

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ	งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565	
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักผู้ว่าการ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน	21 มกราคม 2563 2,995,144 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
5. ค่าตอบแทนบุคลากร	2,671,200 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
5.1 ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	
5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	จะต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง	
5.3 จำนวนที่ปรึกษา	8 คน	
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	-	
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	128,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
9.1 นางกนกกาญจน์ เกศะรักษ์	ผอ.กทส. สผว.	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวปวีณา อุทัย	หน.กอ. กทส. สผว.	กรรมการ
9.3 นายณัฐรัชต์จักร อันทะชัย	หน.ผพ. กทส. สผว.	กรรมการ
9.4 นางสาววรัทยา ปิ่นเพชร	พนักงานประชาสัมพันธ์ 7	กรรมการ
	ผพ. กทส. สผว.	
9.5 นางสาวมิตตา บุญเลิศ	พนักงานประชาสัมพันธ์ 5	กรรมการและเลขานุการ
	ผพ. กทส. สผว.	
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง		
10.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ฉบับเดือนธันวาคม 2562) สำนักงบประมาณ		

Signature

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565

ส่วนย่อย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายผู้จัดการโครงการ	282,200.00
2	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 1	503,500.00
3	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 2	503,500.00
4	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 3	503,500.00
5	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 4	503,500.00
6	ค่าใช้จ่ายผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1	150,000.00
7	ค่าใช้จ่ายผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2	150,000.00
8	ค่าใช้จ่ายผู้ประสานงานโครงการ	75,000.00
9	ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	128,000.00
	ราคารวม	2,799,200.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7	195,944.00
	รวมทั้งหมด	2,995,144.00

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ราคารวม (บาท)
ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก		
1	ค่าใช้จ่ายผู้จัดการโครงการ	282,200.00
	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	2,014,000.00
ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน		
2	ค่าใช้จ่ายผู้ช่วยนักวิจัย	300,000.00
	ค่าใช้จ่ายผู้ประสานงานโครงการ	75,000.00
	รวม	2,671,200.00

Signature

1.1 ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนคน-เดือน (Man-Month)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน/คน) (รวม Mark Up Factor 2.475)	ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) $(3)=(1)\times(2)$
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง	15	1	2	2	141,100.00	282,200.00
2	ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง	10	4	5	20	100,700.00	2,014,000.00
								(2)	$(3)=(1)\times(2)$
								รวม	2,296,200.00

1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนคน-เดือน (Man-Month)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท)
1	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง	2	2	5	10	30,000.00	300,000.00
2	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง	2	1	5	5	15,000.00	75,000.00
								รวม	375,000.00

Signature

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ	รายการ	ราคารวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
1	รายงาน/เอกสารที่ต้องส่งมอบตามงวดงาน 4 งวด 6 ชุดๆ ละ 1,500 บาท ได้แก่ - แผนการดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 - จัดการประชุม และรายงานผลการประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) - รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 (ฉบับสมบูรณ์)	36,000.00
2	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย และแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รพม. - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	50,000.00
3	ค่าจัดพิมพ์แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รพม. (ฉบับสมบูรณ์) 60 ชุด ชุดละ 200 บาท	12,000.00
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น	20,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.00
รวม		128,000.00

Signature

2.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	รายงาน/เอกสารที่ต้องส่งมอบตามงวดงาน	4	งวด	6	ชุด	1,500	36,000.00*
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการประชุมสื่อสารแผนฯ เช่น ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	-	-	-	-	-	50,000.00
3	ค่าจัดพิมพ์แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รพม. (ฉบับสมบูรณ์) 60 ชุด ชุดละ 200 บาท	-	-	-	-	-	12,000.00
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง และค่าสำเนาเอกสาร หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น	-	-	-	-	-	20,000.00
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	10,000.00
						รวม	128,000.00

หมายเหตุ *ราคาดังกล่าวรวมสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

Signature

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นองค์กรที่ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และให้บริการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อช่วยลดปัญหาการจราจรและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยแนวทางการดำเนินงานพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

นอกจากนี้ ในปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ข้อ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เช่น แนวทางรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 และหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นจึงเห็นควรนำการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) รวมถึงแนวทางรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 และหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565 เพื่อให้ รฟม. มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันขององค์กร ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ รฟม. มีแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อให้ รฟม. มีแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565 ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฯ ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.12 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผน หรือ แนวทาง หรือกรอบการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่สำเร็จแล้วอย่างน้อย 2 แห่ง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอสัญญาจ้างกับที่ปรึกษาโดยตรง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาตัวอย่างผลงานที่สามารถเปิดเผยได้มอบให้กับ รฟม. ณ วันยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ โดยนับผลงานตั้งแต่ปี 2558 จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในข้อ 6. อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้เน้นบุคลากรหลักเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ส่วนบุคลากรต่างชาติให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ตำแหน่งบุคลากรหลักต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- 4.1 ผู้จัดการโครงการ
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 1
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 2
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 3
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 4
- 4.6 ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1
- 4.7 ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2
- 4.8 ผู้ประสานงานโครงการ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- 5.1 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านคุณภาพที่จะนำเสนอต่อ รฟม. ด้วย
- 5.2 ที่ปรึกษาต้องเสนotimeงาน ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 5.3 ทีมงานของที่ปรึกษาทุกคนต้องลงนามในสัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.4 ที่ปรึกษาต้องเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 เป็นต้น รวมถึงข้อมูลสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเจ้าหน้าที่ รฟม. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.6 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดของแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของ รฟม. ตามที่ รฟม. ร้องขอ
- 5.7 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลางกระทรวงคมนาคม โดยดาวโหลดไฟล์ Excel Loader และกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง
- 5.8 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ออกแบบ จัดทำ แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565 ของ รฟม. ดังนี้

- 6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานเบื้องต้นของที่ปรึกษา เพื่อให้ รฟม. ได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.2 ศึกษาภารกิจ โครงสร้างองค์กร แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของ รฟม.
- 6.3 ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์นโยบายและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. ที่ผ่านมา

มีตรา

- 6.4 ศึกษามาตรฐาน ISO 26000 หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รฟม.ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน หลักการ และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว
- 6.5 ศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมทิศทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มในอนาคต และระบุประเด็นที่ต้องให้ความสนใจ
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ รฟม.
- 6.7 ศึกษาข้อมูลความคาดหวัง ความกังวล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ของ รฟม. และวิเคราะห์ผล
- 6.8 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ 20 คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย เช่น ค่าเอกสาร อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม เป็นต้น
- 6.9 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงาน รฟม. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และทบทวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รฟม. อย่างน้อย 4 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละประมาณ 40 - 60 คน ให้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย เช่น ค่าเอกสาร อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม เป็นต้น
- 6.10 จัดทำนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ รฟม. หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน มาตรฐาน ISO 26000 และการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)
- 6.11 จัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in process และ CSR after process) ของ รฟม. ในระยะยาว ที่ชัดเจนเหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดยจะต้องระบุการดำเนินงานด้าน CSR in process ให้แก่ทุกส่วนงานของ รฟม. และพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560 - 2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2563 มาตรฐาน ISO 26000 หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ทั้งนี้ ต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ทิศทางระยะยาว
 - 2) วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์
 - 3) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
 - 4) ยุทธศาสตร์
 - 5) เป้าหมายหลัก
 - 6) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน
 - 7) ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องระหว่าง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายระยะยาว กับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ
 - 8) แผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

6.12 จัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย และแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 ของ รพม. ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน รพม. ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกส่วนงานในการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ 100 คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย เช่น ค่าเอกสารอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม เป็นต้น

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งานส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานที่เป็นเอกสารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับอย่างละ 1 ชุด และสำเนาจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน CD/DVD หรือ USB Drive หรือ E-mail จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานเบื้องต้นของที่ปรึกษา ในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 (อ้างอิงข้อ 6.1) - จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) และรายงานผลการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting Report) (อ้างอิงข้อ 6.1) - รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอ รพม. (อ้างอิงข้อ 6.2 - 6.7) - รายงานสรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้ (อ้างอิงข้อ 6.8) 	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (อ้างอิงข้อ 6.9) 	ภายใน 75 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.10) - แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด สำหรับผู้บริหารระดับสูงของ รพม. (อ้างอิงข้อ 6.11) 	ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปการจัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย และแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 (ฉบับสมบูรณ์) (อ้างอิงข้อ 6.12) 	ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การชำระเงินตามสัญญา

รพม. จะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้เป็นที่เรียบร้อยในข้อ 8. ให้ รพม. เรียบร้อยแล้ว หากงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนเป็นที่พึงพอใจแก่ รพม. โดย รพม. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษากภายใน 30 วัน ซึ่งแบ่งชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

- 9.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 15 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 1 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 2 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 3 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 15 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 4 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว

ในการชำระเงินแต่ละงวด รพม. จะจ่ายให้เพียงร้อยละ 95 (เก้าสิบห้า) ของจำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด โดย รพม. จะหักและยึดถือเงินที่เหลือร้อยละ 5 (ห้า) ไว้เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาสามารถที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ รพม. หักไว้ โดยการยื่นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ รพม. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และตามแบบฟอร์มที่ รพม. เป็นผู้กำหนด และจะต้องครอบคลุมจนกว่าที่ปรึกษาลิ้นความผูกพันกับ รพม.

รพม. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

รพม. มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่ปรากฏว่าที่ปรึกษาบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รพม. มีสิทธิในการระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้จนกว่าที่ปรึกษาจะได้แก้ไขข้อบกพร่อง และทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา และเป็นที่พึงพอใจของ รพม. โดยที่ปรึกษาจะไม่ได้แย้งและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10. หลักประกันสัญญา

ในวันลงนามสัญญาที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามรูปแบบที่ รพม. เป็นผู้กำหนดในวงเงินคิดเป็นร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างมามอบให้ รพม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา ซึ่งหลักประกันดังกล่าวนี้ รพม. จะคืนให้ที่ปรึกษากภายใน 15 วัน โดยนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

11. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 8. ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน (เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยนับวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามข้อ 8. จนถึงวันที่ รพม. ได้รับมอบงานจากที่ปรึกษาจนถูกต้องครบถ้วน

12. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ รฟม. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

13. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร และลิขสิทธิ์

- 13.1 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ และรายงานของ รฟม. และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. ไว้ใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้เท่านั้น โดยไม่ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวตกไปอยู่กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.
- 13.2 ผลงานที่สมบูรณ์และได้ส่งมอบแล้วนั้นจะเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. เท่านั้น และให้ถือเป็นสมบัติของ รฟม. ที่ปรึกษาจะต้องไม่ทำสำเนา หรือตัดต่อเพื่อให้บุคคลอื่นนำไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.

14. การรักษาความลับของข้อมูล

- 14.1 ข้อความใดๆ ในสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อมูล เอกสารหรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาทกลงในการรักษาไว้เป็นความลับ ที่ปรึกษาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับนี้ไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม. ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องป้องกันการทำลายข้อมูลต่างๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. ในการทำงานตามสัญญานี้ทันที
- 14.2 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไปแม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
- 14.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของ รฟม. ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ รฟม. ร้องขอ
- 14.4 รฟม. มีสิทธิในการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมีสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

15. การประเมินผลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา

รฟม. จะประเมินผลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565**

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565 พิจารณาจาก 2 เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ได้คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน) และจะคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดย รฟม. ให้นำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 80 และข้อเสนอด้านราคาคิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา มีรายละเอียด ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

เกณฑ์ด้านคุณภาพแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	35	คะแนน
4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	5	คะแนน

หมายเหตุ การคำนวณตัวเลขของการประเมินทุกหัวข้อกำหนดความละเอียดถึงทศนิยมจำนวน 2 หลัก โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (20 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน) โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งพิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในด้านของระยะเวลาและความสอดคล้องของงาน การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน ระบบ วิธีการจัดการ การบริหารการดำเนินงานและข้อมูลอื่นๆ ดังนี้

- 2.1) ความเข้าใจในจุดประสงค์ของงานที่ศึกษา
- 2.2) คุณภาพของข้อเสนอ/ความครอบคลุมที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)
- 2.3) ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน
- 2.4) แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่ที่ปรึกษาเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

Signature

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (35 คน)

รฟม. จะพิจารณาจากคุณสมบัติของจำนวนบุคลากรหลักที่ที่ปรึกษาเสนอเทียบกับที่ รฟม. ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยพิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

- 3.1) อายุ (ไม่เกิน 70 ปี ณ วันยื่นข้อเสนอ)
- 3.2) วุฒิการศึกษา
- 3.3) ประสบการณ์ในการทำงาน
- 3.4) ประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่เสนอ

4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (5 คน)

การพิจารณาประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รฟม. จะอ้างอิงจาก กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

5) ข้อเสนอทางการเงิน (5 คน)

การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน จะพิจารณาจากงบการเงิน (Financial Statement) ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน) ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (Paid-in Capital) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (Statement of Comprehensive Income) งบแสดงฐานะทางการเงิน (Statement of Financial Position) และงบกระแสเงินสด (Statement of Cash Flow)

2. เกณฑ์ด้านราคา

เกณฑ์ด้านราคาพิจารณาโดยเปรียบเทียบราคาที่ที่ปรึกษาเสนอเทียบกับราคากลางของ งบประมาณสำหรับการจ้างที่ปรึกษา