



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รพบ. - IN
Ref.No. 526
Date 15/02/66
Time 15.18

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุโครงการ แผนกจัดหาพัสดุโครงการ โทร 1622, 1623

ที่..... ฝจบ/136 ..... วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. *Or 15 กุม*

ผวก. ภายใน  
เลขรับ..... 749  
วันที่ 16 ก.พ. 66 เวลา 14.47.

### 1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 ในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ฝจบ/1317 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 (เอกสารแนบ 1)

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผพค. ได้มีบันทึก ด่วน ที่ ฝพค/156 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง ฝจบ. (เอกสารแนบ 2) นำส่งขอบเขตของงาน ราคาากลาง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (นำส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้ ฝจบ. วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566) เพื่อให้ ฝจบ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รพม. และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2566 – 2570 ได้บรรจุโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2566 ให้ดำเนินการจัดทำงานวิจัยโดยอาจารย์ร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน แล้วเสร็จได้ตามแผนงานอย่างน้อย 1 งานวิจัย

2.1.2 ผพค. พิจารณาแล้ว เห็นควรว่าจ้างสถาบันทางวิชาการของรัฐ ที่ให้บริการทางด้านวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามข้อ 2.1.1

2.1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งจากการตรวจสอบขอบข่ายสาขาวิชาและหลักสูตรที่เปิดสอน การให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (<https://ssru.ac.th/>) พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีสาขาวิชาที่เปิดสอนรวมถึงการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย ในงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ “งานวิจัยบทบาทของตำรวจชุมชนสัมพันธ์ในการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม กรณีศึกษาสถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน” “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และติดตามประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง

/ประสิทธิ์ภาพ...

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564” “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ERP” “โครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” และ “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” เป็นต้น ซึ่ง ผพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ได้

### 3. ข้อกำหนด

#### 3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

(2) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ค) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด

(ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

(ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

(ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนตาม (1) หรืองานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะตาม (2) (ข)

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา 73 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

...

มาตรา 74 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) ข้อเสนอทางการเงิน
- (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

- (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

## คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- 3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง



คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
เกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

### วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว  
ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด  
รายใด รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา
- (2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้  
ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
- (3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษารั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน  
วงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
  - (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 100,000,000 บาท
- ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

### 3.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัย  
และพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่
  - (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
  - (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
  - (ค) สถาบันพระปกเกล้า
  - (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
  - (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (2) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่
- (ก) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

ในราชการ

(ข) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ข้อ 30 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ
- (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

3.4 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (1) ของข้อ 29 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 31 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
- (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”

3.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2565  
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

#### 4. ข้อพิจารณา

4.1 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. จัดทำแผนดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน  
ภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

4.2 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. และได้จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับ  
หน่วยงานภายนอกฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

##### 4.2.1 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รฟม. และแผนแม่บทการจัดการ  
นวัตกรรม ปีงบประมาณ 2566 – 2570 ได้บรรจุโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนา  
องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2566 ให้ดำเนินการจัดทำ  
งานวิจัยโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน แล้วเสร็จได้ตามแผนงานอย่างน้อย 1 งานวิจัย ดังนั้นจึงมี  
ความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ  
นวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อสนับสนุน รฟม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตาม  
ข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

##### 4.2.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 4)  
(เอกสารแนบ 4) ที่ ผพค. นำส่ง ผจบ. ตามข้อ 2.1

##### 4.2.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 3) ตามข้อ 4.2.2

##### 4.2.4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,978,200.00 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพัน  
สองร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (เอกสารแนบ 5)

##### 4.2.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย  
บริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามท้ายบันทึก ที่ ผชง/ว822  
ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 (เอกสารแนบ 6)

##### 4.2.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา  
ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ (ข้อ 5) ตามข้อ 4.2.2

#### 4.2.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเหตุผลว่า เห็นควรที่จะจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจ้างในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวด 8 ข้อ 29 ที่กำหนดให้ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ดังนี้ (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง และ ข้อ 31 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (3) (ข)

#### 4.2.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยเป็นราคาที่เหมาะสมแล้วให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 9) ตามข้อ 4.2.2

#### 4.2.9 ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ฝพค. ได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้วตามข้อ 2.1 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |               |
|--|---------------|
| (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า             | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าแผนกมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย | กรรมการ       |
| กองบริหารงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย              |               |
| ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย                      |               |
| (3) หัวหน้าแผนกกำกับการเดินรถ 1                    | กรรมการ       |
| กองกำกับการเดินรถ                                  |               |
| ฝ่ายปฏิบัติการ                                     |               |
| (4) นายธนวันต์ ผิวเผือด                            | กรรมการ       |
| วิศวกร ระดับ 5                                     |               |
| แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า                       |               |
| กองวิเคราะห์และพัฒนา                               |               |
| ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                            |               |
| (5) นางสาวโสมนันท์ ธนภิญโญ                         | กรรมการและ    |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5                         | เลขานุการ     |
| แผนกจัดหาพัสดุโครงการ                              |               |
| กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ          |               |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า  | ประธานกรรมการ           |
| (2) ผู้อำนวยการกองกู้ภัยและรักษาเขตทาง 2<br>ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย   | กรรมการ                 |
| (3) หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า<br>กองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า  | กรรมการ                 |
| (4) หัวหน้าแผนกกำกับการเดินรถ 3<br>กองกำกับการเดินรถ<br>ฝ่ายปฏิบัติการ  | กรรมการ                 |
| (5) นางสาวพรรณกร อธิฐิตยงกูร<br>วิศวกร ระดับ 7<br>แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า<br>กองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| (6) นางพัชนี แสนภักดี<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7<br>แผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ         | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 4.2

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 4.2.9 (เอกสารแนบ 7)

(นายทวิซ พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ  
+ลงนามแล้ว

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก. 16 ก.พ. 66



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร.1672, 08 9891 9906

ที่ ผจบ/1317 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผวก. ผ่าน รพม.

*Qit ๒๓/๑๑/๖๕*

ผวก. ภายใน

เลขรับ.....5482

วันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 9.34..

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผชง. ได้มีบันทึก ที่ ผชง/ว822 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 แจ้งว่า ผวก. ได้อนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รพม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อดำเนินงานปกติเฉพาะรายการที่เบิกจ่ายจากรายรับของ รพม. และวิธีปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ท้ายบันทึกที่ ผชง/811 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผจบ. ได้มีบันทึก ที่ ผจบ/ว1138 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 แจ้งเวียนขอความร่วมมือให้ฝ่าย/สำนัก จัดส่งรายการที่จะซื้อ/จ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อที่ ผจบ. จะได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวเดียวกันทั้งปี ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในมาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ผจบ. ได้รับแจ้งรายการที่จะซื้อ/จ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท ประจำปีงบประมาณ 2566 จาก สสอ. ผพค. ผรภ. ผจบ. และ ผทบ. รวม 19 รายการ และได้รับแจ้งจาก ผพธ. ว่าอยู่ในระหว่างตรวจสอบข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังไม่สามารถแจ้งรายการที่จะซื้อ/จ้าง ได้ (เอกสารแนบ 3)

### 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

### 3. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก รพม. ได้รับการจัดสรรกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และกรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อดำเนินงานปกติเรียบร้อยแล้วประกอบกับมูลค่างานที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ เป็นอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างตามแต่ละวิธีที่ ผวก. ได้มอบอำนาจไว้ตามคำสั่ง รพม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 แล้วก็ตาม แต่เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และ

/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ฝจบ. จึงได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวเดียวกันทั้งปี จำนวนทั้งสิ้น 19 โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ 4) เมื่อ ผวก. เห็นชอบแล้ว ฝจบ. จะได้ประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ รพม. ต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

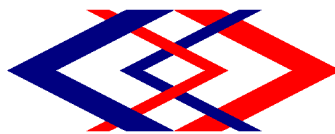
เห็นชอบตามเสนอ  
+ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

24 พ.ย. 65



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่  
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๕๑๑๐๐๒๖๙๗๓) ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๑๐๐๑๙๙๕๕	งานจ้างผลิตชุดวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อ การเข้าถึงสำหรับคนรุ่นใหม่	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๒	P๖๕๑๑๐๐๑๙๙๕๙	งานจ้างผลิตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายโซเชียล เน็ตเวิร์ค	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๓	P๖๕๑๑๐๐๑๙๙๖๗	งานจ้างผลิตและเผยแพร่สโปดโฆษณาทางวิทยุของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๔	P๖๕๑๑๐๐๑๙๙๗๐	งานจ้างผลิตและเผยแพร่สโปดโฆษณาทางโทรทัศน์ ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๕	P๖๕๑๑๐๐๑๙๙๗๒	งานจ้างจัดกิจกรรมสัมมนาสื่อมวลชน รฟม. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๖	P๖๕๑๑๐๐๒๐๐๒๖	งานจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์-มีนบุรี (สุวินทวงศ์)	๔,๒๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๗	P๖๕๑๑๐๐๒๐๐๓๓	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนา องค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๘	P๖๕๑๑๐๐๒๐๐๓๘	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานวัตกรรม รฟม. (MRTA Academy and MRTA Innovator)	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๙	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๓๙	งานจ้างติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๒๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๐	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๔๓	งานจ้างก่อสร้างสนามฝึกอบรมดับเพลิง	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๑	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๔๖	งานจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถดับเพลิงและกู้ภัย	๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๒	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๔๗	งานจัดซื้อสำนักงานสนามกู้ภัยและรักษาเขตทาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๓	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๕๐	งานจัดซื้อชุดอุปกรณ์กู้ภัยระบบเชือก พร้อมอุปกรณ์ ครบ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๑๔	P๖๕๑๑๐๐๒๗๕๕๒	งานจัดซื้อชุดคว้านไฟฟ้า มอเตอร์โรยตัวอัตโนมัติ	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

**ด่วน**

ส่วนงาน..... ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า กองวิเคราะห์และพัฒนา โทร 1563, 1594, 1509

ที่..... ฝพค/156 ..... วันที่..... 7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง..... ขอนำส่งข้อมูลสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566

เรียน ผอ.ฝจบ.

### 1. เรื่องเดิม

1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รพม. และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2566 – 2570 ได้บรรจุโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2566 ให้ดำเนินการจัดทำงานวิจัย โดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน แล้วเสร็จได้ตามแผนงานอย่างน้อย 1 งานวิจัย

1.2 ฝพค. ได้มีบันทึกที่ ฝพค/2 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผวก. ได้อนุมัติตามท้ายบันทึก ด่วน ที่ ฝพค/51 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 ให้ ฝพค. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยภายใต้โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากมีองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นมาตรฐาน และเป็นທີ່ปรึกษาที่รัฐควรส่งเสริมและสนับสนุนตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 (เอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ รพม. ได้มีคำสั่งที่ 22/2566 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566 เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เรียบร้อยแล้ว

2.2 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้มีบันทึก ด่วน ที่ ฝพค/22/13 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 นำส่งข้อมูลสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยฯ ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย (1) ขอบเขตของงานซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และ (2) ราคากลางสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา ดังกล่าว เพื่อให้ ฝพค. พิจารณาดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ 2)

### 3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

...

/(3) วิธีเฉพาะ...

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือ ให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

...

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

...

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.2 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษา วิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

3.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (1) ของข้อ 29 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 31 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษามารรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”

3.4 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

#### 4. ข้อพิจารณา

4.1 เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้จัดทำขอบเขตของงาน รวมถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยฯ ปีงบประมาณ 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้วตามข้อ 2.2 ในกรณีนี้ ฝพค. จึงขอส่งข้อมูลให้ ฝจบ. เพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาฯ และขออนุมัติดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป ดังนี้

- 1) ขอบเขตของงาน ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 3)
- 2) ราคากลาง (เอกสารแนบ 4)
- 3) รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ 5)
- 4) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ (แบบ บก.04) (เอกสารแนบ 6)
- 5) หลักฐานแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณฯ (เอกสารแนบ 7)
- 6) แผนดำเนินงานของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ 8)

#### 4.2 ฝพค. พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

4.2.1 เห็นควรว่าจ้างสถาบันทางวิชาการของรัฐที่ให้บริการทางด้านวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งสอดคล้องกับที่ ฝพค. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 2.2

4.2.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งจากการตรวจสอบขอบข่ายสาขาวิชาและหลักสูตรที่เปิดสอน การให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (<https://ssru.ac.th/>) พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีสาขาวิชาที่เปิดสอนรวมถึงการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย ในงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 ซึ่ง ฝพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ได้ ได้แก่

1) สาขาวิชาที่เปิดสอน : “สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง” มีรายวิชา เช่น การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพยากรกายภาพภาครัฐ การประเมินระบบความมั่นคง หลักอาชีววิทยา อาชญากรรมและการป้องกันอาชญากรรม หลักการสืบสวนและสอบสวน เป็นต้น และ “สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ” มีรายวิชา เช่น การจัดการคุณภาพ การมุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิจัยทางธุรกิจ นวัตกรรมจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมจัดการยุคดิจิทัล นวัตกรรมจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น

/2) การให้...

2) การให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย : มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการวิจัย เช่น “งานวิจัยบทบาทของตำรวจชุมชนสัมพันธ์ในการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม กรณีศึกษาสถานีตำรวจนครบาลบางเขิน” “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และติดตามประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564” “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ERP” “โครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” และ “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” เป็นต้น

จากข้อคิดเห็นข้างต้น ผพค. จึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับ รพม. ในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างโดยตรง โดยการดำเนินการจัดจ้างนี้ สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามข้อ 3.3 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 3.4 ซึ่ง รพม. จะจัดทำหนังสือเพื่อเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อไป

#### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ 4. ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายณัฐ นาคธรณินทร์)

ผอ.ผพค.

สำเนาเรียน : รพม. เพื่อโปรดทราบ

**แผนดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัย  
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

<u>กิจกรรม</u>	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>
- จัดทำและขออนุมัติรายงานขอจ้าง/ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ฝจบ.)	10 – 16 ก.พ. 66
- คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ เสนอราคา (คกก.)	17 – 21 ก.พ. 66
- ที่ปรึกษาฯ จัดทำข้อเสนอ (5 วันทำการ)	22 – 28 ก.พ. 66
- ที่ปรึกษาฯ ยื่นข้อเสนอ	1 มี.ค. 66
- เปรียบเทียบราคา (คกก.)	2 – 13 มี.ค. 66
- รายงานผลการพิจารณาเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบว่าจ้างที่ปรึกษาฯ (คกก.)	14 – 17 มี.ค. 66
- ประกาศผลผู้ชนะ (ฝจบ.)	20 มี.ค. 66
- จัดทำสัญญา/ลงนามสัญญา (ฝจบ.)	21 – 30 มี.ค. 66
- เริ่มปฏิบัติงาน	31 มี.ค. 66

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ขอบเขตของงาน

งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัย  
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566

## 1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานไว้ดังนี้ “ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและนวัตกรรมเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างนวัตกรรมระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่สร้างมูลค่าเพิ่มและใช้งานได้จริง ดังนั้น รฟม. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 “โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน” เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานให้ รฟม. สามารถบรรลุผลตามแผนวิสาหกิจฯ ดังกล่าว และส่งเสริมบรรยากาศการดำเนินงานวิจัยของ รฟม. โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังคือมีการจัดทำงานวิจัยโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน รวมทั้งองค์กรด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้งานวิจัยสอดคล้องกับความต้องการนำไปใช้งานและเป็นประโยชน์สูงสุด

รฟม. ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการทำวิจัยของส่วนงานต่างๆ ภายใน รฟม. และนำมาจัดทำข้อเสนอ งานวิจัยจำนวน 2 งานวิจัย คือ

1) การวิจัยแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมในเขตรบบรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยเป็นการศึกษาแนวทางการเกิดเหตุอาชญากรรม การคาดการณ์รูปแบบการก่อเหตุ การกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมการก่อการร้ายในรูปแบบต่างๆ ในเขตรบบรถไฟฟ้า เนื่องจากในปัจจุบันการเกิดอาชญากรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ประกอบกับ รฟม. ยังไม่มีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอาชญากรรมรูปแบบต่างๆ ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นหัวข้องานวิจัยนี้ จึงเป็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมในระบบขนส่งทางราง เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันการเกิดเหตุอาชญากรรมขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงที่จะเกิดอาชญากรรมในเขตรบบรถไฟฟ้า ซึ่งจะสนับสนุนการให้บริการของ รฟม. ในการยกระดับคุณภาพชีวิตในการเดินทางที่สนับสนุนการรักษาความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสร้างความมั่นใจในการเดินทางให้แก่ประชาชน

2) การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า โดยเป็นการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า ที่สามารถนำไปสู่การจัดทำฐานองค์ความรู้ และจัดทำแนวทาง เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เพื่อใช้ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว เนื่องจากโครงข่ายระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีเส้นทางครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนกลายเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของการเดินทางที่สะดวก ปลอดภัย ดังนั้น รฟม. จึงควรต้องพัฒนาการดำเนินงานของ รฟม. ให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ทุกคน และทุกช่วงวัย ตามแนวคิดความครอบคลุมของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม (Inclusivity) ในการช่วยลดความเหลื่อมล้ำ สร้างประสบการณ์ที่ดีต่อผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับเมืองอย่างยั่งยืน

ดังนั้น รฟม. จึงมีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่ของ รฟม. จัดทำงานวิจัยตามข้อเสนองานวิจัยฯ ดังกล่าว

มจร

## 2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) ให้ดำเนินการ “โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2566” (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ”) เพื่อจัดทำงานวิจัยทางวิชาการ โดยมีหัวข้องานวิจัย ดังนี้

### 2.1 การวิจัยแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมในเขตระบบรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยมีวัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของคนร้ายในการก่อเหตุอาชญากรรม ภัยคุกคามจากเหตุอาชญากรรมประเภทต่างๆ เช่น ภัยคุกคามจากการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล ภัยจากอาวุธมีอำนาจทำลายล้างสูง (Weapons of Mass Destruction: WMD) และภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ที่เคยเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น เพื่อคาดการณ์รูปแบบการก่อเหตุที่ส่งผลกระทบต่อระบบขนส่งทางราง พื้นที่ต่อเนื่อง หรือเกี่ยวเนื่อง และกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อเหตุในเขตระบบรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.

2.1.2 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันการเกิดเหตุอาชญากรรมขึ้นและนำไปสู่การลดความเสี่ยงที่จะเกิดอาชญากรรมในเขตระบบรถไฟฟ้า รวมทั้งเป็นองค์ความรู้สำหรับเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องของ รฟม.

2.1.3 เพื่อประเมินความเสี่ยง และนำเสนอมาตรการ และ/หรือ วิธีการ และ/หรือ แนวทาง หรือนวัตกรรมด้านความปลอดภัยและความมั่นคงที่สามารถช่วยเตรียมความพร้อมและลดช่องว่างในการดำเนินงานในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในระบบรางที่เหมาะสมกับ รฟม.

### 2.2 การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า โดยมีวัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมการเดินทางและการใช้บริการภายในสถานีรถไฟฟ้าของผู้ใช้บริการ

2.2.2 เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุประเภทต่างๆ ภายในสถานีรถไฟฟ้า ซึ่งจะทำให้ รฟม. มีฐานองค์ความรู้ใหม่ที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ ได้

2.2.3 เพื่อจัดทำแนวทางในการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้าของ รฟม. รวมถึงการจัดทำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงานของ รฟม. ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า

## 3. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

### 3.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

มจร



3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.10 **ที่ปรึกษา**ที่ยื่นข้อเสนอ/เสนองานในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีความรับผิดชอบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.1.11 **ที่ปรึกษา**ที่จะเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ/เสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็น**ที่ปรึกษา**ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.1.12 **ที่ปรึกษา**ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

3.1.13 คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพู่กิจการ เป็นต้น

## 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของ**ที่ปรึกษา**

3.2.1 **ที่ปรึกษา**จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากขอบเขตงานดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ที่ปรึกษา**ต้องทำงานให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยค่าใช้จ่ายของ**ที่ปรึกษา**เอง

3.2.2 **ที่ปรึกษา**ต้องดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายไทยหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่รวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น พระราชบัญญัติการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.2.3 **ที่ปรึกษา**จะต้องดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอาชีวศึกษา ด้านนโยบายและแผน ด้านออกแบบการให้บริการลูกค้า ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กล่าวถึงไว้ทั้งหมด โดยการทำงานจะต้องประสานงานกับ รพม. อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ รพม. จะเป็นผู้จัดหาข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นเท่าที่ รพม. จะมีอยู่ให้

*มจร*

3.2.4 **ที่ปรึกษา**ต้องดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใดอาจสามารถกระทำได้อีกเมื่อไม่ขัดต่อข้อกำหนดและขอบเขตงานหรือหากจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. แล้วเท่านั้น เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น **ที่ปรึกษา**ต้องส่งมอบข้อมูลและผลลัพธ์ (Output) ที่ได้จากงานวิจัยตามข้อกำหนดและขอบเขตงานให้กับ รฟม. ทั้งนี้**ที่ปรึกษา**จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบต่องานใดๆ ภายใต้กฎหมายไทย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ

3.2.5 **ที่ปรึกษา**จะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานดังกล่าวในข้อ 4. อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้เน้นบุคลากรหลักเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ส่วนบุคลากรต่างชาติให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ตำแหน่งบุคลากรหลักต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- (1) หัวหน้าโครงการ
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวศึกษา
- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบการให้บริการลูกค้า
- (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (6) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม

3.2.6 **ที่ปรึกษา**จะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อ รฟม. ด้วย

3.2.7 **ที่ปรึกษา**จะต้องไม่มอบหมายงานหรือโอนงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งในงานบางส่วนหรืองานทั้งหมด ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก รฟม. อย่างไรก็ตามความรับผิดชอบของ**ที่ปรึกษา**จะยังคงเป็นเช่นเดิมทุกประการ

3.2.8 **ที่ปรึกษา**ต้องใช้ระบบหน่วยวัดที่เป็นสากล (International System of Units) ในการดำเนินงานและการจัดทำหนังสือโต้ตอบต่างๆ ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย สำหรับเอกสาร และ/หรือ รายงาน และ/หรือ ข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษตามที่ รฟม. เห็นสมควร

3.2.9 **ที่ปรึกษา**ต้องจัดเก็บเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) รูปภาพ ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องพร้อมให้ รฟม. สามารถตรวจสอบและใช้งานได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้เอกสาร Soft Copy ในรูปแบบ Electronic File ต้องมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File และสามารถใช้งานได้จริง เช่น Auto CAD, SPSS, Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น

3.2.10 การตรวจรับผลงานของ**ที่ปรึกษา** ไม่ได้หมายความว่า**ที่ปรึกษา**ได้หมดความรับผิดชอบแล้ว โดยหากมีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในภายหลัง **ที่ปรึกษา**จะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของ**ที่ปรึกษา**เอง

3.2.11 **ที่ปรึกษา**จะต้องไม่เปิดเผยสำเนาหรือต้นฉบับ (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ของงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข่าวใดๆ ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. ก่อนในทุกกรณี และเมื่อเสร็จภารกิจตามหน้าที่ ข้อมูลและเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ในการดำเนินงานทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. แต่เพียงผู้เดียวโดยปราศจากข้อจำกัดหรือข้อผูกพันใดๆ และจะต้องส่งมอบให้เป็นสมบัติของ รฟม. ต่อไป หาก**ที่ปรึกษา**ประสงค์จะเก็บสำเนาผลงานเฉพาะเพื่อเป็นบันทึกการทำงานก็สามารถทำได้

มอ

3.2.12 **ที่ปรึกษา**จะต้องดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หาก รฟม. เห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้งานศึกษาและการดำเนินโครงการมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

3.2.13 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว **ที่ปรึกษา**จะต้องพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการให้คำปรึกษา/ ชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานของ**ที่ปรึกษา**ตามสัญญาว่าจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.2.14 **ที่ปรึกษา**ต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม โดยดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ที่ URL <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/...> และกรอกข้อมูลไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

3.2.15 **ที่ปรึกษา**จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม พันธะหน้าที่ประการอื่นของ**ที่ปรึกษา**จะยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง**ที่ปรึกษา**

**ที่ปรึกษา**จะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง**ที่ปรึกษา** ดังนี้

4.1 กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการของทั้ง 2 หัวข้องานวิจัย โดยจัดทำรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ซึ่งประกอบไปด้วย ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการวิจัย วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม รวมถึงผลที่คาดว่าจะได้รับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การวิจัยแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมในเขตรบบรถไฟฟ้าของ รฟม.

4.2.1 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการเกิดเหตุอาชญากรรม การคาดการณ์รูปแบบการก่อเหตุของคนร้าย บทเรียนจากประสบการณ์ที่ผ่านมา (Lessons Learned) และแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมต่างๆ เช่น การก่อเหตุอาชญากรรม การก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การก่อภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล ภัยจากอาวุธมีอำนาจทำลายล้างสูง (Weapons of Mass Destruction: WMD) หรือภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เป็นต้น ที่ส่งผลกระทบต่อระบบขนส่งทางรางและพื้นที่ต่อเนื่องหรือที่เกี่ยวข้องที่เชื่อมต่อในรูปแบบต่างๆ เช่น 1) การเชื่อมต่อระหว่างรถไฟฟ้า 2) การเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของประเทศ และสถานที่ที่เป็นสัญลักษณ์สำคัญของประเทศ เช่น รัฐสภา พระราชวัง รถไฟฟ้า สนามบิน ท่าเรือ ห้างสรรพสินค้า สนามกีฬา และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เป็นต้น ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น สหราชอาณาจักร สหพันธ์รัฐรัสเซีย สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น สาธารณรัฐประชาชนจีน สิงคโปร์ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเยอรมนี เป็นต้น ย้อนหลัง 20 ปี (พ.ศ. 2545 – 2565)

4.2.2 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกระบวนการมาตรฐานกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของการขนส่งทางราง มาตรฐาน กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับ ในปัจจุบันและในอนาคตที่อาจถูกบังคับใช้ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานของ รฟม. ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์อาชญากรรมในเขตรบบรถไฟฟ้าของ รฟม.

4.2.3 วิเคราะห์การจัดการ แนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาการประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ จากบทเรียนประสบการณ์ที่ผ่านมา (Lessons Learned) ตามข้อ 4.2.1 เพื่อนำมาใช้ในการประเมินการป้องกันและแก้ไขปัญหาประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ ของ รฟม. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ทอ

4.2.4 แบ่งประเภทและจำแนกกลุ่มการประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ เพื่อใช้กำหนดแนวทางวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหามหาประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ ในเขตระบบรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รฟม.

4.2.5 เก็บและรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับแผนประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ ในระบบขนส่งทางราง กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านอาชญากรรมในระบบขนส่งทางราง เช่น การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) และการจัดสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม แต่ละประเด็นจากการสังเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

4.2.6 วิเคราะห์และจัดทำแผนประทุษกรรมอาชญากรรมต่างๆ ในเขตระบบรถไฟฟ้าของ รฟม. ซึ่งอย่างน้อยประกอบไปด้วย การแบ่งแยกประเภทอาชญากรรมเป็นหมวดหมู่ (Classification of Crime) ประเภทของเหยื่อ (Person Attacked) ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย (Property Attacked) ประทุษร้ายอย่างไร (How Attacked) วิธีการประทุษร้าย (Means of Attack) วัตถุประสงค์ในการประทุษร้าย (Object of Attack) เวลาการกระทำความผิด (Time of Attack) และลักษณะเฉพาะ (Trade Mark) เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันการเกิดเหตุอาชญากรรมขึ้น และนำไปสู่การลดความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุในเขตระบบรถไฟฟ้า

4.2.7 ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) แผนประทุษกรรมอาชญากรรมตามข้อ 4.2.6 โดยครอบคลุมถึงเป้าหมายที่เข้าถึงได้ง่าย เป้าหมายที่เข้าถึงได้ยาก และเป้าหมายที่มีมูลค่าสูง รวมทั้งนำเสนอมาตรการ และ/หรือ วิธีการ และ/หรือ แนวทาง หรือนวัตกรรมด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในเขตระบบรถไฟฟ้าของ รฟม. ที่สามารถช่วยเตรียมความพร้อมและลดช่องว่างในการดำเนินงานในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและความมั่นคง โดยการดำเนินการดังกล่าว จะต้องมีความเหมาะสมกับ รฟม. และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานได้โดยสะดวก

4.2.8 จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมให้แก่พนักงาน รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เกี่ยวกับการวิจัยแผนประทุษกรรมอาชญากรรมในเขตระบบรถไฟฟ้าของ รฟม.

#### 4.3 การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า

4.3.1 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า คุณภาพการให้บริการภายในสถานีรถไฟฟ้า รฟม. จากแผนงานต่างๆ ของ รฟม. เช่น แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566 – 2570 บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566 แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมของ รฟม. ปีงบประมาณ 2566 – 2570 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติงานของ รฟม. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.3.2 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยภายในสถานีรถไฟฟ้า การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายในสถานีรถไฟฟ้า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในสถานีรถไฟฟ้า และการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า ของประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น กลุ่มสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลี สิงคโปร์ เป็นต้น

4.3.3 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะมีการใช้งานในอนาคต ที่สามารถลดการเกิดและการป้องกันอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้ากับผู้ให้บริการ ทุกกลุ่ม ทุกคน และทุกช่วงวัย ตามแนวคิดความครอบคลุมของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม (Inclusivity) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มธ

4.3.4 เก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า เช่น ลักษณะทางกายภาพ สภาพแวดล้อม พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ลักษณะการออกแบบสถานี การจัดวางตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการของผู้ให้บริการ การเกิดอุบัติเหตุ/ อุบัติเหตุภายในสถานี เป็นต้น โดยจำแนกตามรูปแบบของชานชาลา ประกอบด้วยสถานีแบบชานชาลากลาง สถานีแบบชานชาลาข้าง และสถานีแบบชานชาลาซ้อน ของโครงการรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.

4.3.5 วิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมการเดินทางและการใช้บริการภายในสถานีของผู้ใช้บริการ รถไฟฟ้า โดยสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการใช้นวัตกรรม จากผู้บริการรถไฟฟ้า ผ่านการสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลจากมุมมองของผู้ใช้บริการ ณ บริเวณสถานีรถไฟฟ้าที่ รฟม. เปิดให้บริการในปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 400 ชุด

4.3.6 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้าและจัดลำดับความเสี่ยง ของปัจจัยดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแนะนำแนวทางการแก้ไข เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อ การเกิดอุบัติเหตุภายในสถานีรถไฟฟ้า

4.3.7 วิเคราะห์ภาพความต้องการในอนาคตที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการภายในสถานีรถไฟฟ้า หรือช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้บริการ ภายในสถานีรถไฟฟ้า หรืออื่นๆ

4.3.8 เสนอเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต้นแบบที่เป็นไปได้อย่างน้อย 1 ข้อเสนอ โดยให้สอดคล้องกับ การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการภายในสถานีรถไฟฟ้า หรือช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้บริการ ภายในสถานีรถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ตามข้อ 4.3.7 โดยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมจะต้องสามารถดำเนินการได้จริง

4.4 จัดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ศึกษา ดูงานเกี่ยวกับหัวข้อวิจัยข้อ 4.2 และ 4.3 จากองค์กรหรือ หน่วยงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์และองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับโครงการ ให้แก่ บุคลากร รฟม. ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 คน รวมทั้งจัดทำรายงานผลฯ ดังกล่าว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานของ รฟม. ต่อไป

4.5 จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย และอังกฤษ) บทคัดย่อ บทนำ แนวคิด/ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย ผลการศึกษา การอภิปราย สรุปผลการศึกษา ข้อจำกัดการศึกษาและข้อเสนอแนะ เป็นต้น และจัดส่งให้ รฟม. พิจารณา พร้อมทั้งนำเสนอต่อ รฟม. ทั้งนี้หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหารายงานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง **ที่ปรึกษา**จะต้องนำ ความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์ ตามที่ รฟม. เห็นชอบ ต่อไป

4.6 จัดทำบทความทางวิชาการและจัดส่งให้ รฟม. เพื่อพิจารณา หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ต่อเนื้อหาบทความทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในภายหลัง จะต้องนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขบทความทางวิชาการให้สมบูรณ์ ตามที่ รฟม. เห็นชอบ ต่อไป

4.7 จัดการนำเสนอผลการวิจัยและผลการดำเนินงานโครงการให้แก่บุคลากร รฟม. โดยจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการนำเสนอผลการวิจัย เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น

4.8 จัดหาพร้อมทั้งส่งมอบหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำงานวิจัยในครั้งนี้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อการดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายการหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการดังกล่าวให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งมอบหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ ดังกล่าวให้ รฟม.





## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

“วันเริ่มงาน” ของ**ที่ปรึกษา**จะเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

## 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

6.1 **ที่ปรึกษา**จะต้องจัดส่งรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.2 **ที่ปรึกษา**จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.1 – 4.2.5 และ 4.3.1 – 4.3.6 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 100 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.3 **ที่ปรึกษา**จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.6 – 4.2.7 และ 4.3.7 – 4.3.8 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.4 **ที่ปรึกษา**จะต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 – 4.8 ให้แก่ รพม. ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 เล่ม

(2) เอกสารและรายงานต่างๆ แบบจำลองสถานการณ์ต่างๆ รูปภาพกิจกรรมทั้งหมดที่นำส่ง รพม. จะต้องจัดส่งในรูปแบบของ Electronic File จำนวน 3 ชุด (Hard Disk External) โดย Electronic File หมายความว่าครอบคลุมถึง File ทุกประเภทซึ่ง**ที่ปรึกษา**ใช้ในการดำเนินงาน และ File ซึ่งมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, SPSS, และ Auto CAD เป็นต้น

(3) หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่**ที่ปรึกษา** โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 จะชำระให้ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ**ที่ปรึกษา**ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และเห็นชอบโดย รพม.

7.2 งวดที่ 2 จะชำระให้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ**ที่ปรึกษา**ส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และเห็นชอบโดย รพม.

7.3 งวดที่ 3 จะชำระให้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ**ที่ปรึกษา**ส่งมอบงานตามข้อ 6.3 และเห็นชอบโดย รพม.

7.4 งวดที่ 4 จะชำระให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ**ที่ปรึกษา**ส่งมอบงานตามข้อ 6.4 และเห็นชอบโดย รพม.

ทั้งนี้ จะหักเงินค่าจ้างที่**ที่ปรึกษา**คิดเป็นร้อยละ 10 (สิบ) ในทุกงวดงาน เพื่อเป็นการประกันผลงาน และ รพม. จะจ่ายเงินประกันผลงานดังกล่าวให้แก่**ที่ปรึกษา** เมื่อ**ที่ปรึกษา**ได้ทำงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์และเห็นชอบโดย รพม.

## 8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

*มจร*

## 9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจะพิจารณาจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาข้อเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งเป็นราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรและให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์

รฟม. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายปริมาณหรือลักษณะของงาน โดยปรับค่าจ้างให้สอดคล้อง และที่ปรึกษาต้องถือปฏิบัติตามและต้องบริหารจัดการให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก รฟม.

## 11. กรรมสิทธิ์ข้อมูล เอกสาร และลิขสิทธิ์

11.1 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ และรายงานของ รฟม. และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. ไว้ใช้เพื่อกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้เท่านั้น โดยไม่ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวตกไปอยู่กับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.

11.2 ผลงานที่สมบูรณ์และได้ส่งมอบแล้วนั้นจะเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. เท่านั้น และให้ถือเป็นสมบัติของ รฟม. ที่ปรึกษาจะต้องไม่ทำสำเนา หรือตัดต่อเพื่อให้บุคคลอื่นนำไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.

## 12. การรักษาความลับของข้อมูล

12.1 ข้อความใดๆ ในสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาดกกลงในการรักษาไว้เป็นความลับที่ปรึกษาจะไม่กระทำเอง หรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับนี้ไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม. ทั้งนี้ ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องระงับการทำลายข้อมูลต่างๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. ในการทำงานตามสัญญานี้ทันที

12.2 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไปแม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

12.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ รฟม. ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ รฟม. ร้องขอ

12.4 รฟม. มีสิทธิ์ในการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมีสิทธิ์ในการยกเลิกการให้สิทธิ์ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา

มจร

### 13. การบริหารโครงการ

รฟม. อาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการ โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการ ในฐานะผู้แทนจากรฟม. และยังสามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนหนึ่งในการให้คำปรึกษาและประสานงาน กับองค์กรภาครัฐอื่นๆ แก่**ที่ปรึกษา** นอกจากนี้ หาก รฟม. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ รฟม. เข้าร่วมปฏิบัติงานกับ**ที่ปรึกษา** ในโครงการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ รฟม. **ที่ปรึกษา**จะต้องให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าวด้วย

### 14. ค่าปรับ

ในกรณีที่**ที่ปรึกษา**ไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟม. ได้ภายในระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ที่กำหนดตามข้อ 5. **ที่ปรึกษา**จะต้องชำระค่าปรับให้ แก่ รฟม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงิน ค่าจ้างตามสัญญา ยกเว้นกรณีทำงานแล้วเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รฟม. หรือบุคคลที่ 3 หรือเหตุสุดวิสัยซึ่ง**ที่ปรึกษา** มีสิทธิ์ที่จะได้รับการขยายระยะเวลาของสัญญาออกไปเท่ากับเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีสิทธิ์ เรียกหรือเงินค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากรฟม.

### 15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ**ที่ปรึกษา**

รฟม. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของ**ที่ปรึกษา** โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ และ/หรือตามหลักเกณฑ์ที่ รฟม. จะได้กำหนด

### 16. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เบอร์โทรศัพท์ 02 716 4000 ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า

ทอ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1.	ชื่อโครงการ	โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4,000,000 บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นเงิน 3,978,200 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
5.	ค่าตอบแทนบุคลากร	3,184,200 บาท
5.1	ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
5.2	คุณสมบัติที่ปรึกษา	(ตามเอกสารแนบ)
5.3	จำนวนที่ปรึกษา	6 คน
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	- บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	250,000 บาท
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	544,000 บาท
9.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
9.1	นายวรานนท์ ตีลคุณานันท์	
9.2	ร้อยตำรวจเอกเจริญชัย สารพล	
9.3	นางสาวเยาวภา ชัยอิทธิพรวงศ์	
9.4	นายอนุวัฒน์ หมัดหมิม	
9.5	นางสาวพรรณกร ธีรจิตยงกูร	
10.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
10.1	กระทรวงการคลัง	
10.2	กรมบัญชีกลาง	
10.3	โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2564	
10.3	โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2565	

มจร

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัย  
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	2,734,200.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	450,000.00
3	ค่าใช้จ่ายตรง	794,000.00
	รวม	3,978,200.00
	รวมทั้งสิ้น	3,978,200.00
	สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน	

มจร

ส่วนที่ 1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขาที่มีความ ความ)	การศึกษา (สำหรับคำนวณ ราคากลาง)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ			เอก	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	61,400	1.76	108,000	648,000
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวศึกษา			โท	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	1.76	72,500	435,000
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน			โท	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	1.76	72,500	435,000
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบการให้บริการลูกค้า			โท	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	1.76	72,500	435,000
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม			โท	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	1.76	72,500	435,000
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม			ตรี	ที่เกี่ยวข้อง	สถาปัตยกรรม	5 - 10	1	6	32,800	1.76	57,700	346,200
<b>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก</b>												<b>2,734,200</b>	

ท.อ.

ส่วนที่ 2 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้ช่วยนักวิจัย			โท	ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า 3	2	6	30,000	360,000
2	ผู้ประสานงานโครงการ			ตรี	ทุกสาขา	ไม่ต่ำกว่า 1	1	6	15,000	90,000
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน										450,000

*m or*





บันทึก

กวพ.	1435
เลขที่	.....
วันที่	8 ส.ค. 65
เวลา	08.27

ฝพค.	2277
เลขที่	.....
วันที่	5-8-65
เวลา	09.08

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่..... ฝชง/ว 822 ..... วันที่ 4 สิงหาคม 2565

เรื่อง..... วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รผก. รผป. รผง. รผว. รผบ. ผชก.(นายสารโรจน์ฯ) ผชก.(นายธันวาคมฯ)  
 ผชก.(นายพัฒนพงษ์ฯ) ผชก.(นายถนอมฯ) ผชก.(นายกิตติฯ) ผชก.(นางสาวจิรนนท์ฯ)  
 ผอ.สผว. ผอ.สสอ. ผอ.สกก. ผอ.सनก. ผอ.สตส. ผอ.ผนย. ผอ.ฝพค. ผอ.ฝทท.  
 ผอ.ฝธด. ผอ.ฝวส. ผอ.ฝบก.1 ผอ.ฝบก.2 ผอ.ฝพร. ผอ.ฝรฟ. ผอ.ฝปก. ผอ.ฝรภ.  
 ผอ.ฝกท. ผอ.ฝจบ. ผอ.ฝทบ. ผอ.สปอ. และ ผอ.สพร.

ตามทำยบันทึกที่ ฝชง/811 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ผวก. ได้อนุมัติวงเงิน  
 งบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2566 กรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติเฉพาะ  
 รายการที่เบิกจ่ายจากรายรับของ รฟม.ฯ และวิธีปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงฯ  
 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชัชสุตา อนนตพันธ์)

ผอ.กตจ.

รก.ผอ.ฝชง.

สำเนาเรียน ผอ.กกภ. ผอ.กตจ. ผอ.กงบ. ผอ.กกก. ผอ.กบช.



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผวก. ภายใน  
เลขรับ..... 3471  
วันที่ 4 ส.ค. 65 เวลา 9.17.

เอกสารแนบ

เลขที่รับ..... 901  
วันที่..... 3/8/65  
เวลา..... 16.15

รผง.

เลขที่..... 1170  
วันที่..... 4/8/65  
เวลา..... 08.33

ส่วนงาน..... ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองงบประมาณ แผนกวางแผนงบประมาณ โทร. 2225

ที่..... ผชง/811..... วันที่..... 3 สิงหาคม 2565

เรื่อง..... ขออนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผวก. ผ่าน รผง. ผชก.(นางสาวจิรนนท์ฯ)  
*6-8-65*  
*3-8-65*

### 1. เรื่องเดิม

คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2564 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินงบประมาณประจำปี		แหล่งเงินของวงเงินงบประมาณเบิกจ่ายประจำปี			
	ดำเนินการ	เบิกจ่าย	เงินกันเหลือมปี	ขอรับการจัดสรร เงินงบประมาณ	รายได้	เงินกู้
งบทำการ	77,011.326	34,075.758	-	30,336.963	3,738.795	-
งบลงทุน	127,959.471	27,015.710	-	20,790.693	481.060	5,743.957
รวม	204,970.797	61,091.468	-	51,127.656	4,219.855	5,743.957

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายการที่ได้รับจัดสรรต่ำกว่าที่ รฟม. ขอรับจัดสรร ดังนั้น ต้องนำเงินรายได้/เงินที่ รฟม. มีอยู่ มาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการและต่อเนื่องในกรอบวงเงินที่เหมาะสมตามความจำเป็นเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 411.330 ล้านบาท (จากที่คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบวงเงิน ตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้) ซึ่งจากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในเบื้องต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สศช. จะอนุมัติกรอบวงเงินงบลงทุนปี 2566 รายการงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 406.543 ล้านบาท

2.3 เงินรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประมาณการของ ฝ่าย/สำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 3,727.695 ล้านบาท โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม จำนวน 474.018 ล้านบาท โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ จำนวน 4.574 ล้านบาท และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต จำนวน 13.568 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,219.855 ล้านบาท ในกรณีนี้ รฟม. ได้มีการนำระบบสารสนเทศระบบบริหารงานงบประมาณมาใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปให้แก่ฝ่าย/สำนักเพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เป็นต้นไป

/3. ข้อกฎหมาย...

### 3. ข้อกำหนด

#### 3.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

มาตรา 24 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ รฟม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

มาตรา 65 รายได้ที่ รฟม. ได้รับจากการดำเนินการในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของ รฟม. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วเหลือเท่าใดให้นำส่งเป็นรายได้ของรัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### 3.2 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 6 งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุวงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใดเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณาเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 7 นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 6 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(2) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(3) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบบุคลากร  
การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (3) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(2) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

/กรณีมีเงิน...



กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 157/2563 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยกำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ข้อ 2 มอบหมายให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในส่วนงาน ดังนี้

2.2 รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (การเงิน)

(1) ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ข้อ 3 การมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 การมอบหมายตามคำสั่งนี้เป็นการแบ่งมอบความรับผิดชอบ

3.2 เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญที่กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานคณะหนึ่งคณะใดโดยเฉพาะ

3.3 กรณีเป็นเรื่องนโยบาย หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีคำสั่งมอบหมายเฉพาะให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณา

3.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบแผนของการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จของงานตามระยะเวลาที่กำหนด ความถูกต้อง ความชอบธรรม และประโยชน์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยในทางปฏิบัติ หรือพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญหรืออาจมีผลกระทบกับนโยบายของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยให้นำเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยวินิจฉัยก่อน

#### 4. ข้อพิจารณา

4.1 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รฟม. ไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น อีกทั้งคณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบให้ใช้จ่ายวงเงินดังกล่าวจากแหล่งเงินรายได้ของ รฟม. เอง แต่เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น จึงเห็นสมควรจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่าย และเบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ/หรือเงินคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

4.1.1 ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,598.044 ล้านบาท (เอกสารแนบ 1)

4.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1,119.053 ล้านบาท (เอกสารแนบ 2) เพื่อเป็นค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 995.000 ล้านบาท และค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 124.053 ล้านบาท

4.1.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินรถไฟฟ้าและซ่อมบำรุงรักษา โครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพียง 1,882.525 ล้านบาท จากที่คณะกรรมการ รฟม. เห็นชอบที่ให้ขอรับการจัดสรร จำนวน 2,512.525 ล้านบาท ต่ำกว่าที่ขอรับการจัดสรรอยู่จำนวน 630.000 ล้านบาท นั้น รฟม. สามารถขอทำความตกลงโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากรายการที่คาดว่าจะเหลือจ่ายมาสมทบ และ/หรือขออนุมัติใช้จากเงินรายได้ที่ รฟม. มีอยู่ เพื่อมาสมทบจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

/4.2 แนวทาง...

#### 4.2 แนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

4.2.1 เพื่อให้การควบคุมการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในรายการ ดังต่อไปนี้

1) หมวดค่าตอบแทน รายการเครื่องแบบพนักงาน ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล  
2) หมวดค่าตอบแทน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกีฬาและนันทนาการ สสอ. และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล

3) หมวดค่าใช้สอย รายการค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สำหรับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ขององค์กร สสอ. เป็นผู้กำกับดูแล และสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เป็นการประกาศประกวดราคาทางหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล

4) หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงาน สผว. เป็นผู้กำกับดูแล ค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแลค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงานของพนักงานภายในทั้งหมด โดยการนำเสนอขออนุมัติให้ผ่าน ฝทบ. ทุกครั้ง

5) หมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ในส่วนของค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และค่าบริการที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล

4.2.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้แล้วให้เพียงพอ เห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) ให้ ผอ.ฝชง. เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการโอนวงเงินงบประมาณระหว่างฝ่าย/สำนักในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปที่ได้จัดสรรไว้ให้แต่ละฝ่าย/สำนักเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีที่แต่ละฝ่าย/สำนักมีกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรไว้ในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปไม่เพียงพอ โดยให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย บป. กงป. ได้แขวนไว้ในตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแผนกบริหารงบประมาณ (เอกสารแนบ 3)

2) การโอนเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปข้ามรายการงบประมาณในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งเป็นอำนาจของ ผวก. ตามข้อ 3.1 นั้น เห็นควรมอบอำนาจให้ รผง. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างคล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เนื่องจาก รฟม. ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปต่ำกว่ากรอบวงเงินที่คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบ ประกอบกับ รฟม. มีเงินรายได้/เงินที่ รฟม. มีอยู่เพื่อมาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ายจำนวนจำกัด ดังนั้น สำหรับกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ในรายการที่ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักเสนอบันทึกอนุมัติผ่าน ฝชง. เพื่อพิจารณาแหล่งเงิน หรือให้ความเห็นก่อนที่จะเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติต่อไป

4.3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ตามข้อ 2.2 อยู่ระหว่าง สศช. พิจารณาดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้ รฟม. สามารถดำเนินการจัดหางบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายจากรายได้ของ รฟม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ/หรือเงินคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ รฟม. เพียงจำนวน 406.543 ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

5.1 อนุมัติกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,598.044 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1,119.053 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการเดินรถไฟฟ้าและซ่อมบำรุงรักษา โครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม จำนวน 2,512.525 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินเบิกจ่าย ตามข้อ 4.1

5.2 อนุมัติแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ 4.2

5.3 อนุมัติให้ รฟม. ดำเนินการสำหรับกรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยมีแหล่งเงินเบิกจ่ายตามข้อ 4.3 จำนวน 406.543 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้เวียนให้ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ทราบและใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป



(นางสาวชัชสุดา อนนตพันธ์)

ผอ.กตจ.

รก.ผอ.ฝชง.

**อนุมัติตามเสนอ**



(นายภาคพงศ์ ศิริกันทรมาต)

ผวก.

4 ส.ค. 65

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12  
 รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย (งบหักการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ 1

ประเภทค่าใช้จ่าย	ศทว.	ศสธ.	ศสว.	ศสจ.	ศสค.	ผ.บ.อ.	ผ.บ.ท.	ผ.บ.ค.	ผ.บ.ด.	ผ.บ.ก.	ผ.บ.ข.	ผ.บ.บ.	ผ.บ.ป.	ผ.บ.ร.	ผ.บ.ล.	ผ.บ.อ.	ผ.บ.จ.	ผ.บ.น.	ผ.บ.ว.	ผ.บ.ย.	ผ.บ.ร.	รวม (บาท)	
<b>ค่าใช้จ่ายโครงการอื่น</b>																							
- เงินเดือน (รวมประมาณค่าจ้างเดิมแล้ว)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	655,150,108	
<b>งบกลางอื่น</b>																							
- ค่าจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	
<b>งบกลางของกรม</b>																							
1. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญราชการ รทผ.	6,495,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,495,000	
2. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญคณะกรรมการและกรรมการ	750,000	133,500	1,110,000	82,500	1,380,000	687,500	13,566,100	802,900	-	84,600	1,599,000	252,000	-	591,300	408,000	2,040,000	599,400	3,253,600	2,310,000	798,000	-	30,448,400	
3. ค่าจ้างรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,500,000	
4. ค่าจ้างรถจักรยาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	
5. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000	
6. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138,000,000	
7. เงินชดเชยค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,000,000	
8. ค่าจ้างวิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,514,700	
9. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,310,735	
10. ค่าชดเชยและเงินยกเว้นความขาดในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,425,800	
11. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,450,000	
12. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญและเงินชดเชย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,760,000	
13. ค่าชดเชยค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,360,000	
14. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	
15. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	
<b>รวม</b>	<b>7,245,000</b>	<b>133,500</b>	<b>1,110,000</b>	<b>82,500</b>	<b>1,380,000</b>	<b>687,500</b>	<b>13,566,100</b>	<b>802,900</b>	<b>-</b>	<b>84,600</b>	<b>1,599,000</b>	<b>252,000</b>	<b>-</b>	<b>591,300</b>	<b>408,000</b>	<b>2,040,000</b>	<b>1,114,100</b>	<b>3,253,600</b>	<b>2,310,000</b>	<b>798,000</b>	<b>100,000</b>	<b>329,964,655</b>	
<b>งบกลางอื่น</b>																							
1. ค่าจ้างบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,088,743	
2. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,290,853	
3. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,054,500	
4. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,963,800	
5. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	232,000	670,000	150,000	150,000	35,000	50,000	132,500	73,924,400	451,000	120,000	341,000	74,500	33,800	120,000	200,000	6,780,000	3,507,000	363,600	13,000,500	310,000	308,750	8,750	162,425,000
6. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	150,000	35,200,000	-	-	-	300,000	-	-	165,000	-	-	-	-	21,000,000	-	-	-	-	5,600,000	-	10,000	-	10,930,000
7. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	10,930,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,930,000	
8. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	13,637,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,637,800	
9. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	1,032,000	336,000	390,000	220,000	170,000	512,000	2,329,500	358,000	1,070,000	115,000	850,000	21,600	-	1,040,000	60,000	1,203,104	140,000	533,000	895,000	1,684,400	600,000	200,000	13,759,604
10. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	240,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240,000	
11. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	350,000	97,900	-	50,000	55,000	164,000	10,000	210,000	940,000	342,000	400,000	150,000	-	3,160,000	50,000	758,028	2,228,000	205,000	720,000	2,412,000	3,084,000	30,000	15,415,928
12. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,763,033	
13. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	21,230,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,230,000	
14. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,960,000	
15. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,503,200	
16. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,100,000	
17. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	2,100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360,000	
18. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000,000	
19. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	406,000	
20. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74,000,000	
21. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,200,000	
22. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	
23. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,450,000	
24. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,700,000	
25. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	2,000,000	-	450,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800,000	
26. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000,080	
27. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	
28. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,700,000	
29. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800,000	
30. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,850,000	
31. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42,616,500	
32. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	42,616,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,250,000	
33. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	1,500,000	-	3,750,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,000,000	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	
34. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	4,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000,000	
35. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	633,400,000	
36. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,500,000	
37. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000,000	
38. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>15,641,800</b>	<b>48,733,900</b>	<b>21,770,000</b>	<b>4,170,000</b>	<b>260,000</b>	<b>5,126,000</b>	<b>6,972,000</b>	<b>117,559,900</b>	<b>161,947,000</b>	<b>13,242,000</b>	<b>1,591,000</b>	<b>246,100</b>	<b>33,800</b>	<b>233,527,000</b>	<b>310,000</b>	<b>678,241,212</b>	<b>52,325,000</b>	<b>1,101,600</b>	<b>93,292,629</b>	<b>38,389,600</b>	<b>5,082,750</b>	<b>238,750</b>	<b>1,499,402,641</b>
<b>งบกลางอื่น</b>																							
1. ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	132,000	57,000	330,000	195,000	37,000	40,000	287,000	114,000	530,000	56,000	216,000	243,000											



คำสั่ง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
ที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖ จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าแผนกมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย<br>กองบริหารงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย<br>ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย      | กรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าแผนกกำกับการเดินทาง ๑<br>กองกำกับการเดินทาง<br>ฝ่ายปฏิบัติการ  | กรรมการ             |
| ๔. นายธนวันต์ ผิวเผือด<br>วิศวกร ระดับ ๕<br>แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า<br>กองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวโสมนันท์ ธนภิญโญ<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕<br>แผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๓. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๔. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/การกำหนด...

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกัญญาและรักษาเขตทาง ๒<br>ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกัญญา  | กรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า<br>กองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าแผนกกำกับการเดินรถ ๓<br>กองกำกับการเดินรถ<br>ฝ่ายปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพรรณนกร ธีรฐิตยงกูร<br>วิศวกร ระดับ ๗<br>แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า<br>กองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางพัชนี แสนภักดี<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗<br>แผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

อำนาจหน้าที่

ตรวจรับพัสดุในงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย