



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาซื้องานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้องานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	จำนวน	๑	รายการ
---	-------	---	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ และ/
หรือระบบที่เสนอตามข้อ ๑๗.๑-๑๗.๕ ของขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้อง
ออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน
(เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายพร้อมติดตั้งระบบงานลักษณะหรือประเภทเดียวกันกับ
งานที่ประกวดราคาหรือระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่
น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕
ปี นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน
พร้อมสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศในระดับองค์กร เพื่อ
ทำหน้าที่ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ โดยไม่ให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อระบบเครือข่ายหลักของ รพม. โดยได้ใบรับ
รองความเชี่ยวชาญ (Certificate) ดังนี้

๑๖.๑ ใบรับรองความเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ตามข้อ ๑๗.๑-๑๗.๕ ของขอบเขตของงานจัดซื้อระบบ
จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จากผู้ผลิต อย่างน้อย ๑ คน

๑๖.๒ ใบรับรองความเชี่ยวชาญ VMware Certified Professional (VCP) อย่างน้อย ๑ คน

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน
เครือข่ายฯ ที่เสนอ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน
อย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักต่างๆ แต่ไม่จำกัดจำนวน ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

๑๗.๒ นักติดตั้งระบบ (Implementer / Consultant / Tester / Instructor)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ๑๔๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑



(นายอุทธิกา สุภรัตน์)

รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
(บริหาร)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง
ประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กพท.อ.๒๙/๒๕๖๑

การซื้องานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	จำนวน	๑	รายการ
---	-------	---	--------

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบที่เสนอตามข้อ ๑๗.๑-๑๗.๕ ของขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อยืนยันเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายพร้อมติดตั้งระบบงานลักษณะหรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาหรือระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศในระดับ
องค์กร เพื่อทำหน้าที่ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ โดยไม่ให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อระบบเครือข่ายหลักของ รพม.
โดยได้ใบรับรองความเชี่ยวชาญ (Certificate) ดังนี้

๒.๑๖.๑ ใบรับรองความเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ตามข้อ ๑๗.๑-๑๗.๔ ของขอบเขตของงานจัดซื้อ
ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จากผู้ผลิต อย่างน้อย ๑
คน

๒.๑๖.๒ ใบรับรองความเชี่ยวชาญ VMware Certified Professional (VCP) อย่างน้อย ๑
คน

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านระบบจัดเก็บเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ที่เสนอ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และ
พัฒนาระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักต่างๆ แต่ไม่จำกัดจำนวน ดังต่อไปนี้

๒.๑๗.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

๒.๑๗.๒ นักติดตั้งระบบ (Implementer / Consultant / Tester / Instructor)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๔.๒) ภพ.๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบลงทะเบียนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(๔.๒) หนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์

และหรือระบบที่เสนอตามขอบเขตของงาน

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่าสี่ล้านบาทถ้วน

(๔.๔) ใบรับรองของเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศในระดับองค์กร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การรถไฟฯ ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟม. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ รฟม. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รฟม. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ รฟม. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รฟม.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้รพม. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ รพม. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รพม. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟม. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของรฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาารฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อรฟม. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือรฟม. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับรฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้รฟม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งรฟม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรฟม. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ตามขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อ ๑๓ ของขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อรพม.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อรพม.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพม.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ รพม.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ รพม.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า

เสียหายใดๆ จากรรม.ไม่ได้

(๑) รม.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑



ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ให้บริการงานเอกสาร เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของ รฟม. และงานในโครงการรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าวมีเพิ่มมากขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดซื้อระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ โดยสามารถเข้าถึงและแบ่งปันเอกสารได้ผ่านอุปกรณ์ที่มีการใช้งานเคลื่อนที่ (Mobility Cloud Data Sharing) เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อและติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ เพื่อให้การบริหารจัดการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง ง่ายต่อการตรวจสอบและช่วยป้องกันการสูญหายและรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของ รฟม.

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

/3.8 ไม่เป็นผู้...

2 มิ 66

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบที่เสนอตามข้อ 17.1 – 17.5 ที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายพร้อมติดตั้งระบบงานลักษณะหรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาหรือระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศในระดับองค์กร เพื่อทำหน้าที่ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ โดยไม่ให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อระบบเครือข่ายหลักของ รพม. โดยได้ใบรับรองความเชี่ยวชาญ (Certificate) ดังนี้

3.16.1 ใบรับรองความเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ตามข้อ 17.1 – 17.4 จากผู้ผลิต อย่างน้อย 1 คน

3.16.2 ใบรับรองความเชี่ยวชาญ VMware Certified Professional (VCP) อย่างน้อย 1 คน

/3.17 ผู้ขาย...

21/11/25

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย ที่เสนอ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนา ระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักต่างๆ แต่ไม่จำกัดจำนวน ดังต่อไปนี้

3.17.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

3.17.2 นักติดตั้งระบบ (Implementer / Consultant / Tester / Instructor)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

4.1 ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

4.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

- ผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ 7 (10 คะแนน)
- พิจารณาจากจำนวนของผลงานและมูลค่าของผลงาน
- แผนการดำเนินงานระบบ ร้อยละ 7 (10 คะแนน)
- พิจารณาจากแผนงานที่มีความชัดเจนต่อเนื่อง มีกิจกรรมครอบคลุมสามารถดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- แนวคิดการออกแบบระบบ-คุณสมบัติทางเทคนิค และคุณสมบัติทางเทคนิคอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานโครงการดังกล่าวของ รฟม. ร้อยละ 42 (60 คะแนน)
- พิจารณาจากการออกแบบระบบที่เหมาะสมกับ รฟม. คุณสมบัติทางเทคนิคที่สามารถวัดเป็นปริมาณได้ รวมถึงคุณสมบัติทางเทคนิคอื่นๆ
- คุณสมบัติบุคลากร ร้อยละ 7 (10 คะแนน)
- พิจารณาจาก
- ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ
- จำนวนและประสบการณ์ของนักติดตั้งระบบ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. ร้อยละ 7 (10 คะแนน)
- 4.3 บริการหลังการขายกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- พิจารณาจากระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

5.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอหากเป็นอุปกรณ์ Hardware ต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งต้องมีเอกสารรับรอง ดังนี้

- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- ผลิตภัณฑ์ตามข้อ 17.5 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น UL หรือ TUV หรือเทียบเท่า
- ผลิตภัณฑ์ตามข้อ 17.5 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือเทียบเท่า
- ผลิตภัณฑ์ตามข้อ 17.5 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือ EPEAT ระดับ GOLD หรือเทียบเท่า

5.3 ในกรณีที่มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต หรือจากสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากสาขาของผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

5.4 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ของบริษัทผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือตัดแปลงเพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย ที่ชัดเจนได้ ทำเครื่องหมาย หรือระบุรายละเอียด พร้อมหัวข้อกำกับรายการที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

5.5 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หากเป็นอุปกรณ์ Hardware ต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

5.6 ราคาที่เสนอให้รวมถึงราคาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าการให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าขนย้าย ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าย้ายข้อมูล ค่าฝึกอบรม และสิ่งอื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รฟม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6. วงเงินในการจัดหา

10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7. การชำระเงิน

รฟม. จะชำระเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ เรียบร้อยแล้ว และได้รับการส่งมอบให้เป็นไปตามสัญญาในแต่ละงวด โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการติดตั้งและส่งมอบผลงาน ตามงวดงานที่ 1

7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการติดตั้งและส่งมอบผลงาน ตามงวดงานที่ 2

8. การบำรุงรักษา

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี หรือเป็นระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งรายงานการบำรุงรักษา ให้ผู้ควบคุมงานของ ผพท. ทุกครั้งภายใน 15 วัน หลังจากผู้ขายได้ทำการ บำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ รฟม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมทั้งสิ้น โดยการบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมทั้งทำความสะอาดตัวเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่สำคัญจากผู้ผลิต ต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบเพื่อพิจารณาปรับปรุงด้วย
- ตรวจสอบระบบซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับสัญญานี้ให้มีความพร้อมใช้งานเสมอ และหากมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่สำคัญจากผู้ผลิต ต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบเพื่อพิจารณาปรับปรุงด้วย
- จัดทำรายงานปริมาณเนื้อที่การใช้งาน (Growth Rate) ของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน (เจ็ดสิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. ขอบเขตของงาน

10.1 ผู้ขายต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักต่างๆ แต่ไม่จำกัดจำนวน ดังต่อไปนี้

/10.1.1 ผู้จัดการ...

รวม ๒๖

10.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

10.1.2 นักติดตั้งระบบ (Implementer / Consultant / Tester / Instructor)

10.2 ผู้ขายต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอแผน การดำเนินงาน ระบบดังกล่าว การออกแบบ ติดตั้งและทดสอบ งดส่งมอบงาน บุคคลรับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอแนะ ให้ พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริงภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.3 ผู้ขายต้องจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Package) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน เครือข่ายฯ รวมทั้งซอฟต์แวร์ (Software) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและสามารถปรับแต่งระบบฯ ให้ สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานของ รพม. ได้

10.4 ผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบ พัฒนา ติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของงานอย่างน้อยดังนี้

10.4.1 ออกแบบโครงสร้างของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ โดยมีแบบแผน หรือโครงสร้างชัดเจนและติดตั้ง Hardware ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม.

10.4.2 ออกแบบ พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) เพื่อใช้งานกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

10.4.3 ติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) หรือเครื่องมือ (Tools) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.5 ผู้ขายต้องจัดหา ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง จัดทำระบบการจัดการ Data Archiving ระบบสำรอง ข้อมูล (Backup) และระบบเรียกคืนข้อมูล (Restore) หรือระบบดังกล่าวสามารถใช้งานร่วมกับระบบการ จัดการ Data Archiving ระบบสำรองข้อมูล (Backup) และระบบเรียกคืนข้อมูล (Restore) ที่ รพม. มีและ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.6 ผู้ขายต้องกำหนดค่า แปลงข้อมูล (Convert data) โอนย้าย และนำเข้าข้อมูลพื้นฐานและข้อมูล สำคัญของ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ จากระบบหรือข้อมูลเดิม มายังระบบใหม่ ตามที่ รพม. กำหนดเพื่อให้ ซึ่งต้องสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

10.7 ผู้ขายจะต้องจัดส่งบุคลากรมาประจำ รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อสนับสนุนการใช้งาน ระบบฯ (Go Live Support) เป็นระยะเวลา 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับ งานและตกลงรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือตามวันที่ รพม. กำหนด โดย บุคลากรที่จัดส่งมานั้นจะต้องเป็นหนึ่งในบุคลากรที่เป็นผู้ร่วมในการดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ

/10.7.1 ในระหว่าง...

๗๖๗๗

10.7.1 ในระหว่างระยะเวลารับประกันการใช้งานผู้ขายต้องจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการทำงานของระบบงาน และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา ส่งมอบให้แก่ รฟม. ดังนี้

- ช่วงระยะเวลา Go Live Support 30 วันทำการ ให้จัดส่งสรุปการประเมินผลการทำงานของระบบงาน และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา เมื่อครบกำหนด 30 วันทำการ นับจากวันที่เริ่มจัดส่งบุคลากรมาประจำ รฟม.

- เมื่อพ้นระยะเวลา Go Live Support แล้ว ให้จัดส่งรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา (กรณีที่มีปัญหา) ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้แก้ปัญหาแล้วเสร็จ

10.7.2 ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ โดยก่อนส่งมอบงวดงานที่ 2 ผู้ขายจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผอ.สทท.) ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

11. การติดตั้งและส่งมอบผลงาน

ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานให้แก่ รฟม. โดยผู้ขายต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยบรรจุลงใน USB Flash Drive ขนาด 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยมีรายละเอียด ตามที่ รฟม. กำหนด และการติดตั้งและส่งมอบจะดำเนินการส่งมอบเป็นงวดงานดังนี้

11.1 งวดงานที่ 1 ส่งมอบภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.1.1 รายงานผลการจัดประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick Off Meeting)

11.1.2 ติดตั้งระบบปฏิบัติการและระบบจัดเก็บฐานข้อมูล ที่เหมาะสมกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ

11.1.3 ติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ตามสถานที่ที่ รฟม. กำหนด

11.1.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือ license ของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ

11.1.5 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดและถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ

11.2 งานที่ 2 ส่งมอบภายใน 75 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสาร การติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และผลิตภัณฑ์ทุกรายการ ที่ระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น ยี่ห้อ/ประเภทของอุปกรณ์/รุ่น/หมายเลขของเครื่อง แผนผังการติดตั้ง Network Diagram ฯลฯ จำนวน 1 ชุด (รวมทั้งส่งมอบ Soft file)

11.2.2 ผู้ขายจะต้องติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รฟม.

11.2.3 ผู้ขายต้องจัดทำสำรองข้อมูลทั้งหมดที่ติดตั้งเสร็จสิ้น (Backup file VMware) ลงใน External HDD แบบ USB จำนวน 1 ชุดให้เพียงพอต่อข้อมูล VMware ทั้งหมดที่ดำเนินการ

11.2.4 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) โดยประกอบด้วยเอกสาร ตามข้อ 12.1

12. การฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ

12.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการติดตั้ง (Configuration) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และผลิตภัณฑ์ เป็นภาษาไทย พร้อมรูปประกอบอย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้ขายต้องส่งเอกสารต่างๆ ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รฟม. ได้พิจารณา และเห็นชอบก่อนทำการส่งมอบ โดยต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารสี พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุบรรจุลงใน USB Flash Drive ขนาด 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยประกอบไปด้วย

12.1.1 คู่มือการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) และคู่มือการปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

12.1.2 คู่มือระบบบริหารฐานข้อมูล (DBMS User Manual) และคู่มือในการ Maintenance Database

12.1.3 คู่มือการติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ของผู้ดูแลระบบ

12.1.4 คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ของผู้ใช้งาน

12.1.5 คู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) คู่มือการฟื้นฟูระบบ (Restore/Recovery)

12.1.6 คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting)

12.2 ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอด วิธีการดูแล บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดูแล บริหารจัดการซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ฯ ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รฟม. พิจารณาและเห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

12.3 ผู้ขายจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้แก่ รฟม. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนอบรม

/12.4. ผู้ขาย...

๘๓๓๔

12.4 ผู้ขายจะต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ รพม. ภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดวันฝึกอบรมให้ทราบก่อนอบรม

12.5 ผู้ขายต้องทำการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยเนื้อหาหลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ซึ่งต้องครอบคลุมเนื้อหาการติดตั้ง (Install) ปรับแต่ง (Configure) บริหารจัดการ (Manage) และแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์บริหารจัดการ เป็นอย่างน้อย โดยต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน จำนวนวันที่ทำการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ในการฝึกอบรมดังกล่าวผู้ขายต้องจัดเตรียมสถานที่ วิทยากรที่ได้รับรองบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยพร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรมสี อาหารว่างจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อต่อวัน ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบที่ รพม. กำหนด โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้เอกสารคู่มือวิธีการฝึกอบรม ผู้ขายต้องจัดทำเสนอให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม. พิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

12.6 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรม วิธีการใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ รพม. ที่เป็นผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน ในการฝึกอบรมดังกล่าวผู้ขายต้องจัดเตรียมวิทยากรที่ได้รับรองบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย อาหารว่างจำนวน 1 มื้อ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมดังกล่าว โดย รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

12.7 ผู้ขายต้องจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอ (Video) และสื่อการนำเสนอ (Presentation) วิธีการใช้งานเบื้องต้นและสำหรับผู้ใช้งานเป็นอย่างน้อย โดยบรรจุบรรจุลงใน External HDD แบบ USB อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด

12.8 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ทันกำหนดส่งมอบตามสัญญานี้ รพม. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบตามจำนวนที่ รพม. กำหนด ไปฝึกอบรมกับบริษัทที่รับฝึกอบรมภายนอก โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจากการฝึกอบรม ผู้ขายยินดีให้ รพม. หักออกจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

12.9 ผู้ขายต้องให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้มาพร้อมสัญญานี้ รวมทั้งให้ความรู้ใหม่ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของ รพม. เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เสนอ ที่ได้มาพร้อมสัญญานี้ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (On-Site Service) แบบ 24 ชั่วโมง / 7 วัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจาก

/วันที่...

พ. ๒๕๖๖

วันที่ รพม. ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายใน ระยะเวลาดังกล่าว ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เสนอ ขำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รพม. ผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตั้งเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ เจ้าหน้าที่ของ รพม. ได้แจ้งผู้ขายรับทราบโดยทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

13.2 กรณีที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงค่า (Re-Config) ของระบบ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลและ/หรือ อุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญาฯ รพม. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ขายมาดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

14. อัตราค่าปรับ

14.1 ในกรณีผู้ขายติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญาฯล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา บางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือติดตั้งและส่งมอบแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รพม. ล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ รพม. ไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้ขายยินดีให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาซื้อขายตามสัญญา เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้จัดฝึกอบรม ติดตั้ง และส่งมอบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ที่ได้มาตามสัญญาฯ นี้ให้แก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วน

14.2 หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อ 8 ผู้ขายยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาท) ต่อวัน

14.3 หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 13 ผู้ขายยินดีให้ รพม. ปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาท) ต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่ของ รพม. ได้แจ้งให้ผู้ขายรับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า รพม. เห็นว่าผู้ขายไม่อาจแก้ไขปัญหาและบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ขายยินยอมให้ รพม. หักจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

14.4 ในกรณีที่ รพม. ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา นอกจากผู้ขายยินดีให้ รพม. คิดค่าปรับตามข้อ 14.1. โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินดีให้ รพม. รับผิดชอบการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ รพม. จะเห็นสมควร

15. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

15.1 ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของค หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุที่เกิดขึ้น โดยผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

15.2 ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 15.1 ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาตามสัญญา หรือของค หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

16.1 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญา ไม่สอดคล้อง และ/หรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณา

16.2 ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย ที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฟม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฟม. และจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รฟม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รฟม. ตรวจสอบ ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

16.3 ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายทุกคนต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

16.4 หากมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จัดหา และ/หรือระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้น รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ขายได้ทำขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รฟม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ผู้ขายอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้ขายเองได้

16.5 การใช้ประโยชน์จากระบบ และ/หรืออุปกรณ์ตามสัญญานี้ ผู้ขายยินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของ รฟม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รฟม. จะใช้ในการปฏิบัติงานของ รฟม. เองแล้ว รฟม. อาจให้ผู้อื่นมาใช้ระบบ และ/หรืออุปกรณ์นี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รฟม.

16.6 ในกรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด หรือมีการร้องเรียน หรือมีการฟ้องร้องที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ขายหลังจากการได้ผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคา

/(ผู้ขาย)...

๒๖/๑๖

(ผู้ขาย) จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดนั้นทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ตามเห็นสมควร

17. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

17.1 คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

17.1.1 ระบบสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือ Linux หรือเป็นชุด Software สำเร็จรูป (Appliance) หรือดีกว่า

17.1.2 สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) หรืออุปกรณ์ที่ถูกรออกแบบมาสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ได้

17.1.3 ระบบต้องสามารถให้บริการได้ตลอดเวลาและอย่างต่อเนื่อง กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนหรืออุปกรณ์ที่ผู้ขายจัดหาชุดใดชุดหนึ่งขัดข้องในรูปแบบ High Availability โดยติดตั้งทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองตามที่ รพม. กำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือดีกว่า

17.1.4 มีส่วนติดต่อผู้ใช้แบบ Web โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer, Chrome, Safari ได้เป็นอย่างน้อย และรองรับการแสดงผลเมนูภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาไทยได้เป็นอย่างน้อย

17.1.5 สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน Active Directory (AD) ที่ รพม. ใช้งานอยู่ เพื่อให้สามารถใช้รหัสผ่านเดียวกันทุกระบบงานได้ (Single Password)

17.1.6 สามารถเข้าถึงพื้นที่การเก็บไฟล์ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อุปกรณ์พกพา (Mobile Application) รวมไปถึง โปรแกรมประยุกต์ (Application) ที่ติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows และ Mac

17.1.7 รองรับการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตนอกกระบวนเครือข่าย รพม. ได้

17.1.8 สามารถแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มได้

17.1.9 มีระบบที่สามารถแสดงขนาดพื้นที่จัดเก็บที่ใช้งานบนหน้าจอเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้ใช้งานได้

17.1.10 สามารถสร้างกลุ่มของผู้ใช้สำหรับการแชร์ไฟล์ร่วมกันภายในกลุ่มผู้ใช้ได้

17.1.11 สามารถดาวน์โหลดไฟล์และโฟลเดอร์ที่ต้องการหน้าจอเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้

17.1.12 มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android รองรับระบบปฏิบัติการ iOS 8.0, Android 4.0 ขึ้นไปได้เป็นอย่างน้อย

17.1.13 สามารถเพิ่ม ลบ และ ดาวน์โหลดหรือแก้ไขไฟล์ผ่านอุปกรณ์แบบพกพาได้

/17.1.14. สามารถ...

17.1.14 สามารถส่งลิงก์สำหรับแชร์ไฟล์จากอุปกรณ์แบบพกพาผ่านทาง Email หรือสามารถบันทึกลิงก์ไว้ใน Clipboard เพื่อให้สามารถใช้ช่องทางอื่นๆในการส่งลิงก์ให้กับผู้อื่นได้

17.1.15 มีโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับซิงค์ (Sync) ไฟล์แบบอัตโนมัติ โดยสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Mac OS X 10.7 ขึ้นไปได้และ Windows 7, 8, 8.1 ได้เป็นอย่างน้อยโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- เมื่อมีการเพิ่ม แก้ไข หรือลบไฟล์ ต้องสามารถซิงค์ไฟล์กับระบบฯ ได้แบบอัตโนมัติ
- เมื่อไฟล์มีการแก้ไข ต้องสามารถซิงค์ไฟล์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการแชร์ไฟล์เดียวกันได้แบบอัตโนมัติ
- สามารถแจ้งเตือนบนหน้าจอหรือ E-mail ของผู้ใช้งานเมื่อได้รับการแชร์ไฟล์หรือไฟล์เตอร์ได้

17.1.16 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงไฟล์ (Version Control) และต้องสามารถเรียกคืนข้อมูลจากประวัติการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการได้

17.1.17 มี Application Programming Interface (API) สำหรับเข้าถึงไฟล์บนระบบแม่ข่ายเพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ หรือสามารถเข้าถึงไฟล์บนระบบแม่ข่ายโดยผ่านโปรโตคอล WebDAV ได้เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ ในอนาคตได้

17.1.18 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ดังกล่าวต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 สิทธิ์ ในการใช้แบบไม่มีวันหมดอายุ (Perpetual Licenses)

17.2 ความปลอดภัยของข้อมูล (Security)

17.2.1 ระบบฯ สามารถเข้ารหัสข้อมูลในการจัดเก็บไฟล์ (Files Encryption) ได้

17.2.2 กำหนดให้ผู้ใช้ต้องเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) แบบเข้ารหัสความปลอดภัยได้ (Enforce HTTPS)

17.2.3 สามารถสำรองไฟล์ที่ลบออกจากระบบและต้องสามารถเรียกคืนกลับมาได้

17.2.4 สามารถกำหนดวันหมดอายุการแชร์ไฟล์ได้ (File Sharing Expiration)

17.2.5 สามารถแชร์ไฟล์ให้กับผู้อื่นโดยใช้ลิงก์ (Public Share Link) ได้

17.2.6 การซิงค์ไฟล์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างระบบแม่ข่ายกับไฟล์เตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

17.2.7 สามารถเก็บประวัติการใช้งาน (Activity Log) เช่น ประวัติการนำเข้าไฟล์และไฟล์เตอร์ประวัติการแชร์ไฟล์, ประวัติการเปลี่ยนแปลงไฟล์, ประวัติการ Download ไฟล์

17.2.8 สามารถกำหนดให้ผู้ใช้ทุกคนต้องตั้งค่า Pass Code สำหรับการใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) หรือมี Pass Code สำหรับ Lock หน้าจอบนปฏิบัติการ iOS และ Android ได้

17.3 การจัดการไฟล์

17.3.1 สามารถค้นหาไฟล์ที่ต้องการได้จากหน้าจอบริเวณเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรืออุปกรณ์พกพา (Mobile application) ได้เป็นอย่างดี

17.3.2 รองรับการเปิดตัวอย่างไฟล์ (Preview) .docx, .xlsx, .pptx, .pdf บนเว็บเบราว์เซอร์ หรืออุปกรณ์พกพา (Mobile application) ที่ได้เป็นอย่างดี

17.3.3 การเปิดตัวอย่างไฟล์ (Preview) ใดๆ บนอุปกรณ์พกพาจะต้องเปิดตัวอย่างไฟล์ได้โดยไม่ดาวน์โหลดไฟล์หรือสามารถกำหนดปริมาณพื้นที่ที่ต้องการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและไม่ให้กระทบกับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์พกพาของผู้ใช้งาน

17.3.4 สามารถรองรับการเล่นไฟล์แบบ mp3 หรือ mp4 ผ่านอุปกรณ์พกพา หรือ เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Internet Explorer, Chrome หรือ Safari บนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

17.4 การบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ

17.4.1 สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ได้อย่างน้อยดังนี้

- กำหนดสิทธิ์ในการให้ผู้ใช้ท่านอนุญาตให้มีการ upload ไฟล์ไปยังโฟลเดอร์ที่แชร์แบบสาธารณะได้
- กำหนดสิทธิ์ในการให้ผู้ใช้แชร์ไฟล์โดยใช้ลิงก์ (Public Share Link) ได้
- กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถแชร์ไฟล์ได้เฉพาะในกลุ่มของตัวเองเท่านั้น

17.4.2 ระบบต้องมี Dashboard แสดงสถานการณ์ทำงานโดยรวมของระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ให้ตรงตามความต้องการใช้งานของ รพม. ได้

17.4.3 สามารถแสดงรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้ให้ตรงตามความต้องการใช้งานของ รพม. ได้

17.5 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

17.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ NL-SAS ที่มีความเร็วในการหมุน 7,200 รอบต่อนาที โดยมีความจุรวมหลังการทำ RAID หรือรูปแบบเหมือน RAID ไม่น้อยกว่า 100 TiB (Usable Capacity) โดยที่ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของ รพม. จำนวน 50 TiB และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม. จำนวน 50 TiB

17.5.2 ระบบสามารถรองรับหรือมีฟังก์ชัน Data Replication ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม. ได้

17.5.3 เป็นอุปกรณ์ Storage Network ที่ทำงานเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแบบ Fiber Channel (FC) หรือ มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ 10GigE Base-T หรือ 10GigE SFP+

17.5.4 รองรับการทำ RAID หรือรูปแบบเหมือน RAID

17.5.5 มีระบบ Hot Spare ที่สามารถทำงานทดแทน Hard Disk เสียได้ หรือ มีระบบการทำงานแบบ Data Protection Level (DPL)

17.5.6 มีหน่วยเชื่อมต่อ Fiber Channel Host Ports ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gbps ต่อ Port หรือ port 10GigE Base-T หรือ 10GigE SFP+ มีความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 8 Ports

17.5.7 Hard Disk ที่เสนอต้องสามารถทำงานแบบ Hot-Plug/Hot Swappable ได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ

17.5.8 รองรับการทำ RAID 5 หรือ 6 หรือ RAID-DP หรือดีกว่า

17.5.9 สามารถทำการสำรองข้อมูลแบบ Snapshot หรือ Snap Clone หรือสามารถทำงานแบบ Versioning ได้

17.5.10 มีแหล่งจ่ายไฟของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลทำงานแบบ Hot-Swappable และ Redundant ซึ่งสามารถถอดเปลี่ยน Power Supply ตัวใดตัวหนึ่งได้โดยไม่ต้องปิดเครื่อง จำนวน 2 ชุดทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รฟม.

17.5.11 สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติของอุปกรณ์ผ่าน E-mail ได้

17.5.12 สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ที่มีความกว้างขนาด 19 นิ้วได้ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการติดตั้ง

17.5.13 รองรับการทำ Firmware Upgrade โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบได้

17.6 จอภาพ (Monitor) พร้อมติดตั้งสำหรับแสดงผล Dashboard ของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายฯ ที่เสนอ โดยจอภาพ จะต้องมีความสมบัติดังนี้ เป็นอย่างน้อย

-เป็นจอภาพ LED Monitor ขนาดไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว

-มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 3440x1440 และอัตราส่วนภาพ 21:9

-สามารถเชื่อมต่อแบบ HDMI, Display port และ USB 3.0 เป็นอย่างน้อย และมีลำโพงในตัว

-มีอุปกรณ์ Mouse ที่มีความละเอียดอย่างน้อย 1000 dpi และ Keyboard แบบไร้สาย

-มีขาตั้งจอโครงเหล็กที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร พร้อม 4 ล้อเลื่อนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. โทรศัพท์ 0-2716-4000 ต่อ 2532, 1454
2. โทรสาร 0-2716-4031, 0-2716-4033
3. E-Mail procure@mrtta.co.th

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน (ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)..... อยู่บ้านเลขที่
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่ง
 ไปได้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ..... ภายใน.....วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้.....^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำสั่งซื้อหรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้.....^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑สงวนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำสั่งซื้อนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท/บริษัทมหาชน และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

สัญญาซื้อขาย
แบบสัญญาซื้อขายทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง..... โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลง
วันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนนท้าย
สัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่ากับ..... อยู่
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน..... เป็นราคาทั้งสิ้น..... บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา
ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพ
และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 2.1 ผนวก 1.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ) | จำนวน.....หน้า |
| 2.2 ผนวก 2.....(แค็ตตาล็อก)* | จำนวน.....หน้า |
| 2.3 ผนวก 3.....(แบบรูป)* | จำนวน.....หน้า |
| 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา) | จำนวน.....หน้า |
| 2.5..... ฯลฯ..... | |

ความใด ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้ง กับข้อความ ในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และใน
กรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3 การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....
.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย การส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบ เพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบ แต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่ จะต้องส่งมอบให้ แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขาย จะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้น ต้องนำเข้ามา โดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้ สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อนปรารถทุกของนั้น ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้น ให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟ.โอ.บี,ซี.เอฟ.อาร์,ซี.ไอ.เอฟ หรือแบบอื่นใดในการส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้น เป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วยในกรณีที่ผู้ขาย ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ ดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่า สิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับ สิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขาย นำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของ ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะ เหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุ ขอลายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบ สิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้* (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของ ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบ เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 6. การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ สิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)* (ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

6.1 เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายใน.....วัน นับแต่ วันที่ทำสัญญา นี้ ทั้งนี้โดยผู้ขาย จะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมอบให้แก่ผู้ซื้อ เป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

6.2 เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับ
การโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ(ความใน
วรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ส่วนราชการ จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงิน เข้า
บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ 7. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้อง ของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....
ปี.....เดือน นับแต่ วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้
เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจาก การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข
ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง จากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญา มามอบ
ให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญานี้ หลักประกัน ที่ผู้ขายนำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืน
ให้เมื่อผู้ขายพ้น จากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ 6.1 ผู้ซื้อจะคืนให้ พร้อมกับ การ
จ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ 6.2)*

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของต่างสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ ที่ตกลงขายให้แก่ ผู้ซื้อ
หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้
สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา
(ข้อ 6 และ)* ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อ จะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อ
สิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่
วันเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้ซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับ ในกรณีสิ่งของ ที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิก และรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 6 และ)* ข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อ ได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขาย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขาย ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้ อ่าน และเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ"
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขจะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคัดด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบกิจการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจาก
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)