



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา
สำหรับระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving
และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล
(Data Loss Prevention)
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์หรือส่งความเห็น

procure@mrtta.co.th

ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2559

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

8 มีนาคม 2559

ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานเอกสาร (File Server) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของ รฟม. และงานในโครงการรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ รฟม. รวมถึงได้จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าวมีเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บระบบงานเอกสาร (File Server) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

จัดหาและติดตั้งระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) เพื่อลดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานเอกสาร (File Server) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้งเป็นการสำรวจ ติดตาม และเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าว โดยมีรายการ ดังนี้

1. ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูล (Data Archiving)
2. ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยประกอบกิจการขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และ/หรือระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) หรือระบบสำรองข้อมูล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา (ให้ถือวันสิ้นสุดของสัญญาของผลงานที่เสนอหรือสัญญาที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาของสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

/ 3.2 ผู้ประสงค์...

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจัดซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ ที่เป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือรับรองฯ ต้องมีอายุ ไม่เกิน 90 วันแห่งปีปฏิทินนับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

4. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 ผลิตภัณท์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุง สภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

4.2 ผลิตภัณท์ที่เป็นฮาร์ดแวร์ที่เสนอทุกรายการ ต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณท์ พร้อมทั้งต้องมีเอกสารรับรอง ดังนี้

- 1) เป็นผลิตภัณท์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นผลิตภัณท์ที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น UL หรือ TUV หรือเทียบเท่า
- 3) เป็นผลิตภัณท์ที่ได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือเทียบเท่า

/ 4.3 ในกรณี...

4.3 ในกรณีที่มีการส่งมอบต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่ และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดที่ รฟม. กำหนดไว้ ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

4.4 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบหรือดัดแปลงเพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ที่ชัดเจนได้หรือทำเครื่องหมาย หรือระบุรายละเอียด พร้อมหัวข้อกำกับรายการที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

4.5 ราคาที่เสนอให้รวมถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าขนย้าย และค่าดำเนินการติดตั้งหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รฟม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) ให้ครอบคลุมไปถึงค่าแรงงาน ค่าการให้คำปรึกษา ค่าขนส่ง ค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์สิ่งใดที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดย รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 9,875,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

6. เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา (ผู้ขาย) ต้องดำเนินการดังนี้

6.1 จัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานในการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบ ให้พิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งจริงภายใน 15 วันแห่งปีปฏิทินนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 ดำเนินการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention) พร้อมทั้งฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ รฟม. ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน 150 วันแห่งปีปฏิทินนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3 ทำการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Guest) บนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Host) ที่ รฟม. มีและใช้งานอยู่ พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 Standard และซอฟต์แวร์ระบบ Data Archiving รวมถึงซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ทำการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Guest) บนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Host) ที่ รฟม. มีและใช้งานอยู่ พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 Standard และซอฟต์แวร์ระบบ Data Loss Prevention หรือทำการติดตั้งอุปกรณ์ทางด้าน Hardware ที่ถูกออกแบบมาสำหรับทำหน้าที่ในการป้องกันระบบงานด้าน File Security โดยเฉพาะ (Appliance) รวมถึงซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ 6.5 จัดหา...

6.5 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูล (Storage) เพื่อรองรับข้อมูลระบบ Data Archiving และระบบ Data Loss Prevention ที่ติดตั้งใหม่ตามข้อ 6.3 และ 6.4 ให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ระบบ SAN (Storage Area Network) ของ รพม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 ศึกษาและออกแบบโครงสร้างของระบบ Archiving และทำการ Archive ข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานเอกสาร (File Server) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ รพม. กำหนด เพื่อไปจัดเก็บบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่จัดหาและติดตั้งมาตามสัญญา

6.7 ออกแบบโครงสร้างของระบบ Data Loss Prevention ให้สามารถทำการสำรอง ติดตาม เผื่อสำรอง เพื่อตรวจสอบการสูญหายของข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานเอกสาร (File Server) โดยข้อมูลทั้งหมดต้องนำไปจัดเก็บบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่จัดหาและติดตั้งมาตามสัญญา

6.8 ทำการสำรองข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วด้วยระบบสำรองข้อมูล (NetBackup) ที่ รพม. มีและใช้งานอยู่ โดยไม่เกิดการเรียกข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วกลับมาในขณะที่ทำการสำรองข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ

7.1 เมื่อทำการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบผลิตภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำร่างคู่มือผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) แสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยพร้อมรูปภาพที่ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการติดตั้ง (Install & Configuration) ขั้นตอนการบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์ต่างๆ แผนผังการเชื่อมระบบเครือข่าย LAN & SAN (Network Diagram) และแผนผังการติดตั้ง (Rack Diagram) อย่างละเอียด สำหรับใช้ประกอบการทำงานได้จริง โดยส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟทท.) ของ รพม. เห็นชอบก่อนการจัดทำเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์ เมื่อ ฟทท. เห็นชอบแล้ว ให้ผู้ขายจัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นเอกสารสีฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ต้นฉบับของเอกสารทั้งหมดบรรจุลง CD/DVD จำนวน 1 ชุด

7.2 ผู้ขายต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารที่จะใช้ฝึกอบรมที่เป็นภาษาไทย โดยเนื้อหาการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ซึ่งต้องครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง กำหนดค่า การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหา (Installation, Configuration, Management, Troubleshooting) ให้ ฟทท. พิจารณา และต้องได้รับการเห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

7.3 ผู้ขายต้องทำการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รพม. ที่เป็นผู้ดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย 4 คน โดยจำนวนวันที่ทำการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และในการฝึกอบรมดังกล่าว ผู้ขายต้องจัดเตรียมวิทยากรจากสถาบันฝึกอบรมที่ผ่านการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือวิทยากรจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย พร้อมเอกสารการฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ ต่อวัน ตามจำนวนที่ รพม. กำหนด

7.4 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อ 7.3 ได้ ผู้ขายจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ รพม. ที่เป็นผู้ดูแลระบบตามจำนวนที่ รพม. กำหนด ไปฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก โดย รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

8. การรับประกันและการซ่อมแซมแก้ไข

8.1 ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบและ/หรืออุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญา นี้ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งระบบ (On-Site Service) แบบ 24 ชั่วโมง / 7 วัน เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ รพม. ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวระบบและ/หรืออุปกรณ์ มีการชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รพม. ผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ มาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งให้ผู้ขายรับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องมีความสมบัตินับต่ำกว่าของเดิม สำหรับกรณีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ให้ใหม่ วัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

8.2 กรณีที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงค่า (Re-Config) ของระบบและ/หรืออุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญา นี้ รพม. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ขายมาดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

8.3 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 8.1 และ 8.2 ได้ ผู้ขายยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.02 (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของราคาซื้อขายตามสัญญาต่อรายการนั้นๆ ต่อวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งให้ผู้ขายรับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ขายยินยอมให้ รพม. หักจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีส่งมอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญาล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา บางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รพม. ล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ ในกรณี รพม. ไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาซื้อขายตามสัญญาต่อรายการนั้นๆ ที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ติดตั้ง จัดฝึกอบรมและส่งมอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ ที่ได้มาตามสัญญาให้แก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วน

/ 9.2 ในกรณี...

9.2 ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยื่นตีให้ รฟม. คิดค่าปรับตามข้อ 9.1 นับแต่วันผิดสัญญา จนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยื่นตีให้ รฟม. รับผิดชอบประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ รฟม. จะเห็นสมควร

10. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. หรือจาก พุทธิการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วัน แห่งปฏิทินนับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยาย เวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญา ไม่สอดคล้อง และ/หรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณา

11.2 ผู้ขายที่เข้าถึงระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฟม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฟม. และจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ขายนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รฟม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือ วิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รฟม. ตรวจสอบผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

11.3 การใช้ประโยชน์จากระบบและ/หรืออุปกรณ์ตามสัญญานี้ ผู้ขายยินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและ การควบคุมดูแลของ รฟม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รฟม. จะใช้ในการปฏิบัติงานของ รฟม. เองแล้ว รฟม. อาจให้ผู้อื่น มาใช้ระบบและ/หรืออุปกรณ์นี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รฟม.

/ (12) ข้อกำหนด...

12. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

12.1 ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- (1) สามารถจัดเก็บข้อมูล (Archive), ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Deduplication), คัดแยกประเภทไฟล์ที่ต้องการและไม่ต้องการ (Content Control), การกำหนดนโยบายตามแต่ละกลุ่มไฟล์เอกสาร (Classification), รายงาน (Reporting), และการดูแลจัดการอายุของไฟล์หลังจากหมดอายุ (Retention Management) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานเอกสาร (File server) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ (E-Mail)
- (2) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 และสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Vmware) ของ รพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Active Directory ผ่านมาตรฐาน LDAP ได้
- (4) สามารถทำการ Archive Files บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 และ Archive Mailbox, Contact และ Calendar สำหรับ Microsoft Exchange 2013 ได้
- (5) รองรับการกู้คืนระบบ โดยการย้าย Service ของระบบ Archiving ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Vmware) และ/หรือสามารถย้าย Service ของระบบ Archiving ข้าม Site ได้
- (6) รองรับการทำ Archive Data ไปยัง Storage โดยไม่จำกัดยี่ห้อของ Storage ได้
- (7) สามารถทำการบีบอัดข้อมูลก่อนถูกจัดเก็บในระบบ Archive ได้โดยอัตโนมัติ (Auto Compression) และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล (Deduplication) ได้
- (8) สามารถกำหนดเงื่อนไขการทำ Archive Files ทั้งในรูปแบบของอายุข้อมูล (ความเก่า) ประเภทข้อมูล (File Type) ขนาดของข้อมูล (File Size) และไฟล์ที่ถูกซ่อน (Hidden Files)
- (9) สามารถกำหนดเงื่อนไขการ Archive E-mail ทั้งในส่วนเนื้อหา ไฟล์แนบ ทุกฉบับหรือเลือกเป็นราย Mailbox และสามารถสนับสนุนการใช้งาน Email แบบ Outlook Web App (OWA) ได้
- (10) สามารถทำการจัดเก็บข้อมูล Email ที่มีการรับและส่งทันทีก่อนการ Archive E-Mail เพื่อป้องกันการลบหรือแก้ไขข้อมูล Email ได้
- (11) มีเครื่องมือ หรือความสามารถในการติดตามหรือตรวจสอบพฤติกรรมการใช้งาน Email (Track) เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มบุคคล โดยสามารถระบุช่วงเวลาในการติดตามหรือตรวจสอบ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบของไฟล์ PST หรือ HTML ได้เป็นอย่างดี

/ (12) สามารถทำ...

- (12) สามารถทำ Index Engine และเมื่อทำการ Archive จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า File หรือ Email นั้นได้ทำการ Archive เรียบร้อยแล้ว
- (13) มีระบบสืบค้น ติดตาม ตรวจสอบ กู้คืน ไฟล์เอกสาร และ E-mail ที่ไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) ในรูปแบบ Web Application ที่รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (14) สามารถทำการมอนิเตอร์การทำงานของแอปพลิเคชันผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- (15) สามารถจัดทำรายงานในรูปแบบของไฟล์ PDF, Microsoft Excel, XML และ HTML โดยสามารถจัดทำรายงาน Archive ในรูปแบบของอายุข้อมูล (ความเก่า) ประเภทข้อมูล (File Type) ขนาดของข้อมูล (File Size) และความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- (16) มีระบบแจ้งเตือนสถานะการทำงานทาง E-mail ได้อัตโนมัติ ในกรณีที่ระบบมีปัญหา เช่น สถานะของ Service และปริมาณการใช้งาน Hard Disk ได้เป็นอย่างดี
- (17) สามารถทำงานในสถานการณ์ Offline สำหรับผู้ใช้ประเภท Notebook โดยซอฟต์แวร์ต้องสามารถสนับสนุนการทำงานกับข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วได้แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสถานะออนไลน์
- (18) มีซอฟต์แวร์ Plug-in ติดตั้งบน Microsoft Outlook ซึ่งสามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงเมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำ Archive ได้
- (19) สามารถตั้งค่า Policy เพื่อกำหนดค่าช่วงอายุของข้อมูล (Retention time) ในแต่ละประเภทที่จัดเก็บได้
- (20) สามารถแสดงการใช้งานข้อมูลบน File server โดยสามารถระบุประเภทของเหตุการณ์ได้ ได้แก่ Read, Write, Delete, Copy, Rename และการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ เป็นอย่างน้อย
- (21) สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงระบบเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มผู้ใช้งานได้
- (22) สามารถทำ Session Time-out เมื่อไม่มีการใช้งานระบบเกินระยะเวลาที่กำหนด
- (23) มีการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ของระบบ พร้อมสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

12.2 อุปกรณ์สำรองข้อมูลระบบ Data Archiving ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- (1) เป็นอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

/ (2) มีส่วนควบคุม...

- (2) มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) จำนวน 2 ชุด (Dual Controller) ทำงานแบบ Fully Active-Active โดยแต่ละ Controller มี cache ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 30 GB
- (3) ส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แต่ละตัว มี Host Interface แบบ Fiber Channel Port จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Ports โดยแต่ละ Port ทำงานที่ความเร็ว 8 Gbps
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SATA หรือ NL-SAS หรือ MDL-SAS ที่มีความเร็วในการหมุน 7200 รอบต่อนาที โดยมีความจุรวมหลังการทำ Raid 6 หรือ RAID DP ได้ไม่น้อยกว่า 30 TB (Usable Capacity)
- (5) รองรับการทำ RAID 5, 6 หรือ RAID DP ได้
- (6) สามารถทำการสำรองข้อมูลผ่านทาง FC ได้เป็นอย่างดี
- (7) มีระบบ Hot Spare ที่สามารถทำงานทดแทน Hard Disk เสียได้
- (8) รองรับการทำสำเนาข้อมูลระหว่างอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Data Replication)
- (9) สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008, Windows Server 2012, Linux และระบบ VMware vSphere Enterprise Plus 5.5 ผ่านทางระบบ SAN (Storage Area Network) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (10) มีแหล่งจ่ายไฟแบบ Hot Swap Power Supply จำนวน 2 ชุด
- (11) อุปกรณ์ Controller และ Power Supply ต้องทำงานแบบ Redundant ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) มี Management Software ที่สามารถจัดการอุปกรณ์แบบ GUI หรือผ่าน Web Browser โดยระบบสามารถรายงานการทำงาน และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผ่านทาง Email ได้
- (13) ต้องมีอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19" ของ รฟม. ได้
- (24) มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ต่างๆ ของอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

12.3 ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- (1) เป็นระบบบริหารจัดการนโยบายจากศูนย์กลาง เพื่อสำรวจและป้องกันข้อมูลสูญหาย สำหรับข้อมูลที่อยู่ใน Data Center และระบบ File Server ของ รฟม.
- (2) ระบบสามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM Server) ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 และใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server หรือ Oracle) ได้ หรือเป็นอุปกรณ์ Hardware ที่ถูกออกแบบมาสำหรับทำหน้าที่ในการป้องกันระบบงานด้าน File Security โดยเฉพาะ

/ (3) สามารถเก็บ...

- (3) สามารถเก็บพฤติกรรม (Activity) การใช้งานไฟล์และโพลเดอร์ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่าย File Server ของ รพม. แบบ Real-Time ได้
- (4) สามารถทำการสำรวจ (discovery) การแยกแยะ (classification) และการควบคุม (control) ได้อย่างมีความสอดคล้องซึ่งกันและกัน โดยขึ้นอยู่กับความเสี่ยงทางธุรกิจและปัจจัยผลักดันด้านความปลอดภัยเป็นหลัก ความถูกต้องเชื่อถือได้ในการระบุข้อมูลที่มีความอ่อนไหวได้
- (5) สามารถทำการตรวจสอบการใช้งานไฟล์ที่ถูกซ่อนไว้ได้ (Hidden Files)
- (6) รองรับการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าระบบผ่านมาตรฐาน LDAP หรือ AD (Active Directory) ได้
- (7) รองรับการสร้างนโยบายสำหรับตรวจจับ (Block) ไฟล์ประเภท Adobe PDF, AutoCAD, Exchange, Executable, Framework, GIF, JPG, HTML, Microsoft Office, RAR Archive, Winzip, MPEG ได้เป็นอย่างดี
- (8) สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มผู้ใช้ได้
- (9) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบฯ ตามบทบาท (Role) และ การจัดกลุ่มได้
- (10) มีระบบจัดการสิทธิ์ และพิสูจน์สิทธิในการเข้าระบบของตัวระบบเอง โดยสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ ในกรณีในระบบ LDAP หรือ AD ไม่สามารถใช้ได้
- (11) สามารถตรวจสอบ History ของแต่ละเหตุการณ์ ได้แก่ Create, Delete, Copy, Move ไฟล์ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่าย File Server ของ รพม. ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (12) รองรับการเชื่อมโยงเพื่อค้นหาข้อมูลเจ้าของไฟล์ที่แท้จริง (Data Owner), ประวัติการเข้าถึงข้อมูล, ประวัติการเขียนอ่าน หรือการลบไฟล์ โดยสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลหรือเจ้าของไฟล์ในกรณีมีบุคคลใดเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
- (13) สามารถกำหนดการแจ้งเตือนไปยังพนักงานที่ละเมิดนโยบาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- (14) มี Dashboard สำหรับแสดงภาพรวมภายในองค์กร ที่สามารถแสดงนโยบายที่ถูกละเมิดได้
- (15) รองรับการเก็บพฤติกรรม (Activity) บนระบบ Email, End Point, Network ได้ในอนาคต
- (16) มีระบบแจ้งเตือนสถานะการณ์ทำงานในกรณีของระบบมีปัญหา ทาง E-mail ได้อัตโนมัติ เช่น สถานะของ Service และปริมาณเนื้อที่ของ Hard Disk ได้เป็นอย่างดี
- (17) มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและ/หรืออุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบและ/หรืออุปกรณ์ พร้อมสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

/ (12.4) ซอฟต์แวร์...

12.4 ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม. มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 R2 Standard จำนวน 4 License (Open License) พร้อมสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่า 300 License (CAL)
- (2) ระบบฐานข้อมูล (Database) สำหรับระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving จำนวน 1 ชุดเพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ระบบฐานข้อมูล (Database) สำหรับระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Loss Prevention จำนวน 1 ชุดเพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving พร้อมสิทธิการใช้งานสำหรับการ Archive ระบบ File Server ไม่น้อยกว่า 10 TB (Capacity License) และสิทธิการใช้งานสำหรับการ Archive ระบบ Email ไม่น้อยกว่า 700 License (User CAL)
- (5) ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล Data Loss Prevention พร้อมสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 License (User CAL)
- (6) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky for Windows Server จำนวนไม่น้อยกว่า 10 License ที่สามารถบริหารจัดการผ่านทางซอฟต์แวร์ Management และสามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านทาง Internet ได้โดยอัตโนมัติในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่อยู่ เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2716-4000 ต่อ 2545 , 2531

โทรสาร 0-2716-4033

เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ กพท.อ./2559
เรื่อง จัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving
และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)
ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูล (Data Archiving)
2. ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยประกอบกิจการขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และ/หรือระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) หรือระบบสำรองข้อมูล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

/ ให้ส่วน...

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (ให้ถือ วันสิ้นสุดของสัญญาของผลงานที่เสนอหรือสัญญาที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน) นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาของสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่น เอกสารประกวดราคา

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวด ราคาจัดซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ทุกรายการที่เป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของ ผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และ หนังสือรับรองฯ ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันแห่งปีปฏิทินนับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

/ (ก) ห้างหุ้นส่วน...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 (1)

(4) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) รายการตามที่ระบุไว้ ตามข้อ 4

(2) เอกสารหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายและผลงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) รายการตามที่ระบุไว้ ตามข้อ 3.

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(4) หลักประกันของ ตามข้อ 1.5 (1)

(5) แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

(6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่ต้องเสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ พร้อมทั้ง ติดตั้งและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดซื้อระบบบริหารการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ รฟม. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปและรายละเอียดฯ ที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับ แคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการประกวดราคา ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบเขตของงานฯ ร่างสัญญาฯ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจัดซื้อระบบบริหารการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) ที่เสนอกับข้อกำหนดและรายละเอียดของ รฟม. เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางข้อเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องระบุให้เป็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้

/ สามารถไป...

สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ตารางข้อเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทาง รพม. กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ประกวดราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าหรือต่ำกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

การเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ให้เสนอราคาของงานจัดซื้อระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) ในอัตรารวมทั้งหมดจนถึงสิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนการประมูลให้จัดทำรายละเอียดการเสนอราคาแยกแต่ละรายการให้ชัดเจน หลังจากทำการ e - Auction เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดใบสรุปราคาดังนี้

ลำดับ	รายการ/ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	Data Archiving	1	xxx	x,xxx	
2	Data Loss Prevention	1	xxx	x,xxx	
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxx	x,xxx	
4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxx	x,xxx	
รวม				xxx,xxx	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				xxx,xxx	
รวมทั้งสิ้น				xxx,xxx	

หมายเหตุ : รายละเอียดตามตัวอย่างดังกล่าวข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ.../2559” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง และระหว่างเวลา ถึง ณ อาคาร 1 ชั้น 2

/ กองจัดหา...

กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

**เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับ
เอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละราย จะต้องแจ้งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) สำหรับใช้ในการรับแจ้งผลการพิจารณา คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผ่าน (procure@mrtta.co.th) และเมื่อได้ส่งผลการพิจารณาไปยัง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอการารับทราบแล้ว และวิธีการเดียวกันนี้ ให้ใช้รวมถึงการรับแจ้งผลการพิจารณากรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย เช่น การแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การแจ้งผลการประกวดราคา ฯลฯ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าการ รฟม. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าการ รฟม. ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จ

/ ได้โดยง่าย ...

ได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา ทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รฟม.

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นมาพร้อมกับซองเอกสารประกวดราคา

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ บาท (...)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง Log In เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ Log In แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการ ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้อง เสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไปต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า บาท จากราคาครั้งสุดท้าย ที่เสนอลดแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้น แล้วจะต้อง ยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิ เสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 493,775 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

6.3 รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

/ (2) เสนอราย ...

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ รฟม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ รฟม. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา

6.5 รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รฟม. เป็นเด็ดขาด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รฟม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อขาย รฟม. อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ รพม. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ขายจะต้องทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.4 กับ รพม. ภายใน 15 วันทำการของทางราชการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผู้พันตามสัญญาแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจัดซื้อระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล แบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา ตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ ทำสัญญา ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

10. การชำระเงิน

การชำระเงินให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบสัญญาซื้อขาย

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 รฟม. จะลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขายจะกระทำได้อต่อเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อ รฟม. ได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดเป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายสิ่งของตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขาย ส่งหรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 4.8 มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว กรณีไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 และในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ ดังกล่าวนั้นมิได้เป็นความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ และหลังจากลงนามในสัญญาแล้วจะต้องทำสำเนาสัญญาทั้งฉบับรวมทั้งภาคผนวกให้แก่ รฟม. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ

11.5 รฟม. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ รฟม. และ/หรือสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.6 ผู้ขายยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติงานของ รฟม. ที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

11.7 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายหากเงื่อนไขและ/หรือข้อกำหนดนี้ขัดแย้งกับข้อสัญญาให้ถือตามคำวินิจฉัยของ รฟม.



แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน) อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ กพท.อ.../2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ระบบ)	กำหนดส่งมอบ
1	ระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล (Data Archiving) และ ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)	1	

กำหนดเวลาส่งมอบภายใน 150 วันแห่งปีปฏิทินนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3. ข้อเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และ รพม. อาจรับข้อเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพม. ร้องขอ
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรอง ที่จะ
 - 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารประกวดราคาดังกล่าวกับ รพม. ภายใน 15 วันทำการของทางราชการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
 - 4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ รพม. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รพม. รับผิดชอบภาระของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ รพม. และ รพม. มีสิทธิ จะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพม. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Samples) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ รพม. ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ รพม. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ รพม. และยินยอมให้ รพม. เปิดเผยเอกสารดังกล่าวได้

สำหรับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง รพม. คืนให้ ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาดังกล่าว

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน มาพร้อมกันนี้และขอแจ้งชื่อ ผู้ประสานงาน (นาย/นางสาว/นาง).....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจาก กลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับ ห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)



หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท โดย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ กพท.อ. .../2559 เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาตามแบบ บก.004-1 จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

2.2 การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ Log In เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา Log In แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาหรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประกวดราคาฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปมิได้

ทั้งนี้หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมวลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมวลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคาฯ ควรทำการเสนอราคาก่อนสิ้นเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

/ ทั้ง 3 ฝ่าย ...

AJ

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลาง
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาซื้อขายระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving
และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างการรถไฟฟ้ามหานคร
แห่งประเทศไทย โดยผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”หรือ“รฟม.”(แล้วแต่กรณี) ฝ่ายหนึ่ง กับ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/...)
..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ลงวันที่ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ในผนวก....
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขาย ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และ
ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหาย
ของข้อมูล (Data Loss Prevention) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในผนวก.... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

กรณีที่ขายประสงค์จะนำระบบคอมพิวเตอร์ รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญามาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องแจ้งผู้ซื้อและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน
และระบบคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าว นั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
สัญญา

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาและติดตั้งให้ตามสัญญานี้ เป็นของแท้ ของใหม่
ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ปราศจากการรอนสิทธิ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้
ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

/ ข้อ 3 เอกสาร ...

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ผนวก 1	จำนวน	แผ่น
3.2 ผนวก 2	จำนวน	แผ่น
3.3 ผนวก 3	จำนวน	แผ่น
3.4 ผนวก 4	จำนวน	แผ่น

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 4 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและการส่งมอบ

การกำหนดเวลาแล้วเสร็จและการส่งมอบ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตของงาน จัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

ข้อ 5 การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายต้องส่งหรือนำเข้าระบบคอมพิวเตอร์ มาจากต่างประเทศและ ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกระบบคอมพิวเตอร์ ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อระบบคอมพิวเตอร์ จากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟโอบี ซีเอฟอาร์ ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่ง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับระบบคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าระบบคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/ ข้อ 6 การตรวจรับ ...

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ผู้ขายดำเนินการไม่เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณภาพหรือคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามสัญญาข้อ 2 หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา นี้ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องทำการแก้ไข จัดหา หรือเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการชำระครั้งเดียวเมื่อส่งมอบครบถ้วน

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention)

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงินบาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา และหากผู้ขายมีความผูกพันต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ซื้อหรือบุคคลภายนอกที่ผู้ซื้อได้ชำระค่าเสียหายแทนผู้ขายไปก่อน ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อหักเอาจากหลักประกันเพื่อชำระหนี้ได้ แต่ถ้าความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าหลักประกัน ผู้ขายมีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้นให้แก่ผู้ซื้อจนครบถ้วนอีกด้วย ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบังคับเอาหลักประกันดังกล่าว ผู้ขายตกลงจัดหาหลักประกันมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในส่วนที่ผู้ซื้อได้หักไปภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ขายจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้ขายไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยในหลักประกันที่ให้ไว้

ข้อ 10 การรับประกันความเสียหาย

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อผู้ซื้อ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้ขายจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจะต้องทำการ

/ แก้ไขความชำรุด ...

แก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด แจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับงานตามสัญญา นี้ โดยผู้ซื้อไม่ได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาข้อ 4 แล้ว ถ้าผู้ขายไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรืองานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 1 หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา นี้ ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อ มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากหลักประกันตามสัญญา ข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดจ้างบุคคลอื่นทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 12 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อ ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 11 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาระบบคอมพิวเตอร์รายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาระบบคอมพิวเตอร์ตามรายการที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ซื้อ ยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 11 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

อนึ่ง ค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายใดๆที่ผู้ขายจะต้องชำระแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อหักเอาจากเงินใดๆ ที่ผู้ซื้อต้องชำระให้แก่ผู้ขาย หรือเงินค้ำจ่ายอื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ

ทั้งนี้อัตราค่าปรับดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับ รพม. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2546 (หมวด 8)

ข้อ 13 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 14 การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

ข้อ 15 เงื่อนไขเพิ่มเติม

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเรื่องเกี่ยวกับเรื่อง ค่าประกัน มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค่าประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

/ สัญญานี้ทำขึ้น ...



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

.....

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(.....)

(.....)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคา
สำหรับการจัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล
(Data Loss Prevention) ตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ กพท.อ..../2559 ซึ่ง
ต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. เป็น
จำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ รฟม.
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ไม่
ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้ รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้
ขดีใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่เสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาโดย รฟม. ไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ถึง..... และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(บริษัทผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาจัดซื้อระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5 %) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....(วันที่แล้วเสร็จ).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือ

/ บริษัทจำกัด ...

บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รฟม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รฟม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รฟม. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 1

1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวนแผ่น
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า
จำนวน แผ่น
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
3. อื่นๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2

- 1. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- 4. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายการเปรียบเทียบ จำนวน แผ่น
- 5. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- 6. เอกสารหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่าย จำนวน.....แผ่น
- 7. เอกสารหลักฐานผลงาน จำนวน.....แผ่น
- 8. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

