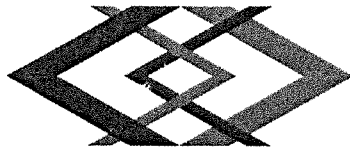


# ต้นฉบับ



สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

กับ

บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัญญาเลขที่ ช.๙/๒๕๖๔



## สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ข.๙/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวิช พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคียวเซร่า ค็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๓๕ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยนายธงชัย อินทรโสม ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๐๕๘๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ ขนาด A๔  | จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) เครื่อง |
| ยี่ห้อเคียวเซร่า รุ่น Ecosys P๓๑๔๕dn      |                               |
| ๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A๔      | จำนวน ๘ (แปด) เครื่อง         |
| ยี่ห้อเคียวเซร่า รุ่น Ecosys P๖๒๓๐cdn     |                               |
| ๑.๓ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาวดำ ขนาด A๓   | จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง         |
| ยี่ห้อเคียวเซร่า รุ่น Ecosys P๔๑๔๐dn      |                               |
| ๑.๔ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A๓      | จำนวน ๙ (เก้า) เครื่อง        |
| ยี่ห้อเคียวเซร่า รุ่น TASKalfa ๓๒๕๓ci     |                               |
| ๑.๕ เครื่องมัลติฟังก์ชันเลเซอร์สี ขนาด A๔ | จำนวน ๔ (สี่) เครื่อง         |
| ยี่ห้อเคียวเซร่า รุ่น TASKalfa ๔๐๖ci      |                               |

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องพิมพ์ที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผนวก ๒

การเช่าเครื่องพิมพ์ที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๓๖ (สามสิบหก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ระยะเวลาการเช่าดังกล่าว ไม่นับรวมกับการติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องพิมพ์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่า

ได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจาก

บริษัท เคียวเซร่า ค็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
การรอนสิทธิ...

Wanant

KYOCERA

กค

การรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องพิมพ์ที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องพิมพ์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

## ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยมีค่าเช่าตามสัญญา จำนวน ๔,๖๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในการคำนวณค่าเช่ารายเดือน ให้คำนวณจากปริมาณการพิมพ์ทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักด้วย จำนวนกระดาษเสียจากที่ใช้งานจริงต่อเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ (สาม)) โดยราคาต่อหน้าให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

การวินิจฉัยว่ากระดาษแผ่นใดเป็นกระดาษที่ถูกพิมพ์เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นกระดาษเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

ค่าเช่าตามสัญญาได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบ สภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษ) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าพร้อมแนบเอกสารการบำรุงรักษา เมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน และผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าได้ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องพิมพ์ที่เช่า จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

๓.๓ ผนวก ๔ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้ให้เช่า หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ผู้เช่าทั้งสิ้น

ช.ค.ค.ค.

บริษัท เดียวซ่า คอลลิอุมส์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

 KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



/ข้อ ๔...

#### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่าง ๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องพิมพ์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์ที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว

บริษัท เดียวซ่า ดิจิทัลเมเทอ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Samrat

KYOCERA

โดยจะต้อง...

Signature

โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แบบทำสัญญา หมวด ๑

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

#### ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องพิมพ์ที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์ได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องพิมพ์ที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องพิมพ์ที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่ารับทราบ

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่าวันทำการถัดไป ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดีดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

#### ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคารวมทั้งสัญญาต่อการแจ้งผู้ให้เช่ารับทราบในครั้งนั้น ๆ โดยเศษของ

ตาม

บริษัท เคียวเซระ ดิจิตอลแม็ค โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั่วโมง...

ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์มาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์ที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

#### ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์ เลขที่ ๑๐๐๐๓๔๒๑๔๘๘๕๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๓๒,๗๒๕.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

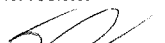
ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องพิมพ์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องพิมพ์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

YAMNH

บริษัท เคียวเซระ ดิจิทัลมีเดีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ในกรณี...



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาเช่าตลอดอายุของสัญญาต่อเครื่องพิมพ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบนั้น ๆ โดยการปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์ที่เช่ามาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใด ๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

#### ข้อ ๑๕ การนำเครื่องพิมพ์ที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์ที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องพิมพ์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใด ๆ หรือการโจรกรรมเครื่องพิมพ์ที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์ที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายธงชัย อินทรโสม)

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายนพจร ดิษฐพริ้ม)

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๐๑๙๒๙๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๙๒๑๐๐๐๑๑๒

ทวิช



# ผนวก ๑

ขอบเขตของงานเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566

1. ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รพม. ปีงบประมาณ 2560 - 2564 ได้กำหนดให้มีโครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ซึ่ง รพม. ได้มีการจัดหาเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยวิธีการเช่า โดยเครื่องพิมพ์ดังกล่าวนั้น จัดหาเพื่อทดแทนงานเช่าเครื่องพิมพ์ ปีงบประมาณ 2561 - 2563 ที่จะหมดสัญญาเช่าในวันที่ 30 กันยายน 2563 (สัญญาเลขที่ ข.27/2561 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561) ประกอบกับ รพม. มีบุคลากรเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่วนงานต่าง ๆ มีการร้องขอเครื่องพิมพ์ เพิ่มเติม ดังนั้น รพม. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนและเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ทดแทนของเดิมที่หมดสัญญาเช่า และเช่าเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายการและจำนวน ดังนี้

2.1 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ ขนาด A4	จำนวน 21	ชุด
2.2 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A4	จำนวน 8	ชุด
2.3 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาวดำ ขนาด A3	จำนวน 2	ชุด
2.4 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A3	จำนวน 9	ชุด
2.5 เครื่องมัลติฟังก์ชันเลเซอร์สี ขนาด A4	จำนวน 4	ชุด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการจำหน่ายหรือให้เช่าพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

บริษัท เคียวเซ่า ค้อลลิเนชั่นส์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

 KYOCERA

/3.10 ผู้ยื่น...

๒

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องพิมพ์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือเช่า และต้องแนบสำเนาขอบเขตของงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้ รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แบบฟอร์มที่ 01

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ ตามข้อ 2. จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองดังกล่าว ต้องออกให้เพื่อยืนยันเอกสารเสนอราคาในครั้งนี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ไม่นับรวมซอฟต์แวร์ระบบควบคุมงานเครื่องพิมพ์ โดยให้แนบหนังสือดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้

#### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

#### 5. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

5.2 เครื่องพิมพ์ตามข้อ 2. ที่เสนอต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งต้องมีเอกสารรับรองโดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

- 1) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า

5.3 เครื่องพิมพ์ที่เสนอตามข้อ 2. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ (ฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว หรือเทียบเท่า) หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมจากต่างประเทศที่เป็นสมาชิกที่ได้รับรองระบบงาน GENICES ของเครือข่ายฉลากสิ่งแวดล้อมโลก (Global Ecolabelling Network (GEN)) โดยเอกสารรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยให้แนบหนังสือดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้

5.4 เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ของบริษัทผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุยี่ห้อและรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure ที่ขีดเส้นใต้ พร้อมทั้งข้อมูลกำกับอุปกรณ์ที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์ตาม ภาคผนวก ก. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

5.5 เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)

5.6 ในกรณีที่มีการส่งมอบเครื่องพิมพ์ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมียกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

5.7 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์ตามสัญญาฯ รพม. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ามาดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

5.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมแซม แก๊ซ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ เหมาะกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของ รพม. ตลอดอายุสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าต่อเดือนทั้งสิ้น รวมถึงค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) โดยมีข้อกำหนดดังนี้

5.8.1 เจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ประวัติการทำงาน และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้ รพม. ทราบภายในวันตรวจรับ โดยกรอกรายละเอียดตามภาคผนวก ข. แบบฟอร์มที่ 02 และจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 หรือวันถัดจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

5.8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติตรวจประวัติอาชญากรรมด้วยลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่หลักที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่ รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และแสดงหลักฐานการดำเนินการดังกล่าว ให้ รพม. ทราบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่การตรวจรับเสร็จสิ้น โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าจะต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ รพม. ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่มีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดอาญาดังกล่าวเข้าทำงาน หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่ามีประวัติอาชญากรรมดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนดังกล่าว แล้วจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน รพม. จะถือว่าผิดสัญญา

5.8.3 เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 – 17.00 น. (ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน) เว้นวันหยุดที่ รพม. กำหนดไว้ รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

5.8.4 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานสรุปเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการลงเวลาตามแบบฟอร์มของผู้ให้เช่าเอง หรือตามที่ รพม. กำหนด เป็นประจำทุกเดือนแล้วจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5.8.5 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ประจำเดือน จัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5.8.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม แก๊ซและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ อะไหล่สำรอง (Maintenance Kit Printer) รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

5.8.7 กรณีผู้ให้เช่าต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานใหญ่ รพม. แบบถาวร (ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ขาดงาน ลางาน) จะต้องกรอกรายละเอียดตามภาคผนวก ข. แบบฟอร์มที่ 02 และทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาก่อนการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

5.8.8 รพม. มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.8 รวมถึงไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็วที่สุด

5.9 ราคาเช่าที่เสนอให้รวมถึง ค่าเช่าใช้ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊ซ ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าเก็บรักษาทั้งก่อนและหลังการติดตั้ง (โกดังหรือคลังสินค้า) ค่าจ้างตามข้อ 5.7 ค่าหมึกพิมพ์ (ยกเว้นกระดาษเท่านั้น) และค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถ

ใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของ รพม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

5.10 ปริมาณการใช้ตลอดอายุสัญญาสูงสุด ดังนี้

5.10.1 ขนาด A4 ขาว/ดำ จำนวน ประมาณ	2,700,000.00	หน้า
5.10.2 ขนาด A4 สี จำนวน ประมาณ	400,000.00	หน้า
5.10.3 ขนาด A3 ขาว/ดำ จำนวน ประมาณ	30,000.00	หน้า
5.10.4 ขนาด A3 สี จำนวน ประมาณ	50,000.00	หน้า
5.10.5 ขนาด A4 สี แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ประมาณ	100,000.00	หน้า

6. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้ให้มีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น 36 เดือน ทั้งนี้ระยะเวลาการเช่าดังกล่าว ไม่นับรวมกับการติดตั้งและส่งมอบ

7. วงเงินงบประมาณ

6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. การชำระค่าเช่า

รพม. จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยคำนวณค่าเช่าจากปริมาณการพิมพ์ทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักด้วยจำนวนกระดาษเสียจากที่ใช้งานจริงต่อเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 %) ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าพร้อมแนบเอกสารการบำรุงรักษา เป็นประจำทุกเดือน และ รพม. ตกลงชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ รพม. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. การบำรุงรักษา

9.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ (ยกเว้นกระดาษ)

9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบ ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์โดยช่างผู้มีความชำนาญอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาทำการของ รพม. จนสิ้นสุดสัญญา พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ รพม. ทราบทุกครั้ง หลังจากผู้ให้เช่าได้บำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับใบวางบิล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น และมีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1) ทำความสะอาดตัวเครื่องพิมพ์ทั้งภายในและภายนอก

2) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์และระบบควบคุมงานพิมพ์รวมถึงชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน

3) ตรวจสอบจำนวนและสถานที่ติดตั้ง (ล่าสุด) ความเรียบร้อย ความครบถ้วนของเครื่อง หากมีการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานให้ รพม. ทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ามาบำรุงรักษา มิฉะนั้น รพม. ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกจ่ายค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10. การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้เช่า) จะต้องดำเนินการดังนี้

/10.1 ผู้ให้เช่า...

บริษัท เคียวเซรา คือคลิวเน็ท โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

 KYOCERA



10.1 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งและส่งมอบเครื่องพิมพ์ตามสัญญาให้ รพม. ตามสถานที่ที่กำหนดภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น)

10.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน

10.3 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ตามสัญญา โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

10.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมสถานที่ รถรับ-ส่ง สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบรายละเอียดจำนวนอุปกรณ์ตามข้อ 2. ก่อนนำมาติดตั้งตามสถานที่ที่ รพม. กำหนด โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10.5 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องพิมพ์ทุกรายการในตำแหน่งที่ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

10.6 การส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่ไม่ตรงตามสัญญา รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์นั้น ในกรณีนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบนำกลับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและนำมาส่งมอบให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลา หรือขอลด หรือขอลดค่าปรับไม่ได้

10.7 ภายหลังจากติดตั้งแล้วผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทุกรายการที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/ประเภทของอุปกรณ์/รุ่น/หมายเลขของเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ แล้วส่งมอบให้ รพม. โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ (Soft File) ในรูปแบบ Microsoft Excel รวมถึงข้อมูลแผนการดำเนินการต่าง ๆ (ถ้ามี)

10.8 ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ทุกรายการให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของ รพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.9 ผู้ให้เช่าต้องเตรียมหมึกพิมพ์สำรองสำหรับเครื่องพิมพ์แต่ละรุ่น โดยที่สำรองหมึกในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรุ่นนั้น ๆ และส่งมอบหมึกพิมพ์สำรองทั้งหมดในวันตรวจรับพัสดุ

10.10 กรณีที่เครื่องพิมพ์มีน้ำหนักเกิน 35 กิโลกรัม จะต้องมีฐานวางที่มีล้อเลื่อนได้

10.11 กรณีที่หมึกพิมพ์สำรองเหลือน้อยกว่าร้อยละ 20 ผู้ให้เช่าต้องมาเปลี่ยนหมึกพิมพ์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในพื้นที่สำนักงานใหญ่ของ รพม. และพื้นที่อื่นที่ รพม. กำหนด (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) ภายใน 8 ชม. นับถัดจากที่ รพม. ได้แจ้ง ผู้ให้เช่ารับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ที่ รพม. กำหนด รวมถึงให้นำตลับหมึกพิมพ์ทั้งหมดแล้วกลับ

10.12 ผู้ให้เช่าต้องกำหนดปริมาณหรือเปลี่ยนแปลงปริมาณ ของการพิมพ์ตามที่ รพม. กำหนด

10.13 ผู้ให้เช่าจะต้องมี ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อติดต่อและประสานงานอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและประสานงานได้เป็นอย่างดี

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของเครื่องพิมพ์และระบบควบคุมงานพิมพ์ตามสัญญา นี้ ตลอดอายุสัญญานับถัดจากวันที่ รพม. ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้วไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว เครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รพม. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้ง ผู้ให้เช่า

รับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ที่ รพม. กำหนด

11.2 ในกรณีที่ ไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องจัดหา เครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาให้ รพม. ใช้งานทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซม เครื่องพิมพ์ ที่ชำรุดแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์ที่เสียหรือชำรุดไป ซ่อมแซมแก้ไขภายนอก ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์ดังกล่าวกลับมาคืนภายใน 10 วันทำการ โดยอะไหล่หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าของเดิม สำหรับกรณีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ให้ใหม่ วัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งาน มาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

11.3 ในกรณีเครื่องพิมพ์เสียจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ของเดิมและเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน มาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวร โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งขอ เปลี่ยนเครื่องพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบก่อนการ เปลี่ยนเครื่องพิมพ์ดังกล่าว

11.4 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำเป็นจำนวน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่ มีการแจ้งอาการชำรุดบกพร่องครั้งแรก ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่า และเป็นเครื่องใหม่มาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวร หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาทดแทนได้ รพม. ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ รพม. ไม่สามารถใช้งานเครื่องพิมพ์ได้

## 12. การฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ

12.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์ และคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทย พร้อมรูปประกอบอย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ควบคุมงานของฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ รพม. ได้พิจารณา และเห็นชอบก่อนทำการส่งมอบ โดยต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดเป็น เอกสารสี พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกอบไปด้วย

12.1.1 คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

12.1.2 คู่มือการใช้งานของผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนเครื่องพิมพ์

12.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอด วิธีการดูแล บริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดูแล บริหารจัดการซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ฯ ส่งเอกสารประกอบการ ฝึกอบรมให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม. พิจารณาและเห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

12.3 ผู้ให้เช่าต้องทำการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาหลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ซึ่งต้องครอบคลุมเนื้อหาการติดตั้ง (Install) ปรับแต่ง (Configure) บริหารจัดการ (Manage) และแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ บริหารจัดการ เป็นอย่างน้อย โดยต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนวันที่ทำการ ฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ในการฝึกอบรมดังกล่าวผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมสถานที่ วิทยากรที่ได้รับรอง บริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยพร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรมสี อาหารว่างจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อต่อวัน ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบที่ รพม. กำหนด โดยผู้ให้เช่าเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้เอกสารคู่มือการฝึกอบรมสี ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเสนอให้ผู้ควบคุมงานของ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม. พิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

12.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ทันกำหนดส่งมอบตามสัญญานี้ รพม. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบตามจำนวนที่ รพม. กำหนด ไปฝึกอบรมกับบริษัทที่รับฝึกอบรมภายนอก โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจากการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง

12.5 ผู้ให้เช่าต้องให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานเครื่องพิมพ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้มาพร้อมสัญญานี้แก่เจ้าหน้าที่ของ รพม. เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา

### 13. อัตราค่าปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ ที่ระบุตามข้อ 10. หรือการส่งมอบเครื่องเช่าล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาในบางรายการหรือทั้งหมด หรือส่งมอบแล้วแต่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือยังไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีได้มีสาเหตุมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รพม. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าเช่าตลอดอายุของสัญญาต่อเครื่องเช่าที่ยังไม่ได้ส่งมอบนั้น ๆ โดยการปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องเช่ามาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

13.2 ในกรณีที่ รพม. ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา นอกจากผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. คิดค่าปรับตามข้อ 13.1 โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. รับหลักประกันเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ รพม. จะเห็นสมควร

13.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 9. ได้ รพม. จะคิดค่าปรับในอัตรา 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องพิมพ์ที่ยังไม่ได้บำรุงรักษานั้น ๆ โดยค่าปรับข้างต้น รพม. สามารถหักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

13.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 11. ผู้ให้เช่าจะถูกปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคารวมทั้งสัญญาต่อการแจ้งผู้ให้เช่ารับทราบในครั้งนั้น ๆ โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ รพม. ได้แจ้งผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. สามารถหักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

13.5 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 12.3 ผู้ให้เช่าจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.02 (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของราคารวมตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. สามารถหักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

13.6 กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละ 65 บาท (หกสิบห้าบาทถ้วน) (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. สามารถหักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

13.7 กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมีความจำเป็นต้องหยุดงาน หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตามที่ รพม. กำหนดให้มาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 9.00 น. ของวันทำงานนั้น โดยจะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าก่อนเจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงานแทน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทนได้ หรือมาแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. สามารถหักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด



#### 14. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

14.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่ของ รพม. ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย รพม. มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องพิมพ์ทั้งหมดต่อไป รวมถึงเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.7 โดยคิดตามปริมาณการใช้งานจริง อ้างอิงจากสัญญา (หักด้วยกระดาษเสียจากจำนวนที่ใช้งานจริงต่อเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 %) จนกว่าจะจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่สำเร็จ

14.2 ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตามข้อ 14.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องพิมพ์กลับคืนภายใน 15 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าว รพม. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายด้วย

#### 15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ผู้ให้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า ที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ให้เช่า หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า นำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

15.2 ผู้ให้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

15.3 การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของ รพม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รพม. จะใช้ในการปฏิบัติงานของ รพม. เองแล้ว รพม. อาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องเช่านี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รพม.

15.4 ในกรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด หรือมีการร้องเรียน หรือมีการฟ้องร้องที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดนี้ทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ตามเห็นสมควร

ภาคผนวก ก.  
รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

**1. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ ขนาด A4 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้**

- 1.1 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 1.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 จุดต่อนิ้ว
- 1.3 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ขนาด 512 MB
- 1.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Ethernet) และ USB จำนวน 1 ช่อง
- 1.5 มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ (Multi-Purpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 1.6 มีช่องใส่กระดาษ (Input Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 1.7 สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 1.8 สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A4 , A5 และ Letter ได้
- 1.9 สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.10 รองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 และ Postscript Level 3
- 1.11 สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือ Microsoft Windows 8 ได้ หรือ Microsoft Windows 10 ได้
- 1.12 สามารถสรุปจำนวนการใช้งานการพิมพ์ได้
- 1.13 สามารถกำหนดค่าและจัดการเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้

**2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A4 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้**

- 2.1 มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 2.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 จุดต่อนิ้ว
- 2.3 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่าขนาด 512 MB
- 2.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Ethernet) และ USB จำนวน 1 ช่อง
- 2.5 มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ (Multi-Purpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 2.6 มีช่องใส่กระดาษ (Input Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 2.7 สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 2.8 สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A4 , A5 และ Letter ได้
- 2.9 สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.10 รองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 และ Postscript Level 3
- 2.11 สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือ Microsoft Windows 8 ได้ หรือ Microsoft Windows 10 ได้
- 2.12 สามารถสรุปจำนวนการใช้งานการพิมพ์ได้
- 2.13 สามารถกำหนดค่าและจัดการเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้

**3. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ ขนาด A3 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้**

- 3.1 มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 3.2 มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A3
- 3.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1200 จุดต่อนิ้ว
- 3.4 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่าขนาด 512 MB

- 3.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Ethernet) และ USB จำนวน 1 ช่อง
- 3.6 มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ (Multi-Purpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 3.7 มีช่องใส่กระดาษ (Input Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 3.8 สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 3.9 สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A3 , A4 , A5 และ Letter ได้
- 3.10 สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.11 รองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 และ Postscript Level 3
- 3.12 สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือ Microsoft Windows 8 ได้ หรือ Microsoft Windows 10 ได้
- 3.13 สามารถสรุปจำนวนการใช้งานการพิมพ์ได้
- 3.14 สามารถกำหนดค่าและจัดการเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้

**4. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี ขนาด A3 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้**

- 4.1 มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อนิ้ว
- 4.3 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่าขนาด 512 MB
- 4.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Ethernet) และ USB จำนวน 1 ช่อง
- 4.5 มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ (Multi-Purpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 4.6 มีช่องใส่กระดาษ (Input Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 4.7 สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 4.8 สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A3 , A4 , A5 และ Letter ได้
- 4.9 สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.10 รองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 และ Postscript Level 3
- 4.11 สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือ Microsoft Windows 8 ได้ หรือ Microsoft Windows 10 ได้
- 4.12 สามารถสรุปจำนวนการใช้งานการพิมพ์ได้
- 4.13 สามารถกำหนดค่าและจัดการเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้

**5. เครื่องมัลติฟังก์ชันเลเซอร์สี ขนาด A4 มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้**

- 5.1 เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันเลเซอร์สีที่ใช้หมึกพิมพ์ชนิดแห้ง
- 5.2 สามารถใช้งานฟังก์ชัน Print, Copy, Scan, fax
- 5.3 มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 5.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อนิ้ว
- 5.5 สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 5.6 สามารถพิมพ์เอกสารผ่านทาง USB ได้
- 5.7 มีความเร็วในการ Copy เอกสารสี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4
- 5.8 มีความละเอียดในการ Copy ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อนิ้ว
- 5.9 สามารถ Copy เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
- 5.10 สามารถ Scan แบบ Flatbed และ ADF (Automatic Document Feeder) ได้

5.11 มีความเร็วในการ Scan แบบ ADF ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาทีที่ขนาดกระดาษ A4 (สีหรือขาวดำ) และมีความละเอียดในการ Scan แบบ ADF ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อนิ้ว

5.12 สามารถ Scan File Format แบบ PDF และ JPG ได้

5.13 มีฟังก์ชันการ Scan to Folder , Scan to USB และ Scan to E-mail

5.14 มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสารจาก Fax ไม่น้อยกว่า 200 จุดต่อนิ้ว

5.15 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่าขนาด 512 MB

5.16 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Ethernet) และ USB จำนวน 1 ช่อง

5.17 มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ (Multi-Purpose Tray) ได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

5.18 มีช่องใส่กระดาษ (Input Tray) ได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

5.19 สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A4 , A5 และ Letter ได้

5.20 รองรับรองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 และ Postscript Level 3

5.21 สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือ Microsoft Windows 8 ได้ หรือ Microsoft Windows 10 ได้

## 6. ระบบควบคุมงานพิมพ์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

6.1 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลของผู้ใช้งานผ่านระบบ Active Directory (AD)

6.2 เป็นระบบที่สามารถควบคุมและกำหนดปริมาณการใช้งานเครื่องพิมพ์ได้ทั้งเอกสารสีและขาวดำ

6.3 สามารถควบคุมและกำหนดปริมาณการใช้งานแยกเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มได้

6.4 สามารถปรับ ลด/เพิ่ม ปริมาณการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน หรือเป็นกลุ่มได้

6.5 สามารถกำหนดราคาของการพิมพ์เอกสารได้ทั้งเอกสารสี และเอกสารขาวดำ

6.6 สามารถแยกการคำนวณ การคิดราคาและปริมาณของงานที่สำเนาหรือสั่งพิมพ์ ที่เป็นงานที่มีทั้งหน้าสีและขาวดำ หากหน้าใดที่มีเฉพาะหน้าขาวดำจะคิดราคาการพิมพ์ขาวดำ และเฉพาะหน้าที่มีสีจะคิดราคาการพิมพ์ที่เป็นราคาสีได้

6.7 ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 หรือดีกว่า

6.8 ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานได้

6.9 ระบบสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดราคาต่อแผ่นได้ทั้ง สีและขาวดำ

6.10 ระบบสามารถแยกรายละเอียดข้อมูล (Log) หรือรายงาน (Report) โดยสามารถแสดงการสำเนา การพิมพ์และสแกน ที่ผ่านการใช้งานจากเครื่องพิมพ์เป็นตารางข้อมูลได้

6.11 สามารถเชื่อมต่อระบบระหว่างสาขาหลัก (Master Site) และสาขาย่อย (Secondary site) ได้ โดยการพิมพ์งานที่สาขาย่อยต้องใช้ระบบที่สาขาย่อยได้

6.12 มีซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องพิมพ์ที่เป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครอบคลุมตลอดอายุสัญญา

## ภาคผนวก ข.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ตามแบบฟอร์มที่ รพม. กำหนด ดังต่อไปนี้  
แบบฟอร์มที่ 01 รายละเอียดผลงานการจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องพิมพ์  
แบบฟอร์มที่ 02 รายละเอียดคุณสมบัติและประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มที่ 01

รายละเอียดผลงานการจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องพิมพ์

ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงานที่อ้างอิง			ข้อมูลรายละเอียดผลงานที่อ้างอิง							
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน ผู้ซื้อหรือผู้เช่า	ที่อยู่	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	สัญญาที่	มูลค่า โครงการ	วันที่ครบวงจร แล้วเสร็จ	ลักษณะงานที่ได้ดำเนินการ	จำนวน	หมายเหตุ
									หนังสือ รับรอง ผลงาน	จำนวน สัญญา
1	ชื่อหน่วยงาน		หน่วยงานราชการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานเอกชน	ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	.....บาท	.....วัน  (DD/MM/YYYY)	เช่น จำหน่ายเครื่องพิมพ์/ จำหน่ายพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์/ ให้เช่าเครื่องพิมพ์/ให้เช่าพร้อม ติดตั้งเครื่องพิมพ์	ระบบเครื่องพิมพ์ ✓	

หมายเหตุ : 1) ผลงานที่ระบุข้างต้นจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และต้องแนบสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งนี้ หากแบบเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไปในข้อ 3.11 จะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น  
 2) ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช  
 3) ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ฯลฯ ตามความเหมาะสม  
 4) มูลค่าโครงการข้างต้น เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ลงนามผู้มีอำนาจของบริษัท) \_\_\_\_\_  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 บริษัท.....  
 วันที่...../...../.....

บริษัท เคียซซี ซีเค็มพี (ไทยแลนด์) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand), Corp., Ltd.

*(Handwritten signature)*

แบบฟอร์มที่ 02

รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่

ชื่อภาษาไทย (ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล) \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี เกิด (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.) \_\_\_\_\_ อายุ (ปี)  
เชื้อชาติ (ไทย) \_\_\_\_\_ สัญชาติ (ไทย) \_\_\_\_\_ ถิ่นพำนักปัจจุบัน (กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย)

การศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาวิชา) \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/วศ.ฯ/ประเภท) \_\_\_\_\_ ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) \_\_\_\_\_

ปริญญาตรี (สาขาวิชา) \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/วศ.ฯ/ประเภท) \_\_\_\_\_ ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) \_\_\_\_\_

สถานะการทำงานในปัจจุบัน

สถานที่ \_\_\_\_\_ (ชื่อหน่วยงาน) \_\_\_\_\_ ลักษณะการจ้าง \_\_\_\_\_ (อาชีพอิสระ/พนักงานประจำ/อื่นๆ (โปรดระบุ))

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ (ตำแหน่ง) \_\_\_\_\_ ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. - วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.) \_\_\_\_\_ ระยะเวลาการทำงาน \_\_\_\_\_ (ปี, เดือน) \_\_\_\_\_ (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น)

ผลการตรวจประวัติอาชญากรรมด้วยลายนิ้วมือ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์การทำงาน

ลำดับที่ 1

สถานที่ \_\_\_\_\_ (ชื่อหน่วยงาน) \_\_\_\_\_ ลักษณะการจ้าง \_\_\_\_\_ (อาชีพอิสระ/พนักงานประจำ/อื่นๆ (โปรดระบุ))

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ (ตำแหน่ง) \_\_\_\_\_ ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) \_\_\_\_\_ ระยะเวลาการทำงาน \_\_\_\_\_ (ปี, เดือน) \_\_\_\_\_ (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น)

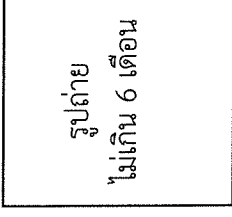
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ลงนามผู้มีอำนาจบริษัท) \_\_\_\_\_  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ลงนามเจ้าหน้าที่) \_\_\_\_\_  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- แบบหลักฐานสามารถยื่นสำเนาหรือรูปถ่ายเอกสาร หรือประกาศนียบัตร และผลการตรวจประวัติอาชญากรรมด้วยลายนิ้วมือ เพื่อประกอบการพิจารณา
- แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อมูลนี้ให้แสดงเป็นพุทธศักราช





## ผนวก ๒

## ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.ฝจบ.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เคียวเซรา ค็อคคิวแมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลข

ที่ ๓๓๕ ถนน รัชดาภิเษก แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๙๑๖๗๕๖๗๑ โดย นายคมสัน อานนท์วัฒนา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร  
เช่าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพท.อ.๒๔/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเช่าด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้า มี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
๑	เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	-	๑ งาน	๔,๖๕๔,๕๐๐.๐๐	๔๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔,๖๕๔,๕๐๐.๐๐	

(สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น  
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ รฟม. อาจรับคำเสนอนี้ ณ  
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รฟม.  
ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า  
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเช่าด้วยวิธี e-bidding กับ รฟม. ภายใน  
๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

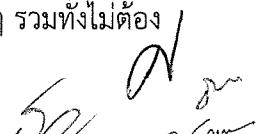
๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี e-  
bidding ให้แก่ รฟม. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบ  
เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รฟม. ริบ หลักประกันการ  
เสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ รฟม. และ รฟม. มีสิทธิ  
จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือรฟม. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รฟม. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง

บริษัท เคียวเซรา ค็อคคิวแมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เคียวเซรา



รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ รฟม. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง รฟม. ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รฟม. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมสัน อานนท์วัฒนา)

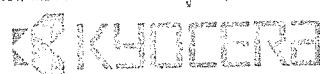
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6308160001262

รหัสอ้างอิง OTP Tyau

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๗๐๒๖๔๑๑

บริษัท เคียซ่า คอลด์วอเตอร์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด





วันที่ 2 กันยายน 2563

เรื่อง ขอยืนยันราคา  
เรียน ประธานกรรมการประกวดราคา การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
อ้างอิง การประกวดราคาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่ บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ เคียวเซรา รุ่น Ecosys P3145dn จำนวน 21 เครื่อง, Ecosys P6230cdn จำนวน 8 เครื่อง, Ecosys P4140dn จำนวน 2 เครื่อง, TASKalfa 3253ci จำนวน 9 เครื่อง, TASKalfa 406ci จำนวน 4 เครื่อง โดยเสนอค่าเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ในอัตราค่าเช่ารวมทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 4,654,500.- บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้(เครื่อง)	ปริมาณการใช้ ที่กำหนดตามสัญญา(หน้า)	ราคาต่อหน้า	ราคารวมที่เสนอ
				ก่อนVat	
1	เครื่องพิมพ์ขาวดำ A4	21	2,700,000	0.75	2,025,000.00
2	เครื่องพิมพ์สี A4	8	400,000	3.80	1,520,000.00
3	เครื่องพิมพ์ขาวดำ A3	2	30,000	1.50	45,000.00
4	เครื่องพิมพ์สี A3	9	50,000	7.60	380,000.00
5	เครื่องมัลติฟังก์ชันสี A4	4	100,000	3.80	380,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat				304,500.00
	ราคารวม Total				4,654,500.00

การใช้งานของขนาดกระดาษ A3 จำนวน 1 หน้า  
คิดเป็น 2 หน้า ของกระดาษขนาด A4 ทั้งชนิด สี และขาวดำ

จึงเรียนยืนยันราคามาเพื่อทราบ และขอขอบพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ  
บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ [ประเทศไทย] จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.  
(นายสุกิจ ปัทมวิชัยพร)  
ผู้จัดการฝ่ายขาย


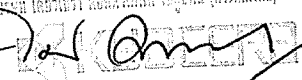
## ผนวก ๓

## คุณสมบัติทั่วไป General

1. ความละเอียด 600x600dpi, Fast 1,200 dpi ,Fine 1,200 dpi (Print)
2. มีหน่วยความจำ 512 MB standard (Max 1,536 MB )
3. ความเร็วในการพิมพ์ 45 แผ่นต่อนาที ที่ขนาดกระดาษ A4
4. มีช่องใส่กระดาษ 500 แผ่น A5R,A4R,(Legal) (60-120 แกรม)
5. มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ 100 แผ่น A5R,A4R,(Legal),Letter (60-220 แกรม)
6. ความเร็วแผ่นแรกเพียง 5.3 วินาที
7. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 16 วินาที

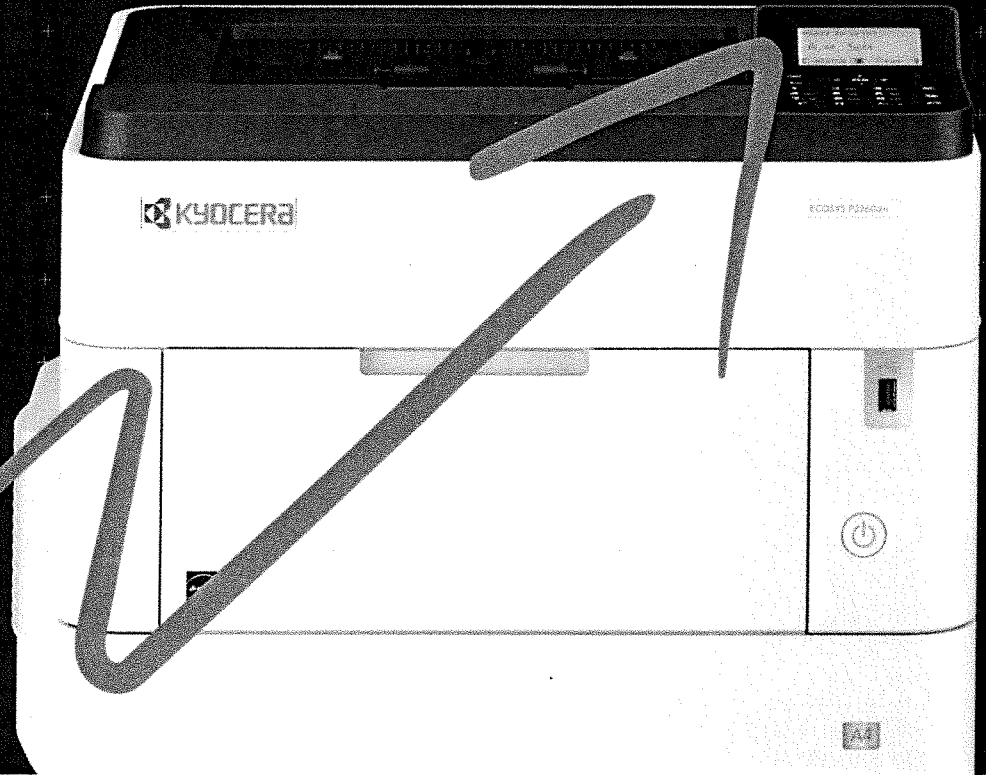
## คุณสมบัติเลเซอร์พรีนเตอร์ Printer Network

8. การเชื่อมต่อ USB 2.0 (High-Speed), Fast Ethernet 10base-T/100Base-T/ 1000base T Std.
9. ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6/(PCL5e, XL), KPDL 3(PostScript 3 compatible), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, PDF, XPS
10. มีระบบ Private Printing เพื่อต้องการความปลอดภัยงานเอกสารที่สั่งพิมพ์
11. สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
12. รองรับระบบ,มาตรฐานความปลอดภัย IPv6 & IPsec & SSL Security
13. ระบบปฏิบัติการ All Current Windows operating systems, Mac OS x 10.5 or later, Linux.
14. รองรับ E-mail Printing, Internet Printing, WSD Printing.
15. USB Direct Print สามารถพิมพ์ข้อมูลตรงจาก USB memory (TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS)
16. รองรับระบบ Mobile Printing: Air Print, Mopria, KYOCERA mobile print

  
บริษัท เคียวเซรา ซอลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

ECOSYS P3260dn  
ECOSYS P3155dn Series

Monochrome Printer  
for A4 Format





# Perfectively Fit for High Volume Printing.



[www.kyoceradocumentsolutions.co.th](http://www.kyoceradocumentsolutions.co.th)

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  




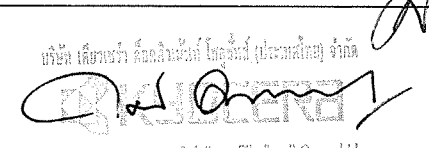


## Main Specifications

Model	ECOSYS P3145dn	ECOSYS P3150dn	ECOSYS P3155dn*	ECOSYS P3260dn
Type	Desktop			
Writing Method	Laser exposure dry election			
Print Speed (A4) (Mono)	45 ppm	50 ppm	55 ppm	60 ppm
First Print Out Time	5.3 seconds or less	5.4 seconds or less	4.5 seconds or less	
Warm Up Time	16 seconds or less	20 seconds or less	25 seconds or less	
Resolution	600dpi x 600 dpi, Fast 1200, Fine 1200			
Control Panel	LCD 21 characters x 5 lines with white LED back light			
Power Consumption (Standard configuration)	Print Mode: 594W Stand-by Mode: 10W	636W	675W 11W	721W
Noise (ISO7779/ISO9298)	Print Mode: 54dB(A); Silent mode: 50dB(A)	55dB(A); Silent mode: 50dB(A)	56dB(A); Silent mode: 51dB(A)	57dB(A); Silent mode: 52dB(A)
Dimension (W x D x H) (Main Unit)	390 x 416 x 308mm	390 x 416 x 343mm		410 x 410 x 363mm
Weight (Main Unit / Excluding Toner)	Approx. 14.1 kg	Approx. 15.5 kg		
<b>Controller</b>				
CPU	Cortex-A9 1.2 GHz			
Memory	Standard 512MB (Max. 2.5GB)			
Data Security	Data Security Kit (E) (Available when HD-6/7 is installed)			
Interface	USB 2.0 High Speed x1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (TCP/IP, NetBEUI); USB Host x2; e-KUIO x1; Wireless LAN (optional)			
PDL	PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (Postscript 3 compatible), PRESCRIBE, IBM Proprinter, Epson LQ-850, PDF Direct Print Ver. 1.7, XPS, Open XPS			
Network Printing	TCP/IP, FTP, LPR, Port9100, IPP, IPP over SSL, NetBEUI, WSD Print, Apple Bonjour, IPsec, SNMPv3, IEEE802.1x, IPP over SSL/TLS, HTTP over SSL/TLS, FTP over SSL/TLS, SMTP over SSL/TLS, POP3 over SSL/TLS, Enhanced WSD over SSL/TLS			
Operating System	Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux			
USB Memory Printing	Standard			
USB Memory Printing Format	TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS			
Mobile Printing	AirPrint, Mopria, KYOCERA mobile print			
<b>Paper Handling</b>				
Paper Capacity	Standard: 500 sheets x1 (Cassette) + 100 sheets (MPT) Maximum: 2,600 sheets (Main Unit + PF-3110 x4 + MPT)			
Paper Size	Cassette: Max. A4 (Legal) - Min. A6R, banner paper: up to 915mm Option: Max. A4 (Legal) - Min. A5R			
Address Storage	MPT: Max. 216mm x 356mm - Min. 70mm x 140mm			
Duplex Printing	Cassette: 60 - 120 g/m <sup>2</sup> Option: 60 - 120 g/m <sup>2</sup> MPT: 60 - 220 g/m <sup>2</sup>			
Output Capacity	250 sheets face-down	250 sheets face-up, 500 sheets face-down		
<b>Consumables &amp; Options</b>				
Toner Kit (Page Yield in accordance with ISO/IEC 19752)	TK-3165 (12,500 pages)	TK-3175 (15,500 pages)	TK-3195 (25,000 pages)	TK-3195 (25,000 pages) TK-3205 (40,000 pages)
Capacity of Start Up Toner	6,000 pages	8,000 pages	10,000 pages	11,000 pages
Maintenance Kit	MK-3265 (300,000 pages)	MK-3305 (500,000 pages)		
Paper Feeder	PF-3110: 500 sheets (Max. x4); PF-3100: 2,000 sheets; PB-325: Attachment Kit for PF-3100			
Face-up Output Tray	PT-320: 250 sheets Face-up**			
Card Authentication	Card Authentication Kit(B)			
Gigabit Ethernet Board	IB-50: For additional Network			
Wireless LAN Interface	IB-36/IB-51: 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct***			
Parallel Interface	IB-32B: IEEE 1284 Interface			
Storage Device	HD-6: SSD 32GB; HD-7: SSD 128GB			
Caster Kit	CA-3100			

\* ECOSYS P3155dn is available in Taiwan only  
 \*\* Except ECOSYS P3145dn  
 \*\*\* WiFi Direct is for IB-36 only

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

**Your Kyocera Business Partner**




www.kyoceradocumentsolutions.co.th

Kyocera Document Solutions does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

©2019 KYOCERA Document Solutions Asia Limited

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด







## คุณสมบัติทั่วไป General

1. ความเร็วในการพิมพ์ 30/30 แผ่นต่อนาที (Mono/Color)
2. ความละเอียด 600x600dpi, 1,200 x1,200 dpi (Print)
3. มีหน่วยความจำ 1 GB
4. มีช่องใส่กระดาษ 500 แผ่น A6R,A4,Legal , Letter (60-163 แกรม)
5. มีช่องใส่กระดาษป้อนมือ 100 แผ่น A6R,A4,Legal (60-220 แกรม)
6. ความเร็วแผ่นแรกเพียง 6.0 sec / 70 sec วินาที (Mono/Color)
7. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 26 วินาที

## คุณสมบัติเครือข่ายพรินเตอร์ Printer Network

8. การเชื่อมต่อ USB 2.0 (High-Speed), Fast Ethernet 10base-T/100Base-T/ 1000base T Std.
9. ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6/(PCL5e, XL), KPDL 3(PostScript 3 compatible), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, PDF, XPS
10. สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ (Automatic Duplex)
11. มีระบบ Private Printing เพื่อต้องการความปลอดภัยงานเอกสารที่สั่งพิมพ์
12. รองรับระบบ,มาตรฐานความปลอดภัย IPv6 & IPsec & SSL Security
13. ระบบปฏิบัติการ All Current Windows operating systems, Mac OS x 10.5 or later, Linux.
14. รองรับ E-mail Printing, Internet Printing, WSD Printing.
15. USB Direct Print สามารถพิมพ์ข้อมูลตรงจาก USB memory (TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS)
16. รองรับระบบ Mobile Printing: Air Print, Mopria, KYOCERA mobile print

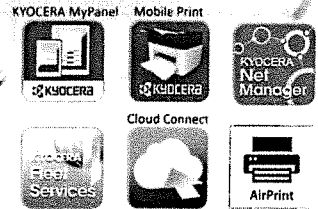
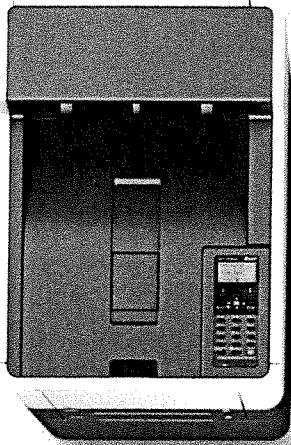
  
บริษัท เคียวเซรา ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

> PRINT

- ECOSYS P6230cdn
- ECOSYS P6235cdn
- ECOSYS P7240cdn

COLOR PRINTER  
FOR A4 FORMAT

# HIGH SPEED, COLORFUL PRINTING



- Quick A4 print up to 40 ppm (Mono/Color)\* with 1,200 x 1,200 dpi print resolution.
- Fast first print out time: 5.5 sec (mono) / 6.5 sec (Color).\*
- Support high print volume with paper capacity up to 2,100 sheets\*\*.
- Standard duplex unit for double-sided printing and direct printing from USB.
- Support Google Cloud Print, AirPrint and Mopria certified.
- Standard 1 GB RAM to meet heavy-duty tasks without additional memory required.
- Exceptionally low printing costs in its class.

\* ECOSYS P7240cdn  
\*\* With Optional PF-5100 x 3

*ECOSYS*

*[Signature]*  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

*[Signature]*  
บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**KYOCERA**

Main Specifications			
Model	ECOSYS P6230cdn	ECOSYS P6235cdn	ECOSYS P7240cdn
Type	Desktop		
Writing Method	Semiconductor Laser		
Print Speed (A4) (Mono/Color)	30/30 ppm	35/35 ppm	40/40 ppm
First Print Out Time (Mono/Color)	6.0 sec / 7.0 sec	6.5 sec / 7.5 sec	5.5 sec / 6.5 sec
Warm Up Time	26 seconds	25 seconds	24 seconds
Resolution	600 x 600 dpi, 9600 Equivalent x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi		
Duplex	Auto		
Control Panel	2 lines LCD Panel	5 lines LCD Panel with Numeric Key	
Power Consumption (Standard configuration)	Print Mode	466W	523W
	Stand-by Mode	56W	74W
	Sleep Mode	0.6W	
Noise (ISO7779/SO9296)	Print Mode	49.5dB(A)	53.5dB(A)
	Stand-by Mode	30dB(A)	
Dimension (W x D x H) (Main Unit)	390mm x 532mm x 409.5mm	390mm x 532mm x 469.5mm	
Weight (Main Unit)	Approx. 28.3 kg	Approx. 29.5 kg	Approx. 31.0 kg
Controller			
CPU	ARM Cortex-A9 Dual core 1.2GHz		
Memory	Standard 1 GB (Max. 1 GB)	Standard 1 GB (Max. 3 GB)	
Standard Interface	USB 2.0 High Speed x1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host x2		
PDL	PRESCRIBE, PCL6 (PCL5c, PCL-XL), KPD3 (Postscript 3 compatible), PDF Direct Print Ver. 1.7, XPS		
Network Printing	TCP/IP, FTP, LPR, Port9100, IPP, IPP over SSL/TLS, NetBEUI, WSD Print, Apple Bonjour		
Operating Systems	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2; Windows 7, Windows 10; Linux		
USB Memory Printing	Standard		
USB Memory Printing Format	TIFF, JPEG, PDF, XPS		
e-mail Printing	Standard		
Mobile Printing	AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print, Google Cloud Print		
Paper Handling			
Paper Capacity	Standard	50 sheets x1 (Cassette) + 100 sheets (MPT)	
	Maximum	2,100 sheets (Main Unit + PF-5100 x3 + MPT)	
Paper Size	Cassette	Min. A6R - Max. A4 (Legal)	
	Option	Min. A5R - Max. A4 (Legal)	
	MPT	Min. A6R - Max. A4 (Legal)	
Paper Weight	Cassette	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	
	Option	60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
	MPT	60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
Duplex Printing	Paper size: A5R - A4/Legal; Paper weight: 60 - 163 g/m <sup>2</sup>		
Mobile Printing	Max. 250 sheets face-down	Max. 500 sheets face-down	
Consumables & Options			
Toner Kit (Page Yield in accordance with ISO/IEC 19798)	TK-5275K : Black (8,000 pages) TK-5275C : Cyan (6,000 pages) TK-5275M : Magenta (6,000 pages) TK-5275Y : Yellow (6,000 pages)	TK-5285K : Black (13,000 pages) TK-5285C : Cyan (11,000 pages) TK-5285M : Magenta (11,000 pages) TK-5285Y : Yellow (11,000 pages)	TK-5295K : Black (17,000 pages) TK-5295C : Cyan (13,000 pages) TK-5295M : Magenta (13,000 pages) TK-5295Y : Yellow (13,000 pages)
Capacity of Start Up Toner	Black 3,500 pages Cyan/Magenta/Yellow 2,500 pages	Black 6,000 pages Cyan/Magenta/Yellow 5,000 pages	Black 8,000 pages Cyan/Magenta/Yellow 6,000 pages
Maintenance Kit	MK-5144 (200,000 pages)	MK-5154 (200,000 pages)	MK-5294 (300,000 pages)
Paper Feeder	PF-5100: 500 sheets (Max. x3)		
Data Security	Data Security Kit(E)		
Card Authentication	Card Authentication Kit(B)		
Gigabit Ethernet Board	IB-50		
Wireless LAN Interface	IB-36 (802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct)		
Storage Device	HD-6: SSD 32GB; HD-7: SSD 128GB		



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

KYOCERA Business Partner

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

\*KYOCERA does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.



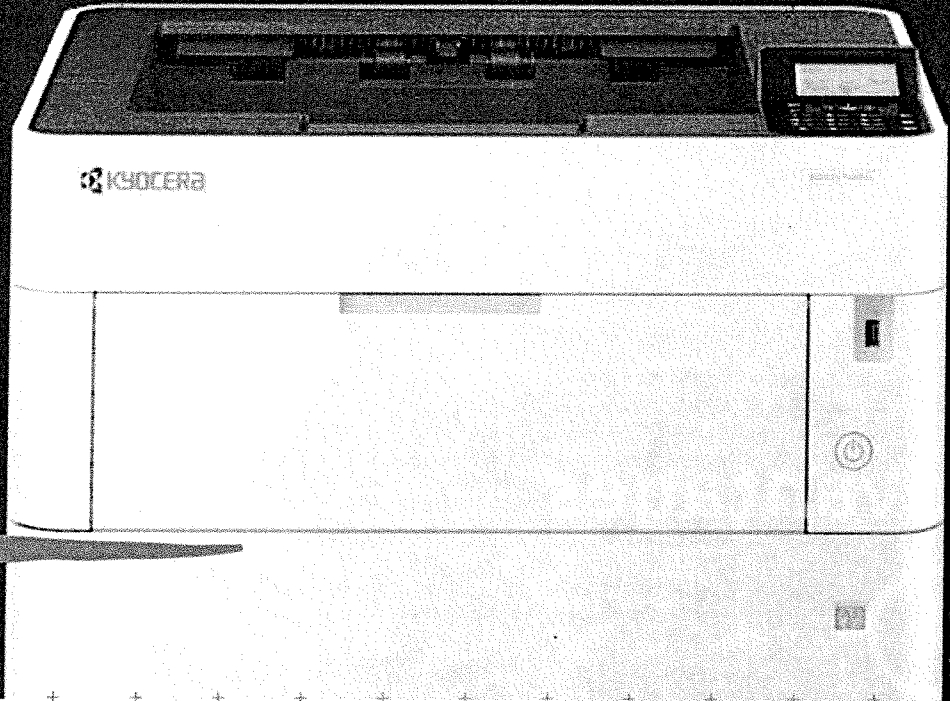
## คุณสมบัติเครื่องเลเซอร์พรีนเตอร์ (Network Printer)

1. ความเร็วในการพิมพ์ 40 แผ่นต่อนาที A4 (B/W),ความเร็วในการพิมพ์ 20 แผ่นต่อนาที A3 (B/W)
2. ความเร็วพิมพ์แผ่นแรก 6.3 วินาที
3. ความละเอียดในการพิมพ์ Fine 1200, Fast 1200, 600dpi
4. หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory)ในเครื่อง 512MB
5. ถาดบรรจุกระดาษ 1 ถาด บรรจุ 500 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A3 ความหนากระดาษ 60-120 แกรม) ( Option)  
พร้อมช่องป้อนป้อนมือต่างหากอีก 100 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A3 ความหนากระดาษ 60-220 แกรม)
6. Duplex Mode การพิมพ์เอกสารกลับหน้าหลังอัตโนมัติ ความหนากระดาษ 60-120 แกรม
7. สามารถพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่ A5R – A3
8. ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (Postscript 3 compatible), PRESCRIBE, IBM  
Proprinter, Epson LQ-850,PDF Direct Print Ver. 1.7, XPS, Open XPS
9. การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface x4,Ethernet,Wireless LAN (Opt  
IB-51)
10. Network Print / Support Protocols : TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, NetBEUI, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print
11. รองรับในระบบปฏิบัติการของ WINDOWS Server 2003, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server  
2012R2, Window XP, Vista, Window7, Window8, Window8.1, Window 10, MAC OS x 10.5 or later, Linux  
OS
12. USB Memory Printing Format : TIFF, JPEG, PDF, XPS
13. Security Print , USB Direct Print, Air Print, Mopria, KYOCERA Mobile Print

  
บริษัท เคียวเซรา สิคเคิล จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ECOSYS P4140dn

Monochrome Printer  
for A4/A3 Format



# Remarkably Fit for High Volume Printing

*[Signature]*  
บริษัท เคียวเซรา โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**KYOCERA**  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



[www.kyoceradocumentsolutions.co.th](http://www.kyoceradocumentsolutions.co.th)

บริษัท เคียวเซรา โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



*[Signature]*  
*[Signature]*

## Main Specifications

Model		ECOSYS P4140dn
Type		Desktop
Writing Method		Semiconductor Laser
Print Speed (A4) (Mono)		40 ppm <i>๕๐.๕.1</i>
First Print Out Time		6.3 seconds
Warm Up Time		18 seconds
Resolution		Fine 1200, Fast 1200, 600dpi <i>๕๐.๕.๕</i>
Duplex		Auto
Control Panel		5 lines LCD Panel with Numeric Key
Power Consumption (Standard configuration)	Print Mode	632W
	Stand-by Mode	15W
	Sleep Mode	4.5W
Noise (ISO7779/ISO9296)	Print Mode	52dB(A)
	Stand-by Mode	30dB(A)
Dimension (W x D x H) (Main Unit)		469mm x 410mm x 320mm
Weight (Main Unit)		Approx. 20.0 kg
Controller		
CPU		Cortex-A9 1.2 GHz
Memory		Standard 512MB (Max. 2.5GB) <i>๕๐.๕.๔</i>
Data Security		Data Security Kit (E) (Available when HD-6/7 is installed)
Interface		USB 2.0 High Speed x1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host x2; e-KUIOX1; Wireless LAN (optional) <i>๕๐.๕.๕</i>
PDL		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (Postscript 3 compatible), PRESCRIBE, IBM Proprinter, Epson LQ-850, PDF Direct Print Ver. 1.7, XPS, Open XPS <i>๕๐.๕.๖</i>
Network Printing		TCP/IP, FTP, LPR, Port9100, IPP over SSL, NetBEUI, WSD Print, Apple Bonjour, IPsec, SNMPv3
Operating System Supported		Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux <i>๕๐.๕.๗</i>
USB Memory Printing		Standard
USB Memory Printing Format		TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS
Mobile Printing		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print
Paper Handling		
Paper Capacity	Standard	500 sheets x1 (Cassette) + 100 sheets (MPT) <i>๕๐.๕.๘, ๕.๙</i>
	Maximum	2,600 sheets (Main Unit + PF-4110 x4 + MPT)
Paper Size	Cassette	Max. A3 - Min. A6R, Custom 297 x 431.8mm - 105 x 148mm <i>๕๐.๕.๙</i>
	Option	Max. A3 - Min. A5R
	MPT	Max. 297mm x 450mm - Min. 70mm x 148mm, banner paper: up to 1,220mm
Paper Weight	Cassette	60 - 120 g/m <sup>2</sup>
	Option	60 - 120 g/m <sup>2</sup>
	MPT	60 - 220 g/m <sup>2</sup>
Duplex Printing		Paper size: A3 - A5R; Paper weight: 60 - 120 g/m <sup>2</sup> <i>๕๐.๕.๑๐</i>
Output Capacity		Std. 500 sheets face-down; Opt. 250 sheets face-up
Consumables & Options		
Toner Kit (Page Yield in accordance with ISO/IEC 19752)		TK-7315 (15,000 pages)
Capacity of Start up Toner		7,500 pages
Maintenance Kit		MK-7315 (500,000 pages)
Paper Feeder		PF-4110: 500 sheets (Max. x4)
Face Up Tray		PT-4100: 250 sheets Face Up Tray
Card Authentication		Card Authentication Kit(B)
Gigabit Ethernet Board		IB-50
Wireless LAN Interface		IB-36/IB-51: 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct
Parallel Interface Kit		IB-32B: IEEE 1284 Interface
Storage Device		HD-6: SSD 32GB; HD-7: SSD 128GB
Caster Kit		CA-3100

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
[www.kyoceradocumentsolutions.co.th](http://www.kyoceradocumentsolutions.co.th)

[www.kyoceradocumentsolutions.co.th](http://www.kyoceradocumentsolutions.co.th)



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd


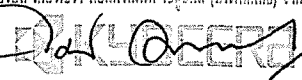
Kyocera Document Solutions does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

©2020 KYOCERA Document Solutions Asia Limited

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

## คุณสมบัติเลเซอร์พรีนเตอร์ (Network Printer)

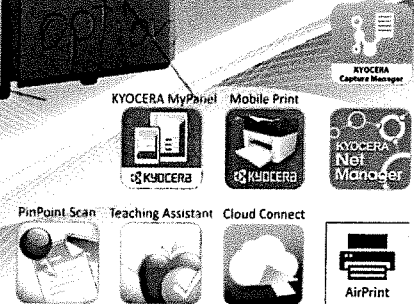
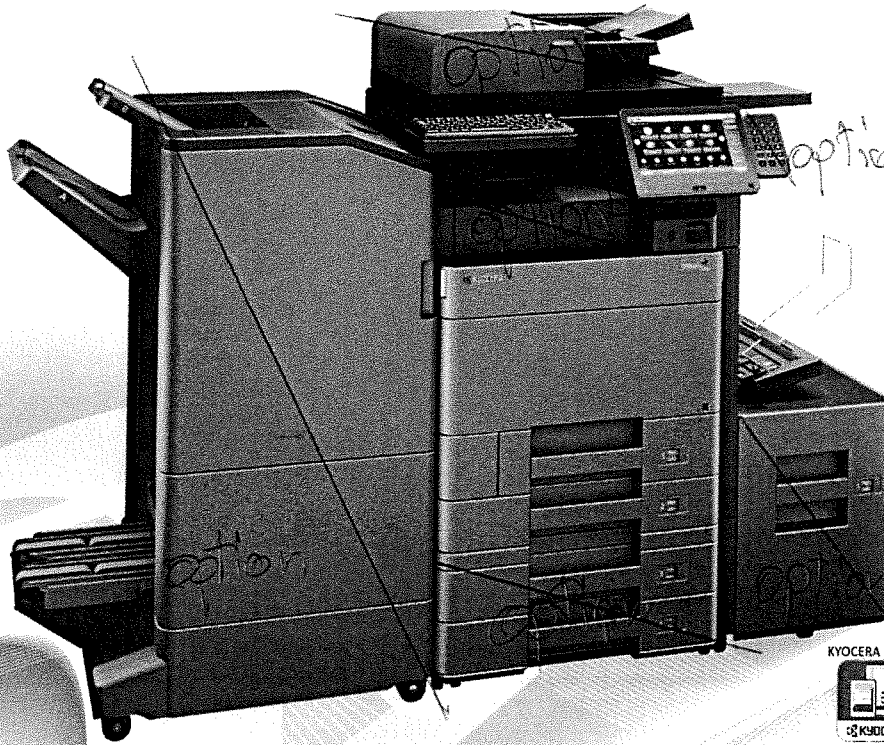
1. ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ/สี 32 แผ่นต่อนาที (A4)
2. ความเร็วแผ่นแรกขาวดำ 5.9 วินาที, สี 7.7 วินาที
3. ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 x 1,200 dpi, 4,800 x 1,200 dpi
4. หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ในเครื่อง 4GB Ram + SSD 32 GB (Option HDD 320GB)
5. ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดๆละ 500 แผ่น (ความหนากระดาษ 52-300 แกรม) สูงสุด 4 ถาด (Option) พร้อมช่องป้อนป้อนมือต่างหากอีก 150 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A3 (12" x 18"), SRA3 (320mm x 450mm) ความหนากระดาษ 52-300 แกรม, Banner Print ยาวสูงสุด 1.20 เมตร (for Print) ความหนากระดาษ 136 แกรม – 163 แกรม)
6. Duplex Mode การพิมพ์เอกสารกลับหน้าหลังอัตโนมัติ ความหนากระดาษ 64-256 แกรม
7. สามารถพิมพ์งานบนกระดาษขนาด A3 , A4 , A5 และ letter ได้
8. การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface x4, Ethernet, Wireless LAN (Option)
9. WIFI Direct (NFC = Near Field Communication) พิมพ์/สแกนงานตรง Tablet/Smart phone (Android) (Option)
10. Support Protocols : TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9000, LPR, IPP, IPP over SSL/TSL, WSD Print, Apply Bonjour
11. รองรับในระบบปฏิบัติการของ WINDOWS Server 2003, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Window XP, Vista, Window7, Window8, Window8.1, MAC OS x 10.5 or later, Linux
12. ภาษาการพิมพ์ PRESCRIBE, PCL 6 (PCL-XL, PCL5e), KPDL3 (PS 3 compatible), XPS, PDF direct print Ver1.7
13. BANNER Printing สามารถสั่งพิมพ์งานได้ยาวถึง 1.20 เมตร (Max 304.8 mm x 1200 mm)
14. Private Print , Internet Printing, USB Direct Print, Google Cloud Print, Air Print, Mopria, Kyocera Mobile Print

  
บริษัท เคียวเซรา ด็อกิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

- TASKalfa 2553ci-----
- TASKalfa 3253ci-----
- TASKalfa 4053ci-----
- TASKalfa 5053ci-----
- TASKalfa 6053ci-----

COLOR MULTIFUNCTION  
PRODUCT  
FOR A4/A3 FORMAT

# OPTIMIZED PRODUCTIVITY WITH OUTSTANDING RELIABILITY



- Sharp image quality with real 1,200 x 1,200 dpi printing resolution.
- Fast first copy time (mono: 3.4 seconds; color: 4.4 seconds) and warm up time 17 seconds or less\*.
- 320GB hard disk capacity\*\* and 4GB RAM to meet heavy duty tasks without additional hard drive.
- Support A6 original scanning from Document Processor with dual scan speed up to 220/220 ipm A4 Mono/Color\*\*\*.
- Support SRA3(320mm x 450mm) size & 300g/m<sup>2</sup> paper from standard cassette.
- Allow Banner Print and Scan.
- Semi auto self-closing paper cassette.
- Support different types of robust optional Finisher.

\*For TASKalfa 6053ci  
\*\*Optional for TASKalfa 2553ci / 3253ci  
\*\*\*For TASKalfa 4053ci / 5053ci / 6053ci, when using optional Document Processor DP-7130

**TASKalfa**

บริษัท เคียเซระ ด็อคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**KYOCERA**  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



		Main Specifications				
Model		TASKalfa 2553ci	TASKalfa 3253ci	TASKalfa 4053ci	TASKalfa 5053ci	TASKalfa 6053ci
Main Function		Copy, Print, Scan, Fax (Optional)				
Writing Method		Semiconductor Laser				
CPU		T1024 (Dual Core) 1.0GHz			T1024 (Dual Core) 1.2GHz	
Print Speed (A4) (Mono/Color)		25/25 cpm	40/40 cpm	50/50 cpm	60/55 cpm	80/80 cpm
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7120 (Mono/Color)	Simplex 48/48 ipm	80/80 ipm			100/100 ipm
	Duplex	15/15 ipm	48/48 ipm			180/180 ipm
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7100 (Mono/Color)	Simplex 80/80 ipm	100/100 ipm			120/120 ipm
	Duplex	160/160 ipm	180/180 ipm			220/220 ipm
Scanning Speed (A4) 300dpi Dual Scan	DP-7110 (Mono/Color)	Simplex 80/80 ipm	100/100 ipm			120/120 ipm
	Duplex	160/160 ipm	180/180 ipm			220/220 ipm
Scanning Speed (A4) 300dpi Dual Scan with Double Feed Detector	DP-7130 (Mono/Color)	Simplex 100/100 ipm	120/120 ipm			180/180 ipm
	Duplex	180/180 ipm	220/220 ipm			
Memory		Standard 4GB (Max. 4GB)				
SSD/HDD Capacity		SSD 32GB (Standard) / HDD 320GB (Optional)		SSD 8GB (Standard) / HDD 320GB (Standard)		
HDD Data Security Kit		Data Security Kit(F)				
Warm Up Time		18 seconds			17 seconds	
Paper Capacity		2 x 500 sheets (Cassette) + 150 sheets (MPT)				
Paper Size		7.150 sheets (Main Unit) + 2 x 1,500 sheets PF-7110 x1 + 3,000 sheets PF-7120 x1 + MPT				
Paper Weight		Min. A6R - Max. SRA3(320mm x 450mm); Cassette 1 Min. A6R - Max. A4R (Legal)				
Duplex Printing		Min. A6R - Max. SRA3(320mm x 450mm) & Banner Print of 1,220mm				
Output Capacity		Paper size: A6R - SRA3(320mm x 450mm); Paper weight: 64 - 256 g/m <sup>2</sup>				
Control Panel		Max. 500 sheets + 100 sheets face-down with Inner Job Separator				
Dimension (W x D x H) (Main Unit)		10.1 inch Color Touch LCD Panel				
Weight (Main Unit)		Approx. 90 kg			Approx. 95 kg	
Power Consumption (Standard configuration)	Copy/Print Mode	510W	580W	770W	900W	990W
	Stand-by Mode	50W	50W	60W	60W	60W
Noise (ISO7779/ ISO9296)	Copy/Print Mode	67dB(A)	68dB(A)	70dB(A)	71dB(A)	72dB(A)
	Stand-by Mode			35dB(A)		
Copy Size		Max. A3 (Legal) - Min. A6R				
Resolution		600 x 600 dpi				
First Copy Time (Mono/Color)		6.4/8.5 seconds	5.3/7.0 seconds	4.5/5.9 seconds	3.7/4.8 seconds	3.4/4.4 seconds
Zoom Ratio		25% - 400% (1% per Step)				
Multiple Copy		7R5E				
Resolution		1 - 9999				
PDL		1,200 x 1,200 dpi; 4,800 equivalent x 1,200 dpi level				
First Print Out Time (Mono/Color)		7.0/9.2 seconds	5.9/7.7 seconds	5.1/6.5 seconds	4.3/5.4 seconds	3.8/5.1 seconds
Supported Protocol		TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP, IPP over SSL/TLS, WSD Print, Apple Bonjour				
Operating System Supported		Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux				
Interface		USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x4; NFC TAGx1				
USB Memory Printing Format		TIFF, JPEG, PDF, XPS				
Mobile Printing		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print				
Color Selection		Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White				
Resolution		600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi				
File Format		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG compression/High-compression PDF), PDF/A, Encrypted PDF, Searchable PDF (Optional)				
Image Type Mode		Text, Photo, Text + Photo, Text (Fine Line)				
Transmission Type		Scan to SMB; Scan to E-mail; Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan				
Address Storage		2,000 addresses (Common address list), 500 groups (Group address list)				
Original Size		Max. A3 (Legal) - Min. A6 (statement) Banner: 1,600 (A4)				
Coding Method		MMR, MR, MH, JBIG				
Transmission Speed		33.6 kbps				
Memory		12MB				
DUAL FAX / Network FAX		Yes				
Toner Kit		TK-8349 (C/M/Y): 12,000 pages TK-8349 (K): 20,000 pages	TK-8339 (C/M/Y): 15,000 pages TK-8339 (K): 25,000 pages	TK-8529 (C/M/Y): 20,000 pages TK-8529 (K): 30,000 pages	TK-8519 (C/M/Y): 20,000 pages TK-8519 (K): 30,000 pages	
Maintenance Kit		MK-8335 (A/B): 200,000 pages MK-8335 (D/E): 600,000 pages			MK-8525 (A/B): 600,000 pages	
Document Processor		DP-7100: 140 sheets Reversing Type; DP-7120: 50 sheets Reversing Type (TASKalfa 2553ci / TASKalfa 3253ci only); DP-7110: 270 sheets One-path Duplex Scanning Type; DP-7130: 270 sheets One-path Duplex Scanning Type with double paper feed detector				
Paper Feeder		PF-7100: 500 sheets x 2; PF-7110: 1,500 sheets x 2 (A4/Letter); PF-7120: 3,000 sheets Large capacity side deck (A4/Letter)				
Finisher		DF-7100: 500 sheets Inner Finisher; AK-7110: Attachment Kit; DF-7120: 1,000 sheets Finisher; DF-7110: 4,000 sheets Finisher; DF-7130: 4,000 sheets Finisher with 100 sheets Staple; PH-7C: Punch Unit for DF-7110/DF-7120/DF-7130; PH-7120: Punch Unit for DF-7100; MT-730(B): 7 Bin Mailbox Sorter for DF-7110/DF-7130; IS-7100: Inner Job Separator; BF-730: Booklet Folder for DF-7110; BF-9100: Booklet Folder for DF-7130; SH-10: Staple for DF-7100/DF-7120/BF-730; SH-12: Staple for DF-7110; SH-14: Staple for DF-7130				
Fax System		Fax System 12				
Internet FAX		Internet FAX Kit(A)				
Card Authentication		Card Authentication Kit(B) AC				
Gigabit Ethernet Board		IG-S0				
Wireless LAN Interface		W-35 (802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct)				
Storage Device		HD-12: HDD 320GB (TASKalfa 2553ci/3253ci only)				
Embedded OCR		Scan Extension Kit(A)				
Banner Paper Feeding Guide		Banner Guide 10				
Numeric Key Pad		NK-7120				
Document Tray		DT-730(B)				
Keyboard Holder		Keyboard Holder 10				



บริษัท เคียวเซระ ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

\*KYOCERA does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

©All rights reserved. Brochure/DAS/201811/ris2 Color MFP

KYOCERA Business Partner

บริษัท เคียวเซระ ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



**คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร**

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ชนิดผงหมึกแห้ง ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner, Fax
2. ความเร็วถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ 40 แผ่น (A4), ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A6R – A4 (Folio)
3. ความเร็วหน่วยประมวลผล P1022 (Dual Core) 800 MHz
4. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi
5. ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 1200 dpi, 9,600 x 600 dpi
6. ชุดป้อนต้นฉบับ (Reversing) กลับหน้าหลัง บรรจุได้ 75 แผ่น (45-120 g/m<sup>2</sup>)
7. ใช้ผงหมึก 4 สี Cyan, Magenta, Yellow, Black
8. เทคโนโลยีใหม่ ชุดหมึกจะแยกทางานอิสระ ถึงแม้ผงหมึกสีหมึกก็สามารถใช้งานขาวดำได้ตามปกติ
9. แม่แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon Drum มีความทนทานใช้งานได้ 3 แสนมีเตอร์ต่อลูกต่อสี
10. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องสูงสุดเพียง 24 วินาที
11. ความเร็วถ่ายเอกสารแผ่นแรก 5.8 วินาที (B/W), 6.9 วินาที (Color)
12. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 หน้า
13. หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ในเครื่อง 2.0 GB Ram + HDD 320GB
14. ถาดบรรจุกระดาษ 1 ถาดๆละ 500 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A4, Folio ความหนากระดาษ 60-220 แกรม) และพร้อมป้อนมือ 100 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A4 ความหนากระดาษ 60-220 แกรม)
15. เพิ่มถาดกระดาษได้สูงสุด 4 ถาด รวมบรรจุได้ 3,100 แผ่น (Option PF-5120 : 500 sheet x 1, PF-5140 : 2,000 sheet x 1)
16. จอแสดงภาพสี LCD แสดงคำสั่งแบบสัมผัสขนาด 7 นิ้ว และสามารถปรับระดับการมองอิสระขึ้นลง 90 องศา
17. อัตราส่วนการถ่ายย่อ-ขยาย เลนส์ซูม 25% - 400% พร้อมย่อ 7 ระดับ ขยาย 4 ระดับ
18. Auto Drawer Switching การถ่ายต่อเนื่องถ้าถาดกระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องจะเปลี่ยนไปอีกถาดอัตโนมัติ
19. Auto Paper Selection เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
20. Scan Once Copy Many การถ่ายงานจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนหน้าได้
21. Collate Offset (Electronic Sort) การจัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้ 999 ชุด โดยอัตโนมัติ
22. Split Copy การถ่ายสำเนาแยกหน้าเป็น A4 ได้ 2 แผ่น จากต้นฉบับ 2 หน้า
23. Combine Mode การถ่ายรวมต้นฉบับ 2/1 , 4/1 ลงกระดาษแผ่นเดียวหน้าเดียวกันและ 8/1 ในกรณีถ่าย 2 หน้า
24. Duplex Mode การถ่ายทาสานากลับหน้าหลังอัตโนมัติ (ความหนากระดาษ 60-220 แกรม)
25. Interrupt Copy ปุ่มแทรกงานเร่งด่วน โดยเครื่องจะพักงานเท่าจำนวนที่เหลือไว้ที่หน่วยความจำ

26. Job Accounting (ID Code) ระบบควบคุมถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ 1000 รหัส หรือสามารถเพิ่มอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรควบคุมการใช้งานด้วยบัตรพนักงาน (ID Card)
27. Skip Blank Page เป็นคุณสมบัติในการเลือกถ่ายข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่า
28. Prevent Bleed-thru เป็นคุณสมบัติในการถ่ายต้นฉบับบาง ป้องกันการขึ้นพื้นหลังบนสำเนาที่ได้รับ

### คุณสมบัติการตั้งค่าถ่ายเอกสารสี

29. Single Color การถ่ายเอกสารสีเดียวได้ 6 สี คือ Cyan, Magenta, Yellow, Red, Green, Blue
30. One Touch Image Adjust การปรับภาพแบบง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งาน เช่น Vivid, Smooth, Dull เป็นต้น
31. Adjust Hue การปรับเพิ่มลดสีได้ตามต้องการของผู้ใช้
32. Back Ground Density Adjust การปรับลดพื้นหลัง

### คุณสมบัติเลเซอร์พรีนเตอร์ (Network Printer)



33. ความเร็วในการพิมพ์สี/ขาวดำ 40/40 แผ่นต่อนาที A4
34. ความเร็วแผ่นแรก 5.4 วินาที (B/W), 6.4 วินาที (Color)
35. ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 1200 dpi, 9,600 x 600 dpi
36. ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6 (PCL-5c, PCL-XL) KPDL 3(PostScript 3 compatible), PDF, XPS
37. การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface x 3
38. Support Protocols : TCP/IP, IPv4, IPv6, HTTP, LTD, FTP, IPP, Rawport, LLTD, SNTP, DHCP, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2, WSD Scan/Print, Apple Bonjour
39. รองรับในระบบปฏิบัติการของ WINDOWS Server 2003, 2008, 2008 R2, 2012, Window XP, Vista, 7, 8, 10 , MAC OS10.x, Linux
40. AirPrint, Mopria, Kyocera Mobile Print, USB Direct Print

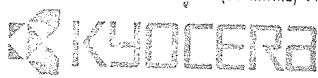
### คุณสมบัติ สแกนเนอร์ Multiple "Scan To" Location

41. ความเร็วในการสแกน 60/40 หน้าต่อนาที Mono / Color (DP-5100)
42. ความเร็วในการสแกน 120/80 หน้าต่อนาที Mono / Color (DP-5110)
43. ความละเอียด 600,400,300,200, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi
44. Scan-TO-SMB/FTP Scan-TO-EMAIL Scan-TO-USB, TWAIN Scanning
45. รูปแบบไฟล์ TIFF, PDF, JPEG , XPS (MMR/ JPG/High Comp PDF), PDF/A Encrypted PDF
46. สามารถสแกนต้นฉบับที่มีความยาวได้สูงสุด 1,900 มม x 210 มม (Banner) บริษัท เคียวเซ่ก้า ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
47. สามารถสแกนต้นฉบับที่มีเล็กถึงขนาด A6 ได้หน้าหลัง
48. Skip Blank Page เป็นคุณสมบัติในการเลือกถ่ายข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่า KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.  
ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด

คุณสมบัติ Fax System (10)

- 49. มาตรฐานเครื่องโทรสาร JBIG, MMR, MR, MH
- 50. ความเร็วในการส่งเอกสาร 33.6 kbps
- 51. หน่วยความจำมาตรฐาน 12 MB
- 52. มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสารจาก Fax 200 จุดต่อนิ้ว

  
บริษัท เคียวเซรา ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

บริษัท เคียวเซรา ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd







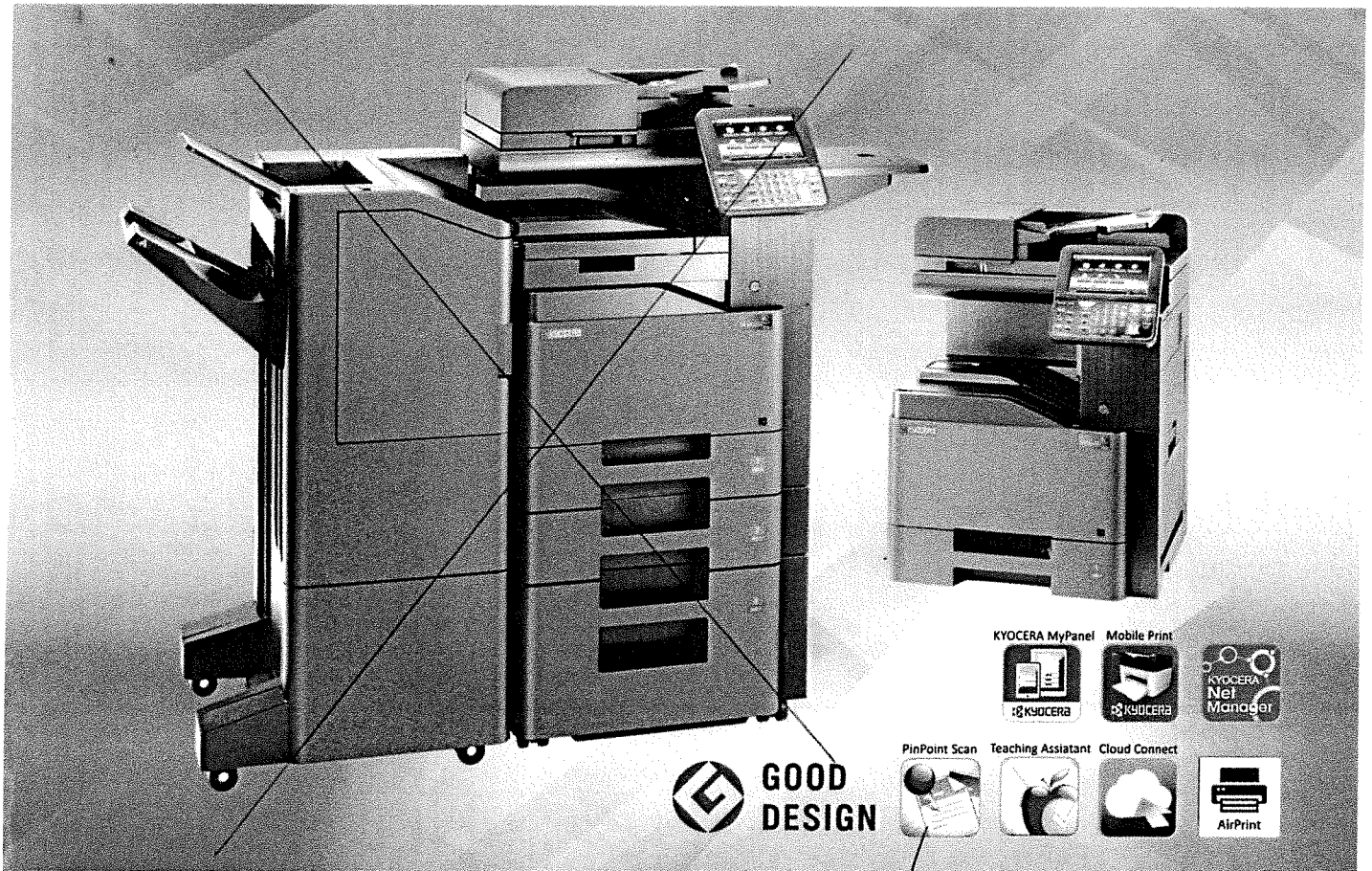
Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 356ci  
TASKalfa 406ci

COLOR MULTIFUNCTION  
PRODUCT  
FOR A4 FORMAT

# STREAMLINE DOCUMENT PROCESSING, WITH HIGH EFFICIENCY



- Intuitive easy-to-use tiltable 7-inch full-color touch panel.
- Capable to hold up to 3,100 sheets capacity with optional paper feeder\*
- Multiple optional 300 sheets Inner Finisher, 1,000 sheets & 3,000 sheets Finisher.
- High quality with 1200 x 1200 dpi printing.
- Apple AirPrint-enabled and Mopria certified.
- Dedicated Banner Send\*\* function allows scanning up to 1900mm long original with Auto Image Rotation function\*\*\*.
- High capacity 320GB HDD \*\*\*\*.

บริษัท เคียวเซรา ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

\*PF-5120 500 sheets x 1 + PF-5140 2,000 sheets x 1  
 \*\* One-sided original only  
 \*\*\* Optional with Scan Extension Kit (A)  
 \*\*\*\* TASKalfa 406ci as standard, TASKalfa 356ci as optional

TASKalfa

บริษัท เคียวเซรา ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

		Main Specifications	
Model		TASKalfa 356ci	TASKalfa 406ci
Main Function		Copy, Print, Scan, Fax (Optional)	
Writing Method		Semiconductor Laser	
CPU		P1022 (Dual Core) 800 MHz	
Print Speed (A4)	Simplex (Mono/Color)	35/35 cpm	40/40 cpm
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-5100 (Mono/Color)	60/40 cpm	26/17 ipm
	DP-5110 (Mono/Color)	60/40 cpm	120/80 ipm
Memory		Standard 2GB (Max. 2GB)	
SSD/HDD Capacity		SSD 8GB (Std)/HDD 320GB (Opt)	HDD 320GB (Std)
Warm Up Time		24 seconds	
Paper Capacity	Standard	500 sheets (Cassette) + 100 sheets (MPT)	
	Maximum	3,100 sheets (Main Unit + PF-5120 + PF-5140 + MPT)	
Paper Size	Cassette/Option	Min. A6R - Max. A4 (Legal)	
	MPT	Min. A6R - Max. A4 (Legal) & Banner Print of 216mm x 1,220mm	
Paper Weight	Cassette/Option	60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
	MPT	60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
Duplex Printing		Paper size: A5R - A4 (Legal); Paper weight: 60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
Output Capacity		Max. 500 sheets face-down	
Control Panel		7 inch Color Touch LCD Panel	
Document Processor		Optional (Max. 75 sheets RADF Type/One-path duplex scan Type)	
Dimension (W x D x H) (Main Unit)		550mm x 507mm x 612.8mm (without DP)	
Weight (Main Unit)		Approx. 48 kg (without DP)	
Power Consumption (Standard configuration)	Copy/Print Mode	752W or less	
	Stand-by Mode	110W or less	
	Energy Saver	1.6W or less	
Noise (ISO7779/ISO9296)	Copy/Print Mode	52dB(A)	53.5dB(A)
	Stand-by Mode	30dB(A)	
Copy Functions (Standard)			
Copy Size		Max. A4 (Legal) - Min. A6R	
Resolution		600 x 600 dpi	
First Copy Time (Mono/Color)		5.9 sec/7.3 sec	5.8 sec/6.9 sec
Zoom Ratio	Manual	25% - 400% (1% per Step)	
	Pre-defined	7R5E	
Multiple Copy		1 - 999	
Print Functions (Standard)			
Resolution		9600 x 600 dpi level; 1200 x 1200 dpi	
PDL		PESCRIBE, PCL6 (PCL-5c, PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), PDF, XPS, OpenXPS	
First Print Out Time (Mono/Color)		5.5 sec/6.5 sec	5.4 sec/6.4 sec
Supported Protocol		TCP/IP, IPv4, IPv6; HTTP, LPD, FTP, IPP, RawPort, LLTD, SNMP, DHCP, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2, WSD Scan/Print, Apple Bonjour	
Operating System Supported		Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Apple Macintosh OS 10.x or later, Linux	
Interface		USB 2.0 High Speed; 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; USB Host interface (USB Host) x 3	
USB Memory Printing		Standard	
USB Memory Printing Format		TIFF, JPEG, PDF, XPS	
Mobile Printing		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print	
Scan Functions (Standard)			
Color Selection		Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White	
Resolution		600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x100dpi, 200x400dpi	
File Format		TIFF, JPEG, XPS, PDF (MMR/JP2/High-compression PDF), PDF/A, Encrypted PDF, Searchable PDF (Optional)	
Image Type Mode		Text, Photo, Text + Photo, OCR	
Transmission Type		Scan to SMB; Scan to E-mail; Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan; WIA	
Address Storage		2,000 addresses (Common address list), 500 groups (Group address list)	
Fax Functions (Optional)			
Original Size		Max. A4 (Legal) - Min. A6 (Statement)	
Coding Method		MMR, MR, MH, JBIG	
Transmission Speed		33.6 kbps	
Memory		12MB	
Dual Fax		Yes (Fax System 10 x 2 units required)	
Consumables & Options			
Toner Kit		TK-5209 (C/M/Y/K)	TK-5219 (C/M/Y/K)
Maintenance Kit		MK-5205 (A/B); MK-3140 (for DP-5100); MK-5200 (for DP-5110)	MK-5215 (A/B); MK-3140 (for DP-5100); MK-5200 (for DP-5110)
Document Processor		DP-5100: 75 sheet RADF Type; DP-5110: 75 sheet One-path duplex scan Type	
Paper Feeder		PF-5120: 500 sheet x 1 Paper Feeder; PF-5130: 500 sheets x 2 Paper Feeder; PF-5140: 2,000 sheets x 1 Paper Feeder (A4/Letter)	
Data Security		Data Security Kit(E)	
Card Authentication		Card Authentication Kit(B)/ Card Reader Holder 11	
Gigabit Ethernet Board		IB-50	
Storage Device		HD-11: 320GB (TASKalfa 356ci only)	
Finisher		JS-5100: Inner Job Separator; DF-5100: 300 sheet Inner Finisher; AK-5100: Attachment Kit; DF-5110: 1,000 sheet Finisher; DP-5120: 3,000 sheet Finisher; PH-5110: Punch Unit; MT-5100: 5 bins Mailbox Sorter; Staple: SH-10	
Fax System		Fax System 10	
Internet FAX		Internet FAX Kit(A)	
Embedded OCR		Scan Extension Kit(A)	



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
[www.kyoceradocumentsolutions.co.th](http://www.kyoceradocumentsolutions.co.th)

\*KYOCERA does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

@All rights reserved. Brochure/KDAS/1601/Print\_35\_40\_MFP

KYOCERA Business Partner

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.


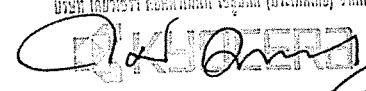
บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

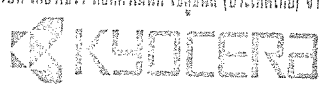


KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

## คุณสมบัติโปรแกรมควบคุมงานพิมพ์

- ข้อ 6.5. 1. สามารถกำหนดราคาของการพิมพ์เอกสารได้ทั้งเอกสารสี และเอกสารขาวดำได้
- ข้อ 6.7. 2. ระบบสามารถควบคุมและกำหนดปริมาณการใช้งานเครื่องพิมพ์ได้ทั้งเอกสารสี และขาวดำ
- ข้อ 6.6. 3. สามารถแยกคำนวณ การคิดราคาและปริมาณของงานที่สำเนาหรือสิ่งพิมพ์ ที่เป็นงานที่มีทั้งหน้าสีและขาวดำ หากหน้าใดที่มีเฉพาะหน้าขาวดำ จะคิดราคาการพิมพ์ขาวดำ และเฉพาะหน้าที่มีสีจะคิดราคาการพิมพ์ที่เป็นราคาสีได้
- ข้อ 6.8. 4. สามารถกำหนดสิทธิ์เข้าถึงฟังก์ชันในการใช้งานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มที่สามารถใช้งานได้ทุกฟังก์ชัน, กลุ่มที่สามารถใช้งานสแกนได้เพียงฟังก์ชันงานเดียว เป็นต้น
- ข้อ 6.5. 5. สามารถกำหนดปริมาณแผ่นหรืออัตราในการใช้งานสีหรือขาวดำ โดยสามารถแยกเป็นแบบรายบุคคลหรือรายกลุ่มได้
- ข้อ 6.9. 6. ระบบสามารถคำนวณค่าใช้จ่าย และกำหนดราคาต่อแผ่นได้ทั้ง สี และขาวดำ
- ข้อ 6.10. 7. ระบบสามารถแยกรายละเอียดข้อมูล (Log) หรือรายงาน (Report) โดยสามารถแสดงการสำเนา การพิมพ์ และการสแกน ที่ผ่านการใช้งานจากเครื่องพิมพ์เป็นตารางข้อมูลได้
- ข้อ 6.7. 8. สามารถรองรับการพิมพ์งานผ่านระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 หรือดีกว่า และ MAC OSX ได้
- ข้อ 6.1. 9. รองรับการเชื่อมต่อผู้ใช้งานด้วย Active Directory และการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ CSV Files และการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลได้
- ข้อ 6.A. 10. สามารถปรับ ลด เพิ่ม ปริมาณการใช้งาน ของผู้ใช้แต่ละคนได้ หรือเป็นกลุ่มได้
- ข้อ 6.11. 11. สามารถเชื่อมต่อระบบระหว่างสาขาหลัก (Master Site) และสาขาย่อย (Secondary site) ได้โดยการพิมพ์งานที่สาขาย่อยต้องใช้ระบบที่สาขาย่อยได้
- ข้อ 6.12. 12. ซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นลิขสิทธิ์ถูกต้อง ออกให้ใช้งานกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอและเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันหรืออยู่ภายใต้ผู้ผลิตเดียวกัน

  
บริษัท เคียะเซ่า ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

บริษัท เคียะเซ่า ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

## ผนวก ๕





ที่ 10021220000589

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2527 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105527026411

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  - นายคมสัน อานนท์วัฒนา
  - นายโนริฮิโกะ อินะ
  - นายทาคุมะ คิมูระ/
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายคมสัน อานนท์วัฒนา หรือ นายทาคุมะ คิมูระ  
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท /
- ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร/
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 47 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวกรชนก ชาญเขียวกอบกิจ)

นายทะเบียน

บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:53 น.

Ref:6310021220000589

บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

1/7



ที่ 10021220000589

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10021220000589

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท มิต้าเคเอส ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท มิต้าประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2529 ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท เคียวเซรามิต้า (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2543 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท เคียวเซรา คีออคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2555/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท เคียวเซรา คีออคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:53 น.

Ref:6310021220000589

บริษัท เคียวเซรา คีออคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp. Ltd.

25am

5



ที่ 10021220000589

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แบบ ๗.

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง  
นายทะเบียน

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

สำนักงาน/บริษัท เคียวเซรา จำกัด

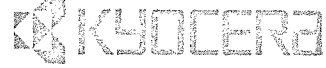
ทะเบียนเลขที่ 2640/2627



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 47 ข้อ ดังนี้

- (10) วัตถุประสงค์การค้าขาย ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องไม้และเครื่องมือเสริมความงามและเครื่องอุปโภคอื่น
  - (11) วัตถุประสงค์การค้าขายรักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝอย ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าวัชพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
  - (12) วัตถุประสงค์การค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอยและอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุประสงค์เกี่ยวสิ่งดังกล่าว
  - (13) วัตถุประสงค์การค้ากระดาษ เครื่องเขียน แขนงเขียน แขนงพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเขียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ ตู้รับเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
  - (14) วัตถุประสงค์การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
  - (15) วัตถุประสงค์การค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
  - (16) วัตถุประสงค์การค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือมาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยาง พารา รวมตลอดถึงยางเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
  - (17) วัตถุประสงค์การค้าทำมา ทำสาว ทำไร่ ทำมาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกฟาร์มสัตว์
  - (18) วัตถุประสงค์การโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโซลไมล์และเยไมล์ โรงงานคั่วหัวถั่วถนอมดี โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์กระดาษ ผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตตุ๊กตารองเท้าและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานเบียร์ โรงงานหมัก น้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อโลหะ โรงงานผลิตยานประทุนและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
  - (19) วัตถุประสงค์การโรงพิมพ์ ublishing หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



4/7

ที่ 10021220000589

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

บริษัท เคียวเซระ ดิจิตอลวิชั่นส์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แบบ ว.

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง  
นายทะเบียน

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท... เคียวเซระ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 2640/2527



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี... 47... ข้อ ดังนี้

- (20) ประกอบกิจการโรงงานผ้าแห้ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพลตา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเห็ดเห็ดและปอขยหิน
- (23) ประกอบกิจการรื้อรื้ออาคารก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ราชการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานกลึงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ ทลอมแร่ แล่งแร่ สักรวแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ ไบท์ถึง อยายนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบกและทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งให้บริการนำของออกจากรั่วเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดการวางการขนส่งทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการซื้อขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)
- (29) ประกอบกิจการสั่งซื้อเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (30) ประกอบกิจการคัดหมั้ แล่งผสม เสริมสวย คัดเข้บและซักรีดเสื้อผ้า
- (31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์
- (33) ประกอบกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย ทั่บนำยา ทั่บสนิม สักรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

บริษัท เคียวเซระ ดิจิตอลวิชั่นส์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

*(Signature)*

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



แบบ ว.

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง  
นายทะเบียน

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท... เคียวเซรามิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 2640/2627



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 47 ข้อ ดังนี้

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการ  
โฆษณา

(35) ประกอบกิจการบริการรับคำปรึกษากฎหมาย ความขัดแย้ง และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับ  
บริการคำปรึกษาบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมาย  
ว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบกิจการบริการรับแจ้งปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับค่าบริหารจัดการ ทามิชยกรรม  
อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดระเบียบ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเศรษฐกรรม  
อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรม  
ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับความแพทย์ การอนามัย

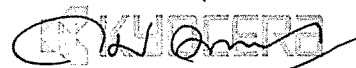
(39) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้  
บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลซื้อขายสินค้าและรับจ้างทำนอง ความวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล  
นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(41) ประกอบกิจการค้าเครื่องสื่อสาร เครื่องโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่  
เครื่องมือดังกล่าว

(42) ประกอบกิจการค้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องยัดสำเนา เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่อง-  
พิมพ์แม่พิมพ์ เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม เครื่องวิเคราะห์ เครื่องมือสำรวจรังสีเอกซ์เรย์ เครื่องฉายภาพโปร่งแสง เครื่องฉาย-  
ภาพทึบแสง เครื่องอัดเทต เครื่องฉายภาพยนตร์ ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องมือดังกล่าว

บริษัท เคียวเซรา ดิจอลคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:53 น.

Ref:6310021220000589

6/7

บริษัท เคียวเซรา ดิจอลคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ที่ 10021220000589

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

บริษัท เคียวเซระ ค็อกคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แบบ ก.

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

### รายละเอียดวัตถุประสงค์

นายทะเบียน

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท เคียวเซระค็อกคิวเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 2640/2527



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 47 ข้อ ดังนี้

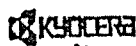
(43) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและรับจ้างถ่ายเอกสาร

(44) ประกอบกิจการ รับซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสาร

(45) ประกอบกิจการค้าขาย ให้เช่า รับซ่อมพร้อมทั้งให้บริการ เครื่องโทรสาร และรับจ้างส่งโทรสาร ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่ของเครื่องมือดังกล่าว

(46) ประกอบกิจการค้าขาย ให้เช่า และรับซ่อม เครื่องเลขหมายปริ้นเตอร์ พร้อมทั้งให้บริการ รับซ่อม เครื่องเลขหมายปริ้นเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่ดังกล่าว

(47) ประกอบกิจการรับจ้างมอง รับจ้างนำ สิ่งทวาริมทรีดและอสังทวาริมทรีด เพื่อเป็นการระงับกั้นการชำระหนี้ ค่าสินค้ำ ตลอดจนอุปกรณ์และอะไหล่



บริษัท เคียวเซระ ค็อกคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

*[Handwritten signature]*

Business Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation

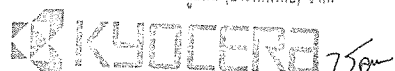


จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:53 น.

Ref:6310021220000589

*[Handwritten signature]*

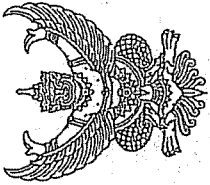
บริษัท เคียวเซระ ค็อกคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด



*[Handwritten signature]*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1 0 5 5 - 2 7 0 2 6 - 4 1 - 1



ส.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ..... ห้องเลขที่ - ..... ชั้นที่ -

หมู่บ้าน ..... เลขที่ 335

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน รัชดาภิเษก

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต บางซื่อ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535 โทรศัพท

ออกให้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2555

ผู้ออกทะเบียน ( นายนิยม บุญสิงห์ )

ตำแหน่ง ( สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 6 )

ผู้มีอำนาจลงนาม (นายนิยม บุญสิงห์) (ประมุขฝ่าย) จัดทำ KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเอกสารตามประกาศกระทรวงการคลังเท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งไม่ได้อยู่ในสถานประกอบการ

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

Handwritten signatures and initials



## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายคมสัน อานนท์วัฒนา ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ 335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2586-0333 ขอมอบอำนาจให้ นายธงชัย อินทร์โสภณ อายุ 37 ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 90/728 หมู่ 6 ตำบล บางบัวทอง อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี เป็นผู้มีอำนาจ ในการลงนาม หรือเซ็นสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 พร้อมแก้ไขเอกสาร และดำเนินการในทุกเรื่องให้แล้วเสร็จการทำสัญญาในครั้งนี้ กับการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย โดยให้มีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปแทนข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( นายคมสัน อานนท์วัฒนา )

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( นายธงชัย อินทร์โสภณ )

ลงชื่อ ..... พยาน

( นางสาวอภิรัตน์ พัฒนไธสง )

ลงชื่อ ..... พยาน

( นางอากาศร เจียอำนวยศักดิ์ )





**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1005 01934 42 5  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย คมสัน อานนท์วัฒนาว**

Name **Mr. Komsan**

Last name **Anonvatana**

เกิดวันที่ **17 ม.ค. 2510**

Date of Birth **17 Jan. 1967**

ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู 197 ซ.รัตนวิเบศร์ 18 ต.บางกระสอ

อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

17 ม.ค. 2561

วันออกบัตร

17 Jan. 2018

Date of Issue

จังหวัดนนทบุรี  
 (เจ้าพนักงานออกบัตร)

16 ม.ค. 2560

วันบัตรหมดอายุ

16 Jan. 2020

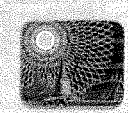
Date of Expiry



รับรองว่าถูกต้องทั้งสำหรับขึ้นทะเบียนขอใบขนนตรา, ประมวล  
 รวบรวมสำเนาในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อหรือสัญญาเช่าใน  
 ราคา และลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ (ปท.จก. กิ่งจันทน์)  
 นายคสม อานนท์วัฒนาว

บริษัท เคียวเซรา คือคสิวนนท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**KYOCERA**  
 KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

BORA-10.5-01-2561



ประเทศไทย  
 THAILAND

ME1-1208692-27

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 3411 00033 25 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธงชัย อินทร์ไสม  
 Name Mr. Thongchai  
 Last name Insom

เกิดวันที่ 19 พ.ย. 2526  
 Date of Birth 19 Nov. 1983

ที่อยู 90/728 หมู่ที่ 6 ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี  
 12 พ.ค. 2556  
 วันออกบัตร 12 May 2013

160  
150  
140

18 พ.ย. 2564  
 วันบัตรหมดอายุ 18 Nov. 2021  
 Date of Expiry 1204-02-07121225

เจ้าพนักงานออกบัตร

1204-02-07121225

1204-02-07121225

สิงหนาททอง

บริษัท เคียวเซรา ค็อกคานันท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

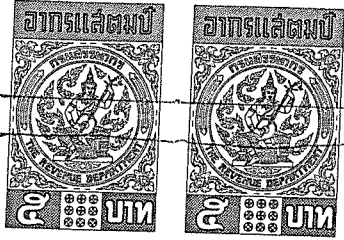


KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

BORA-16-01

ประเทศไทย  
 THAILAND

THAILAND



ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาเช่า)

เลขที่ 100034214845

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 888 ชั้น 1 ห้อง A104 ถนนพหลุองสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาว ยุพิน ผดุงขวัญ (2984) และ นางสาว ณัฐกฤตา บุตตะโยธี (1771) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เคียวเซระ ดีอคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่ ข.9/2564 ลงวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน 232,725.00 บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่าจำนวนไม่เกิน 232,725.00 บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีให้ผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

( นางสาว ยุพิน ผดุงขวัญ (2984) )

ผู้ค้ำประกัน

( นางสาว ณัฐกฤตา บุตตะโยธี (1771) )

ลงลายมือชื่อ

( นาย ไพโรจน์ กองแก้ว )

พยาน ลงลายมือชื่อ

( นางสาว ปิยาพร อ่อนคำ )

พยาน

บริษัท เคียวเซระ ดีอคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG\_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินตามภาระหนี้ค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000078348-1 :-

C\_2\_2\_PLUS\_GOV\_PER

2045755 CONNECT-LG

K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ