - บริษัท เอสพีพี ครีเอท แอนด์ พรีนติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นางสาวอรจิรา คณทัตตานนท์ พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกบริหารพัสดุทั่วไป โทรศัพท์ภายใน 1654

อรจิรา

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อกำหนดถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4

### 1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4 เพื่อสำรองในคลังวัสดุให้ส่วนงานต่าง ๆ เบิกใช้ในการปฏิบัติงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหากระดาษถ่ายเอกสารให้ส่วนงานต่าง ๆ ได้เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 4. คุณสมบัติกระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4

- ขนาดกระดาษ A4

- กระดาษหนา 80 แกรม

- สีกระดาษ ขาว

- กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

/- สามารถใช้...

- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้
- ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ 145%
- ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า 120 มิลลิเมตรต่อนาที (mL/min)
- ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร (ppm)
- ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) 80 - 109 มิลลินิวตัน (mN)
- ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) 35 - 54 มิลลินิวตัน (mN)
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว)
- ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

#### 5. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 4. ให้กับ รพม. โดยกำหนดส่งมอบจำนวน 2 งวด

- งวดที่ 1 จำนวน 4,000 รีม ส่งมอบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- งวดที่ 2 จำนวน 4,000 รีม ส่งมอบภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

#### 6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

รพม. จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาส่งพัสดุในแต่ละงวดตามข้อ 5. ภายใน 30 วัน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดยกต้องตามเงื่อนไขและราคาต่ำสุด

#### 9. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อ 5. รพม. จะปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้ส่งมอบพัสดุให้ รพม. ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

#### 10. ผู้จัดทำ

นางสาวอรจิรา คมทัตตานนท์ พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5 ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกบริหารพัสดุทั่วไป โทรศัพท์ภายใน 1654

อรจิรา