



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 3941

วันที่ 3/11/64

เวลา 14.33

ส่วนงาน.....ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร 1677, 08 0836 2116

ที่.....ฝจบ10/421.....วันที่.....3 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ฝทบ. ได้มีบันทึกที่ ฝทบ/1581 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ขอให้ดำเนินงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. พร้อมจัดส่งร่างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง เพื่อให้ ฝจบ. ดำเนินการต่อไป โดยมีวงเงินงบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ราคากลางจำนวนทั้งสิ้น 597,060 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาท) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ ฝจบ10/402 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

### 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (1) (ซ) หรือ (2) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (2) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (2) (ซ) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

/รัฐมนตรี...

รัฐมนตรีอาจอกระเปียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 24 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ 22 แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ง) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

### 2.3 กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ซ) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(4) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน ดังต่อไปนี้

(ก) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วย ในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด

2.4 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว123 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 (เอกสารแนบ 3) เห็นควรซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง...และ (2) (ซ) ดังนี้

“2. แนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ออกกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติฯ มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ซ) ให้อยู่ในดุลพินิจหน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 78 (1) (ง) โดยอนุโลม หรือหากไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลม ทั้งนี้การสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินที่กำหนดตามระเบียบฯ ข้อ 86”

2.5 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(2) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

#### 3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อาคารที่พักพนักงาน รฟม. สามารถให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแก่พนักงานที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รฟม. ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงาน พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รฟม.

#### 3.2 รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. (เอกสารแนบ 4)

#### 3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 597,060 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 5)

#### 3.4 วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

3.6 วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของทุนทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของทุนทั้งหมดและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (1) นางปรีศนา บุรณารมย์<br>หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10<br>แผนกบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์<br>กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                 | ประธานกรรมการ       |
| (2) นางสาวนุศรา มีสยะ<br>หัวหน้าแผนกแรงงานสัมพันธ์<br>กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  | กรรมการ             |
| (3) นายกฤษฏีวิวัฒน์ ขจรพันธ์<br>พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 7<br>แผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| (4) นางสาวชลกานต์ ชงไชย<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6<br>แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1<br>กองจัดหาพัสดุทั่วไป<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ                                    | กรรมการและเลขานุการ |

3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |               |
|--|---------------|
| (1) นางฐิตารีย์ ศรีอาวุธ<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                                  | ประธานกรรมการ |
| (2) นายอภิวุฒิ พิวเพชร<br>หัวหน้าแผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ       |

- (3) นางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 7  
รักษาการหัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2  
กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (4) นางสาวชลกานต์ ธงไชย ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1  
กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


4.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ  
+  
ลงนามแล้ว

เรียน  หน.จพ.1  หน.จพ.2  หน.บพ.  
 อื่น ๆ.....

  
(นายทวิช พึ่งตน)  
ผอ.ฝจบ.  
3/11/64

เพื่อโปรด  ดำเนินการ  เวียน  
 อื่น ๆ .....

เรียน คุณชลกานต์  
เพื่อดำเนินการต่อไป  
  
4 พ.ย. 64

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท. 4 พ.ย. 64



## บันทึก

## การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ที่..... ฝทบ/1581..... วันที่..... 15 ตุลาคม 2564.....

เรื่อง..... ขอให้ดำเนินงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย  
อาคารที่พักพนักงาน รฟม. กพท.

เรียน ผอ.ฝจบ.

เลขที่ 2174

วันที่ 15/10/64 เวลา 15.30 น.

ตามที่ ผอ.ฝจบ. ได้ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งนางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 รก.หน.สก.2 กสผ. ฝทบ. เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. ตามบันทึกที่ ฝทบ/1578 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 นั้น

นางสาวนุตประวีณ์ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 1) และได้จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายของงานดังกล่าวด้วยแล้ว (เอกสารแนบ 2) ในกรณีนี้ ฝทบ. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ 3) เพื่อให้ ฝจบ. พิจารณาดำเนินงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


จึงเรียนมาโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุทัศน์ ลิขเรศ)

ผอ.ฝทบ.


เรียน  ผอ.กพท  ผอ.กพค  ผอ.กสย  
 คุณชวลิต  หน.ขอ.จบ.  
 อื่นๆ.....

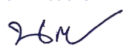
เพื่อโปรด  ทราบ  ตรวจสอบ  
 พิจารณา  ดำเนินการ  
 ติดตาม  เวียน  
 อื่นๆ.....

  
(นายทวิช ทั่งตน)  
ผอ.ฝจบ.  
15/10/64

เรียน  หน.จพ.1  หน.จพ.2  หน.บพ.  
 อื่น ๆ.....

เพื่อโปรด  ดำเนินการ  เวียน  
 อื่น ๆ .....

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท 15ตค.64

เรียน คุณชวลิตกานต์  
เพื่อทราบและดำเนินการ  
  
15 ต.ค. 64





**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย  
อาคารที่พักพนักงาน รพม.**

**1. ความเป็นมา**

อาคารที่พักพนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รพม.) ตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารที่พักสำหรับพนักงาน รพม. มีความสูง 4 ชั้น จำนวนห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ รพม. และมีความจำเป็นในการจัดหาอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย เพื่อสนับสนุน และรองรับการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานที่อาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาคารที่พักพนักงาน รพม. สามารถให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแก่พนักงานที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ซึ่งถือเป็นการสนับสนุน และรองรับการปฏิบัติงาน พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย โดยจะต้องจัดหา ติดตั้ง และจัดให้มีบริการตามรายการ ดังนี้

3.1 ให้บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยมีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ให้บริการ	รายละเอียด	ความเร็วไม่ต่ำกว่า	
		Upload	Download
1	ความเร็วในการให้บริการอินเทอร์เน็ต ต่อผู้ใช้งาน	30 Mbps	30 Mbps
2		40 Mbps	40 Mbps
3		50 Mbps	50 Mbps
4		50 Mbps	50 Mbps
5		50 Mbps	50 Mbps

/3.2 ให้บริการ ...

3.2 ให้บริการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังกล่าวสามารถครอบคลุมพื้นที่การให้บริการได้อย่างทั่วถึงทั้งบริเวณอาคาร โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตามภาคผนวก

3.3 มีระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยเฉพาะ เพื่อให้บริการพนักงานที่เข้าอยู่อาศัย สำหรับใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

3.3.1 มีระบบบริหารจัดการ สำหรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย เช่น ความเร็วของแต่ละผู้ใช้งาน เป็นต้น

3.3.2 สามารถบริหารจัดการด้านบัญชี เช่น การเพิ่ม ยกเลิก การปรับเปลี่ยน User name และ Password ของผู้ใช้งาน ในการเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

3.3.3 สามารถควบคุมปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละผู้ใช้งานได้

3.3.4 สามารถกำหนด SSID ในการให้บริการ ตามเงื่อนไขที่ รพม. กำหนดได้

3.3.5 สามารถกำหนดจำนวนอุปกรณ์ในการเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานได้

3.4 สามารถจัดเก็บประวัติการใช้งานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ที่สอดคล้อง ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ในปัจจุบัน เช่น IP address รายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน เป็นต้น

3.5 สามารถรักษาความลับด้านข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานสู่สาธารณะ

3.6 ให้บริการ แก๊ซ ดูแลรักษาระบบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

3.7 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในการดูแลรักษาระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย ตามรอบทุก 6 เดือน พร้อมจัดส่งผลดังกล่าวให้แก่ รพม.

3.8 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแล (WiFi Hotspot Authenticate) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.5 ไม่เป็น ...

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยประกอบกิจการในด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ต และการให้บริการ ระบบสื่อสารหรือระบบโทรคมนาคม

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 พิจารณาจากราคารวมที่เป็นราคาต่ำสุด รวมทั้งการยอมรับเงื่อนไขการจ้างของ รฟม.

5.2 เป็นผู้มีความสมัครครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนด

## 6. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงจรสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) อย่างน้อย 2 แห่ง ความเร็วรวมกันไม่น้อยกว่า 600 Gbps โดยต้องแสดง แผนผังการเชื่อมต่อตาม Map of Internet Connectivities in Thailand ซึ่งจัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ฉบับล่าสุด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงจรสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต่างประเทศ (International Internet Gateway : IIG) อย่างน้อย 2 แห่ง ความเร็วรวมกันไม่น้อยกว่า 200 Gbps โดยต้อง แสดงแผนผังการเชื่อมต่อตาม Map of Internet Connectivities in Thailand ซึ่งจัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ฉบับล่าสุด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.3 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายที่นำมาติดตั้งต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

6.4 ราคาจ้างบริการที่เสนอตามรายการข้อ 3. ให้รวมถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซมแก้ไข การให้คำปรึกษา การเคลื่อนย้าย และการเปลี่ยนแปลงค่า (Re-Config) ของอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้ง

และที่...

และที่เกี่ยวข้องตามสัญญา นี้ รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งาน อินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมา ดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6.5 อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อให้บริการ ต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz โดยไม่ต้องใช้ อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์จะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

6.6 กรณีที่มีการเดินสายสัญญาณเพิ่มเติม ต้องไม่มีการต่อเชื่อมสายใด ๆ ในท่อหรือรางร้อยสาย รวมทั้ง ต้องแยกสายสัญญาณออกจากท่อ หรือรางร้อยสายของระบบไฟฟ้าต่าง ๆ หรือตามที่ รพม. กำหนด

## 7. ระยะเวลาให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

## 8. การติดตั้งและส่งมอบ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดตั้ง ปรับแต่งค่า (Configuration) อุปกรณ์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีจำนวน อุปกรณ์ และประสิทธิภาพเพียงพอในการให้บริการทุกจุด สำหรับติดตั้งและให้บริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยต้องทำการติดตั้ง และทดสอบความพร้อมการใช้งานให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 อีกทั้งระบบต้องสามารถ ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ รพม. สามารถใช้งานทั้งการรับ-ส่งข้อมูลได้ทุกประเภทโดยไม่จำกัดปริมาณของข้อมูล ชั่วโมง การใช้งาน และจำนวนผู้ใช้งาน และสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการตามสัญญา อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้อง ประสานงานกับผู้ดูแลอาคารสถานที่ และปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด จนสามารถเดินสายภายในอาคารให้แล้วเสร็จ ตามที่ รพม. กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) เพื่อทำความเข้าใจ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ในการติดตั้ง ให้ รพม. พิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งจริงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ความรู้ และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติ หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในข้อ 3. ก่อนใช้งานจริง

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และกำหนดการส่งมอบระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ตามข้อ 3. โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

## 9. วงเงินงบประมาณ

600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/10. การชำระ...

## 10. การชำระค่าบริการ

10.1 รพม. จะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เป็นจำนวน 60 เดือน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

10.2 หากการให้บริการในเดือนแรกไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าบริการเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่ รพม. รับมอบงานจากผู้รับจ้าง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณค่าบริการเป็นรายวันให้คิดจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30 โดยเป็นค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 11. เงื่อนไขด้านการบริการ

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไว้คอยให้คำปรึกษารวมถึงคำแนะนำด้านการใช้งาน พร้อมทั้งแก้ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างต้องมีระบบรับแจ้งข้อมูลปัญหาการใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ E-Mail ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา สำหรับกรณีเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ รพม. ไม่สามารถใช้งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่פקพนักงาน รพม. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้องนั้น ให้ รพม. ทราบทาง E-Mail และ SMS ไปยังเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ รพม. ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาโดยอัตโนมัติในทันที

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ในการประสานงาน (Helpdesk Support) ให้กับเจ้าหน้าที่ รพม.

11.4 ผู้รับจ้างต้องตอบรับทราบปัญหาหรือเหตุขัดข้องทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุจาก รพม. ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุด้วยโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ E-Mail รวมถึงช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่פקพนักงาน รพม. กลับสู่สภาพปกติที่สามารถใช้งานได้โดยเร็วที่สุด

11.5 เมื่อมีการตรวจสอบ และ/หรือ ดำเนินการแก้ไขปัญหาขัดข้องใด ๆ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้แก่ รพม. ทราบหลังจากที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และระหว่างที่ยังคงดำเนินการแก้ไขปัญหาไม่เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายงานผลความคืบหน้าให้ รพม. ทราบเป็นระยะ

11.6 กรณีอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งให้กับ รพม. เกิดการชำรุดบกพร่องขึ้น อุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ ที่สามารถใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

/12. อัตรา...

## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถติดตั้ง และส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) โดยค่าปรับข้างต้นผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักจากค่าจ้างบริการรายเดือนที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

12.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ดี โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ จากอุปกรณ์นั้น หากความเสียหายที่เกิดจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเครือข่ายหรืออุปกรณ์ของผู้รับจ้างเป็นเหตุให้ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าใช้บริการให้ รพม. โดยต้องมีการรับประกันคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ไม่ต่ำกว่า 99.6% โดยรับประกันการใช้งานได้ของวงจรในแต่ละเดือน เมื่อนับจำนวนนาฬิกาที่วงจรขัดข้องรวมกันแล้วเป็นจำนวนมากกว่า 172 นาที (หรือ 2 ชั่วโมง 52 นาที) หากเกินจำนวนที่รับประกันไว้ ผู้ให้บริการจะชดเชยค่าใช้บริการให้ตามจำนวนชั่วโมงที่วงจรขัดข้อง และเศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยให้คำนวณดังนี้

ชั่วโมงที่เสีย X ค่าใช้บริการรายเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

720

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหลอกลวงหรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

/ภาคผนวก ...

## ภาคผนวก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่อยู่ในงานบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Router) จำนวน 1 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 Cores, 1.2 GHz per core
  - 1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 1.3. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Storage) ไม่น้อยกว่า 512 MB
  - 1.4. มี Routing Throughput up to 12 Gbps หรือดีกว่า
  - 1.5. สามารถใช้งานสถาปัตยกรรม แบบ TILE GX ได้เป็นอย่างดี
  - 1.6. มีขนาดไม่เกิน 1U (Rackmount Case)
  - 1.7. มี Ethernet port 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 12 ports หรือดีกว่า
  - 1.8. สามารถรองรับมาตรฐานการจ่ายไฟแบบ AC ที่ 100-240 V หรือดีกว่า
  - 1.9. สามารถรองรับการเชื่อมต่อไฟฟ้าสำรอง (Redundant) ได้
  - 1.10. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ -20°C ถึง 60°C หรือดีกว่า
  - 1.11. รองรับการใช้ระบบปฏิบัติการ RouterOS โดยมี License Level 6 หรือดีกว่า
2. **อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Network Switch) จำนวน 4 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 2.1. มี Ethernet port 10/100/1000Base-T ไม่น้อยกว่า 9 Port และรองรับการส่งกระแสไฟฟ้าแบบ PoE/PoE+ ไม่น้อยกว่า 8 ports
  - 2.2. สามารถจ่ายไฟผ่าน PoE/PoE+ ได้สูงสุด 30 W per port และ 120 W per switch เป็นอย่างน้อย
  - 2.3. สามารถส่งข้อมูลแพ็คเกต (Packet forwarding rate) ได้มากกว่า 13 Mpps
  - 2.4. มีการป้องกันทางไฟฟ้า Surge protection 4KV หรือดีกว่า
  - 2.5. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ 0°C ถึง 40°C หรือดีกว่า
  - 2.6. สามารถรองรับความจุ MAC Address (MAC capacity) ไม่น้อยกว่า 4K และ Static MAC Address ได้
  - 2.7. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.1Q
  - 2.8. รองรับ port mirroring, loop protection, cable detection
  - 2.9. รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์แบบ Cloud Platform โดยสามารถบริหารจัดการได้ ทั้งบน Web Management หรือ Application
3. **อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point จำนวน 20 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 3.1. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ac wave 2 เป็นอย่างน้อย

/3.2 รองรับ...

- 3.2. รองรับเทคโนโลยีการส่งข้อมูล 4 Stream (4x4 MU-MIMO) เป็นอย่างน้อย
- 3.3. รองรับการเชื่อมต่อของผู้ใช้งานได้ 200 Users (Concurrent) หรือดีกว่า
- 3.4. มี Ethernet port 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 1 ports
- 3.5. รองรับเทคโนโลยี IEEE 802.3af PoE หรือดีกว่า
- 3.6. รองรับเทคโนโลยี Power Saving , Beamforming
- 3.7. รองรับมาตรฐานความปลอดภัยแบบ WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES), 802.11w/PMF เป็นอย่างน้อย
- 3.8. มีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการติดตั้งแบบ Wall และ Ceiling
- 3.9. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ -10 ถึง 70° C หรือดีกว่า
- 3.10. สามารถทำงานได้ในบนความชื้น 5 to 95% (Noncondensing) หรือดีกว่า
- 3.11. มีการรับรองมาตรฐานการผลิต CE, FCC, IC เป็นอย่างน้อย
- 3.12. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.1Q

#### 4. อุปกรณ์ Wireless Controller จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1. สามารถรองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point ที่นำเสนอ และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับอุปกรณ์ Switch และ Access Point
- 4.2. รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point แบบ Multi-Site
- 4.3. สามารถแสดงสถานะของตัว Access Point , จำนวน Client ของแต่ละ Access Point
- 4.4. มี Ethernet Port 10/100/1000Base-T ไม่น้อยกว่า 1 Port และรองรับการส่งกระแสไฟฟ้าแบบ PoE ตามมาตรฐาน 802.3af
- 4.5. รองรับ input power แบบ 5V DC หรือ 12V DC ได้
- 4.6. มีขนาด Storage ไม่น้อยกว่า 32 GB
- 4.7. รองรับการใช้งานผ่าน Web Interface ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.8. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ 0 ถึง 35° C หรือดีกว่า
- 4.9. สามารถทำงานได้ในบนความชื้น 20 to 80% (Noncondensing)
- 4.10. รับรองมาตรฐานการผลิต CE, FCC, IC ได้เป็นอย่างน้อย

---





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รพม.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 ตุลาคม 2564  
เป็นเงิน 597,060 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 รักษาการหัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2  
กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



**รายชื่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
งานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รพม.**

1. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                             |   |               |
|-----------------------------|---|---------------|
| 1) นางปรีศนา บุรณารมย์      | หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์<br>กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                        | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวนุศรา มีสเยาะ      | หัวหน้าแผนกแรงงานสัมพันธ์<br>กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล   | กรรมการ       |
| 3) นายกฤษณ์วิวัฒน์ ขจรพันธ์ | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 7<br>แผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ       |

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                  |  |                     |
|----------------------------------|--|---------------------|
| 1) นางฐิติารีย์ ศรีอาวุธ         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  | ประธานกรรมการ       |
| 2) นายอภิวุฒิ ผิวเพชร            | หัวหน้าแผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | กรรมการ             |
| 3) นางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม | พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 7<br>รักษาการหัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2<br>กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ฝจบ

เลขรับ 3732

วันที่ 19/10/64

เวลา 17.00



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ฝจบ๑๐/๔๐๒

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ฝจบ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว

เรียน  ทน.จพ.1  ทน.จพ.2  ทน.บพ.

อื่น ๆ.....

เพื่อโปรด

ดำเนินการ  เวียน

อื่น ๆ .....

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท. 20๑๑-๖๔

เรียน คุณชลกานต์  
เพื่อดำเนินการต่อไป

20 ต.ค. 64

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+  
ลงนามแล้ว

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

20/10/64



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ  
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๔๑๐๐๑๗๕๓๖) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๑๐๐๑๗๕๓๖	จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้ สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม.	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๔

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

เอกสารแนบ  
บันทึก ที่ ฝทบ/1581  
ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564  
ขอให้ดำเนินงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ต  
พร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย  
อาคารที่พักพนักงาน รพม.



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งหารือการกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) และ (๒) (ข) กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการใด กล่าวคือ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หรือมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) หรือมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา อีกทั้ง ได้มีกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีอื่นเพิ่มเติม ทั้งนี้ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ แล้วแต่กรณี แต่เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๗๘ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ไว้ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) (๒) (ข) และ (๒) (ข) ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่มิวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐ จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ก็ได้

๑.๒ ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ คือ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หรือมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แล้วแต่กรณี

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ออกกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) โดยอนุโลม หรือหากไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง โดยอนุโลม ทั้งนี้ การสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖





**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย  
อาคารที่พักพนักงาน รพม.**

**1. ความเป็นมา**

อาคารที่พักพนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รพม.) ตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารที่พักสำหรับพนักงาน รพม. มีความสูง 4 ชั้น จำนวนห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ รพม. และมีความจำเป็นในการจัดหาอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย เพื่อสนับสนุน และรองรับการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานที่อาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาคารที่พักพนักงาน รพม. สามารถให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแก่พนักงานที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ซึ่งถือเป็นการสนับสนุน และรองรับการปฏิบัติงาน พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย โดยจะต้องจัดหา ติดตั้ง และจัดให้มีบริการตามรายการ ดังนี้

3.1 ให้บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยมีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ให้บริการ	รายละเอียด	ความเร็วไม่ต่ำกว่า	
		Upload	Download
1	ความเร็วในการให้บริการอินเทอร์เน็ต ต่อผู้ใช้งาน	30 Mbps	30 Mbps
2		40 Mbps	40 Mbps
3		50 Mbps	50 Mbps
4		50 Mbps	50 Mbps
5		50 Mbps	50 Mbps

/3.2 ให้บริการ ...

3.2 ให้บริการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังกล่าวสามารถครอบคลุมพื้นที่การให้บริการได้อย่างทั่วถึงทั้งบริเวณอาคาร โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตามภาคผนวก

3.3 มีระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยเฉพาะ เพื่อให้บริการพนักงานที่เข้าอยู่อาศัย สำหรับใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

3.3.1 มีระบบบริหารจัดการ สำหรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย เช่น ความเร็วของแต่ละผู้ใช้งาน เป็นต้น

3.3.2 สามารถบริหารจัดการด้านบัญชี เช่น การเพิ่ม ยกเลิก การปรับเปลี่ยน User name และ Password ของผู้ใช้งาน ในการเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

3.3.3 สามารถควบคุมปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละผู้ใช้งานได้

3.3.4 สามารถกำหนด SSID ในการให้บริการ ตามเงื่อนไขที่ รพม. กำหนดได้

3.3.5 สามารถกำหนดจำนวนอุปกรณ์ในการเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานได้

3.4 สามารถจัดเก็บประวัติการใช้งานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ที่สอดคล้อง ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ในปัจจุบัน เช่น IP address รายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน เป็นต้น

3.5 สามารถรักษาความลับด้านข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานสู่สาธารณะ

3.6 ให้บริการ แก๊ซ ดูแลรักษาระบบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

3.7 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในการดูแลรักษาระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย ตามรอบทุก 6 เดือน พร้อมจัดส่งผลดังกล่าวให้แก่ รพม.

3.8 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแล (WiFi Hotspot Authenticate) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม.

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.5 ไม่เป็น ...

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยประกอบกิจการในด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ต และการให้บริการ ระบบสื่อสารหรือระบบโทรคมนาคม

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 พิจารณาจากราคารวมที่เป็นราคาต่ำสุด รวมทั้งการยอมรับเงื่อนไขการจ้างของ รฟม.

5.2 เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนด

## 6. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงจรรสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) อย่างน้อย 2 แห่ง ความเร็วรวมกันไม่น้อยกว่า 600 Gbps โดยต้องแสดง แผนผังการเชื่อมต่อตาม Map of Internet Connectivities in Thailand ซึ่งจัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ฉบับล่าสุด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงจรรสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต่างประเทศ (International Internet Gateway : IIG) อย่างน้อย 2 แห่ง ความเร็วรวมกันไม่น้อยกว่า 200 Gbps โดยต้อง แสดงแผนผังการเชื่อมต่อตาม Map of Internet Connectivities in Thailand ซึ่งจัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ฉบับล่าสุด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.3 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายที่นำมาติดตั้งต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

6.4 ราคาจ้างบริการที่เสนอตามรายการข้อ 3. ให้รวมถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซมแก้ไข การให้คำปรึกษา การเคลื่อนย้าย และการเปลี่ยนแปลงค่า (Re-Config) ของอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้ง

และที่...

และที่เกี่ยวข้องตามสัญญา นี้ รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งาน อินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมา ดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6.5 อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อให้บริการ ต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz โดยไม่ต้องใช้ อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์จะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

6.6 กรณีที่มีการเดินสายสัญญาณเพิ่มเติม ต้องไม่มีการต่อเชื่อมสายใด ๆ ในท่อหรือรางร้อยสาย รวมทั้ง ต้องแยกสายสัญญาณออกจากท่อ หรือรางร้อยสายของระบบไฟฟ้าต่าง ๆ หรือตามที่ รพม. กำหนด

## 7. ระยะเวลาให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

## 8. การติดตั้งและส่งมอบ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดตั้ง ปรับแต่งค่า (Configuration) อุปกรณ์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีจำนวน อุปกรณ์ และประสิทธิภาพเพียงพอในการให้บริการทุกจุด สำหรับติดตั้งและให้บริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยต้องทำการติดตั้ง และทดสอบความพร้อมการใช้งานให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 อีกทั้งระบบต้องสามารถ ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ รพม. สามารถใช้งานทั้งการรับ-ส่งข้อมูลได้ทุกประเภทโดยไม่จำกัดปริมาณของข้อมูล ชั่วโมง การใช้งาน และจำนวนผู้ใช้งาน และสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการตามสัญญา อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้อง ประสานงานกับผู้ดูแลอาคารสถานที่ และปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด จนสามารถเดินสายภายในอาคารให้แล้วเสร็จ ตามที่ รพม. กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) เพื่อทำความเข้าใจ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ในการติดตั้ง ให้ รพม. พิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งจริงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ความรู้ และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติ หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในข้อ 3. ก่อนใช้งานจริง

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และกำหนดการส่งมอบระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. ตามข้อ 3. โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

## 9. วงเงินงบประมาณ

600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/10. การชำระ...

## 10. การชำระค่าบริการ

10.1 รพม. จะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เป็นจำนวน 60 เดือน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

10.2 หากการให้บริการในเดือนแรกไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าบริการเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่ รพม. รับมอบงานจากผู้รับจ้าง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณค่าบริการเป็นรายวันให้คิดจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30 โดยเป็นค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 11. เงื่อนไขด้านการบริการ

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไว้คอยให้คำปรึกษารวมถึงคำแนะนำด้านการใช้งาน พร้อมทั้งแก้ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างต้องมีระบบรับแจ้งข้อมูลปัญหาการใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ E-Mail ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา สำหรับกรณีเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ รพม. ไม่สามารถใช้งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่פקพนักงาน รพม. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้องนั้น ให้ รพม. ทราบทาง E-Mail และ SMS ไปยังเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ รพม. ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาโดยอัตโนมัติในทันที

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ในการประสานงาน (Helpdesk Support) ให้กับเจ้าหน้าที่ รพม.

11.4 ผู้รับจ้างต้องตอบรับทราบปัญหาหรือเหตุขัดข้องทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุจาก รพม. ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุด้วยโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ E-Mail รวมถึงช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่פקพนักงาน รพม. กลับสู่สภาพปกติที่สามารถใช้งานได้โดยเร็วที่สุด

11.5 เมื่อมีการตรวจสอบ และ/หรือ ดำเนินการแก้ไขปัญหาขัดข้องใด ๆ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้แก่ รพม. ทราบหลังจากที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และระหว่างที่ยังคงดำเนินการแก้ไขปัญหาไม่เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายงานผลความคืบหน้าให้ รพม. ทราบเป็นระยะ

11.6 กรณีอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งให้กับ รพม. เกิดการชำรุดบกพร่องขึ้น อุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ ที่สามารถใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

/12. อัตรา...

## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถติดตั้ง และส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) โดยค่าปรับข้างต้นผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักจากค่าจ้างบริการรายเดือนที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

12.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ดี โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ จากอุปกรณ์นั้น หากความเสียหายที่เกิดจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเครือข่ายหรืออุปกรณ์ของผู้รับจ้างเป็นเหตุให้ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าใช้บริการให้ รพม. โดยต้องมีการรับประกันคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ไม่ต่ำกว่า 99.6% โดยรับประกันการใช้งานได้ของวงจรในแต่ละเดือน เมื่อนับจำนวนนาฬิกาที่วงจรขัดข้องรวมกันแล้วเป็นจำนวนมากกว่า 172 นาที (หรือ 2 ชั่วโมง 52 นาที) หากเกินจำนวนที่รับประกันไว้ ผู้ให้บริการจะชดเชยค่าใช้บริการให้ตามจำนวนชั่วโมงที่วงจรขัดข้อง และเศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยให้คำนวณดังนี้

ชั่วโมงที่เสีย X ค่าใช้บริการรายเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

720

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหลอกลวงหรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

/ภาคผนวก ...

## ภาคผนวก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่อยู่ในงานบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในอาคารที่พักพนักงาน รพม. โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Router) จำนวน 1 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 Cores, 1.2 GHz per core
  - 1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 1.3. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Storage) ไม่น้อยกว่า 512 MB
  - 1.4. มี Routing Throughput up to 12 Gbps หรือดีกว่า
  - 1.5. สามารถใช้งานสถาปัตยกรรม แบบ TILE GX ได้เป็นอย่างดี
  - 1.6. มีขนาดไม่เกิน 1U (Rackmount Case)
  - 1.7. มี Ethernet port 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 12 ports หรือดีกว่า
  - 1.8. สามารถรองรับมาตรฐานการจ่ายไฟแบบ AC ที่ 100-240 V หรือดีกว่า
  - 1.9. สามารถรองรับการเชื่อมต่อไฟฟ้าสำรอง (Redundant) ได้
  - 1.10. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ -20°C ถึง 60°C หรือดีกว่า
  - 1.11. รองรับการใช้ระบบปฏิบัติการ RouterOS โดยมี License Level 6 หรือดีกว่า
2. **อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Network Switch) จำนวน 4 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 2.1. มี Ethernet port 10/100/1000Base-T ไม่น้อยกว่า 9 Port และรองรับการส่งกระแสไฟฟ้าแบบ PoE/PoE+ ไม่น้อยกว่า 8 ports
  - 2.2. สามารถจ่ายไฟผ่าน PoE/PoE+ ได้สูงสุด 30 W per port และ 120 W per switch เป็นอย่างน้อย
  - 2.3. สามารถส่งข้อมูลแพ็คเกต (Packet forwarding rate) ได้มากกว่า 13 Mpps
  - 2.4. มีการป้องกันทางไฟฟ้า Surge protection 4KV หรือดีกว่า
  - 2.5. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ 0°C ถึง 40°C หรือดีกว่า
  - 2.6. สามารถรองรับความจุ MAC Address (MAC capacity) ไม่น้อยกว่า 4K และ Static MAC Address ได้
  - 2.7. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.1Q
  - 2.8. รองรับ port mirroring, loop protection, cable detection
  - 2.9. รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์แบบ Cloud Platform โดยสามารถบริหารจัดการได้ ทั้งบน Web Management หรือ Application
3. **อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point จำนวน 20 ชุด** โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 3.1. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ac wave 2 เป็นอย่างน้อย

/3.2 รองรับ...

- 3.2. รองรับเทคโนโลยีการส่งข้อมูล 4 Stream (4x4 MU-MIMO) เป็นอย่างน้อย
- 3.3. รองรับการเชื่อมต่อของผู้ใช้งานได้ 200 Users (Concurrent) หรือดีกว่า
- 3.4. มี Ethernet port 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 1 ports
- 3.5. รองรับเทคโนโลยี IEEE 802.3af PoE หรือดีกว่า
- 3.6. รองรับเทคโนโลยี Power Saving , Beamforming
- 3.7. รองรับมาตรฐานความปลอดภัยแบบ WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES), 802.11w/PMF เป็นอย่างน้อย
- 3.8. มีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการติดตั้งแบบ Wall และ Ceiling
- 3.9. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ -10 ถึง 70° C หรือดีกว่า
- 3.10. สามารถทำงานได้ในบนความชื้น 5 to 95% (Noncondensing) หรือดีกว่า
- 3.11. มีการรับรองมาตรฐานการผลิต CE, FCC, IC เป็นอย่างน้อย
- 3.12. รองรับมาตรฐาน IEEE 802.1Q

#### 4. อุปกรณ์ Wireless Controller จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1. สามารถรองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point ที่นำเสนอ และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับอุปกรณ์ Switch และ Access Point
- 4.2. รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless Access Point แบบ Multi-Site
- 4.3. สามารถแสดงสถานะของตัว Access Point , จำนวน Client ของแต่ละ Access Point
- 4.4. มี Ethernet Port 10/100/1000Base-T ไม่น้อยกว่า 1 Port และรองรับการส่งกระแสไฟฟ้าแบบ PoE ตามมาตรฐาน 802.3af
- 4.5. รองรับ input power แบบ 5V DC หรือ 12V DC ได้
- 4.6. มีขนาด Storage ไม่น้อยกว่า 32 GB
- 4.7. รองรับการใช้งานผ่าน Web Interface ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.8. สามารถทำงานได้บนอุณหภูมิ 0 ถึง 35° C หรือดีกว่า
- 4.9. สามารถทำงานได้ในบนความชื้น 20 to 80% (Noncondensing)
- 4.10. รับรองมาตรฐานการผลิต CE, FCC, IC ได้เป็นอย่างน้อย

---





**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. **ชื่อโครงการ** งานจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รพม.
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** 8 ตุลาคม 2564  
เป็นเงิน 597,060 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
6. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
นางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 รักษาการหัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2  
กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล





คำสั่ง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
ที่ ๒๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการ  
อินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบ  
เครือข่ายแบบไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้าง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเครือข่ายแบบ  
ไร้สาย อาคารที่พักพนักงาน รฟม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางปริศนา บุรณารมย์ ประธานกรรมการ

หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ ๑๐ แผนกบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวนุศรา มีสยะ กรรมการ

หัวหน้าแผนกแรงงานสัมพันธ์

กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓. นายฤกษ์ฤทธิวัฒน์ ขจรพันธ์ กรรมการ

พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ ๗ แผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นางสาวชลกานต์ ธงไชย กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๖ แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑

กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอ  
ราคา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางฐิตารีย์ ศรีอาวุธ ประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  ๒. นายอภิวุฒิ ผิวเพชร กรรมการ  
หัวหน้าแผนกเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๓. นางสาวนุตประวีณ์ สีลาสกุลธรรม กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ ๗ รักษาการหัวหน้าแผนกสวัสดิการ ๒  
กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  ๔. นางสาวชลกานต์ ธงไชย ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๖ แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑  
กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
- อำนาจและหน้าที่
- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น รวมถึงการบริหารสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย