

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) บนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 9,500,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 15 กุมภาพันธ์ 2562
เป็นเงิน : 9,492,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากบริษัทต่างๆ ดังนี้
 - บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
 - บริษัท อาร์ ที เอส (2003) จำกัด
 - บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นายศีกานต์ ประถมบูรณ์	ผอ.กผส. ฝทท.	ประธานกรรมการ
- นายจเด็จ แดงแสงเทียน	หน.อาวุโส พค. กรค. ฝทท.	กรรมการ
- นายเสกสรรค์ วงศ์ปรีดากร	พนักงานบริหารพัสดุ 6 กพท. ฝจบ.	กรรมการ
- ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาณุมาศ พระพินิจ	วิศวกร 5 บจ. กบร. ฝปก.	กรรมการ
- นายชลัมพล หลาบนอก	พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ 7 ฝทท.	กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตของงานจัดซื้อโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) บนเครื่องแม่ข่ายให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รฟม. ปีงบประมาณ 2560 - 2564 ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) เนื่องจากการใช้งานระบบจัดเก็บไฟล์ (File Server) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และระบบสารสนเทศอื่นๆ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีเพิ่มมากขึ้นตามภารกิจของ รฟม. จึงทำให้มีปริมาณข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ถูกสร้างมากขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงให้ระบบเดิมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สามารถใช้งานระบบได้ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และลดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการจำหน่ายพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และ/หรือระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention) หรือระบบสำรองข้อมูล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพม. เชื้อถือได้ โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3.8 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาของสัญญา และต้องแนบสำเนาขอบเขตของงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นข้อเสนอนี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

1. ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ)
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้
 - ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ 30 คะแนน
(พิจารณาถึงจำนวนผลงานและเนื้อหาของผลงาน)
 - แผนการดำเนินงาน 10 คะแนน
(พิจารณาถึงแผนงานที่มีความชัดเจนต่อเนื่อง มีกิจกรรมครอบคลุมสามารถดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้)
 - คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบ 40 คะแนน
(พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ)

ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. 20 คะแนน



/3. บริการ...

3. บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 50 คะแนน
(พิจารณาถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง)
- การบำรุงรักษาระบบ 50 คะแนน
(พิจารณาถึงจำนวนครั้งในการบำรุงรักษาระบบ)

5 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ รพม. ได้รับสิทธิการใช้งานถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และมีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นรุ่นล่าสุด และยังจัดจำหน่ายอยู่ ณ วันที่ส่งมอบ พร้อมเอกสารแสดงสิทธิ

5.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ของบริษัทผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย ที่ขีดเส้นใต้ หรือทำเครื่องหมาย พร้อมหัวข้อกำกับรายการที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

5.3 ในกรณีที่มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

5.4 กรณีที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงค่า (Re-Config) ของผลิตภัณฑ์ที่ได้ติดตั้งตามสัญญาที่ รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ขายมาดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

5.5 ราคาที่เสนอให้รวมถึงราคาซอฟต์แวร์ ค่าลิขสิทธิ์การใช้งาน ค่าการให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าขนย้าย ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าฝึกอบรม และอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รพม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6 งวดงานและการส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา (ผู้ขาย) ต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และกำหนดค่า (Configuration) ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention) อุปกรณ์และ/หรือระบบต่างๆ ที่ได้มาตามสัญญา รวมทั้งส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และเอกสารต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงวดงานดังต่อไปนี้

งวดงานที่ 1 (ส่งมอบภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)



/1) ผู้ขาย...

1) ผู้ขายต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานในการติดตั้ง และกำหนดค่าของระบบฯ ให้พิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งจริงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

2) ผู้ขายจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญด้านผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยแนบเอกสาร Certified ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ควบคุมงานของ ผทท. พิจารณา ก่อนการดำเนินการติดตั้งจริง และจะต้องดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้ขายต้องออกแบบ ติดตั้ง และกำหนดค่า (Configuration) ระบบตามข้อ 14.1 ให้สามารถใช้งานกับระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving เดิมที่ รพม. มีและใช้งานอยู่ในปัจจุบันเพื่อออกแบบให้มีการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ผู้ขายจะต้องติดตั้งระบบ และกำหนดค่าระบบ (Configuration) ให้สามารถกู้คืนระบบตามข้อ 14.1 ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม. ได้แบบอัตโนมัติจากระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่ รพม. ใช้งานอยู่ หรือจาก Replication Engine เพื่อให้สามารถ Archive ระบบการบริหารจัดการไฟล์ (File Server) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม. ได้

งานงวดที่ 2 (ส่งมอบภายใน 75 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

1) ผู้ขายต้องติดตั้ง และกำหนดค่าระบบสำรองข้อมูลสำหรับระบบ Data Archiving ตามข้อ 14.2 ให้สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ รพม. ได้

2) ผู้ขายต้องติดตั้ง และกำหนดค่าระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention) ตามข้อ 14.3 ให้สามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้

3) ผู้ขายต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้มาพร้อมสัญญานี้ให้ผู้ควบคุมงานของ ผทท.

งานงวดที่ 3 (ส่งมอบภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

1) ผู้ขายจะต้องจัดทำคู่มือการติดตั้ง การใช้งาน และการแก้ปัญหาของระบบดังต่อไปนี้

- คู่มือระบบบริหารการจัดเก็บแบบ Data Archiving
- คู่มือระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention)
- คู่มือระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

ทั้งนี้ ต้องจัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารสี พร้อมรูปภาพประกอบอย่างละเอียด โดยส่งมอบเอกสารให้ผู้ควบคุมงานของ ผทท. จำนวนอย่างน้อย 1 ชุดต่อระบบ พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

2) ผู้ขายจะต้องจัดฝึกอบรมในรูปแบบ On The Job Training

ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention) ตามสัญญาเป็นรายงวดงาน โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผอ.ผทท.) ก่อนวันส่งมอบ

7 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss Prevention) โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (On-Site Service) แบบ 24 ชั่วโมง /7 วัน เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ รพม. ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว ระบบฯ ที่เสนอ ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ รพม. ได้แจ้งผู้ขายรับทราบโดยทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

8 วงเงินงบประมาณ

9,500,000.00 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9 การชำระเงิน

การชำระเงินตามสัญญาฯ เป็นการชำระแบบรายงวด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดการชำระเงินแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 รพม. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 และ รพม. ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดงานที่ 2 รพม. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 งวดงานที่ 2 และ รพม. ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดงานที่ 3 รพม. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 งวดงานที่ 2 งวดงานที่ 3 และ รพม. ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ขายบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รพม. มีสิทธิในการระงับการจ่ายเงินไว้จนกว่าผู้ขายจะได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยที่ผู้ขายจะไม่โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

10 การบำรุงรักษา

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบฯ ตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี หรือเป็นระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้ รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งรายงานการบำรุงรักษา ให้ผู้ควบคุมงานของ ผทท. ทุกครั้งภายใน 15 วัน หลังจากผู้ขายได้ทำการบำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น



11 อัตราค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา (90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ในบางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือติดตั้งและส่งมอบแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รฟม. ล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ รฟม. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ติดตั้ง จัดฝึกอบรม และส่งมอบระบบฯ ที่ได้มาตามสัญญานี้ให้แก่ รฟม. จนถูกต้องครบถ้วน

11.2 ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากผู้ขายยินยอมให้ รฟม. คิดค่าปรับตามข้อ 11.1 โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมให้ รฟม. รับผิดชอบประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ รฟม. จะเห็นสมควร

11.3 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 7 ผู้ขายยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์นั้นๆ (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. ได้แจ้งให้ผู้ขายรับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ขายยินยอมให้ รฟม. หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที โดย รฟม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

11.4 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ 10 ผู้ขายยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ขายยินยอมให้ รฟม. หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที โดย รฟม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

12 การขอขยายเวลาส่งมอบ

12.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

12.2 ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 12.1 ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

12.3 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญา ไม่สอดคล้อง และ/หรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณา



13 ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย ที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจสอบผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ขาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด


13.2 การใช้ประโยชน์จากระบบตามสัญญานี้ ผู้ขายยินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของ รพม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รพม. จะใช้ในการปฏิบัติงานของ รพม. เองแล้ว รพม. อาจให้ผู้อื่นมาใช้ระบบนี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รพม.

13.3 ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือมีการแจ้งเอกสารอันเป็นเท็จ โดย รพม. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้และ รพม. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน รพม. ทั้งนี้ รพม. จะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ตามเห็นสมควร

14 ข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค

14.1 ระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (1) เป็นระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูล (Archive), ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Deduplication), การกำหนดนโยบายตามแต่ละกลุ่มไฟล์เอกสาร (Classification), และการดูแลจัดการอายุของไฟล์หลังจากหมดอายุ (Retention Management) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ (E-Mail) และระบบบริหารจัดการไฟล์ (File Server)
- (2) รองรับทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 และสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Vmware) ของ รพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Active Directory ผ่านมาตรฐาน LDAP ได้
- (4) สามารถทำการ Archive Mailbox, Contact และ Calendar สำหรับ Microsoft Exchange 2013 หรือดีกว่าได้
- (5) สามารถทำการ Archive Data ไปยัง Storage โดยไม่จำกัดยี่ห้อของ Storage ได้

 / (6) สามารถ...

- (6) สามารถทำการบีบอัดข้อมูลก่อนถูกจัดเก็บในระบบ Archive ได้โดยอัตโนมัติ (Auto Compression) และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล (Deduplication) ได้
- (7) สามารถจัดเก็บอีเมลได้ทุกฉบับในรูปแบบ Journal หรือ SMTP ได้
- (8) สามารถจัดเก็บอีเมลโดยสามารถลดขนาดเมลบ็อกซ์ของผู้ใช้งานได้
- (9) สามารถกำหนดนโยบายในการจัดเก็บอีเมลได้ตามสัดส่วนโควตาของอีเมลหรืออายุของอีเมล และทั้งสองแบบได้
- (10) สามารถปรับแต่ง Shortcut เพื่อการใช้งานที่เหมาะสม เช่น กำหนดให้เก็บเนื้อหาของอีเมล 100 ตัวอักษรแรก เป็นต้น
- (11) สามารถกำหนดประเภทของข้อมูลบน Exchange ที่อนุญาตให้ทำ Archive ได้ เช่น Calendar และ Contacts เป็นอย่างน้อย
- (12) สามารถตั้งค่า Policy เพื่อกำหนดค่าช่วงอายุของอีเมล (Retention time) ในแต่ละประเภทที่จัดเก็บได้
- (13) สามารถ Archive File บน Windows File Sharing ได้
- (14) สามารถกำหนด Policy เพื่อทำการ Archive File ทั้งในรูปแบบของอายุของข้อมูล (Retention Time), ประเภทของข้อมูล (File Type), ขนาดของข้อมูล (File Size)
- (15) รองรับ Shortcut ทั้งประเภท Place Holder และ Internet Link
- (16) สามารถทำการลบเนื้อหาของไฟล์ที่ถูก archive ไปแล้วเมื่อมีการลบ Shortcut บนไฟล์ เซิร์ฟเวอร์
- (17) สามารถทำ Versioning ของข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วได้
- (18) สามารถทำงานในสถานการณ์ Offline สำหรับผู้ใช้ประเภท Notebook โดยซอฟต์แวร์ต้องสามารถสนับสนุนการทำงานกับข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วได้แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสถานะออนไลน์
- (19) รองรับการจัดเก็บอีเมล (Archive) ข้อมูลประเภท PST ได้
- (20) มีคุณสมบัติ Indexing Search Engine เพื่อใช้ในการค้นหาไฟล์ข้อมูลที่ถูก Archived
- (21) รองรับการย้ายการจัดเก็บข้อมูล (Archive) ไปยัง Cloud ได้
- (22) มีซอฟต์แวร์ Plug-in ติดตั้งบน Microsoft Outlook ซึ่งสามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงเมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำ Archive ได้
- (23) สามารถทำการสำรองข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วด้วยระบบสำรองข้อมูลเดิม ที่ รพม. มี และใช้งานอยู่โดยไม่เกิดการเรียกข้อมูลที่ถูก Archive ไปแล้วกลับมาในขณะที่ทำการสำรองข้อมูลได้
- (24) มีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving สำหรับ Email ไม่น้อยกว่า 300 Users และสำหรับ Window File Sharing ไม่น้อยกว่า 5TB โดยทำงานบนระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving เดิมที่ รพม. มีและใช้งานได้

- (25) มีการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ของระบบพร้อมสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

14.2 ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Data Archiving ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (1) เป็นซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ (Virtual Appliance) ที่ออกแบบเพื่อการสำรองข้อมูลโดยเฉพาะ โดยสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูลเดิมที่ รพม มีและใช้งานอยู่ได้
- (2) สามารถทำ WAN Optimization เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งข้อมูลสำรองไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง หรือไปยัง Cloud ได้
- (3) สามารถทำการ Replicate ข้อมูลที่ถูกสำรองไว้ไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้
- (4) สามารถตรวจจับและป้องกันการบุกรุกบนระบบสำรองข้อมูลได้
- (5) สามารถบันทึกและตรวจจับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้
- (6) ระบบจะต้องไม่อนุญาตให้ติดตั้ง Software และ/หรือ ระบบอื่นใด นอกจากระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกได้
- (7) มีลิขสิทธิ์ Virtual Appliance สำหรับการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักไม่น้อยกว่า 50 TB
- (8) มีลิขสิทธิ์ Virtual Appliance สำหรับการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรองไม่น้อยกว่า 20 TB
- (9) มีลิขสิทธิ์การใช้งานตามขนาดของข้อมูลแบบไม่จำกัดจำนวนเครื่อง และสามารถใช้งานได้ทุก Feature ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (Capacity License) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 TB
- (10) มีการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ของระบบพร้อมสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

14.3 ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (1) เป็นระบบบริหารจัดการนโยบาย (Policies) จากศูนย์กลาง เพื่อสำรวจและป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- (2) ระบบสามารถทำงานบนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM Server) ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows
- (3) สามารถทำการ Upgrade และ Patch บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากศูนย์กลางได้
- (4) สามารถตรวจสอบสถานะการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากส่วนกลางได้

(System Protection Status)



/ (5) สามารถ...

- (5) สามารถตั้งเวลา (Schedule) ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากส่วนกลางได้
- (6) สามารถทำการเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายลักษณะ Image-based ทั้งรูปแบบ Virtual และ Physical ได้
- (7) สามารถนำ Image ที่ได้ ไปใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายอื่นที่แตกต่างกันได้ (Dissimilar Hardware)
- (8) รองรับการเชื่อมต่อเพื่อจัดเก็บข้อมูลลงบนหน่วยเก็บข้อมูลประเภท DAS, USB, FireWire, NAS และ SAN Storage ได้
- (9) สามารถเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ด้วย AES แบบ In Flight และ AT REST
- (10) สามารถกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้โดยไม่ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการก่อน
- (11) สามารถทำการ Convert Recovery Point จากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Physical) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือน (VMware) หรือ P2V ได้
- (12) สามารถย่อขนาดข้อมูล (Compression) เพื่อลดพื้นที่การจัดเก็บได้
- (13) สามารถป้องกันข้อมูลโดยวิธีการสำรองข้อมูลเฉพาะ Sector ที่มีข้อมูลเพื่อเพิ่มความเร็วในการสำรองข้อมูลได้
- (14) สามารถทำ Recovery Disk บนอุปกรณ์ประเภท USB drive ได้
- (15) มีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายไม่น้อยกว่า 200 เครื่อง
- (16) มีการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต และสามารถทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ของระบบพร้อมสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. โทรศัพท์ 0-2716-4000 ต่อ 2545
2. โทรสาร 0-2716-4031, 0-2716-4033
3. E-Mail procure@mrta.co.th

