

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบ
ควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้า
มหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

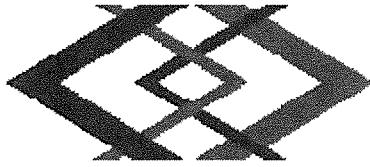
ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท มาสเตอร์เทค อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๒๐/๒๕๖๕



สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้า
มหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๒๐/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนน
พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่ง
มวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท มาสเตอร์เทค
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ซอยงามวงศ์วาน ๒๑ ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง
นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยนายวีรศักดิ์ ศรีวีชรคุณประภา ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E
๑๐๐๙๑๒๒๐๒๓๒๘๒๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ แนบท้าย
สัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบ
ควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตาม
ข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดที่
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานฯ	จำนวน ๙ (เก้า)	แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๒ (สอง)	แผ่น
๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑๐ (สิบ)	แผ่น

หลักคำประกันสัญญา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



/ความใด...

๒๕/๑๐/๒๕๖๕ สิวีชรคุณประภา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางมวงศ์วาน เลขที่ ๑๕๓๗๕๘๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๒๔๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๔๔,๘๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๗๐,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



/ข้อ ๕...

ว.ส.ก. ๕
นางอรุณดล ๓
1

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๑.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๘ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๙ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

อัตราค่าปรับเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของขอบเขตของงานฯ ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....  ผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

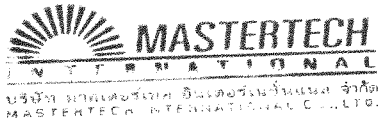
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....  ผู้รับจ้าง

(นายวีรศักดิ์ ศรีวัชรคุณประภา)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท มาสเตอร์เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(ลงชื่อ).....  พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

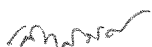
(ลงชื่อ).....  พยาน

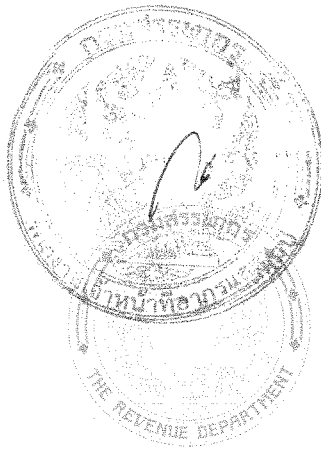
(นายวินัย รุ่งอุราภรณ์)

บริษัท มาสเตอร์เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๗๖๕๑๒

เลขคুমสัญญา ๖๔๑๐๒๔๐๐๓๕๓๘





อ.ศ.5 ใบสลิปหลังตราสาร

วันที่ 19 ตุลาคม 2564
เลขที่ 00393

เลขประจำตัว 0125537002590 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร มจีซีท์ มาสเตอร์เน็ต บิเนสเนส เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับเข้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ต.ต.ระดมบ้าน	ชื่ออาคาร -
เลขเขตที่ -	พื้นที่ -
เลขบ้าน -	เลขที่ -
เลขที่ 2	แยก -
ตำบล/ต.ต. บางพลี	แขวง/ตำบล บางพลี
เขต/อำเภอ เมืองสมุทรสาคร	จังหวัด สมุทรสาคร
รหัสไปรษณีย์ 11000	

ผู้ถือตรา
เลขประจำตัวประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ไว้เสียภาษีอากรของกรม เป็นตัวเงินสำหรับชำระค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 64
ลักษณะตราสาร สลิปเข้าข้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าของตราสาร	789,532	71
ค่าอากรของกรม	790	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	790	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001472

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564

เลขบัญชีออมทรัพย์ อ.ศ.4 คือ 04120011-25641019-1-03-000011

ลงชื่อ

(นางนพรัตน์ ศรีศิลป์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับหลักฐานการชำระเงินจาก ผู้รับเข้าที่เสียภาษีอากรโดยลงนามเป็นหลักฐาน
ไว้ลงชื่อและลงลายมือชื่อด้วยเงิน เงินจริงด้วย

ผนวก ๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก
ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีลานจอดรถตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โดยติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชน ให้สามารถนำรถยนต์มาจอดและโดยสารรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทางได้

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก
- 2.2 ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง
- 2.3 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (1)
- 2.4 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ซอยรัชดาภิเษก 6)
- 2.5 ลานจอดรถ สถานีพระราม 9
- 2.6 ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี
- 2.7 ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.8 ลานจอดรถ ฟังตรงข้ามศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.9 ลานจอดรถ สถานีสามย่าน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...



วิรัตน์ สิริรัตนกุล
วราพงษ์

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สำหรับลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าข้ามหอนคร สายเฉลิมรัชมงคล ตามข้อ 2. ทดแทนอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับการให้บริการตลอดอายุสัญญาจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ รพม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาพร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสภาพของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ตามวงรอบของการบำรุงรักษา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ ของ รพม. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)

- สำนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ชุด
- ห้องทำบัตรรายเดือนอาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

/4.3.2 อุปกรณ์...

4.3.2 อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก โดยแต่ละแห่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	อุปกรณ์ระบบคิดเงิน	(9 แห่ง)
1	เครื่องเก็บเงินค่าบริการจอดรถทางเข้า และทางออก (Main Unit)	2
2	เครื่องเก็บข้อมูล (Card Reader Unit)	2
3	เครื่องอ่านบัตรทางเข้า และทางออก (Read & Antenna)	2
4	เครื่องพิมพ์ใบสลิปทางเข้า และทางออก (Printer)	2
5	กล่องสำหรับเก็บเงินทางเข้า และทางออก (Cash drawer)	2
6	เครื่องแสดงข้อมูลทางเข้า และทางออก (Display Unit)	2
7	กล่องต่อเชื่อมสัญญาณทางเข้า และทางออก (Interface Unit)	2
8	เครื่องสำรองไฟฟ้าทางเข้า และทางออก(UPS)	2
	อุปกรณ์ระบบกั้นรถยนต์	(9 แห่ง)
1	เครื่องยกแขนกั้นรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Barrier Gate)	2
2	อุปกรณ์ตรวจจับรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Loop Detector)	2
3	อุปกรณ์ป้องกันไม้กั้นตีรถ (Protection)	2
	ระบบควบคุมส่วนกลาง	(9 แห่ง)
1	เครื่องดึงข้อมูล (Signal Driver)	1
2	โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)	1

4.3.3 อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า (Digital Signboard) จำนวน 5 แห่ง

- ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีสามย่าน 1 ป้าย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า	(5 แห่ง)
1	อุปกรณ์นับจำนวนรถยนต์พร้อมแป้นกด	5
2	ป้ายบอกจำนวนรถ พร้อมป้ายข้อความ	7
3	โครงป้าย เสายึด พร้อมฐาน	7
4	งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและไฟฟ้า	7

/4.3.4 เครื่องบันทึก...

4.3.4 เครื่องบันทึกส่วนลดค่าบริการจอดรถและอุปกรณ์จ่ายไฟที่ติดตั้งไว้ภายในสถานีรถไฟฟ้า 7 สถานี และอาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก 1 แห่ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14 เครื่อง โดยจำแนกในแต่ละสถานที่ดังต่อไปนี้

ที่	เครื่องบันทึกส่วนลด	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก	1
2	สถานีรัชดาภิเษก	2
3	สถานีห้วยขวาง	2
4	สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	2
5	สถานีพระราม 9	2
6	สถานีเพชรบุรี	2
7	สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2
8	สถานีสามย่าน	1

4.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและปรับแก้ไข โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control) เช่น การติดตั้งโปรแกรมหลังจากที่มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับแก้ไขอัตราค่าบริการจอดรถยนต์ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และบุคลากรที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานที่รับจ้างนอกเหนือจากการคาดหมายหลังจากการลงนามในสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำรองของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก รวมถึงไม้กั้นลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และเครื่องบันทึกส่วนลด อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 4.3 เพื่อใช้ทดแทนในกรณีอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้แจ้งทางหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย

4.8 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ได้รับความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง โดยดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนจากผู้กระทำละเมิด และ/หรือบริษัทประกันภัยของผู้กระทำละเมิด หรือบริษัทประกันภัยที่ รฟม. ได้จัดทำประกันความเสียหายไว้ในภายหลัง

/4.9 ผู้รับจ้าง...

4.9 ผู้รับจ้างต้องสรุปปัญหาของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ของ รฟม. และแนะนำวิธีการใช้งาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์สูงสุดกับ รฟม.

4.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ที่ให้ รฟม. สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง/ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 2 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญและความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญ และความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับ รฟม. รับแจ้งปัญหากรณีอุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้อง และเป็นผู้จัดส่งรายงานสถานะของระบบหลังการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ให้ รฟม. ทราบ โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.14 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมเครื่องบันทึกส่วนลดภายในสถานีรถไฟฟ้า ตามข้อ 4.3.4 จัดทำบัตรอนุญาตการปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

4.14.1 เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตร (General Safety) จากผู้รับสัมปทานเดินรถไฟฟ้า

4.14.2 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานที่ รฟม. เชื่อถือ

4.14.3 จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล ใบรับรองแพทย์ และสำเนาประวัติอาชญากรรม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีบัตรอนุญาตอยู่แล้วจะต้องทำการต่ออายุบัตรอนุญาตเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนครบกำหนดวันหมดอายุ โดยดำเนินการตามข้อ 4.14.1 และจัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล และใบรับรองแพทย์

4.14.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบเครื่องบันทึกส่วนลดตามข้อ 4.3.4 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.14.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องบันทึกส่วนลด ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อทดสอบการใช้งานในกรณีไฟดับหรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ และหากมีการขัดข้องหรือชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ รฟม.

4.15.1 เอกสาร “แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Preventive Maintenance) ซึ่งแผนดังกล่าวต้องระบุถึง

1) วันที่ เดือน ปี และเวลาที่ให้บริการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน) โดยต้องกำหนดวันที่เข้าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนให้แน่ชัด และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

2) ระยะเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก

4.15.2 เอกสาร “รายการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Equipment Check List) ที่แสดงให้ รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างให้การบำรุง รักษาเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน โดยอย่างน้อยรายการตรวจเช็คต้องประกอบด้วย

1) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์หลัก ทั้งหมดตามข้อ 4.3

2) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์ย่อย (หมายถึงชิ้นส่วนสำคัญที่รวมกันประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์หลัก และสามารถทำให้อุปกรณ์หลักทำงานได้)

3) มีช่องแสดงผลภายหลังการตรวจสอบตามรายการปกติของแผนการบำรุงรักษา และช่องแสดงผลที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติ

4.15.3 เอกสาร “แสดงอายุการใช้งานของอุปกรณ์” ตามข้อ 4.15.2 เพื่อให้ รพม. เก็บไว้เป็นหลักฐานและมาตรฐานการใช้งานอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่อเป็นข้อมูลให้ รพม. พิจารณาในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ใหม่ต่อไป

4.15.4 เอกสาร “แบบแสดงรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน” โดยต้องแสดงชื่อรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนสาเหตุที่เปลี่ยน และอายุการใช้งานของอะไหล่ที่เปลี่ยน

4.15.5 เอกสาร “สรุปลักษณะการทำงานของอุปกรณ์” ต้องจัดส่งทุกครั้งหลังจากการทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย

1) สรุปลักษณะการทำงานโดยรวมของระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

2) สรุปลักษณะการทำงานของอุปกรณ์แต่ละเครื่อง

3) ปัญหาที่พบและสาเหตุของปัญหา

4) เสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

4.15.6 เอกสาร “การเข้าซ่อมแซม และ/หรือการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน” ให้ประกอบด้วย

1) ปัญหาที่ได้รับแจ้ง และปัญหาที่พบจริง

2) วิธีการแก้ไข รายการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนแบบฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน

3) เวลาที่ได้รับแจ้ง เวลาที่เข้าถึงสถานที่ เวลาดำเนินการ

4) แสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในปัญหาที่พบ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.15.1 – 4.15.6 ทุกฉบับ ต้องมีชื่อผู้เข้าดำเนินการ ชื่อผู้ตรวจรับ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับเรื่อง หมายเลขกำกับเอกสาร และวันที่ที่ออกเอกสาร การลงเวลาการเข้า-ออก ในการเข้าทำการซ่อมแซม จะต้องให้พนักงานของ รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ลงเวลา และ ลงชื่อรับรองในส่วนของใบบริการซ่อม โดยการเข้าทำงาน ต้องแจ้งให้ทาง รฟม. รับทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าทำการซ่อมแซมเพื่อรับทราบถึงปัญหา และระยะเวลาซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยรูปแบบของเอกสารดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งให้ รฟม. พิจารณา ก่อนนำมาใช้งาน และ รฟม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก เพิ่มเติม ซึ่งข้อความใด ๆ ที่ รฟม. เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. สามารถกระทำได้แม้ผู้รับจ้างจะลงนาม ในสัญญาไปแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น.

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 รฟม. ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งการคำนวณค่าจ้างต่อวัน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30

6.3 ในกรณีที่ รฟม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รฟม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

6.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนจะครบกำหนดในเวลาใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออกอาคารและลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,320,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว



วิไลกุล สุทธิคุณพงษ์กุล

/8. ข้อกำหนด...

บรรณพงศ์

8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ให้ รพม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1.1 เงินสด

8.1.2 เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามข้อ 8.1.3

8.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และ ถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

8.2.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

8.2.3 รับหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

8.2.4 รับหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควร และหากหลักประกันสัญญา ไม่เพียงพอ ที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

8.2.5 ยินยอมเสียดอกเบี้ยและ/หรือค่าผิดนัดแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงนั้นทุกประการ

8.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รพม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

/8.6 การตรวจ...

วิไลลักษณ์ วิจิตรอนันต์
วาฬ

8.6 การตรวจรับงานเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

8.7 ในกรณีที่ รพม. มีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการให้บริการของลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายอื่น ๆ ของ รพม. รวมถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเตรียมการ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการแก้ไขข้อขัดข้องตามข้อ 4.7 และ 4.8 ให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.2 หากความจุในการเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก เต็มจนไม่สามารถเก็บข้อมูลอีกต่อไปได้ และมีผลทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ขัดข้อง และเกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงาน ในการจัดเก็บรายได้การให้บริการที่จอดรถ รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน และ/หรือ งานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปได้ รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (นับตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน) โดยนับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. ผู้จัดทำ

นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ.