

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 18,650,000 บาท (สิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 พฤษภาคม 2564
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,607,328 บาท (สิบหกล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้า บริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564 สัญญาเลขที่ จ(ข) 13/2562 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561
 - 5.2 ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ 10 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

สืบราคาจากท้องตลาด

 - 5.3 บ้านเกิดพันธุ์ไม้
 - 5.4 สวนราตรีไม้ดอก
 - 5.5 สวนปิยะวัฒน์พันธุ์ไม้
 - 5.6 บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - 5.7 บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
 - 5.8 บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด
 - 5.9 ร้านเสรี พลาสติก
 - 5.10 บริษัท วี.บี. เอ็นจิน อิมแพ็กซ์ จำกัด
 - 5.11 พีเอสพี มาร์ท
 - 5.12 บริษัท กระทุ้มแบน มอเตอร์ จำกัด
 - 5.13 บริษัท วีพีที แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด
 - 5.14 MACHINERY789.COM
 - 5.15 REALMART ONLINE
6. ผู้รับผิดชอบ
 - 6.1 นายพลศักดิ์ กุลกรนิธธรรม พนักงานบริหารงานทั่วไปอาวุโส ระดับ 10 ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายธนพงษ์ อารีย์ พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 8 กรรมการ
 - 6.3 นายพรศักดิ์ อยู่มั่งมี ผู้ช่วยช่าง ระดับ 5 กรรมการ
 - 6.4 นางสาวอารยา มานะสุขอนันต์ พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567

1. วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 สนามกีฬา อาคารโรงเรียนสุนันตราชวินิตพิทยาสุนันต์ระเบิด (K9) ลานจอดรถ อาคารที่พักพนักงาน และบริเวณพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานสัญญาจ้างงาน และหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีมูลค่าของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่รฟม. เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำที่ รฟม. ตามขอบเขตงาน จำนวน 22 คน รวมหัวหน้างาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 หัวหน้าพนักงาน เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 55 ปี จำนวน 1 คน สัญชาติไทย มีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพืชศาสตร์ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างานด้านการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานมาแสดง

3.1.2 พนักงาน อายุระหว่าง 18 - 55 ปี จำนวน 21 คน เป็นเพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน มีสัญชาติไทย และ/หรือแรงงานต่างด้าว ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย โดยมีหลักฐานมาแสดง

3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากกระทำความผิด

3.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย

3.1.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีไหวพริบ มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ รฟม. กำหนด

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 3.1.1 - 3.1.2 เป็นดุลยพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนโดยมีรายละเอียดทุกวันทำงานเสนอต่อ รฟม. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และก่อนการปฏิบัติงานในเดือนถัดไป เพื่อให้ รฟม. ตรวจสอบควบคุมงาน ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะสั่งการให้ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของแผนปฏิบัติงานดังกล่าวได้ตามความจำเป็น และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่กำหนด โดยไม่สามารถนำมาอ้างเพื่อขอค่าจ้างเพิ่ม

4. พื้นที่ปฏิบัติงาน

4.1 บริเวณพื้นที่อาคาร 1 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 50,000 ตารางเมตร

4.2 บริเวณพื้นที่อาคาร 2 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 18,000 ตารางเมตร

4.3 บริเวณพื้นที่อาคาร 3 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 5,000 ตารางเมตร

4.4 บริเวณพื้นที่เส้นทางเดิน - วิ่ง สวนสุขภาพ รฟม. (เกาะกลางน้ำ) และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 10,500 ตารางเมตร

4.5 บริเวณพื้นที่ถนน ทางเดินเท้า ร่องระบายน้ำริมถนน และบริเวณโดยรอบ ภายใน รฟม. ประมาณ 70,000 ตารางเมตร

4.6 บริเวณพื้นที่สนามกีฬา และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 12,500 ตารางเมตร

4.7 บริเวณพื้นที่อาคารโรงเรือนสุนัขตรวจค้นพัสดุกัญชาระเบิด (K9) และประตูทางเข้า - ออก รพม. ถนนวัฒนธรรม และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4.8 บริเวณอาคารที่พักพนักงาน และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 3,600 ตารางเมตร

4.9 บริเวณพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนในปีแรก ยกเว้นลำดับที่ 32 รถชุดอเนกประสงค์ ล้อสายพานยาง ต้องมีสภาพดี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลาตามสัญญา รวมถึงจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวเนื่องให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามที่ รพม. มอบหมาย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น ได้รับความลึกลับเขียวหรือได้รับสัญลักษณ์ใบไม้เขียว หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือใบอนุญาต ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยจะต้องส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และลำดับที่ 17 ให้ส่งมอบภายในวันที่ 25 พฤษภาคม วันที่ 20 กรกฎาคม วันที่ 4 สิงหาคม และวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กรรไกรตัดกิ่งไม้	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
2	กรรไกรตัดหญ้า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
3	มีดฟันกิ่งไม้ใหญ่ - ถางหญ้าป่า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
4	แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ จำนวน 4 อันต่อคนต่อปี	88 อัน	จำนวนต่อปี
5	เสื้อยืดแขนยาว จำนวน 10 ตัวต่อคนต่อปี	220 ตัว	จำนวนต่อปี
6	ถุงมือ จำนวน 2 คู่ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
7	รองเท้ายาง จำนวน 2 คู่ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
8	สายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	4 เส้น	จำนวนต่อปี
9	สายยาง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	24 เส้น	จำนวนต่อปี
10	ขุยมะพร้าว 10 กระสอบ กากมะพร้าวสับ 50 กระสอบ ขนาดกระสอบปาน	60 กระสอบ	จำนวนต่อปี
11	แข่งใส่เศษวัชพืช	20 ใบ	จำนวนต่อปี
12	ไม้กวาดทางมะพร้าว	22 ค้ำม	จำนวนต่อปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
13	เลื่อย จอบ เสียม คราด เคียวเกี่ยวบัว อย่างละ 1 หน่วย (อย่างละ 1 หน่วย = 1 ชุด)	10 ชุด	จำนวนต่อปี
14	ดินผสม สูตรใบก้ามปู ภูเขาขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก.	400 ถุง	จำนวนต่อปี
15	ปุ๋ยคอก ภูเขาขนาดไม่น้อยกว่า 10 กก.	100 ถุง	จำนวนต่อปี
16	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ หรือปุ๋ยอินทรีย์เม็ด กระสอบขนาดไม่น้อยกว่า 50 กก.	10 กระสอบ	จำนวนต่อปี
17	ต้นมะลิ ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ - ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ - ต้นดาวเรือง	800 ต้น 200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น	จำนวนต่อปี ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม ภายในวันที่ 4 สิงหาคม ภายในวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
18	ต้นไม้ประดับ ตกแต่งหน้าอาคาร 1 อาคาร 2 และ อาคาร 3 - ต้นรวงผึ้งสูง 2 เมตร - ต้นกัลปพฤกษ์สูง 2 เมตร - ต้นพุทธรักษาแคระสูง 30 เซนติเมตร - ต้นบอนสีสูง 20 เซนติเมตร - ต้นบัวดินสูง 20 เซนติเมตร - ต้นเตยเหลืองสูง 20 เซนติเมตร - ต้นผีเสื้อสูง 20 เซนติเมตร	510 ต้น 5 ต้น 5 ต้น 50 ต้น 100 ต้น 200 ต้น 50 ต้น 100 ต้น	จำนวนต่อปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
19	ตะกร้า/กระถางตกแต่ง พร้อมกระถาง ขนาด 12 นิ้ว และจานรอง	40 ชุด	จำนวนต่อปี ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตาม ความเหมาะสม
20	เหล็กท่อประปาเกลวไนซ์ สำหรับค้ำต้นไม้	40 เส้น	จำนวนต่อปี
21	มือเสือจับเหล็ก	160 อัน	จำนวนต่อปี
22	เครื่องตัดหญ้าสะพายแบบข้อแข็ง 2 จังหวะ ขนาด 4 แรงม้า	7 เครื่อง	ตลอดสัญญา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
23	เลื่อยโซ่ยนต์ที่มีเครื่องจักรกลต้นกำลัง ตั้งแต่ 2 แรงม้า มีแผ่นบังคับโซ่ยาวไม่เกิน 24 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา
24	รถเข็น 3 ล้อ สำหรับขนต้นไม้ เศษวัชพืช และเศษวัสดุ	3 คัน	ตลอดสัญญา
25	รถจักรยาน 3 ล้อ สำหรับขนของ (ซาเล้ง)	3 คัน	ตลอดสัญญา
26	เครื่องสูบน้ำแบบไดโว่ ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	5 เครื่อง	ตลอดสัญญา
27	เครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	4 เครื่อง	ตลอดสัญญา
28	สายไฟ VCT ยาวไม่น้อยกว่า 90 เมตร	5 เส้น	ตลอดสัญญา
29	สลิงอ่อน/สลิงผ้าใบ แรงดึงไม่น้อยกว่า 5 ตัน ยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร	4 เส้น	ตลอดสัญญา
30	เข็มขัดเซฟตี้บุคคลขึ้นที่สูง	4 ชุด	ตลอดสัญญา
31	เรือขนาดไม่น้อยกว่า 3 คนนั่ง ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร	2 ลำ	ตลอดสัญญา
32	รถขุดเนกประสงค์ ล้อสายพานยาง	1 คัน	ตลอดสัญญา
33	รถตัดหญ้า แบบนั่งขับ ล้อยาง	1 คัน	ตลอดสัญญา
34	รถกระเช้าไฟฟ้า แบบบูมแขนพับ ความสูงของฐานปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เมตร น้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม	1 คัน	ตลอดสัญญา
35	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	2 เครื่อง	ตลอดสัญญา
36	เครื่องย่อยกิ่งไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและบริหารจัดการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงานตามข้อ 4 ดังนี้

6.1 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่หัวหน้าพนักงานไม่ต่ำกว่า 17,172 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

6.2 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่พนักงานไม่ต่ำกว่า 12,330 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

6.3 รับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งคำสั่ง กฎระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้างที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

6.4 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว

6.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการใช้สถานที่ของ รพม. รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องควบคุมดูแลให้พนักงาน บริวาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายและกฎระเบียบของ รพม. ประกอบกับต้องดูแลรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน บริวาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าว ให้สอดคล้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6.6 จัดส่งประวัติของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ รพม. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา หรือวันที่พนักงานมาปฏิบัติงานแทน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุปัจจุบัน รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ประวัติการทำงาน(ถ้ามี) ประวัติอาชญากรรม ใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ใบรับรองแพทย์เพื่อตรวจสอบโรคติดต่อร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 หรือเอกสารอื่น

6.7 จัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 – 16.00 น. (พัก 12.00 – 13.00 น.) รวม 8 ชั่วโมง ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันหยุดงานได้แก่ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ สำหรับวันหยุดช่วงปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ให้หยุดติดต่อกันได้ 3 วัน ตามความเห็นของ รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6.8 บำรุงรักษา ตัดแต่ง พรวนดิน กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ให้มีความสวยงาม สะอาดเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำสม่ำเสมอตาม

6.9 รดน้ำทั่วทุกพื้นที่ให้มีความชุ่มชื้นเป็นประจำ ด้วยอุปกรณ์การรดน้ำของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า มิให้เกิดการสูญเปล่าของน้ำในพื้นที่นั้นๆ

6.10 ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน เก็บกวาดสิ่งปฏิกูล ชากสัตว์ กำจัดวัชพืช น้ำท่วมขัง บริเวณลานจอดรถ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน บริเวณรางระบายน้ำบนหลังคา อาคาร 2 และอาคาร 3 บริเวณสนามหญ้า กระถางต้นไม้ พุ่มไม้และบริเวณถนน ทางเท้า สระน้ำ รางระบายน้ำ เก็บกวาดเศษวัสดุ ใบไม้ นำไปจัดเก็บรวบรวมไว้บริเวณที่กำหนด

6.11 ตัดหญ้าสนามฟุตบอลและบริเวณโดยรอบให้มีความสูงของหญ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ในช่วงเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนพฤษภาคม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.12 ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชในร่องน้ำบริเวณไหล่ทางริมถนน รอบรั้ว รพม. รอบสระน้ำ และทางเท้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และควบคุมดูแลสระน้ำให้มีสภาพเหมาะสมสวยงามตามที่ รพม. กำหนด

6.13 จัดหาต้นไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งหน้าอาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 และสับเปลี่ยน 2 เดือนต่อครั้ง

/6.14 ตัดแต่ง...



6.14 ตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ปกคลุมสายไฟและสายโทรศัพท์ตามแนวเสาไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณสนามฟุตบอล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.15 ออกแบบ จัดแต่งภูมิทัศน์ ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ รพม. ในกรณีที รพม. ประสงค์ที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์

6.16 กรณีที่ต้นไม้ของ รพม. ได้รับความเสียหาย หรือตายลงเนื่องจากการละเลยหรือดูแลไม่ดี ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.17 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ของ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้กับ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. โดยทันที เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้

6.18 รพม. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนหนึ่งคนใดที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาเมื่อ รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นประพฤติตัวไปในทางเสื่อมเสียหรืออ่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานหรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ รพม. และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือแก้ไขให้ เป็นไปตามคำสั่งเช่นว่านั้นโดยทันที และจัดหาพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาทดแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ตามสัญญาได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายแก่ รพม.

6.19 จัดหา ตกแต่งบริเวณหน้าอาคาร หรือหน้าสำนักงาน ตามที่ รพม. กำหนดในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน วันที่ 28 กรกฎาคม วันที่ 12 สิงหาคม และ 5 ธันวาคม ของทุกปี ด้วยการตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ ไม้ประดับให้มีความสวยงามตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

6.20 ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การให้บริการ การใช้งาน และการ กำจัดทิ้ง

6.21 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549 เสนอต่อ รพม. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.22 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ รพม. ไม่ตั้งใจ หรือ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน มีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน เล่นการพนัน มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบของ รพม. ดื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในสัดตนหรือผู้อื่น หรือมี พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ รพม. เมื่อ รพม. เห็นว่า ไม่ควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป รพม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และจะส่งพนักงานผู้นั้นกลับสำนักงาน ผู้รับจ้างทันที ในการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

/6.23 ผู้รับจ้าง...



6.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.24 งานอื่นๆ ที่ รฟม. มอบหมาย

7. ช่วงเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รฟม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567 รวมระยะเวลา 36 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,650,000 บาท (สิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวแยกออกเป็นวงเงินในการจัดจ้างผู้รับจ้าง จำนวน 16,607,328 บาท (สิบหกล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นวงเงินเริ่มต้นที่ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาแข่งกัน และวงเงินค่าทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี) 1,079,385 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รฟม. กำหนด และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

10. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

ในกรณีที่ รฟม. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รฟม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ โดย รฟม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคำนวณเฉพาะค่าจ้างเป็นหน่วย (คิดเฉลี่ยจากค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ เป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

11. ค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 หรือมาช้าเกินเวลา 09.00 น. จะถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ รฟม. คิดค่าปรับ กรณีตำแหน่งหัวหน้างาน อัตราค่าปรับ วันละ 1,500 บาทต่อคน กรณีตำแหน่งพนักงาน อัตราค่าปรับ วันละ 1,000 บาทต่อคน

/11.2 ในกรณี...



11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า (ภายในเวลา 09.00 น.) หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนเวลา ปฏิบัติงานตามข้อ 6.7 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. หักค่าจ้างตามอัตราส่วนชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท ลำดับที่ 17 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 3,000 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบให้ รพม. ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการไม่จัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 3.2 และการไม่จัดส่งคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามข้อ 6.21 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้ รพม.

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง นอกจากยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

11.5 ในกรณีที่ รพม. มีการปรับอันเนื่องมาจากข้อ 11.1 – 11.3 หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดจากที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1.1 เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงาน ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

12.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

12.1.3 ระวังหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

12.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก รพม.

12.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

12.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงงานอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน แต่ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงงานนั้นทุกประการ

12.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ/คำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.4 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รพม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.5 การตรวจรับงานและการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

12.6 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ รพม. ในการตรวจ ติดตาม (Audit) กระบวนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพในการทำงานของผู้รับจ้าง และต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ รพม. เห็นสมควร

12.7 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

12.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รพม. จะปรับ ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

13.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 รพม. จะพิจารณาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 – 2567 ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

13.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 รพม. จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

