



บันทึกข้อความ

เลขที่..... มชก.(2)
2659
วันที่..... 29/12/63 เวลา..... 10.29

ความที่สุด

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กพท.

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร. 1676 เลขที่..... 3067
ที่..... ผจบ/1576 วันที่..... 29 ธันวาคม 2563 วันที่..... 30 ธ.ค. 2563
เรื่อง.....

ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เรียน ผวก. ผ่าน รทบ. ผชก. (นางสาวสิริธิดาฯ)
ผวก. (ภายใน) เลขที่..... 5871 รทบ. เลขที่..... 2781
วันที่..... 29/12/63 เวลา..... 15.20 วันที่..... 29 ธ.ค. 63 เวลา..... 12.08 น.

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ในวงเงินงบประมาณ 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ ผจบ/1459 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผทบ. ได้มีบันทึก ที่ ผทบ/1925 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ขอให้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมทั้งจัดส่งข้อกำหนดและขอบเขตงานและราคากลางงานดังกล่าว เพื่อให้ ผจบ. ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ 2)

2.2 รทบ. ได้มีข้อสังเกตท้ายบันทึกด่วนที่สุด ที่ ผจบ/1552 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ว่า “ขอให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนด้วยว่า เหตุใดจึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาตามกฎกระทรวง หมวด 8 ข้อ 29 (1) (ก)” (เอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ ผจบ. ได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในข้อ 4.7 เรียบร้อยแล้ว

3. ขอกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

/(4) ประเภท...

- (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) ข้อเสนอทางการเงิน
- (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุ

วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

- (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณี...

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้วให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา
- (2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอดีที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

- (3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- #### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท

3.3 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (1) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

5,000,000 บาท

3.4 กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (ข) ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
- (ค) สถาบันพระปกเกล้า
- (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มี การเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษามารรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ วิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้อง ไม่มีผลกระทบต่อ การเรียน การสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

4. ข้อพิจารณา

ผจบ. ขอรายงานการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

4.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

รฟม. ได้ปรับปรุงแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560 – 2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564 กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรที่ศักยภาพสูง (Talent Management) ในกลยุทธ์ที่ 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพและสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงและยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (HPO) ด้วยนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาลที่ดี ประกอบกับแผนปฏิบัติการ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ผู้ที่มีความสามารถหรือสมรรถนะสูงได้รับการพัฒนาและได้มีโอกาสใช้ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ และเกณฑ์ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านที่ 6 การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM) หัวข้อย่อย 3.2 ประเด็นพิจารณาการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) การจัดทำแผนงานการบริหารจัดการคนเก่ง ขั้นตอนการสรรหา และคัดเลือกคนเก่งที่มีประสิทธิภาพ (Talent Acquisition) การจัดทำแผนพัฒนาคนเก่ง (Individual Development Plan) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากคนเก่งในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันหรือการพัฒนาองค์กร

/ดังนั้น...

ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในด้านวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรของ รฟม. ให้มีความเป็นมืออาชีพ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเห็นสมควรว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมวด 8 ข้อ 29 (1) (ก) เพื่อดำเนินการร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่ของ รฟม. ดำเนินการตามข้อเสนองานดังกล่าว

4.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) (เอกสารแนบ 4)

4.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

4.4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,882,105 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (เอกสารแนบ 5)

4.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

4.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมวด 8 ข้อ 29 (1) (ก) โดยเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และมีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของ รฟม.

4.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดย รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ได้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน หรือร้อยละ 60) และจะคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ (100 คะแนน)

เกณฑ์ด้านคุณภาพแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	30	คะแนน
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	25	คะแนน
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	30	คะแนน
4. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	15	คะแนน
รวม	100	คะแนน

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- การคำนวณตัวเลขของการประเมินทุกหัวข้อกำหนดความละเอียดถึงทศนิยมจำนวนหนึ่งหลัก

4.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

4.10 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

4.10.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(1) นางสาวสุพาดิ์ สอนชื่อ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) นายกฤตวัฒน์ สีอสวน กรรมการ

หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10

แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(3) นางสาวศุภางคณา ชุมพล กรรมการ

พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 7

แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(4) นายพีรณัฐ ขำช้าง กรรมการ

พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 5

แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(5) นางสาวฐิติรัตน์ พานิช กรรมการและ

เลขานุการ

แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1

กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

4.10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(1) นายจิรภัฏฐ์ สีขาว ประธานกรรมการ

หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10

แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) นายรัชกร ธรรมคารวตา กรรมการ

หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระดับ 9

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

/(3) นางสาววาสิณี...

- | | |
|---|-----------|
| (3) นางสาววาสิณี พรหมช่วย
พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 7
แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล
กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (4) นางสาวพัฒน์นิน อินทรภักดี
พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 6
แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล
กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (5) นางสาวจิตปภา ถาวรสถิตย์
พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 6
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (6) นางสาวชลกานต์ ธงชัย
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1
กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)
ผอ.กพท.
รท.ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ
ลงนามแล้ว


(นายภคพงศ์ สิริกันทรมาศ)
ผวก.
29 ธ.ค. 2563