



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สัญญาเลขที่ จ(ข)๑๐/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวิช พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๐๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนางสาวดรรรชกร ศรีไพศาล ในฐานะผู้รับมอบอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๕๒๑๒๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจเลขที่ จ.๒๓๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานรับจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



/ข้อ ๓. ...

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู เลขที่ ๑๐๐๓๔๑๔๐๙๔๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบที่ปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๑,๒๑๔.๙๕ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๔ งวด ๆ ละ ๑๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดให้เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในผนวก ๑

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



/ข้อ ๖. ...

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๘. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



/ข้อ ๘. ...

ข้อ ๙. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๐. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

รายละเอียดค่าปรับเป็นไปตามข้อ ๙ ของขอบเขตงานรับจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในผนวก ๑

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



/ข้อ ๑๓. ...

Em

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย



ในกรณี...

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิช พึ่งตน)

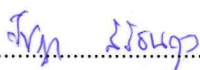
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวดรชกร ศรีไพศาล)
ผู้แทนฝ่ายขาย

(ลงชื่อ)..... .....พยาน
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

(ลงชื่อ)..... .....พยาน
(นางสาวชัชฎา สิริธนกุล)

ผู้เชี่ยวชาญการใช้งานโปรแกรมอาวุโส



อ.ศ.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 00109
วันที่ 6 ตุลาคม 2563

เลขประจำตัว 0105511000735 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ซีเอส ซีเอสเคเอ็ม จำกัด

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ชื่อผู้ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 202
ตรอก/ซอย -
แขวง/ตำบล ช่องนนทรี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
พื้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน นางลิ้นจี่
เขต/อำเภอ ภาษีอากร
รหัสไปรษณีย์ 10120

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ไว้เสียภาษีอากรแสดงมีเป็นค้ำเงินสำหรับตราสารตามบัญชีตราสารแสดงมี ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเลขที่ จ(ข)10/2564 ลว. 1 ต.ค. 2563 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	588,785	04
ค่าอากรแสดงมี	589	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	589	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (ห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 000551 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 03023120-25631006-1-02-000078

ลงชื่อ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงมีของหน่วยงาน
ได้ลงทะเบียนและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ผนวก ๑



ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีงบประมาณ 2564

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับรับ - ส่งหนังสือภายในและระหว่างหน่วยงาน โดยระบบฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์ต่อระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



/ 4. ขอบเขต ...

กฤษณา

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน รพม. ในปัจจุบัน หรือ เมื่อ รพม. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าวจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.5 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.6 ในกรณีที่ รพม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบฯ ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้วระบบฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.
- 4.7 หากมีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.8 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.10 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ รพม. กำหนด



กรมการซื้อสินค้าและบริการภาครัฐ

/ 4.11 เมื่อผู้รับจ้าง...

- 4.11 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.13 การบริการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รพม. ผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หากมี)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว



8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 2 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 650.00 บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด



ศพนพช

ภาคผนวก



สุภาพษา
|

รายงานผลการบำรุงรักษา
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ประจำไตรมาสที่ (..... -.....)

สัญญาเลขที่

จัดทำโดย

บริษัท



สุพรมมา

รายงานผลการตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

Saraban Web Server (Server Name :)

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Saraban Web Server)

1.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1.Windows Version

----- รูป -----

1.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



สมรสมา

1.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Saraban Database Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1. Application log

----- รูป -----

1.6.2. Security log

----- รูป -----

1.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการทำงานของ Saraban Application

2.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



พิมพ์มา

2.2. ตรวจสอบ Version ของ Saraban Application

2.2.1. Saraban Production

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
version					

----- รูป -----

2.2.2. Saraban Test

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
version					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ Saraban Application

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
Folder Size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.4. ตรวจสอบ Log ของ Saraban Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



8/5/57
1

Saraban Database Server (Server Name :)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Saraban Database Server)

3.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1.Windows Version

3.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Harddisk

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



กช ๕๕๖๗

3.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Saraban Web Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1. Application log

----- รูป -----

3.6.2. Security log

----- รูป -----

3.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบการทำงานของ Saraban Database

4.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Saraban Database

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



อุษณษา

4.2. ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

4.2.1. Saraban Production

Database file name :

Database log name :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

4.2.2. Saraban Test

Database file name :

Database log name :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ Saraban Database

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2563	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564
File size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.4. ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ



กษณนา

ตรวจสอบการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5. ตรวจสอบการเข้าใช้งาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6. ตรวจสอบการเรียกดูข้อมูล

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7. ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่



อภพรดา

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ลำดับ	วันที่พบช่องโหว่	หมายเลขช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	สถานะ



1/1/2559

ผนวก ๒

ที่ จ.858/2563

ใบเสนอราคา

31 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564

เรียน ประธานกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564 ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(เดือน)	ราคารวม
1	การ บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 1.1การเพิ่มประสิทธิภาพ และ ฟังก์ชันงานใหม่ๆ ของระบบงาน 1.2การบำรุงรักษาตรวจสอบระบบงาน และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (PM : Preventive Maintenance) 1.3การให้คำปรึกษา และ คำแนะนำการแก้ไขปัญหาทาง โทรศัพท์ (Hotline Service) 1.4รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ราย 3 เดือน 1.5ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ตาม โครงสร้างใหม่ ตามสิทธิ์ การใช้เดิมของ รฟม. เพื่อความเหมาะสม	50,623.05	12	607,476.60
รวม				607,476.60
ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				42,523.36
รวมทั้งสิ้น				649,999.96

หกแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์

หมายเหตุ กำหนดคืนราคา 30 วัน

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณสำหรับความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้รับใช้ในโอกาสอันใกล้



ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวดรวิจักร ศรีไพศาล)
ผู้แทนฝ่ายขาย/ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด

ที่ จ.1961/2563

6 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

อ้างถึง ใบเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564

ตามที่บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ได้เสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564 จำนวน 1 ระบบ ให้กับ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
(รฟม.) ตามเอกสารที่อ้างถึง และ ประธานกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาแล้วนั้น

ทางบริษัทฯ ขอเรียนว่ามีความยินดีปรับลดราคาลงตามที่ประธานกรรมการฯ ต่อรอง จากที่บริษัทฯ
เสนอราคา 649,999.96 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้วนั้น ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาหลังปรับลดแล้ว เป็นเงิน
630,000.00.- (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และทางบริษัทฯ ไคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



[Handwritten Signature]

(ดรรรชกร ศรีไพศาล)

ผู้แทนฝ่ายขาย/ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด



ที่ จ.1960/2563

ใบเสนอราคา

6 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ประจำปี 2564 ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(เดือน)	ราคารวม
1	การ บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 1.1การเพิ่มประสิทธิภาพ และ ฟังก์ชันงานใหม่ๆ ของระบบงาน 1.2การบำรุงรักษาตรวจสอบระบบงาน และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (PM : Preventive Maintenance) 1.3การให้คำปรึกษา และ คำแนะนำการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ (Hotline Service) 1.4รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ราย 3 เดือน 1.5ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ตามโครงสร้างใหม่ ตามสิทธิ์ การใช้เดิมของ รฟม. เพื่อความเหมาะสม	49,065.42	12	588,785.05
รวม				588,785.05
ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				41,214.95
รวมทั้งสิ้น				630,000.00

หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ กำหนดยื่นราคา 30 วัน

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณสำหรับความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้รับใช้ในโอกาสอันใกล้



ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
(นางสาวศรชกร ศรีไพศาล)
ผู้แทนฝ่ายขาย/ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด

ผนวก ๓

ที่ จ.2319/2563

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2563

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวง
ช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยนายนาถ ลีวีเจริญ ตำแหน่งกรรมการ และนางสาวเนตรชนก ทั้งสุพานิช
ตำแหน่งกรรมการ ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมของกิจการ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวดรรชนี ศรีไพศาล ผู้ถือบัตร
ประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1004-00104-90-7 ออกให้โดยเขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์
2561 เป็น ผู้มีอำนาจเต็มในการลงนามสัญญา, แก้ไขสัญญา และรับรองเอกสารต่างๆ ในสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) รวมทั้งการอื่น
ใดที่จำเป็นต้องกระทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื่องในการนี้เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปจนเสร็จการแทนข้าพเจ้าผู้มีอำนาจแทนการ
นิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นนี้

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อเหตุซึ่งอาจจะมีขึ้นอันเนื่องมาจากการมอบอำนาจนี้ทุกประการ



ลงนาม.....
(นายนาถ ลีวีเจริญ)

ผู้มอบอำนาจ

ลงนาม.....
(นางสาวเนตรชนก ทั้งสุพานิช)

ผู้มอบอำนาจ



ลงนาม.....
(นางสาวดรรชนี ศรีไพศาล)

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงนาม.....
(นายสุเมธ กันคำธรรวงศ์)

พยาน

ลงนาม.....
(นางสาวศิริพร พลายนะมูล)

พยาน

เอกสารนี้ใช้ประกอบกับ

บริษัท

เรื่อง

กับ

สตี้จี่ ซิสเต็มส์ จำกัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1004-00104-90-7
ขอมอบอำนาจให้ นาย ชัยวัฒน์ น. ส. ใจดี ตรีชานอก กรรมการผู้จัดการ บริษัท
ออกให้โดย
ลงนามสัญญา
อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็น ผู้มีอำนาจเต็มในการ
การไฟฟ้า

บัตรประจำตัวประชาชน The National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 02302 36 3
 ชื่อและชื่อสกุล น. ส. ใจดี ตรีชานอก
 ชื่อ Miss Watechanoke
 นามสกุล Thangsupanich
 เกิดวันที่ 10 Nov. 1999
 ศาสนา พุทธ
 กรุงเทพมหานคร เขตยานนาวา
 6 พ.ย. 2561
 6 Nov. 2013
 (นาย ชัยวัฒน์ น. ส. ใจดี ตรีชานอก)
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร
 ตลอดชีพ
 วันบัตรหมดอายุ
 LIFELONG
 Date of Expiry
 1004-01-11081009



ช. ใจดี ตรีชานอก
)

สำเนาถูกต้อง



ที่ E10091220152126

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2511 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105511000735

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซิติจี ซิสเต็มส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาววดี พันธุมวนิช
 2. นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล
 3. นางมนนิกา วงศ์สงวน
 4. นางสาวเนตรชนก ทังสุพานิช
 5. นายนาถ ลีวีเจริญ
 6. นายพิทยา กิจดิวรานนท์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาววดี พันธุมวนิช นางสาวเนตรชนก

ทังสุพานิช นางมนนิกา วงศ์สงวน นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล นายพิทยา กิจดิวรานนท์

สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางสาววดี

พันธุมวนิช นางสาวเนตรชนก ทังสุพานิช นายนาถ ลีวีเจริญ นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล

นายพิทยา กิจดิวรานนท์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วม และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 50,000,000.00 บาท / ห้าสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

Cy.J.

(นางเอมอร งามเพชร)

นายทะเบียน

ช. พันธุมวนิช



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ดิจิทัล

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220152126

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-09-01 T14:19:30+0700

1/6

สำเนาถูกต้อง



ที่ E10091220152126

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220152126

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท อินฟอร์เมชั่น

เอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น

บริษัท ดิจิทัล อินฟอร์เมชั่นเอสโซซิเอตส์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2525

ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เมื่อวันที่

31 พฤษภาคม 2536/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห่าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220152126

ออกให้ ณ วันที่ 2020109-01101530+0700

สำเนาถูกต้อง



วัตถุประสงค์ของ หุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบกิจการซื้อ ขาย นำเข้า ให้เช่า เช่าซื้อ จัดหาหรือจำหน่ายไปด้วยการใด ๆ ซึ่งเครื่องจักร เครื่องคอมพิวเตอร์.....
(เครื่องจักรสมรรถกล) เครื่องพิมพ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนประกอบอะไหล่ และวัสดุสำหรับใช้ในกิจการ
อุตสาหกรรม งานวิศวกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม และการพิมพ์
- (2) ประกอบกิจการบริการรับติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องจักรสมรรถกล)
เครื่องพิมพ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนประกอบ อะไหล่ และวัสดุตาม ข้อ (1) ข้างต้น
- (3) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง
ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (4) ประกอบกิจการบริการรับตรวจสอบแสวงหา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์วิจัยข้อมูล สถิติ ข่าวสารต่าง ๆ ในงานหรือ
ธุรกิจทุกแขนงให้แก่หน่วยงานของราชการ บุคคล และนิติบุคคล
- (5) เป็นนายหน้า คิวแทน คิวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัยการหาสมาชิกให้
สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (6) ซื้อ เช่า และจัดหาโดยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ
ขายฝาก แลกเปลี่ยน จำนอง ที่ดินและทรัพย์สินเหล่านั้น
- (7) ยื่นขอและถือใบอนุญาตและใบทะเบียนทั้งหลาย ซึ่งเป็นการจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตาม
วัตถุประสงค์ของบริษัท
- (8) กู้ยืมเงินและจำนอง จำน่า และก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อเป็นประกัน
การชำระหนี้ดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (9) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220152126

ออกให้ ณ วันที่ 2020-09-01 เวลา 10:30:0700



สำนักงาน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบส่ง/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

- (10) .ติดคือหน่วยราชการ เทศบาล ท้องถิ่น และเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะให้ ใบ สิทธิ กรรมสิทธิ์ ใบอนุญาต..... สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุดสาหกรรมสมบัติ ลิขสิทธิ์ สัมปทานหรือสิทธิพิเศษ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท.....
- (11) รับค่าประกันบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งการรับประกันการเข้าเมืองของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือ การดำเนินงานของบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าเมือง ประมวลกฎหมายและกฎหมายแรงงาน
- (12) จำนำและรับจำนำสังหาริมทรัพย์
- (13) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่กำหนดไว้
- (14) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (15) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานและแผนที่ทุกชนิดทุกประเภท
- (16) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (17) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (18) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (19) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการ โฆษณา
- (20) ประกอบกิจการค้าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ฉาบ เคลือบ ผนึก ทา ฝุ่น ห่อ หรือปิดกัน เพื่อป้องกันการปลอมแปลง หรือการเสื่อมสภาพ หรือเพื่อการรักษาคุณภาพของสิ่งของ เช่น แผ่นโปร่งใสฝังกแก้วสำหรับเคลือบบัตรประจำตัว ใบขับขี่หรือ ฉาบหนังสือเดินทาง สีหรือน้ำยาที่ใช้เคลือบเหล็ก อลูมิเนียม โลหะ หรือโลหะ หรือโลหะอื่นๆ ตลอดจนของเหลวหรือวัสดุสังเคราะห์อื่นๆ ที่ใช้ฉาบเคลือบ ฉาบอัดผนึก ทาหรือใช้ด้วยวิธีการอื่นๆ ทำนองเดียวกันนี้
- (21) ประกอบกิจการค้าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายไมโครฟิล์ม เช่น เครื่องถ่ายไมโครฟิล์มและเครื่องอ่านไมโครฟิล์ม



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220152126

ออกให้ ณ วันที่ 2020-09-01 T14:19:30+0700



วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบส่ง/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

Copy

(22) ..ประกอบกิจการค้าวัสดุอุปกรณ์ เช่น เทปบันทึกเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายหรือถ่ายภาพ เครื่องถ่ายภาพหรือฉายภาพนิ่งหรือภาพยนตร์ เทปโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ และเครื่องเล่นเทปโทรทัศน์ เครื่องฉายภาพ โปรเจกต์สแตนด์ เครื่องทำภาพโปรเจกต์สแตนด์ แผ่นไวแสงที่ใช้พิมพ์ภาพ น้ำยาล้างรูป ฟิล์มถ่ายภาพยนตร์ฟิล์มภาพนิ่ง กล้องถ่ายรูป

(23) ประกอบกิจการค้าวัสดุและอุปกรณ์ในการล้างฟิล์มและทำความสะอาดฟิล์มวัสดุและอุปกรณ์ในการอัดภาพ เช่น เครื่องล้างฟิล์มและทำความสะอาดฟิล์ม เครื่องคัดและขยายรูปกระดาษไวแสงสำหรับอัดรูป เครื่องอัดภาพ

(24) ประกอบกิจการค้าวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการบันทึก หรือการเก็บข้อมูล เช่น เทปเก็บข้อมูลหรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นแม่เหล็กสำหรับบันทึกหรือเก็บข้อมูล ไมโครฟิล์มตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเครื่องเก็บบันทึกข้อมูล อ่านข้อมูล หรือเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

(25) ประกอบกิจการรับจ้างคิดคั่ง และซ่อมแซม เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ทุกประเภท เช่น เครื่องอัดภาพ เครื่องเก็บบันทึกข้อมูล เครื่องอ่านข้อมูล และอุปกรณ์ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้น

(26) เข้าทำการประมูล หรือเข้าทำสัญญาใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท กับองค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยราชการของรัฐ รวมทั้งเทศบาล หรือท้องถิ่น ไม่ว่าประเทศใด นิติบุคคลอื่น ห้างร้าน ตลอดจนเอกชนทั่วไป

(27) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือสื่อสาร เครื่องโทรคมนาคม เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องเรดาร์ เครื่องช่วยการเดินอากาศ ชุดบังคับและเครื่องควบคุมการสอนที่ประกอบด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ โทรศัพท์ โทรศัพท์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง ^{วิทยุ} ธรณีวิทยา เครื่องมือและวัสดุทำแผนที่ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษาสิ่งดังกล่าว

ดูและแก้ไข

(28) เข้าทำสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวกับโครงการไฟฟ้า โครงการโทรคมนาคม โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการออกแบบ สืบราชการก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมและการดูแลรักษาซึ่งระบบข่ายสาย เคเบิลสำหรับการโทรคมนาคมระบบรับภาพโทรทัศน์ โดยใช้เสาอากาศรวม (CATY SYSTEM) ระบบข่ายบริเวณจำกัด (LANS) ตลอดจนระบบโรงงาน อุปกรณ์ กลอุปกรณ์ และพัสดุอื่นๆ ทางด้านไฟฟ้าและ โทรคมนาคม ประกอบการค้าวิศวกรรม และการวิจัยทางวิศวกรรมทั้งหมด อันเกี่ยวกับงานดังกล่าว ทำการนำเข้าหรือส่งเข้ามาในประเทศเพื่อจำหน่ายซึ่งพัสดุ และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานที่กล่าวข้างต้น

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Ref:E6310091220152126

ออกให้ ณ วันที่ 2020-09-01 T14:19:30+0700

ผู้จัดทำ
หน้าประวัติ

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบ/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้ ฯ/

(29) ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านระบบคอมพิวเตอร์และการใช้งาน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมสนับสนุน แก้ไข ทัศนคติการ แก้ไข ไปกว่าเป็นการทาง ฯ ตามวัตถุประสงค์
.....(30) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketplace Service Provider) เพื่อดำเนินการ
จัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) สำหรับการจัดซื้อและการจัดจ้างทุกชนิดและทุกประเภท ได้แก่ บุคคล คณะบุคคล
นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและองค์การของรัฐ หน่วยงานและองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศ

(31) ประกอบกิจการประมูลด้วยวิธีการประมูลปกติและด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เพื่อขายสินค้าและรับจ้าง
ทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและองค์การของรัฐ หน่วยงานและองค์การ
ระหว่างประเทศและต่างประเทศ

(32) ประกอบกิจการ ฝึกอบรมทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาปรับปรุง
แก้ไข คัดแปลง และแนะนำวิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนรับนำเข้า ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล ทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้ง
การรับจ้างเขียนโปรแกรมและออกแบบระบบงานระบบ งานทางคอมพิวเตอร์

(33) รับเหมาออกแบบติดตั้ง พัฒนาระบบงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านคอมพิวเตอร์

(34) ประกอบกิจการเกี่ยวกับ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภคหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม
ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้ง
งานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย

(35) ประกอบกิจการให้บริการผลิต ประกอบเครื่องตรวจเอกสารเดินทางอัตโนมัติ พร้อมระบบควบคุมการทำงานของ
เครื่องตรวจเอกสารเดินทางอัตโนมัติพัฒนาซอฟต์แวร์การนำข้อมูล ชีวภาพหรือข้อมูล ไบโอมेटริกซ์ (Biometrics) และเอกสาร
การเดินทางมาใช้ยืนยันบุคคลเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักรไทย

Handwritten signature in blue ink





ทะเบียนเลขที่ 84/2511

ฉบับ ทศ. 0401

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีทีซี ซิสเต็มส์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2511

ออกให้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2536

เสี กิ่ง

()

นายทะเบียน

หมายเหตุ เก็บชื่อ "บริษัท กิจหัด อินฟอร์เมชัน เซอร์วิสเซส จำกัด

ช. น. 31/10/36



สำนักงานพาณิชย์

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว		มูลค่าหุ้น	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น
			ชำระแล้ว (ก)	ชำระค้าง (ข)				
1	นางสาว นิตยา นิตยา 1460/1 ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	234,000	123,600		30,042,560	30/04/2560	0	
2	นางสาว นิตยา นิตยา 1460/1 ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	156,000	30,000-315,000		30,042,560	30/04/2560	0	

หน้า 2 ของจำนวน 9 หน้า เอกสารนี้จัดทำขึ้นจากข้อมูลที่มีอยู่และอาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์



ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว		มูลค่าหุ้น	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น
			ชำระแล้ว (ก)	ชำระค้าง (ข)				
3	นางสาว นิตยา นิตยา 1460/1 ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	234,000	46,800-72,600		30,042,560	30/04/2560	0	
4	นางสาว นิตยา นิตยา 1460/1 ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	156,000	31,200-34,800		30,042,560	30/04/2560	0	

หน้า 2 ของจำนวน 9 หน้า เอกสารนี้จัดทำขึ้นจากข้อมูลที่มีอยู่และอาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์



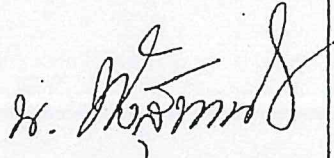
e - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2553-003012	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 09/06/2553 วันที่อนุมัติ 11/06/2553 วันที่เริ่มใช้งาน 11/06/2553
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105511000735 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซิตีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) CDG Systems Ltd. 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร - เลขที่ 202 หมู่ที่ - ตำบลในแขวง ซ่องนันทรี รหัสไปรษณีย์ 10120	ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล ชั้นที่ ครอบครัว - อำเภอ/เขต บ้านนาหว้า โทรศัพท์ 0-2678-0978 ต่อ 1420	หมู่บ้าน - ถนน นางลิ้นจี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2678-0321-3
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105511000735 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 07/02/2511 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 50,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 35,000,000 (บาท)	6. ประเภทของกรมประกอบการ ประเภทกิจการ <input checked="" type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> ส่งออก <input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง <input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา <input checked="" type="checkbox"/> เช่า <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุมงาน
หมายเหตุ แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 17/08/2555 เวลา 19:21:37 น. รหัส 7Sx8et



แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding

ที่...../..... วันที่.....	ชื่อ บริษัท ซิตีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105511000735 ที่อยู่ เลขที่ 202 หมู่ที่ - ห้องที่ - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน นางลิ้นจี่ ตำบล/แขวง ชองนนทบุรี อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120
เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนดังนี้	
<input checked="" type="checkbox"/> e-mail : sunlsa.p@cdg.co.th <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ): 0899215390 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (..... พัทยา กิจดิรวานนท์) ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและตราประทับ)
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
คำนำหน้า นาย (เลขประจำตัวประชาชน 3101201789200) ที่อยู่ปัจจุบัน 202 ถ.นางลิ้นจี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ชื่อ พัทยา วัน/เดือน/ปีเกิด 09/07/2502 ตำบล/แขวง ชองนนทบุรี อำเภอ/เขต ยานนาวา
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	
เอกสารประกอบปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
1. กรณีนิติบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) 2. กรณีบุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการ (บุคคลธรรมดาซึ่งใช้เลขประจำตัวประชาชน ยื่นเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) (ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>)เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว	


 นาย.....
 เนตรชนก พันธ์พานิช




 นาย.....
 เนตรชนก พันธ์พานิช



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100034140949

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 167/7-8 ซอยสวนพลู ถนน
สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายศราวุธ พิบุลกุลสัมฤทธิ์ 1085 และ นางสาวนงนุช หล้าคำ
7403 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไป
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ จกท10/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 31,500.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
31,500.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ
ประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นายศราวุธ พิบุลกุลสัมฤทธิ์ 1085)

(นางสาวนงนุช หล้าคำ 7403)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นายอนุชา ชัยมาศ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวลัคนา ลากถาวรเกียรติ)

พยาน



การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง
ไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000078043-1 : -

C_1_NN_PLUS

Issue/Printed by K-CONNECT-LG
2109646

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315