

# ต้นฉบับ

## ใบสั่งเช่า

ผู้ให้เช่า บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด  
ที่อยู่ หมู่บ้าน แพลคตอรีแลนด์ ๒ เลขที่ ๙๘/๔๔ หมู่ ๑๑  
ซอย ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๙-๙๓๙๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๕๑๑๙๒๔๔

ใบสั่งเช่าเลขที่ กพท.ช.๓๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
ที่อยู่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๖๔

ตามที่ บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคา และตกลงเช่า ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง ๔ เดือน) (รายละเอียดตามขอบเขตงานเช่าฯ)	๑	งาน	๘๕๑,๒๖๘.๐๐	๘๕๑,๒๖๘.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๕๑,๒๖๘.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๙,๕๘๘.๗๖
<b>(เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)</b>				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<b>๙๑๐,๘๕๖.๗๖</b>

การเช่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- ระยะเวลาการเช่า เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น ๔ เดือน
- สถานที่ส่งมอบ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
- ระยะเวลารับประกัน ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามใบสั่งเช่านี้ ตลอดอายุการเช่าตามใบสั่งเช่า
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งเช่าทุกประการ

### หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้มีผล

ตามกฎหมาย

- ใบสั่งเช่านี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๔๗๕๕๗๑ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(เช่าต่อเนื่อง ๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งเช่า

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

วันที่.....๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....



ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นายรุ่งโรจน์ คงฉิม)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด

วันที่.....๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๓๔๗๕๕๗๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๒๑๔๔๗๓๗๗๓



## Metro Professional Products Co., Ltd.

98/44 Factoryland 2 Soi 3, Putthamontol Road 5, Raiking, Sampran, Nakornpathom 73210  
Tel. 0-2019-9399 Fax. 0-2019-9398 Website: http://www.mpp.co.th

### Quotation

Attn: K.Chalumpone Larbnork Ref No: R66042  
Mass Rapid Transit Authority of Thailand Date: 10/2/2023  
Tel: Total Page 1  
Fax:

We are pleased to present a quotation you requested as follows:

Model	Description	Qty.	Price/Unit/Month	Unit Price/4Month	Total/4 Month
<u>ค่าเช่าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง 4 เดือน)</u>					
1	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3060 Micro	485	374.00	1,496.00	725,560.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟฟิก ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3060 Small Form Factor	9	607.00	2,428.00	21,852.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ DELL รุ่น Latitude 3400	46	514.00	2,056.00	94,576.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน IOS ยี่ห้อ APPLE รุ่น MacBook Pro (13 inch)	2	1,160.00	4,640.00	9,280.00
<b>Total</b>					<b>851,268.00</b>
<b>Vat 7%</b>					<b>59,588.76</b>
<b>Grand Total</b>					<b>910,856.76</b>

#### Term and Conditions

Remark : This price is excluded VAT 7 %  
: Technician 1 Person at customer site Mon-Fri  
Delivery : Within 30 days after your confirmation  
Payment : Credit 30 Days on delivery date  
Validity : 15 days

Customer Approved

Rungroj Kongchim  
General Manager



Marketing Representative



Signature and stamps at the bottom of the page.

ขอบเขตของงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง 4 เดือน)

1. ความเป็นมา

1) รฟม. ได้ตกลงเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565 กับ บริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ข.1/2563 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 โดยกำหนดระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 และเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ของ รฟม. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รฟม. มีสิทธิใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดต่อไปอีก 2 เดือน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดย รฟม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

2) รฟม. ได้ตกลงเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง 3 เดือน) กับบริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด ตามใบสั่งเช่าเลขที่ กพท.ข.25/2566 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อใช้ระหว่างรอการวินิจฉัยและพิจารณาผลอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง

ในการนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือส่วนที่สดุที่ กค (กอร) 0405.5/3969 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งมีความเห็นให้ รฟม. ควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้และดำเนินการใหม่เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนสัญญาดังกล่าวได้ทันในเดือนมีนาคม 2566 ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของ รฟม. ต่อเนื่องไปอีก 4 เดือน (มีนาคม 2566 - มิถุนายน 2566)

2. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ รฟม. จำนวน 4 รายการ ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	485	ชุด
2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟิก	จำนวน	9	ชุด
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	46	ชุด
2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน iOS	จำนวน	2	ชุด

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ภาคผนวก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/ 3.5 ไม่เป็นบุคคล...

ศิริพร กอแก้ว



h

LR

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการจำหน่ายหรือให้เช่าพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ได้การรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และ EPEAT หรือเทียบเท่า
- 3) เป็นคอมพิวเตอร์ที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น UL หรือ TUV หรือเทียบเท่า
- 4) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ได้การรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม FCC หรือ CE หรือ RoHs หรือเทียบเท่า

4.2 คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

4.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมแซม แก๊ส และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หรือมีความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาประจำที่สำนักงานใหญ่ของ รฟม. ตลอดอายุสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าทั้งสิ้น โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

4.3.1 เจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ประวัติการทำงาน และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้ รฟม. ทราบและจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566

4.3.2 เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. (ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน) เว้นวันหยุดที่ รฟม. กำหนดไว้ รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง



/ 4.3.3 เจ้าหน้าที่...



4.3.3 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานสรุปเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการลงเวลาตามแบบฟอร์มของผู้ให้เช่าเองหรือตามที่ รพม. กำหนด เป็นประจำทุกเดือนแล้วจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝทท.) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4.3.4 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามสัญญา ประจำเดือน ส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ฝทท. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4.3.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม แก๊ซและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

4.3.6 กรณีผู้ให้เช่าต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่หลัก จะต้องจัดทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาก่อนการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่หลักดังกล่าว

4.3.7 รพม. มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนภายใน 10 วันทำการ โดยระหว่างการจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรองเข้ามาปฏิบัติงานที่ รพม. จนกว่าผู้ให้เช่าจะสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนได้

4.3.8 กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละ 65 บาท (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. หักจากค่าเช่าหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

4.3.9 กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมีความจำเป็นต้องหยุดงาน หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตามที่ รพม. กำหนดไว้มาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 8.00 น. ของวันทำการนั้น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ฝทท. ทราบล่วงหน้าก่อนเจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงานทดแทน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทดแทนได้ หรือมาแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. หักจากค่าเช่าหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

4.4 ราคาเช่าที่เสนอให้รวมถึง ค่าเช่าใช้ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าการให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊ซ ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าเก็บรักษาทั้งก่อนและหลังการติดตั้ง (โกดังและ/หรือคลังสินค้า) และอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รพม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

## 5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

5.1 ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามสัญญา นี้ ตลอดอายุสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รพม. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาจัดการซ่อมแซมแก๊ซให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้ง ผู้ให้เช่ารับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ รพม. กำหนด

7/5.2 ในกรณี



ผู้ควบคุมงาน

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

5.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาให้ รพม. ใช้งานทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ที่เสียหรือชำรุดไป ซ่อมแซมแก้ไขภายนอก ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกลับมาคืนภายใน 10 วันทำการ โดยอะไหล่หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องม ีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิม

5.3 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำเป็นจำนวน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวรภายใน 10 วันทำการ

5.4 กรณีฮาร์ดดิสก์ของคอมพิวเตอร์เสียหายในส่วนของฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องมีบริการกู้ข้อมูลที่สูญหาย ตามการร้องขอของ รพม. รวมทั้งต้องจัดเตรียมฮาร์ดดิสก์ชุดใหม่เพื่อทดแทนชุดเดิมที่เสียหายภายหลังการกู้ข้อมูล กลับมาแล้ว ทั้งนี้การกู้ข้อมูลต้องกระทำโดยบริษัทที่มีห้องแล็บมาตรฐาน (Clean Room) และมีการรับรอง มาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งชื่อบริษัทดังกล่าวให้ รพม. พิจารณาทุกครั้งก่อน การดำเนินการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

## 6. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้ให้มีกำหนดเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น 4 เดือน

## 7. วงเงินในการจัดหา

910,856.76 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 8. การชำระค่าเช่า

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดย รพม. จะชำระค่าเช่าเป็น รายเดือน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ รพม. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า รพม. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. หักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่ อย่างไม่

/ 10. ชื่อสงวนสิทธิ์...



ศิริลักษณ์ จาตุรงค์

Handwritten signature and initials.

## 10. ข้อสงวนสิทธิ

10.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหากการจัดการหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ของ รพม. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. เช่าต่อเนื่องโดยใช้ราคาอ้างอิงตามสัญญาเช่านี้

10.2 กรณีผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้สิทธิ รพม. หรือ พนักงาน/ลูกจ้าง ของ รพม. ซื้อคอมพิวเตอร์ดังกล่าว (ทั้งหมด) โดยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

10.3 ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตามข้อ 10.1 – 10.2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายคอมพิวเตอร์ กลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าว รพม. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้น กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

10.4 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งตามสัญญานี้ รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ามา ดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10.5 ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า ที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องรับทราบและ ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษา ความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่านำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะ การกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็น จำนวนเงินไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าต้องลงนาม ในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

10.6 การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแล ของ รพม. โดยสิ้นเชิง นอกจากจะใช้ในการปฏิบัติงานของ รพม. เองแล้ว อาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องเช่านี้ได้โดยอยู่ ภายใต้การควบคุมดูแลของ รพม.

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## 12. ผู้จัดทำ

นายชลัมพล หลาบนอก พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ 7 แผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.

โทรศัพท์ 02-716-4000 ต่อ 2545

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-258-9640





ภาคผนวก  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

A



สุวิมล งามน้อย

Handwritten initials and a signature.

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i3 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - 1.2 มีจอภาพแบบ LED (Wide Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 1.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 8 GB
  - 1.4 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 1.5 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB แบบ SATA หรือดีกว่า
  - 1.6 มีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA และ Display Port
  - 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
  - 1.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
  - 1.9 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n หรือดีกว่า
  - 1.10 ตัวเครื่องเป็นแบบ Micro PC พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งด้านหลังจอภาพ (VESA Mount) และมีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) ขนาดไม่เกิน 65 Watt สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
  - 1.11 มีแป้นพิมพ์และ Optical Scroll Mouse ยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 1.12 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Line Interactive ขนาดไม่น้อยกว่า 800VA/320W
  - 1.13 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.
  - 1.14 มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านช่องทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านช่องทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติ
  - 1.15 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 1.16 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
  
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟิก มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i5 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
  - 2.2 มีจอภาพแบบ LED (Wide Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 2.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 16 GB
  - 2.4 มี Hard-Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 2.5 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB แบบ SATA หรือดีกว่า



9  
วิวัฒน์ พลจันทร์

9

18

- 2.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำ 2 GB (แยกจากหน่วยความจำหลัก) โดยรองรับการเชื่อมต่อแบบ Display Port
  - 2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
  - 2.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
  - 2.9 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n หรือดีกว่า
  - 2.10 ตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor (SFF) และมีระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 180 วัตต์
  - 2.11 มีแป้นพิมพ์และ Optical Scroll Mouse ยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 2.12 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Line Interactive ขนาดไม่น้อยกว่า 800VA/320W
  - 2.13 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.
  - 2.14 มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านช่องทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านช่องทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติ
  - 2.15 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 2.16 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
  - 3.2 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 8 GB
  - 3.3 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 3.4 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB แบบ SATA หรือดีกว่า
  - 3.5 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำ 2 GB (แยกจากหน่วยความจำหลัก)
  - 3.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
  - 3.7 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac หรือดีกว่า
  - 3.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - 3.9 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI และ VGA
  - 3.10 มีช่อง Media Card Reader สามารถใช้งาน Memory Card แบบ Secure Digital (SD) หรือดีกว่า
  - 3.11 มีจอภาพขนาด 14 นิ้ว แบบ FHD Anti-Glare และมีความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 3.12 มีแป้นพิมพ์ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนปุ่มกดอย่างถาวร

/ 3.13 มี Wireless...



วิวัฒน์ หนองบัว

h. 18

- 3.13 มี Wireless Mouse ที่มีตัวรับสัญญาณขนาดเล็ก (Unifying) และเป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 3.14 มีแบตเตอรี่แบบ Li-ion ขนาดไม่น้อยกว่า 40 Whr และอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
  - 3.15 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.
  - 3.16 มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านช่องทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านช่องทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติ
  - 3.17 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 3.18 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
- 
4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน iOS มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
    - 4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i5 แบบ Dual-core ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.3 GHz ที่มี Turbo Boost สูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz พร้อม eDRAM ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
    - 4.2 มีหน่วยความจำหลักแบบ LPDDR3 หรือดีกว่า ขนาด 8 GB
    - 4.3 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
    - 4.4 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n หรือดีกว่า
    - 4.5 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน Thunderbolt (USB-Type C) หรือดีกว่า จำนวนรวม 2 ช่อง
    - 4.6 มีอะแดปเตอร์สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
    - 4.7 มีอะแดปเตอร์สำหรับเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 และ USB-type C และ HDMI เป็นอย่างน้อย
    - 4.8 มีจอภาพขนาด 13.3 นิ้ว มีความละเอียดสูงสุด 2560 x 1600 Pixels
    - 4.9 มีแป้นพิมพ์ ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนปุ่มกดอย่างถาวร
    - 4.10 มี Mouse ไร้สายที่เป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
    - 4.11 มีแบตเตอรี่แบบ Li-Polymer ขนาดไม่น้อยกว่า 54 Whr และอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
    - 4.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ MacOS โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม. ตลอดอายุสัญญา
    - 4.13 มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส Kaspersky ที่สามารถ Update Engine และ Virus Signature ผ่านช่องทาง Internet โดยบริหารจัดการผ่านช่องทางซอฟต์แวร์ Management ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ได้โดยอัตโนมัติ

/4.14 เครื่องคอมพิวเตอร์



Signature of the representative

Signature of the representative

- 4.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
- 4.15 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)

AA



สุวิมล จรุงพร

h CS