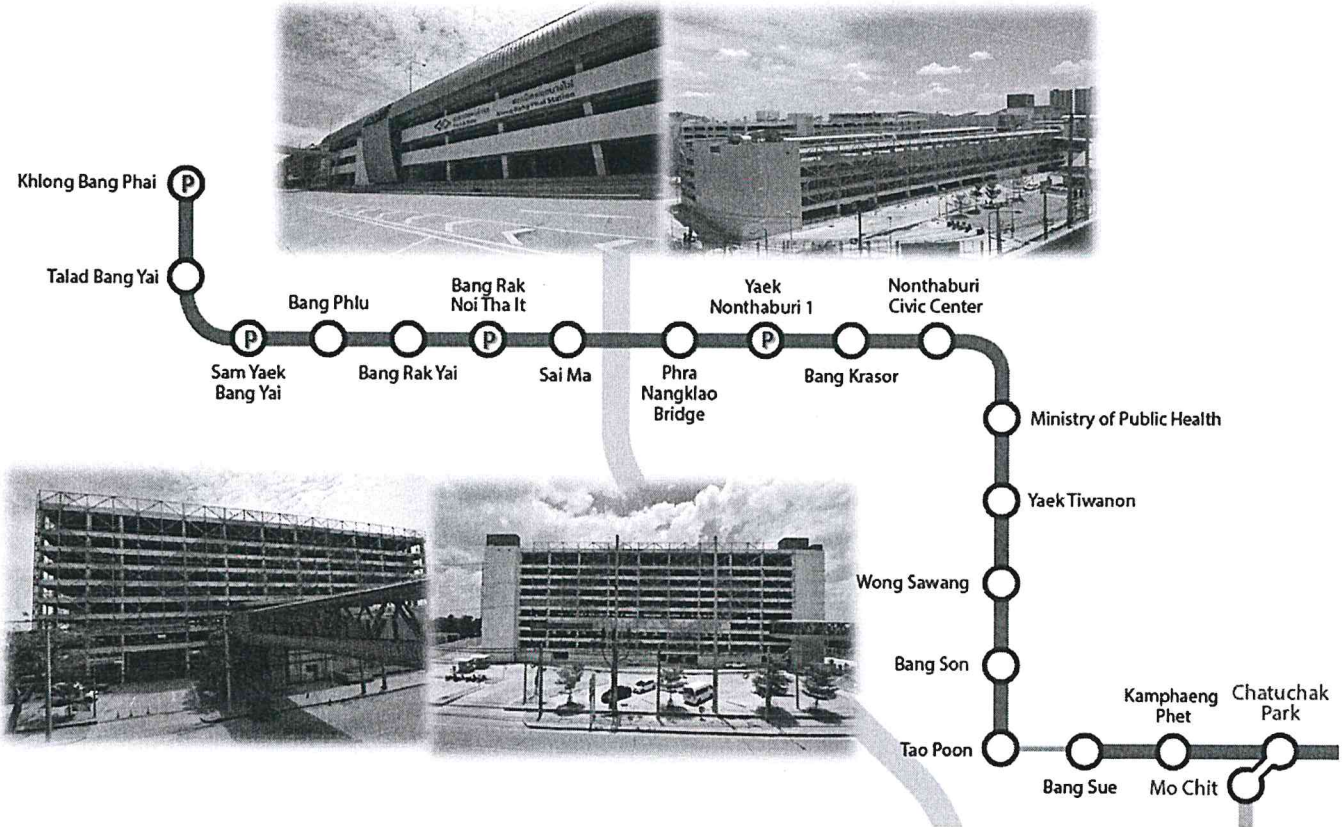



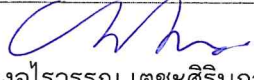
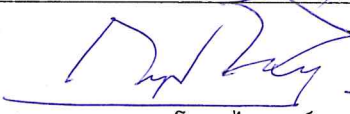


การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ระเบียบปฏิบัติงาน


ระบบการรักษาความสะอาด รถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม



ผู้จัดทำ	<p style="text-align: center;">  (นายกีรตินิธิ ทิรัญพัทธ์พร) หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1 ๑๐-๑๖๐๘ (นายเฉลิมพล อ่อนน้อม) พนักงานบริหารงานทั่วไป 4 </p>	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
ผู้ทบทวน	<p style="text-align: center;">  (นางอุไรวรรณ เตชะศิริกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ </p>	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
ผู้อนุมัติ	<p style="text-align: center;">  (นายณ พฤต โรจนไพฑูรย์) รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ </p>	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
จำนวนหน้าทั้งหมด : 3 หน้า (ไม่รวมปก)		วันที่บังคับใช้ 1 มกราคม ๒๕๖1

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่เริ่มใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	ทั้งหมด	1 มกราคม 2561	ออกเอกสารใหม่เพื่อใช้งาน

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : ระบบการรักษาความสะอาด	หน้าที่ : 1 ของ 3
	วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถของ รฟม. ของบริษัทผู้รับจ้างรักษาความสะอาด

2. นิยาม

ฝพธ.	หมายถึง	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ฝจบ.	หมายถึง	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ผอ.ฝพธ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ผอ.กบอ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ
หน.บล.1	หมายถึง	หัวหน้าแผนกบริหารอาคารจอดรถ 1
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ ฝพธ.
ผู้รับจ้างฯ	หมายถึง	บริษัทผู้รับจ้างรักษาความสะอาด



3. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.1		ผอ.ฝพธ. / ผอ.กบอ. มอบหมายให้ หน.บล.1 จัดทำข้อกำหนดการจ้างบริการรักษาความสะอาดและประสาน ฝจบ. จัดหาผู้รับจ้างให้บริการรักษาความสะอาด	ข้อกำหนดการจ้างสัญญาว่าจ้าง
3.2		ผอ.ฝพธ. / ผอ.กบอ. / หน.บล.1 มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลผู้รับจ้างฯ ให้ปฏิบัติตามสัญญา โดยดำเนินการดังนี้ 3.2.1 กำหนดแผนการสุ่มตรวจพื้นที่และออกตรวจพื้นที่ตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ 3.2.2 มีการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ จากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่หรือผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ อีกทางหนึ่ง	เอกสารตามข้อ 5.1 - 5.5
3.3		กรณีผู้รับจ้างฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้แจ้งเตือนผู้รับจ้างฯ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข หากผู้รับจ้างฯ ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ให้แจ้ง ฝจบ. เพื่อดำเนินการปรับหรือยกเลิกสัญญาจ้างต่อไป	



ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.4		กรณีผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แจ้าง ฝจบ. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างต่อไป	บันทึกข้อความ
3.5		ผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ ทุก 3 เดือน แล้วรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผอ.ฝพธ. เพื่อทราบ	บันทึกข้อความ

4. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	ชื่อบันทึก	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีการทำลาย
1	แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
2	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
3	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
4	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
5	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนพู่รี 1	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร

5. เอกสารแนบ

5.1 แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด

5.2 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รฟม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่

5.3 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รฟม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่

5.4 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รฟม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีสถานีบางรักน้อยท่าอิฐ

5.5 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รฟม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนพู่รี 1

แผนการตรวจรักษาความสะอาด

อาคารจอดรถของ รพม.

เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	สถานที่	แผนการตรวจรักษาความสะอาด																														หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	อาคารจอดรถแล้วจร สถานีคลองบางไผ่																																
2	อาคารจอดรถแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่																																
3	อาคารจอดรถแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ																																
4	อาคารจอดรถแล้วจร สถานีแยกถนนพหลโยธิน 1																																

หมายเหตุ

1. เครื่องหมาย / = วันที่ออกตรวจ

ผู้จัดทำแผน.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

กบอ. ระบบการรักษาความสะอาด FOI R0

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด
อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งานรักษาความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นที่ให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานเพศหญิง 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่กระจก โต๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยบุหรี่บริเวณถังขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น - ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.</p> <p>5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าวัดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้า เวลา : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<p>มาตรฐานการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก - พื้นแห้งอยู่เสมอ - กระจก ไม่มีคราบสกปรก - อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร - พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก 						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
8. ทำความสะอาดบริเวณสะพานทางเข้า – ออกที่ชั้น 3 ของอาคาร ความถี่ : 14.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. ทำความสะอาดผนังภายใน – ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
13. จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน ความถี่ : 08.00 น.	- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง						
14. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
16. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์							
1. ทำความสะอาดไม้กัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดกระจกใต้บริเวณทางขึ้น – ลง ระหว่างขึ้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
3. เช็ดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยการกวาดถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานทำความสะอาดประจำปีเดือน								
1. ทำความสะอาดโดยการดู ปิดหน้าต่างภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
3. เช็ดทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							
4. ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							
5. ซัดผงและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา							
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							

งานทำความสะอาดประจำปี 3 เดือน								
1. ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณเพดานอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							

งานทำความสะอาดประจำปี								
1. ซัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก							
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
สับเหลี่ยม	มีการจัดเตรียมและเดินสับเหลี่ยมเพื่อเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด สัปดาห์ 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, สัปดาห์ 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, สัปดาห์ 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....
 (.....)
 แม่บ้าน
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....
 (นางสาวพรพรรณ สุขสด)
 พนักงานบริหารงานทั่วไป 6
 วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด
อาคารจอดรถแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานรักษาความสะอาดประจำวัน 1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นที่ให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก - พื้นแห้งอยู่เสมอ - กระจก ไม่มีคราบสกปรก - อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร						
2. ทำความสะอาดพื้นที่ กระจก โด๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.	- พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - โด๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ						
3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ย บุหรี่บริเวณถังขยะทุกจุด - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่ยอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ยังเดิน เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น – ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดพื้นที่ที่พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ						
6. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟ ความถี่ : 06:30 น., 13:30 น., 20:00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15:00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15:00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน – ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07:00 น., 18:00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07:00 น., 18:00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน	- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08:00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08:30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรวม ความถี่ : 16:00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์							
1. ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ และบริเวณภายนอกตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดถังเก็บบริเวณทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
3. จัดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยการกวาดถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานที่ความสะอาดประจำเดือน								
1. ทำความสะอาดโดยการถู ขัดหยาบไถ่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
3. เช็ดตู้ทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							
4. ทำความสะอาดกระจกหน้าอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							
5. ชัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา							
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							

งานที่ความสะอาดประจำ 3 เดือน								
1. ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดท่อน้ำบริเวณพาดานอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							

งานที่ความสะอาดประจำปี								
1. ขัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก							
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการได้แก่
สบู่น้ำ	มีการจัดเตรียมและเติมสบู่เหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องขัดถูพื้น	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหมอกอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด สัปดาห์ 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, สัปดาห์ 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, สัปดาห์ 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพรพรรณ สุขสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด

อาคารจอดแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งานรักษาความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานเพศหญิง 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่ กระจก โถง เก็บอื้อ และโทรศัพท์ที่บริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยปุ๋ยบริเวณถังขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น – ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.</p> <p>5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<p>เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>- พื้นแห้งอยู่เสมอ</p> <p>- กระจก ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>- อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร</p> <p>- พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>- โถง เก็บอื้อ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>- พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p>						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้า ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน – ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้ถังขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน	- จัดให้ถังขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรวม ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์							
1. ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ และบริเวณภายนอกตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดกระจกโถงบริเวณทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
3. จัดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยการกวาดถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานทำความสะอาดประจำเดือน								
1. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
3. เช็ดถูทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							
4. ทำความสะอาดกระจกหน้าอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							
5. ชัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา							
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							

งานทำความสะอาดประจำ 3 เดือน								
1. ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณหน้าอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							

งานทำความสะอาดประจำปี								
1. ซับล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีผู้ละออง ควบสกปรก							
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและควบสกปรก							

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
สับเหมา	มีการจัดเตรียมและเติมสบู่เหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด ผลัด 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, ผลัด 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, ผลัด 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....
 (.....)
 แม่บ้าน
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....
 (นางสาวพรพรรณ สุขสด)
 พนักงานบริหารงานทั่วไป 6
 วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด
อาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนบุรี 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งานรักษาความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นที่ให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานเพศหญิง 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่ กระจก โถง เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยบุหรี่บริเวณถังขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น – ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.</p> <p>5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้า</p>	<p>มาตรฐานการตรวจสอบ</p> <p>- เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>- พื้นแห้งอยู่เสมอ</p> <p>- กระจก ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>- อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร</p> <p>- พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>- โถง เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>- พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p>						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)							
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ทุกเดิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้มีถุงขยะใต้อาคาร เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน	- จัดให้มีถุงขยะใต้อาคารเวลา ขยะไม่เต็มถัง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์							
1. ทำความสะอาดไม้กัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดกระจกโค้งบริเวณทางขึ้น - ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
3. จัดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยการกวาดบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานที่ความสะอาดประจำเดือน						
1. ทำความสะอาดโดยการดู บัดหยากไย่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง	คราบสกปรก และหยากไย่				
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีผู้ละออง	คราบสกปรก และหยากไย่				
3. เช็ดตู้ทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่าง ๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน	ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก				
4. ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง	แฉะคราบสกปรก				
5. ชัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา					
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีผู้ละออง	คราบสกปรก และหยากไย่				

งานที่ความสะอาดประจำ 3 เดือน						
1. ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง	คราบสกปรก และหยากไย่				
2. ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณแผนกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละออง	แฉะคราบสกปรก				

งานที่ความสะอาดประจำปี						
1. ซัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีผู้ละออง	คราบสกปรก				
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละออง	แฉะคราบสกปรก				

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการได้แก่
สบู่มือ	มีการจัดเตรียมและเติมสบู่เหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด สดัด 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, สดัด 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, สดัด 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพรพรรณ สุดเสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....

