

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้างราคากลาง

1. ชื่อโครงการ.....งานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจในการบริการรถไฟฟ้า
มหานคร ประจำปีงบประมาณ 2562
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....แผนกเรื่องราวร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน..... 2,000,000 บาท.....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....16 พฤศจิกายน 2561.....
เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน).....
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ จ(ข)40/2561
ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 1)นางสาวเสาวลักษณ์ หลวงจอกหัวหน้าแผนกเรื่องราวร้องทุกข์.....
 - 2)นางสาวทัดดาว สมบูรณ์ศิลป์พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 6.....
 - 3)นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 6.....

๗-



ข้อกำหนดการจ้างดำเนินการสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม.
และความพึงพอใจในการบริการรถไฟฟ้ามหานคร ปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย หรือ รฟม. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนด โดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ และแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย และดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรถไฟฟ้า และธุรกิจอื่น เพื่อประโยชน์แก่ รฟม. และประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า รวมถึงรับทราบผลการดำเนินการต่างๆ ของ รฟม. ณ ปัจจุบัน ได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใดตามแผนวิสาหกิจของ รฟม. ปีงบประมาณ 2560 - 2564 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2561 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2562 และเกณฑ์ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)

2. วัตถุประสงค์

2.1 กลุ่มลูกค้า ลูกค้าในพื้นที่คู่แข่ง/คู่เทียบ และชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้า

2.1.1 เพื่อหาความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดีของลูกค้า และชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้า ต่อผลิตภัณฑ์และบริการรถไฟฟ้ามหานครและบริการอาคารและลานจอดรถ รวมถึงด้านความปลอดภัย ของสายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม ตามตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจฯ บันทึกข้อตกลงฯ และตามเกณฑ์หมวด 3 ข้อ 3.1 ก (2) ข้อ 3.1 ข (1) และข้อ 3.1 ข (3)

2.1.2 เพื่อหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดีของลูกค้าของคู่แข่งและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Benchmark) กับผลการศึกษาตามข้อ 2.1.1 ตามเกณฑ์หมวด 3 ข้อ 3.1 ข (2)

2.1.3 เพื่อรับฟังอดีตลูกค้าและผู้ที่เป็นลูกค้าในอนาคต และลูกค้าคู่แข่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ตามเกณฑ์หมวด 3 ข้อ 3.1ก (3)

2.1.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสารรถไฟฟ้ามหานครต่อระบบเชื่อมต่อการเดินทางและปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มีต่อระบบการเชื่อมต่อการเดินทางตามเป้าหมายแผนวิสาหกิจ

2.1.5 เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ รฟม. ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า

2.2 กลุ่มประชาชน/ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการรถไฟฟ้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่สำคัญ

2.2.1 เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.

2.2.2 เพื่อสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร ตามเป้าหมายในแผนปฏิบัติการ

2.2.3 เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไป และพนักงาน รฟม. ที่มีต่อ รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

2.2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงหัวลำโพง - บางแค และช่วงบางซื่อ - ท่าพระ (น้ำหนักร้อยละ 10) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 10) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 10) และสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (น้ำหนักร้อยละ 10) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

2.2.5 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ และประชาชนตามแนวสายทาง ตามเกณฑ์ SEPA หมวด 1 ข้อ 1.2 ค (1) และ (2)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

3.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และบริการของ รฟม. และการดำเนินงานของ รฟม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

3.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถามใน 2.1.1 , 2.2.3 และ 2.2.4 ต้องได้รับการหารือและพิจารณาร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ก่อนนำไปสำรวจ

3.3 ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการประเมินความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ตามเกณฑ์การประเมินตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) และดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ หมวด 3

3.4 ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตงาน ดังนี้

ลูกค้าและชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม				
กลุ่มที่ศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
ผู้ให้บริการรถไฟฟ้าประชาชนตามแนวสายทาง	1. ความต้องการและความคาดหวังต่อการให้บริการ 2. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสาย	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	สายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 2,000 ตัวอย่าง สายฉลองรัชธรรม จำนวน 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็น	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ย และแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

ลูกค้าและชุมชนตามแนวสายทางรถไฟสายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม				
กลุ่มที่ศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และ ผลลัพธ์
	เฉลิมรัชมงคล และ สายฉลองรัชธรรม และเปรียบเทียบกับ คู่แข่ง/คู่แข่ง ได้แก่ BTS, ARL รถตู้โดยสารสาธารณะ และรถโดยสาร สาธารณะ 3. ความภักดีต่อการ ใช้บริการ 4. ความพึงพอใจและ ความต้องการระบบ เชื่อมต่อ 5. ความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจต่อ การให้บริการอาคาร และลานจอดรถ		ตัวแทนของประชากร	- เซึ่งคุณภาพ - เเปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี
กลุ่มประชาชน/ชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่สำคัญ				
ประชาชนตามแนว สายทาง 10 สาย	1. การรู้จัก เชื่อถือ องค์กร 2. ภาพลักษณ์ในด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดี ของ รฟม. 3. ภาพลักษณ์ด้าน บริหารจัดการ ด้าน การประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ข้อ 1 และ 2 จำนวน 1,800 ตัวอย่าง ข้อ 3 จำนวน 500 ตัวอย่าง โดยเป็นไป ตามหลักสถิติที่ สามารถเป็นตัวแทน ของประชากร	- เซึ่งปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบ ค่าเฉลี่ย และแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เซึ่งคุณภาพ - เเปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

๗๗

ลูกค้าและชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม				
กลุ่มที่ศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และ ผลลัพธ์
ประชาชน/ชุมชนใน พื้นที่ก่อสร้าง	- ความพึงพอใจ และ ความไม่พึงพอใจต่อ มาตรการลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม และจราจรจากการ ก่อสร้าง - ภาพลักษณ์ด้าน ความปลอดภัยในการ ก่อสร้าง	- ใช้การสัมภาษณ์กลุ่ม แบบมีโครงสร้าง (Structured Focus Group Interview) - แบบสอบถาม	- จำนวน 500 ตัวอย่าง ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ก่อสร้างตามข้อ 2.2.4 โดยเป็นไปตามหลัก สถิติที่สามารถเป็น ตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบ ค่าเฉลี่ย และแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี
พนักงาน รฟม.	- ภาพลักษณ์ด้าน บริหารจัดการ ด้าน การประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส	- แบบสอบถาม	- จำนวน 300 ตัวอย่าง ของพนักงาน รฟม. โดยเป็นไปตามหลัก สถิติที่สามารถเป็น ตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบ ค่าเฉลี่ย และแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี
- ประชาชนในพื้นที่ ตามข้อ 2.2.5	- ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม	- จำนวน 1,000 ตัวอย่าง ประชาชนตามแนว สายทางตามข้อ 2.2.5 โดยเป็นไปตามหลัก สถิติที่สามารถเป็น ตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบ ค่าเฉลี่ย และแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

ลูกค้าและชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม				
กลุ่มที่ศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และ ผลลัพธ์
				- เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปี

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กรเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 1 วัน (3 ชั่วโมง) ประมาณ 200 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา และจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการสัมมนาด้วย

3.5 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร

4. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต

4.1.1 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจในการบริการรถไฟฟ้ามหานคร ที่ครอบคลุมประเด็นความความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ต้องการ ความคาดหวัง ความภักดี และความต้องการระบบเชื่อมต่อรวมถึงภาพลักษณ์องค์กร

4.1.2 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะสอดคล้องตามรายงานผลการประเมินตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report)

4.1.3 รายงานผลการสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจในการให้บริการรถไฟฟ้ามหานคร ปีงบประมาณ 2562

4.2 ผลลัพธ์

รฟม. มีข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความภักดี ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนวิสาหกิจองค์กร และพัฒนา ปรับปรุงงาน รวมถึงคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามข้อกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลการสำรวจเบื้องต้นให้ รฟม. ก่อน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการเริ่มงานโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามกิจกรรม ข้อ 2 และข้อ 3 เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) จำนวน 3 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 65 เล่ม และรายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 35 เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 2 ชุด นับตั้งแต่วันที่ รพม. ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบรายงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จและปฏิบัติตามครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบรายงานแล้ว

8. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รพม. อีกด้วย

9. งบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

10.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

10.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นขอเสนอราคาให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

10.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.14 เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูล เพื่อการประเมินผลการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ มีความรู้ด้านระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

10.15 มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง ดังนี้

11.1 ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1) เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลัง
- 2) หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามใน

เอกสารข้อเสนอแทน

11.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) รายละเอียดประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และบุคลากรที่สอดคล้องต่อภารกิจงานตามข้อกำหนดการจ้าง
- 2) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน
- 3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
- 4) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน

ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

11.3 ซองข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลัก และค่าใช้จ่ายย่อย โดยจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ

12. การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะทำการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานในซองเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอทุกราย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ด้านคุณภาพ	
- แผนการดำเนินการ	20
- หลักวิธีการวิเคราะห์และวิธีทางเทคนิค	35
- ประสบการณ์ด้านการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมนักวิจัย	35
2. ด้านราคา	10
รวม	100

12.1 คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ 70 ขึ้นไป และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

12.2 ในการตัดสินคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 12.1 ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักผู้ว่าการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงานของ รฟม.

1. นางสาวเสาวลักษณ์ หลวงจอก หัวหน้าแผนกเรื่องราวร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1715 โทรสาร 0 2716 4019
2. นางสาวทัตดาว สมบูรณ์ศิลป์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 6 แผนกเรื่องราวร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1716 โทรสาร 0 2716 4019
3. นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 5 แผนกเรื่องราวร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1717 โทรสาร 0 2716 4019