



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงาน, ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
จ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ
อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure@mrta.co.th

ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

30 มิถุนายน 2565



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๑๗,๑๐๓.๑๖ บาท (แปดสิบล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามบาทสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษางานวิศวกรรมอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือ โดยเป็นสัญญาที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ในวงเงินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ในสัญญาฉบับเดียว โดยต้อง เป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และยังมีผล
บังคับใช้อยู่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๖๖ และ ๐๘ ๕๙๒๘ ๘๔๒๕ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษางานวิศวกรรมอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือ โดยเป็นสัญญาที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ในวงเงินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ในสัญญาฉบับเดียว โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมามีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR)

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และยังมีผลบังคับใช้อยู่

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) หนังสือรับรองบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๓) ใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาเอกสารตามขอบเขตงานจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารเอนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ข้อ ๓.๑๑

(๓.๒) สำเนาเอกสารตามขอบเขตงานจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารเอนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ข้อ ๓.๑๒

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๓ ปี)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวด ราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รฟม. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ รฟม. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ การพิจารณาของ รฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ รพม. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ รพม. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก รฟม.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ รฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รฟม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รฟม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรพม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ รพม. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ รพม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง รพม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ รพม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จาก รพม. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการ จัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รพม. หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับ รพม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

มิถุนายน ๒๕๖๕

**ขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์
และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568**

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งมวลชน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีภาระหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า มีการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแห่งภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ร.ร. สุพรรณ

น.ก. นก. WSR

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษางานวิศวกรรมอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ที่ รฟม. เชื้อถือ โดยเป็นสัญญาที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ในวงเงินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10,000,0000 บาทต่อปี ในสัญญาฉบับเดียว โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และยังมีผลบังคับใช้อยู่

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 พื้นที่รับผิดชอบ



1) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

- อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น และแผงค้ำ สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร
- สะพานลอยคนข้าม และอาคารเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน
- อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
- อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าห้วยขวาง
- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (รัชดาภิเษก ซอย 6)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าพระรามเก้า (รัชดาภิเษก ซอย 2)
- อาคารเชื่อมต่อผู้โดยสาร และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิท
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเพชรบุรี
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ลานจอดรถ (ฝั่งตรงข้าม) สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สะพานลอยคนข้าม และทางเดินเชื่อมต่อยกระดับ สถานีรถไฟฟ้าสีลม
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสามย่าน
- อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าวัดมังกร
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสามยอด
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสนามไชย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าอิสรภาพ และลานอเนกประสงค์ ซอยอิสรภาพ 23
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าท่าพระ
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)

2) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ

/- อาคารจอดรถ 5 ชั้น...

ร.ร. สุพรรณ  นก. 

- อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
- โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า

3) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23)
- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)

4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (พื้นที่ยังไม่เปิดให้ใช้บริการ)

- อาคารจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าแยกบ้านม้า (โครงการสายสีส้ม)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้า รพม. (โครงการสายสีส้ม)

5) สิ่งปลูกสร้างต่างๆ พื้นที่โดยรอบทางเข้า – ออก สถานีรถไฟฟ้า และพื้นที่ใต้ทางวิ่งรถไฟฟ้า

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รพม. ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (พื้นที่ยังไม่เปิดให้ใช้บริการ) ในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากที่ส่งมอบให้ผู้รับสัมปทานสัญญาโครงการระบบรถไฟฟ้า

4.2 คุณสมบัติและเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
ผู้จัดการโครงการ	4	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารไม่น้อยกว่า 4 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 6 ปี มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
พนักงานธุรการ	4	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 4 ปี
ช่างเทคนิค	ตามผลัด	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 ปี (ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับสำหรับช่างไฟฟ้า)
คนงาน	12	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างเทคนิคสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หากมีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมช่างเทคนิคเพิ่มเติมให้มีความพร้อมที่จะควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ว.จ. /4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ...
สุพรรณ

4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบและเวลาปฏิบัติงาน

4.2.2.1 ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

วางแผน กำกับ ดูแล สั่งการ วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และงานระบบประกอบอาคารให้พร้อมใช้งานและสะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และประหยัด มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของ รพม. จัดวางตำแหน่งบุคลากร จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง และควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่สำรอง และอื่นๆ ตามที่ รพม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.2 ตำแหน่งธุรการ

ประสานงานกับ รพม. และหน่วยงานภายนอก ดูแลเอกสาร สรุปรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลในระบบบริการจัดการอาคารและพื้นที่ที่ รพม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.3 ตำแหน่งช่างเทคนิค

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และงานระบบประกอบอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้จัดการโครงการ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาให้บริการซ่อมแซมงานระบบและอุปกรณ์เฉพาะของอาคาร รวมทั้งงานปรับปรุงอาคาร บันทึกการทำงานประจำวัน และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ปฏิบัติงานตามเวลาดังนี้

1) โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

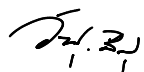
ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 10 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางคืน (1) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 4 คน - ผลัดกลางคืน (2) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.00 น. /จำนวน 2 คน

2) โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 10 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 8 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 6 คน

3) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 4 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 3 คน

 /4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม...

สุพนธ์

 นพ.ค. 

4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม, ลานจอดรถและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเป็นประจำทุกๆ 2 สัปดาห์และซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขตามที่ รพม. กำหนด และเข้าปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

4.2.2.6 ตำแหน่งคนงาน

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ช่วยเหลืองานอื่นๆ และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.3 จำนวนคนและเวลาที่ปฏิบัติงาน รพม. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสมกับเวลาและปริมาณงาน

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดตารางปฏิบัติงานให้ รพม. เห็นชอบก่อนปฏิบัติงานและในกรณีนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถให้ผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งช่างเทคนิคได้

4.2.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รพม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งหมด

4.2.6 ในกรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้จัดการโครงการเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่ รพม. กำหนด ให้ รพม. พิจารณาล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยสรุปข้อมูลให้ชัดเจน ตรวจสอบง่าย พร้อมทั้งยื่นหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- ผังโครงสร้าง

- รายชื่อพนักงาน จำนวน ตำแหน่ง พร้อมภาพถ่ายหน้าจริง

- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา

- ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และ

ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 4.2.1 คุณสมบัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง

- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจสอบสารเสพติด

- ใบรับรองผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่พบประวัติการต้องโทษคดี

ร้ายแรง เช่น ฆ่า ช่มชู้ เป็นต้น จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานทันที

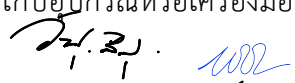

4.2.8 ในกรณีที่มีพนักงานใหม่มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียดข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รพม.

4.2.9 รพม. มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่ภายใน 30 วัน

4.3 ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานประจำวันเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเป็นประจำทุกวันและรายงานผล รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.2 รพม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงและสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานปฏิบัติงาน, จัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอะไหล่สำหรับ

 /งานซ่อมบำรุง...
สุพงษ์  นรม.

งานซ่อมบำรุงให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบ รวมทั้งผู้รับผิดชอบต่อค่าไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของเครื่องปรับอากาศของพื้นที่สำนักงานที่ รพม. จัดเตรียมไว้ให้ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 5.50 บาท หรือตามอัตราที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้างวดถัดไป ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม.

4.3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายปฏิบัติการ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งกำหนดโดย รพม. และผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพการใช้งานตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่างๆ และมาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบอาคาร อีกทั้งมีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์เบื้องต้นในขอบเขตที่สามารถทำได้ หากการซ่อมนั้นๆ เป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือต้องใช้เครื่องมือพิเศษ จะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบเพื่อให้ รพม. ดำเนินการต่อไป โดยมีระบบงานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting System)
 - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
- 2) ระบบโทรทัศนวงจรปิด
- 3) ระบบเตือนอัคคีภัย
 - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm and Security Sound System)
- 4) ระบบดับเพลิง
 - ป้อนน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump, Electric Fire Pump, Jockey Pump)
 - ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
 - ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
 - ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ
 - ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระบบประปาและระบายน้ำ
 - ระบบประปา (น้ำดี), ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย และระบายน้ำฝน
 - ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - Water Treatment Plant
 - เครื่องเติมอากาศ และเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม
- 7) ระบบประกาศสาธารณะ
- 8) ระบบ Intercom System
- 9) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 10) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
 - ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
 - ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator, UPS)
- 11) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ร.ร. ๒๑
1082

/-พัสดุระบายอากาศ...

สุพจน์



รพม.

- พัฒลมระบายอากาศ พัฒลมอัดอากาศ และพัฒลม

12) ระบบพ่นหมอกแรงดันสูง

- พื้นที่อาคารจอดรถและพื้นที่สถานีรถไฟฟ้่าที่เกี่ยวข้อง

13) ระบบพลังงานแสงอาทิตย์

14) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)

15) งานโยธาและสถาปัตยกรรม

- งานซ่อมแซมผนังอาคาร สีโครงสร้าง สีจราจรและอื่นๆ (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานซ่อมแซมผนังอาคาร กำแพงชำรุด (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานซ่อมพื้นผิวถนน (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานเชื่อมเหล็กหรืออลูมิเนียม โครงสร้างรั้ว (โครงสร้างขนาดเล็ก)

- งานอื่นๆ และส่วนควบต่างๆ (งานซ่อมแซมเล็กน้อย)

17) งานระบบ EV Charging Station

18) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง

ดำเนินการบำรุงรักษาตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย โดยการบำรุงรักษาดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รพม. เห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.3.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เสนอแผนการตรวจระบบวิศวกรรมทุกระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ รพม. พิจารณา และดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ รพม. กำหนด รวมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารซ่อมบำรุง (CMMS) ต่อไป

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง พร้อมทั้งดูแล ควบคุมและ จัดเก็บวัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงรายงานวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ คงเหลือต่อผู้ว่าจ้าง ผ่านโปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS)

4.3.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ตามข้อ 4.1 มีลักษณะงาน ดังนี้

- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ได้แก่ การรดน้ำ การใส่ปุ๋ยบำรุงดินและต้นไม้ การพรวนดินและถากหญ้า งานตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นขนาดเล็ก/ขนาดกลาง ดูแลไม้ค้ำยันต้นไม้ยืนต้น

- การทำความสะอาดพื้นที่ ได้แก่ เก็บกวาดใบไม้ สิ่งของ และเศษขยะต่างๆ

- งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช

- งานตัดแต่งหรือตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลทั่วไป ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง

4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007 เพื่อรักษาคุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของ รพม. หรือผู้ที่ รพม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



/4.3.9 ผู้รับจ้าง...

สุพงษ์

 ผ.รท.

4.3.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รพม. ในการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา รวมทั้งมีหน้าที่รับรอง ดูแลและอำนวยความสะดวกบุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เข้ามาดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหายานพาหนะสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของ รพม. เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ข้อ 4.1 มีรายละเอียดดังนี้

- รถกระบะสองตอนเกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหลังคากระบะ จำนวน 5 คัน
- รถตู้เกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน
- รถกระบะตอนครึ่งเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 3 คัน

โดยมีสภาพสมบูรณ์ มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี และต้องจัดให้มีบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass) และทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามแนวสายทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่ รพม. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน และทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

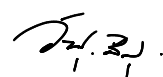
- รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า – ออก โดยเครื่องบันทึกเวลา
- เอกสารบันทึกค่าพลังงาน (ไฟฟ้าและประปา)
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ
- ตารางปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สรุปเบิกจ่ายอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- อื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด

โดยจัดเก็บและส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่าน Cloud Storage หรือรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดย รพม. ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับส่งมอบให้ รพม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

4.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานโดยต้องมีแถบสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นรูปแบบเดียวกันทุกตำแหน่ง และจัดหาเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับประเภทของงาน ได้แก่ ไขควงเช็คไฟฟ้า ไขควงสลักด้าม ไฟฉาย คัตเตอร์ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ โดยจะต้องมีประจำทุกอาคารที่ รพม. กำหนดในสภาพพร้อมใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ภายในห้องทำงานและห้องควบคุม คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันฯ) เครื่องมือช่างสำหรับปฏิบัติงานบริเวณภายนอกและภายในอาคาร เครื่องมือตรวจวัดอุปกรณ์ในระบบ อุปกรณ์สำหรับงานซ่อมบำรุง ชั้นวางอะไหล่และอุปกรณ์จัดเก็บอะไหล่ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า เช่น ไม้กวาด ที่โกยผง จอบ เสียม กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรชักต่อด้ามยาว เป็นต้น และวัสดุสิ้นเปลืองพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง เช่น ตะปู ชูตสกรูและน็อตขนาดเล็ก ซิลิโคน PU จารบี เทปพันสาย เทปพันท่อน้ำ น้ำยาประสานท่อ สายรัดเคเบิลไทร์ สารทำความสะอาดเย็นเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะตามเอกสารแนบท้าย และผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รพม. ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานกับโปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) และสามารถติดต่อสื่อสารในเวลาปฏิบัติงาน





สุพงษ์

/1) รายละเอียด...



นพท.

- 1) รายละเอียดของโทรศัพท์มือถือ
 - ความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz
 - รองรับเทคโนโลยี 5G หรือดีกว่า
 - ระบบปฏิบัติการแบบ Android 11.0 หรือ iOS 15.0 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
 - หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB
 - อุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ
- 2) ข้อกำหนดอื่น ๆ
 - ทำประกันความชำรุดกับบริษัทของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ให้ครอบคลุมตลอด

ระยะเวลาของสัญญา

- ติดตั้ง SIM ระบบเครือข่ายรองรับการใช้งาน 5G โดยสามารถโทรและใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัดการใช้งานที่ความเร็วสูงสุด และไม่จำกัดนาที่การใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการในการลงทะเบียน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา

ทั้งนี้ รายการเครื่องมือ อุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.3.15 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของระบบวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) ที่เปลี่ยนแปลงจากงานซ่อมบำรุงและการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของรพม. ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุของสัญญา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) อื่นๆ ตามที่รพม. กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบ AutoCAD file หรืออื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนดโดยเคร่งครัด

4.3.17 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขาดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพหรือใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ต้อร้อน กระด้างกระเดื่อง หรือพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การดื่มสุรา จำหน่ายหรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เกี้ยวพาราสี หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนในทันทีซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการในทันที รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถสุ่มตรวจหาสิ่งเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.3.18 จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่างๆ และป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงาน หรือป้ายเตือนต่างๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.19 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และหน่วยงานอื่นๆ) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความชำรุดของระบบหรือดำเนินการอื่นๆ ภายในอาคารหรือสถานที่ตามข้อ 4.1 ตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำข้อกำหนด หรือมาตรฐานของงานอาคาร เช่น งานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานบริการ เป็นต้น



1002

สุพนธ์

/4.3.21 ผู้รับจ้าง...



4.3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ภายในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ รวมถึงห้องงานระบบอื่นๆ

4.3.22 ผู้รับจ้างมีหน้าที่กำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ที่ รพม. กำหนดให้จัดเก็บ

4.4 รายการอื่นๆ

4.4.1 หากผู้รับจ้างตรวจพบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมอาคารหรือส่วนควบของอาคารชำรุด เสียหาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้งานอาคารหรือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้หากวัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ หรือเป็นงานเฉพาะด้านที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมแซมงานดังกล่าว โดยจะต้องเสนอราคาที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ รพม. รับทราบและอนุมัติก่อนทุกครั้ง และต้องนำใบเสนอราคาที่มีการอนุมัติจาก รพม. และใบกำกับภาษีระบุชื่อและที่อยู่ของ รพม. มาประกอบเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย โดย รพม. จะเบิกจ่ายให้ตามที่ได้รับทราบและอนุมัติไว้ข้างต้น และเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างตามจริงเท่านั้น ตามเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไม่รวมกับสัญญาฉบับนี้

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและการบริหารจัดการงานอาคารหรือจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโดยหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชนที่ รพม. ยอมรับและพิจารณาเห็นชอบ ให้กับผู้จัดการโครงการและพนักงานของ รพม. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอบรม, ค่าสถานที่, ค่าเดินทาง และค่าอาหาร ฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ และค่าล่วงเวลาทำงาน) โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.4.4 ก่อนเริ่มสัญญาการปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานระดับผู้จัดการโครงการเข้ามาเรียนรู้งานและรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม อย่างน้อย 7 วัน โดยภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และรับมอบงานเป็นของผู้รับจ้าง

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. ได้มอบหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

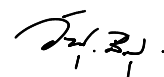
5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลา 3 ปี)

5.2 วันและเวลาทำงาน

- วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
- วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ รพม.

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568 เป็นเงินจำนวน 90,000,000 บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



/7.ค่าจ้างและจ่ายเงิน...



สุพจน์



รพม.

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบหรือการหักอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น มีอัตราค่าปรับ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน
- 2) ตำแหน่งช่างเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 600 บาท ต่อคนต่อผลัด
- 3) ตำแหน่งธุรการ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 600 บาท ต่อคนต่อวัน
- 4) ตำแหน่งคนงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 400 บาท ต่อคนต่อวัน

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 3,000 บาท

8.3 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างตามข้อ 4.3.13, 4.3.14 หรือจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างเองได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จาก รพม. ไปแล้ว

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของ รพม. หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท



8.5 กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งซึ่ง รพม. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รพม. แจ้งผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 10,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับตามข้อ 8 จากค่าจ้างที่ รพม. จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแยกค่างานในแต่ละประเภทให้ชัดเจน ได้แก่ ค่าจ้างพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (ตามข้อ 4.2.1) ค่ายานพาหนะ (ตามข้อ 4.3.10) ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ (ตามข้อ 4.3.14) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย) ค่าดำเนินการ รวมทั้งกำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหน่วยต่อรายการให้ชัดเจน และส่งมอบให้ รพม. พิจารณาลงนามในสัญญา


1/10. ข้อกำหนดอื่นๆ...
สุพงษ์  นก.

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการต่อไปนี้

10.1.1 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

10.1.2 ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.3 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดจนครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

10.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

10.4 ในการทำงานจ้างตามสัญญา หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ รพม. หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงและเพื่อเป็นหลักประกันในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อ รพม. โดยจะต้องมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ให้ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างอื่นๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่างๆ เงินทดแทนจากภาครัฐ และรายการอื่นๆ ตามข้อ 4.3.13 เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

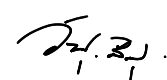
10.6 ผู้รับจ้างต้องปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 4 ขึ้นไป (ต่อคน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงการปรับขึ้นค่าจ้างพนักงานประจำปีให้กับผู้ว่าจ้าง

10.7 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

10.8 การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม



สุพจน์



พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
รายการแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

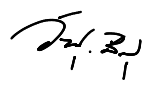



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อย่างน้อย)
1	โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม AutoCAD (License สัญญา 3 ปี) (สเปคแนะนำสำหรับใช้งานโปรแกรม AutoCAD ได้อย่างมีประสิทธิภาพ) (สำหรับ รพม.)	3
2	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด Clip Amp	4
3	เครื่องวัดชนิด Multimeter	4
4	เครื่องวัดความเป็นฉนวนและกราวนด์	4
5	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด	4
6	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	4
7	เครื่องตรวจจับความร้อน (มีกล้องถ่ายรูปในตัว,ส่งข้อมูลผ่านระบบ Bluetooth)	4
8	ปากกาอิงแสงไฟเบอร์ ขนาด 30 mW ขึ้นไป (วัดได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร)	9
9	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า น้ำมันเบนซิน ขนาดกำลัง 2.5 กิโลวัตต์ขึ้นไป	3
10	เครื่องล้างท่อแบบมือถือและเครื่องทะลวงท่อไฟฟ้ากำลังไฟมากกว่า 300 วัตต์	อย่างละ 4
11	เครื่องวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	4
12	ระดับน้ำ ABS	9
13	กล่องใส่เครื่องมือ	9
14	ปุ๋ยบำรุงต้นไม้	เพียงพอต่อการใช้งาน
15	ดินผสม	เพียงพอต่อการใช้งาน
16	ไม้ค้ำยันสำหรับต้นไม้ยืนต้น	เพียงพอต่อการใช้งาน
17	สารกำจัดวัชพืชและสารกำจัดแมลงศัตรูพืช พร้อมเครื่องพ่นสารเคมี	เพียงพอต่อการใช้งาน
18	ป้ายบอกอันตราย,ป้ายแขวนแจ้งซ่อมหรือปรับปรุง	เพียงพอต่อการใช้งาน
19	คีมย่ำสายแจ็คโทรศัพท์	4
20	ลูกรอกเหล็กเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ 20 เมตร	8
22	เครื่องทดสอบสายไฟเบอร์ออฟติก	4
23	สว่านโรตารี	4
24	ชุดสำหรับทำงานในบ่อปิด (ถุงมือ,ชุด,หน้ากาก)	4
25	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	4
26	เลื่อยยนต์ บาร์ 11.5 นิ้ว ขนาดกำลัง 0.80 - 0.95 แรงม้า	1
27	กรรไกรตัดท่อ PVC	8
28	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External hard disk) 2 TB USB 3.0	เพียงพอต่อการใช้งาน
29	ตลับเมตร,ไฟฉาย	เพียงพอต่อการใช้งาน
30	สายยาง รดน้ำต้นไม้ ขนาด 3/4" ยาว 100 เมตร ชนิดสายถัก	เพียงพอต่อการใช้งาน
31	อุปกรณ์ทดสอบสาย LAN / สายโทรศัพท์	4
32	คีมย่ำหัว BNC,RG6,RG59,RG62	4
33	คีมเข้าหัว สาย LAN / สายโทรศัพท์	4
34	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นและแบบสะพายบ่า	อย่างละ 4
35	ชุดเครื่องมือสำหรับงานปูน และงานสี	เพียงพอต่อการใช้งาน
36	ชุดเชื่อมสนาม ขนาด 1,500 ลิตรขึ้นไป	1

วิ.จ. สุพาน์



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อย่างน้อย)
37	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	4
38	บันไดอลูมิเนียม 9 ชั้น	4
39	บันไดอลูมิเนียม 12 ชั้น	4
40	โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Sim Card) สำหรับการโทรและการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัด	4

หมายเหตุ 1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามรายการที่ระบุและต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. หากพบว่ามียูปรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก รฟม.

2. หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการเครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาหรือมีเครื่องมือไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์หลังได้รับแจ้งจาก รฟม. ภายใน 7 วันทำการ

 สุกพจน์   

เอกสารแนบท้าย
รายการซ่อมบำรุงรักษา
โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

ว.ร. สุพรรณ  นม. 

งานกำจัดปลวก มด แมลง

1. พื้นที่ดำเนินการ

- 1.1 อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
- 1.2 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- 1.3 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)
- 1.4 อาคาร แผงค้า สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร
- 1.5 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- 1.6 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- 1.7 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
- 1.8 อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
- 1.9 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า
- 1.10 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- 1.11 อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)
- 1.12 ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23)

2. การกำจัดปลวก

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและนอก ตามรอยแยก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดปลวกให้ทั่วถึง เป็นประจำเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 2.2 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและจัดการแก้ไขทันทีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

3. การกำจัดมด แมลงสาบ และยุง

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน และอบด้วยละอองยาหรืออบควันยา ตามจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ และยุงให้ทั่วถึง และเป็นประจำทุกเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาสัญญา
- 3.2 ในกรณีที่ไม้อาจใช้สารเคมีน้ำฉีดพ่นได้ ให้นำลงเคมี เพื่อโรย ใส่ หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอยแหล่งหลบซ่อน

4. การกำจัดหนู

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องวางยาเบื่อตามจุดต่างๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เป็นต้น
- 4.2 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และจัดการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง
- 4.3 หลังจากทีพนักงานดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้วภายใน 3 วัน จะต้องกลับมาตรวจสอบทุกจุด ที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากสัตว์และหนูกออกไปให้หมด

ร.ร.ร.

สุพจน์

alt

วธ

นตท.

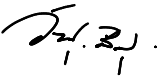


งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

1. รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

- 1.1 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 160 ลูกบาศก์เมตร และ ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร
- 1.2 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร
- 1.3 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร แผงค้ำ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร
- 1.4 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 5 ลูกบาศก์เมตร
- 1.5 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งชาตีสิริกิติ์ ขนาด 0.6 ลูกบาศก์เมตร
- 1.6 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (อาคาร 1 และอาคาร2) ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร
- 1.7 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 62 ลูกบาศก์เมตร, ขนาด 62 ลูกบาศก์ และขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร
- 1.8 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครขนาดใหญ่ ขนาด 55 ลูกบาศก์เมตร
- 1.9 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครน้อยท่าอิฐ ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร
- 1.10 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 1 ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร
- 1.11 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร คปอ. (N23) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร
- 1.12 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร
- 1.13 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (E23) ขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 บ่อ

2. รายการงานบำรุงรักษา

- 2.1 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในบ่อบำบัดน้ำเสีย (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี)
- 2.2 เติมน้ำยาจุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย (เดือนละ 1 ครั้ง) (จุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย มีคุณสมบัติขจัดกลิ่น ลดค่า BOD ไหม้หมดตันในบ่อ 1 ชุดประกอบไปด้วย จุลินทรีย์ชนิดผง 1 กิโลกรัม และหัวเชื้อเร่ง 1 ลิตร)


สุพงษ์  นิตยา 

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อระบบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖)ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้เลยโดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีกงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()