

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตของงาน, ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา งานจ้างจัดทำ
สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) (ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure@mrta.co.th

ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2563

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

5 มิถุนายน 2563

ขอบเขตของงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นของที่ระลึกในเทศกาลปีใหม่ประจำปี 2564
- 1.2 เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ รฟม. ให้หน่วยราชการ องค์กรต่างๆ สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของ รฟม.

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่มาแสดงต่อ รฟม. อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ของ รฟม. ผ่านแนวคิดหลัก “MRTA on the Move” อันแสดงออกถึงการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่งของ รฟม. ในการสร้างโครงข่ายการเดินทางอย่างครบวงจร ทั้งรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินฯ รถไฟฟ้าสายสีม่วงฯ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูฯ และสายสีเหลืองฯ รถไฟฟ้าโมโนเรลสองสายแรกของประเทศไทยที่มีกำหนดเปิดให้บริการในปี 2564 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในการออกแบบได้ อาทิ ภาพถ่าย ภาพวาดลายเส้น ภาพวาดสีน้ำ หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ที่เหมาะสม สวยงาม โดยสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ของ รฟม. ประกอบด้วยสิ่งของต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1) ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และปากกา พร้อมกล่องบรรจุ | จำนวน 22,000 ชุด |
| 2) ชุดของที่ระลึกปีใหม่ สำหรับมอบให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ปากกา และของที่ระลึกเพิ่มเติมแล้วแต่จะนำเสนอทั้งหมดบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด | จำนวน 5,000 ชุด |
| 3) ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมสายคาด | จำนวน 1,000 ชุด |
| 4) บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง | จำนวน 1,800 ชุด |
| 5) การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) | จำนวน 1 ไฟล์ |

3.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และปากกา พร้อมกล่องบรรจุ (จำนวน 22,000 ชุด)

3.1.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ

รูปแบบ

<u>ขนาด</u>	ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง
<u>กระดาษ</u>	กระดาษการ์ดขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า) ปกหน้าต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 3 เทคนิค อาทิ ไคคัท ป๊อปอัพ เคลือบพีวีซีเงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด ปัมพอยล์ และ/หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่นๆ ที่สวยงาม
<u>เนื้อหา</u>	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้นๆ ได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือนให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ช้างขึ้น ช้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รฟม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2565/ ค.ศ. 2022)
<u>ฐานปฏิทิน</u>	จิวป์ความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16 หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ตราสัญลักษณ์และที่อยู่ รฟม. 1 สี

/แผ่นสติ๊กเกอร์...

(Handwritten signatures and initials)

แผ่นสติ๊กเกอร์ ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายแทนกิจกรรมสำคัญต่างๆ อาทิ นัดหมายแพทย์ ประชุม เดินทาง ฯลฯ พิมพ์ 4 สี บนกระดาษสติ๊กเกอร์หน้าอาร์ตมัน จำนวน 1 แผ่น ใดก็ได้ตามแบบ

การประกอบ เข้าห้วงกระดูกงู 6 ข้อ จำนวน 2 ช่วง

3.1.2 สมุดบันทึก

รูปแบบ

ขนาด ไม่ต่ำกว่า A5 แนวตั้ง

การเข้ารูปเล่ม เข้าห้วงเหล็กอย่างน้อย 2 ห่วง หรือมากกว่า

ปกหน้า-หลัง พลาสติก PVC อย่างดี โดยต้องมีที่เสียบปากกาอยู่ด้วย

เนื้อใน ส่วนหน้า ประกอบด้วย

- ปกใน กระดาษอาร์ตการ์ดความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี
- Monthly Planner 1 เดือน / 2 แผ่น (หน้าคู่) จำนวน 12 เดือน
- ปฏิทินประจำปี 2564 พร้อมวันหยุดประจำปี
- ปฏิทินประจำปี 2565

ส่วนบันทึก : กระดาษถนอมสายตา (Green offset) ไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 หน้า (50 แผ่น) โดยส่วนบันทึก ครึ่งเล่มด้านหน้า ให้มีเส้นบรรทัดสำหรับจดบันทึก และส่วนบันทึก ครึ่งเล่มด้านหลัง ให้เป็นกระดาษเปล่าไม่มีเส้นบรรทัด

3.1.3 ปากกา

รูปแบบ

ปากกาหมึกสีน้ำเงิน คุณภาพดี สกรีนตราสัญลักษณ์ รพม. อย่างน้อย 1 สี 1 จุด

3.1.4 กล่องบรรจุ

รูปแบบ

ขนาด ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง

กระดาษ กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า 250 แกรม พิมพ์อย่างน้อย 4 สี หรือมากกว่า ต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค อาทิ ใดก็ได้ เคลือบผิวสีเงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด บั้มฟอยล์ และ/หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่นที่สวยงาม

การประกอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการประกอบกล่องบรรจุให้มีความแข็งแรง ไม่ฉีกขาดง่าย และรับน้ำหนักของที่บรรจุอยู่ภายในได้เป็นอย่างดี รวมทั้งติดหูหิ้วอย่างน้อย 1 จุด

การออกแบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการออกแบบกล่องให้สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ (Reuse) หรือ ดัดแปลงเป็นสิ่งของรูปแบบอื่นๆ (Reform) เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามที่ต้องการ

3.2 ชุดของที่ระลึกปีใหม่ สำหรับมอบให้แก่ผู้บริหาร (จำนวน 5,000 ชุด) ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ปากกา และของที่ระลึกเพิ่มเติมแล้วแต่ว่าจะนำเสนอ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด

3.2.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ

รูปแบบ

<u>ขนาด</u>	ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ ประมาณ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง
<u>กระดาษ</u>	กระดาษการ์ดขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า) ปกหน้าต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 3 เทคนิค อาทิ ไคคัท ป๊อปอัพ เคลือบฟิวซีเงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด ปัมพ์อยล์ และ/หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่นที่สวยงาม
<u>เนื้อใน</u>	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้นๆ ได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือนให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ช้างขึ้น ช้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รพม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2565/ ค.ศ. 2022)
<u>ฐานปฏิทิน</u>	จับความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16 หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ตราสัญลักษณ์และที่อยู่ รพม. 1 สี
<u>แผ่นสติ๊กเกอร์</u>	ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายแทนกิจกรรมสำคัญต่างๆ อาทิ นวัตกรรมแพทย์ ประชุม เดินทาง ฯลฯ พิมพ์ 4 สี บนกระดาษสติ๊กเกอร์หน้าอาร์ตมัน จำนวน 1 แผ่น ไคคัทตามแบบ
<u>การประกอบ</u>	เข้าห้วงกระดุงู 6 ข้อ จำนวน 2 ช่วง

3.2.2 สมุดบันทึก

รูปแบบ

<u>ขนาด</u>	ไม่ต่ำกว่า A5 แนวตั้ง
<u>การเข้ารูปเล่ม</u>	เข้าห้วงเหล็กอย่างน้อย 2 ห่วง หรือมากกว่า
<u>ปกหน้า-หลัง</u>	พลาสติก PVC อย่างดี โดยต้องมีที่เสียบปากกาอยู่ด้วย
<u>เนื้อใน</u>	ส่วนหน้า ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปกใน กระดาษอาร์ตการ์ดความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี - Monthly Planner 1 เดือน / 2 แผ่น (หน้าคู่) จำนวน 12 เดือน - ปฏิทินประจำปี 2564 พร้อมวันหยุดประจำปี - ปฏิทินประจำปี 2565

/ส่วนบันทึก...

Handwritten signatures and initials.

ส่วนบันทึก : กระดาษถนอมสายตา (Green offset) ไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 หน้า (50 แผ่น) โดยส่วนบันทึก ครึ่งเล่มด้านหน้าให้มีเส้นบรรทัดสำหรับจดบันทึก และส่วนบันทึก ครึ่งเล่มด้านหลัง ให้เป็นกระดาษเปล่าไม่มีเส้นบรรทัด

3.2.3 ปากกา

รูปแบบ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน คุณภาพดี สกรีนตราสัญลักษณ์ รพม. อย่างน้อย 1 สี 1 จุด

3.2.4 กล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด เพื่อบรรจุปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดฉีก ปากกา และของที่ระลึกเพิ่มเติมแล้วแต่นำเสนอ

(1) กล่องบรรจุภัณฑ์

รูปแบบ

ขนาด ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ ประมาณ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง

กระดาษ กระดาษอาร์ตด้านความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม หุ้มจั่วบัง ความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16

การประกอบ กล่องฝาครอบไม่เต็มใบ ภายในมีตัวซัพพอร์ตเพื่อรองรับของที่บรรจุอยู่ไม่ให้เคลื่อนที่ และสายคาดกระดาษเพื่อป้องกันกล่องเปิด

เทคนิคพิเศษ พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า โดยต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 1 เทคนิค อาทิ เคลือบลามิเนตด้าน และพิมพ์ตราสัญลักษณ์ รพม. อย่างน้อย 1 จุด

(2) ถุงหิ้ว

รูปแบบ

ขนาด ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ ประมาณ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง

กระดาษ กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่ต่ำกว่า 190 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี โดยการเลือกใช้สีต้องมีความสอดคล้องกับการออกแบบกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อให้เข้าชุดกัน

การประกอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการประกอบถุงหิ้วให้มีความแข็งแรง ไม่ฉีกขาดง่าย และรับน้ำหนักของที่บรรจุอยู่ภายในได้เป็นอย่างดี รวมทั้งติดหูหิ้ว

เทคนิคพิเศษ ต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค หรือมากกว่า อาทิ เคลือบลามิเนตด้าน ปัมฟอยล์ เป็นต้น (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ) ให้สวยงาม โดยต้องมีโลโก้ รพม. อย่างน้อย 1 จุด

Handwritten signature and initials

3.3 ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมสายคาด (จำนวน 1,000 ชุด)

รูปแบบ

<u>ขนาด</u>	ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง
<u>กระดาษ</u>	กระดาษการ์ดขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า) ปกหน้าต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 3 เทคนิค อาทิ ไตคัท ป๊อปอัพ เคลือบฟิวรีซีเงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด ปัมฟอยล์ และ/หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่นๆ ที่สวยงาม
<u>เนื้อหา</u>	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้นๆ ได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือนให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ข้างขึ้น ข้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รพม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2565/ ค.ศ. 2022)
<u>ฐานปฏิทิน</u>	จับังความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16 หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ตราสัญลักษณ์และที่อยู่ รพม. 1 สี
<u>แผ่นสติ๊กเกอร์</u>	ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายแทนกิจกรรมสำคัญต่างๆ อาทิ นิตหมายแพทย์ ประชุม เดินทาง ฯลฯ พิมพ์ 4 สี บนกระดาษสติ๊กเกอร์หน้าอาร์ตมัน จำนวน 1 แผ่น ไตคัทตามแบบ
<u>การประกอบ</u>	เข้าห้วงกระดุกงู 6 ซ้อ จำนวน 2 ช่วง
<u>สายคาด</u>	สายคาดกระดาษ เพื่อรัดปฏิทินไม่ให้เปิดออก

3.4 บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง (จำนวน 1,800 ชุด)

ออกแบบและจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 เพื่อให้ผู้บริหาร รพม. ใช้ส่งมอบให้แก่ผู้มีอุปการะคุณ

รูปแบบ

<u>ขนาด</u>	ขนาดสำเร็จ 7 x 5 นิ้ว แนวนอน หรือ 5 x 7 นิ้ว แนวตั้ง (เมื่อพับ)
<u>กระดาษ</u>	ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม
<u>การพิมพ์</u>	พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า 2 ด้าน
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	ต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิคหรือมากกว่า อาทิ เคลือบสปอตยูวีบางจุดและ/หรือปัมฟอยล์ และ/หรือไตคัท (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ)
<u>เนื้อหา</u>	แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ <u>รูปแบบที่ 1</u> : บัตรอวยพรปีใหม่ของประธานกรรมการ รพม. ให้เว้นพื้นที่สำหรับลงนาม พร้อมพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของประธานกรรมการ รพม.

/รูปแบบที่ 2...

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

รูปแบบที่ 2 : บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้ว่าราชการ รพม. ให้เว้นพื้นที่สำหรับ
ลงนาม พร้อมพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของผู้ว่าราชการ รพม.

รูปแบบที่ 3 : บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้บริหาร รพม. มีเฉพาะข้อความ
อวยพร โดยทั้ง 3 รูปแบบ ให้จัดพิมพ์ข้อความอวยพรภาษาไทย และภาษา
อังกฤษ หรือ ตามที่ รพม. เห็นสมควร

<u>ของ</u>	ของขึ้นรูป กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์อย่างน้อย 1 สี ด้านหน้าพิมพ์ตรา สัญลักษณ์ รพม. ด้านหลังพิมพ์ที่อยู่สำหรับติดต่อ รพม.		
<u>จำนวนพิมพ์</u>	บัตรอวยพรปีใหม่ของประธานกรรมการ รพม.	150	ชุด พร้อมซอง
	บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้ว่าราชการ รพม.	200	ชุด พร้อมซอง
	บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้บริหาร รพม.	1,450	ชุด พร้อมซอง

3.5 การ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)

รูปแบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบให้ออกแบบการ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 1 ไฟล์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดทำสิ่งพิมพ์และของ
ที่ระลึกปีใหม่ 2564 โดยสามารถเปิดดูได้ทั้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต
และโทรศัพท์มือถือ รวมทั้งสามารถส่งต่อผ่านทาง e-mail Line
Application หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ โดยสามารถเปิดแบบ Auto run ได้
ทั้งนี้ ไม่จำกัดเทคนิค หรือโปรแกรมที่ใช้

4. การยื่นข้อเสนอ

4.1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการที่
เกี่ยวข้อง และ/หรือประกอบกิจการประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้างรวมทั้ง
ขอบเขตงานนั้นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่
สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสน
บาทถ้วน) โดย รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

4.2 เอกสารหลักฐานด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค มาเสนอต่อ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่น
ข้อเสนอผ่านระบบ e-GP ดังนี้

/4.2.1 ตัวอย่าง...

27/1/2564
[Signature]

4.2.1 ตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock Up) ของชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และปากกา พร้อมกล่องบรรจุ ชุดของที่ระลึกปีใหม่สำหรับผู้บริหาร (ประกอบด้วยปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ปากกา และของเพิ่มเติมแล้วแต่จะนำเสนอ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด) บัตรอวยพรปีใหม่พร้อมซอง และการ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ทั้งหมดตามคุณลักษณะที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง คัดเลือกผลงานออกแบบที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียว เพื่อส่งให้ รฟม. พิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดส่งผลงานมามากกว่าที่กำหนด รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาชิ้นงานทั้งหมด

4.2.2 ตัวอย่างวัสดุที่ใช้จริง เช่น ตัวอย่างกระดาษ ของ หรือกล่องบรรจุ ฯลฯ

4.2.3 ตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้แก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน ผลิต และส่งมอบงาน

4.2.4 ตัวอย่างผลงานการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ใหม่ตามที่เสนอในข้อ 4.1.2

4.2.5 รายชื่อและประวัติการทำงานที่ผ่านมาของคณะทำงานที่สำคัญ

ทั้งนี้ รฟม. จะทำการติดต่อสอบถามเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอผลงานรายบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

รฟม. จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้มีราคาต่ำสุดได้เต็มร้อยละ 20 (100 คะแนน) โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุดจะได้ 100 คะแนน

2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน โดยระบบจะคำนวณคะแนนออกมาเป็นร้อยละให้อัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

2.1 แนวคิดและการออกแบบ (35 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากแนวคิดในการออกแบบ โดยจะต้องมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ออกแบบได้สอดคล้องกับแนวคิดที่ตั้งไว้ (“MRTA on the Move” อันแสดงออกถึงการพัฒนาย่างไม่หยุดนิ่งของ รฟม. ในการสร้างโครงข่ายการเดินทางอย่างครบวงจร ทั้งรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินฯ รถไฟฟ้าสายสีม่วงฯ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูฯ และสายสีเหลืองฯ รถไฟฟ้าโมโนเรลสองสายแรกของประเทศไทยที่มีกำหนดเปิดให้บริการในปี 2564) และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีหลักในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

/คะแนน...

OK ✓
พิมพ์

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์มากที่สุด	ดีกว่าเกณฑ์มาก	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	35	30	25	20	15	0

ดีกว่าเกณฑ์มากที่สุด : มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดีมากที่สุด มีความแปลกใหม่มาก ออกแบบผลงานสอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR โดยสามารถสื่อสารและนำเสนอแนวคิดออกมาได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ไปในเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดีมาก

ดีกว่าเกณฑ์มาก : มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดีมาก มีความแปลกใหม่ ออกแบบผลงานสอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR โดยสามารถสื่อสารและนำเสนอแนวคิดออกมาได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ไปในเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดีมาก

ดีกว่าเกณฑ์ : มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดีมาก ออกแบบผลงานสอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR โดยสามารถสื่อสารและนำเสนอแนวคิดออกมาได้อย่างชัดเจน และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ไปในเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดี

ตามเกณฑ์ : มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี ออกแบบผลงานตามแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR โดยสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ไปในเชิงสร้างสรรค์

ต่ำกว่าเกณฑ์ : มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ รฟม. ไปในเชิงสร้างสรรค์ แต่ออกแบบผลงานไม่ตรงตามแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR

ไม่นำเสนอ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่นำเสนอผลงานใดๆ

2.2 ความสวยงามโดยรวม (25 คะแนน)

เนื่องจากการนำเสนอด้านความสวยงามนั้น อยู่บนฐานความคิดของแต่ละบุคคล จึงไม่อาจที่จะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ แต่ รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างความสวยงามอย่างโดดเด่นของผลงานจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผลงานที่มีความสวยงาม น่าสนใจ จัดองค์ประกอบได้อย่างเหมาะสม มีเทคนิคพิเศษเพื่อเพิ่มความโดดเด่น และมีรูปแบบที่เหมาะสมแก่การนำไปมอบเป็นของขวัญให้แก่ผู้อื่น จะได้คะแนนมากที่สุด สำหรับผลงานที่มีความสมบูรณ์น้อยกว่าดังกล่าว จะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนโดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) ผลงานที่นำเสนอมีความสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ มีการจัดองค์ประกอบได้อย่างเหมาะสม 15 คะแนน
- 2) มีการเลือกใช้เทคนิคพิเศษต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มความโดดเด่นให้แก่ชิ้นงาน 10 คะแนน
- 3) มีรูปแบบที่เหมาะสมแก่การนำไปมอบเป็นของขวัญให้แก่ผู้อื่น 5 คะแนน

2.3 คุณภาพวัสดุ (15 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากวัสดุที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้ในการจัดทำสื่อทุกชนิด โดยต้องเป็นวัสดุคุณภาพดี รวมทั้งมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย ซึ่งมีหลักในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

/คะแนน...

(Handwritten signatures and initials)

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	15	10	5	0

ดีกว่าเกณฑ์ : ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีมากกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตามเกณฑ์ : ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน TOR

ต่ำกว่าเกณฑ์ : ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพด้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR

ไม่นำเสนอ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่นำเสนอผลงานใดๆ

2.4 ของที่ระลึกเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในชุดของที่ระลึกปีใหม่ สำหรับมอบให้แก่ผู้บริหาร (10 คะแนน)

เนื่องจากของที่ระลึกเพิ่มเติมนั้นเป็นของที่ระลึกที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะต้องนำเสนอเองตามความเหมาะสม จึงไม่อาจที่จะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ แต่ รพม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบจากความน่าสนใจ ความสวยงาม คุ้มค่า เหมาะแก่การนำไปมอบเป็นของขวัญแก่ผู้บริหารระหว่างผลงานจากผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ซึ่งผลงานที่ดีที่สุดจะได้คะแนนมากที่สุด สำหรับผลงานที่มีความสมบูรณ์น้อยกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) ผลงานที่นำเสนอมีความโดดเด่น สวยงาม น่าสนใจ และคุ้มค่า 4 คะแนน
- 2) มีประโยชน์เหมาะแก่การนำไปใช้งาน 3 คะแนน
- 3) มีรูปแบบที่เหมาะสมแก่การนำไปมอบเป็นของขวัญให้แก่ผู้อื่น 3 คะแนน

2.5 การสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ (10 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยบรรจุภัณฑ์ที่นำเสนอควรสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่นๆ ได้ นอกเหนือจากเพื่อการบรรจุชุดสิ่งพิมพ์ปีใหม่และของที่ระลึก รพม. ซึ่งมีหลักในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	10	7	4	0

ดีกว่าเกณฑ์ : สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่นๆ ได้ หลากหลาย นอกเหนือจากเพื่อการบรรจุชุดสิ่งพิมพ์ปีใหม่และของที่ระลึก รพม. รวมทั้งเหมาะสมต่อการใช้งาน และแสดงออกถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตามเกณฑ์ : สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่นได้ นอกเหนือจากเพื่อการบรรจุชุดสิ่งพิมพ์ปีใหม่และของที่ระลึก รพม.

ต่ำกว่าเกณฑ์ : ไม่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่นๆ ได้ นอกเหนือจากเพื่อการบรรจุชุดสิ่งพิมพ์ปีใหม่และของที่ระลึก รพม.

ไม่นำเสนอ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่นำเสนอผลงานใดๆ

Printed by...

2.6 แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่นำเสนอ โดยต้องมีความละเอียด ชัดเจน และสามารถจัดทำได้จริงตามแผนที่วางไว้ โดยต้องแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง การตรวจทาน การผลิต และส่งมอบงาน ซึ่งมีหลักในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	5	3	1	0

ดีกว่าเกณฑ์ : แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน อาทิ ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง การตรวจทาน การผลิต และการส่งมอบงาน ซึ่งมีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR

ตามเกณฑ์ : แผนการดำเนินงานชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ อาทิ ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง การตรวจทาน การผลิต และการส่งมอบงาน สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR

ต่ำกว่าเกณฑ์ : แผนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดงานในขั้นตอนต่างๆ ระยะเวลาไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR

ไม่นำเสนอ : ไม่มีการเสนอแผนการดำเนินงาน

6. งบประมาณ

วงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด ครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ รฟม. ตามเวลาที่กำหนด และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤตินิยัดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญ และต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รฟม. ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าสัญญา นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จของสัญญาหรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การ ได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด การปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดตาม สัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่ รฟม. จนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่าง...

วิมล
พร

ในระหว่างที่ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หาก รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 8.2 ก็ได้

8.2 ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา รฟม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จได้ รฟม. หรือผู้ที่รับจ้างทำงานแทนมีสิทธิเรียกเอาต้นฉบับ ตลอดจนข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่ง รฟม. ได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. รวมถึงผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปตามสัญญาแล้วกลับคืนมา เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ รฟม.

ในกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ค่าเสียหาย ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและรวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง รฟม. จะหักเอาจากเงินประกันสัญญาหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม. รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือริบแต่บางส่วนตามที่ รฟม. เห็นสมควร แต่หาก รฟม. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ 10 (ร้อยละสิบ) ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมาให้ รฟม. ภายในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 ภายในเวลาทำการ

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่ง ตัวอย่าง Mock Up ให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา กับ รฟม.

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเรื่องรูปแบบและสีกับ รฟม. อย่างใกล้ชิดและหากมีการสั่งแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ รฟม. พิจารณาภายใน 3 วัน ของการแก้ไขงานในแต่ละครั้ง

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คเสมือนจริง เพื่อให้ รฟม. ตรวจสอบความถูกต้อง (ตรวจ Proof) ของรูปแบบ อักษร และสีของตัวอย่างงานจนเป็นที่พอใจ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ รฟม. เห็นชอบ Mock Up

9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รฟม. เห็นชอบ Finished Artwork และอนุมัติให้จัดพิมพ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 ภายในเวลาทำการ

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ถูกต้องตามข้อกำหนดของ รฟม. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และปากกา พร้อมกล่องบรรจุ จำนวน 22,000 ชุด
- 2) ชุดของที่ระลึกปีใหม่ สำหรับมอบให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ปากกา และของที่ระลึกเพิ่มเติมแล้วแต่จะนำเสนอ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด จำนวน 5,000 ชุด
- 3) ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมสายคาด จำนวน 1,000 ชุด

- 4) บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง จำนวน 1,800 ชุด
- 5) การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) จำนวน 1 ไฟล์
- 6) ต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่เป็น Digital File โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม.
- 7) หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำสิ่งของตามข้อ 1) – 2) ที่จัดทำ บรรจุเป็นชุดให้เรียบร้อย พร้อมบรรจุของแต่ละหัวข้อลงกล่องกระดาษ ปิดฝากล่องทั้งด้านบนและด้านล่างให้เรียบร้อย ให้แข็งแรงพอสำหรับยกกล่องได้.

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่จ้างจัดทำ ที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้รับมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว ซึ่งความชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่กระทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจาก รพม. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ รพม. กำหนด รพม. มีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั่นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

12. ลิขสิทธิ์

สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2564 ที่จัดทำแล้วเสร็จนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ผู้รับจ้างจะนำไปดำเนินการอย่างอื่นโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รพม. มิได้ หากปรากฏในภายหลังว่า รพม. ถูกเรียกร้องฟ้องร้องเป็นคดี และ/หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือ ลิขสิทธิ์การออกแบบดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าวให้แก่ รพม. แต่เพียงผู้เดียว รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือ รพม. เต็มจำนวน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

13. การสงวนสิทธิ์

รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลือกจ้างทำในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รพม. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รพม. เป็นเด็ดขาด โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง รพม. มิได้ด้วย

/14. ผู้ประสานงาน...

14. ผู้ประสานงานของ รพม.

1) นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ

แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1763 โทรสาร 0 2716 4019

2) นางสาววิภาณี อินทพันธุ์

แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รพม.

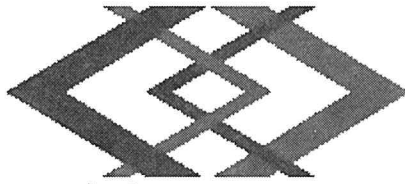
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1764 โทรสาร 0 2716 4019

3) นางสาวศุภนิดา หาญมงคลพิพัฒน์

แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1762 โทรสาร 0 2716 4019

Drink U.
Ar
W



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๙,๒๓๑.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่มาแสดงต่อ รพม. อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

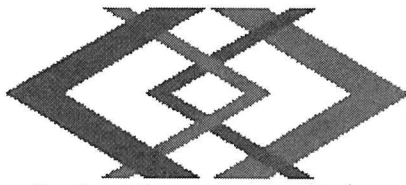
ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๑๖๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวิฑูรย์ พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง
ประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔
ตามประกาศ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ขอบเขตงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื้อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่มาแสดงต่อ รฟม. อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๔.๒) ภ.พ ๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค มาเสนอต่อ รฟม. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e- GP ดังนี้

(๓.๑) ตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock Up) ของชุดของที่ระลึกปีใหม่ที่ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะสมุดบันทึก และปากกา พร้อมกล่องบรรจุ ชุดของที่ระลึกปีใหม่สำหรับผู้บริหาร (ประกอบด้วยปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ปากกา และของเพิ่มเติมแล้วแต่จะนำเสนอ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์พร้อมถุงหิ้วเข้าชุด) บัตรอวยพรปีใหม่พร้อมซอง และการ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ทั้งหมดตามคุณลักษณะที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง คัดเลือกผลงานออกแบบที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียว เพื่อส่งให้ รฟม. พิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดส่งผลงานมามากกว่าที่กำหนด รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาชิ้นงานทั้งหมด

(๓.๒) ตัวอย่างวัสดุที่ใช้จริง เช่น ตัวอย่างกระดาษ ซอง หรือกล่องบรรจุ ฯลฯ

(๓.๓) ตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียดระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้แก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน ผลิต และส่งมอบงาน

(๓.๔) ตัวอย่างผลงานการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่ตามที่เสนอในข้อ ๓.๑

(๓.๕) รายชื่อและประวัติการทำงานที่ผ่านมาของคณะทำงานที่สำคัญ

ทั้งนี้ รฟม. จะทำการติดต่อนัดหมายเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอผลงานรายบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้

รพม. ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่รพม.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรพม.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่รพม.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของรพม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ
ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม. มีสิทธิที่จะ
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของรฟม.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟม.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รฟม.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรฟม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม.จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อ

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ๒๕๖๔

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟม.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อรฟม.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรฟม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รฟม.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รฟม.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรฟม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รฟม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรฟม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

มิถุนายน ๒๕๖๓

