

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท อมารินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๑๘/๒๕๖๓



สัญญาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๑๘/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้า รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๘ ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวธนธร เตโชชัยงาม ในฐานะผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ สจ.๑๐๐๑๐๒๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจช่วงเลขที่ อพ.ม ๖๒/๑๐-๐๐๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๒ แผ่น

หลักค้ำประกันสัญญา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๑๖๑๕๑๐๐๐๔๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๗,๔๕๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๔๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และจะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ รพม. อนุมัติให้จัดพิมพ์ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย(ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง(ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง(ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย


ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)


(ลงชื่อ).....  ผู้ว่าจ้าง
(นายวิท พึ่งตน)

(ลงชื่อ).....  ผู้รับจ้าง
(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้า
รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขายงานพิมพ์
ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวจุฑาภรณ์ พรหมกาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

ตำแหน่ง นิติกร

 บริษัทอมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่โครงการ ๖๒๐๘๗๒๙๕๙๙๐

เลขคুমสัญญา ๖๒๑๐๒๔๐๐๒๕๐๓





อ.ล.5 ใบสัณฑ์หลังตราสาร

เลขที่ 00279
วันที่ 26 ตุลาคม 2562

เลขประจำตัว 0107536000480

เลขที่สาขา

ผู้เสียภาษี นาย พิชัย พิชัยชัย ช่างก่อสร้าง (มหาชน)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 15 หมู่ 5 ตำบล
บ้านใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัด เชียงใหม่

ชื่อสาขา
เลขที่
ถนน นันทพุกาศ
เขต/อำเภอ เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50170

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165706 เลขที่สาขา 0000

ชื่อ การเงินไทย จำกัด เลขที่ 15 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง เชียงใหม่

ใบสัณฑ์หลังตราสารฉบับนี้เป็นตัวเงินที่ออกโดยธนาคารเพื่อการเงินและธนาคารแห่งประเทศไทย
มีลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	700,000	00
ค่าสาขาและดอกเบี้ย เงินเพิ่ม	700 0	00 00
รวมเงิน	700	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จเลขที่ 003264

ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2562

เลขบัญชีธนาคาร อ.ล.ล.ล. 03025190-25621028-1-02-000080

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวภัทรา อ่างใจหนัก)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณฑ์หลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อมีหลักฐานการชำระเงินเข้าบัญชีสาขาและธนาคารแห่งประเทศไทย
ได้ลงชื่อและลงนามในใบเสร็จรับเงินเป็นแบบฉบับแล้ว

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี 2562

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ในฐานะรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม จำเป็นต้องจัดทำรายงานประจำปี 2562 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ รฟม. ในรอบปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) และให้เป็นไปตามแนวทางระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) รวมถึงเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ รฟม. และช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ รฟม. อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ รฟม. ในรอบปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ตามแนวทางระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

2.2 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ รฟม. ให้หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ตลอดจน ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ รฟม. และช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ รฟม. อย่างยั่งยืนต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานประจำปีให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ รพม. เชื่อกัน โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตรายงานประจำปีมาแสดงต่อ รพม. อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำรายงานประจำปี 2562 ของ รพม. ภายใต้แนวคิด “*รพม. เรายก ระดับชีวิตเมือง*” ซึ่งผู้รับจ้างสามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในการออกแบบได้ เช่น ภาพวาดลายเส้น ภาพวาดสีน้ำ ภาพถ่าย หรือเทคนิคอื่นๆ เป็นต้น ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสวยงาม โดยการจัดทำรายงานประจำปี 2562 ของ รพม. ประกอบด้วยรายการดังนี้

4.1 รายงานประจำปี ฉบับภาษาไทย จำนวน 650 เล่ม และรายงานประจำปี ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 350 เล่ม

รูปแบบของเล่มรายงาน

ขนาดรูปเล่ม : กว้าง 8.25 นิ้ว ยาว 9.8 นิ้ว

การเข้าเล่ม : เย็บกี่ไสกาว

กระดาษสำหรับปก หน้า - หลัง : กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา 260 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 หน้า เคลือบลามิเนตแบบด้าน 2 หน้า

เทคนิคพิเศษสำหรับ ปก หน้า - หลัง : ต้องใช้เทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิคหรือมากกว่า เช่น เคลือบสเปคตูลาร์บางจุด และ/หรือปั๊มฟอยล์ และ/หรือไดคัท หรือเทคนิคอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสมกับรูปแบบที่นำเสนอ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ QR Code แบบถาวร สำหรับเรียกดูรายงานประจำปีแบบออนไลน์ได้ โดยจัดวางบนปกหน้า หรือปกหลัง ตามความเหมาะสม

กระดาษสำหรับเนื้อใน : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ รพม. ใช้กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 120 หน้า สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

พคิน



ใช้กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน้า โดยจำนวนหน้ารวม ต้องไม่น้อยกว่า 168 หน้า (ไม่รวมปก หน้า - หลัง)

4.2 ซีดีรอมบรรจุไฟล์รายงานประจำปี ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1,000 แผ่น
รูปแบบของซีดีรอม

ขนาดซีดี : 4.8 นิ้ว (ขนาดมาตรฐาน)

การจัดทำไฟล์งาน : บรรจุไฟล์รายงานประจำปี 2 ภาษา ต่อ 1 แผ่น และบันทึกในรูปแบบไฟล์สกุล .PDF

หน้าแผ่นซีดีรอม : พิมพ์ 4 สี เต็มแผ่น

การบรรจุ : ซีดีรอม 1 แผ่น ต่อรายงานประจำปี 1 เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องผนึกของพร้อมแนบซีดีรอมที่ปกหลังด้านในของเล่มรายงานประจำปี

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานประจำปี ในข้อ 4.1 และ ซีดีรอม ในข้อ 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งปฏิรูปสีของชิ้นงานมาให้ รฟม. พิจารณาตรวจสอบจนได้รับการอนุมัติ จึงจะสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ต่อไปได้

4.3 ซีดีรอมบรรจุไฟล์ภาพคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ของ รฟม. รวมถึงภาพประกอบอื่นๆ ที่จัดการตกแต่งรูปถ่าย (Retouch) เรียบร้อยแล้ว และนำส่งแก่ รฟม. ตามเวลาที่กำหนด

4.4 การจัดทำอาร์ตเวิร์ค ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คเพื่อเสนอ รฟม. พิจารณาในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีทุกครั้งที่มีการแก้ไข แล้วจึงสามารถดำเนินการในส่วนอื่นต่อไปได้

4.5 การถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพและทีมงานที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพบุคคล และช่างแต่งหน้า ช่างทำผมระดับมืออาชีพ ตลอดจนอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ รวมถึงต้องเป็นผู้จัดเตรียมฉากกัน และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น

โดยผู้รับจ้างต้องจัดสรรเวลา 2 วันทำการ หรือมากกว่า สำหรับการถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ เพื่อใช้เป็นภาพประกอบภายในเล่ม ทั้งนี้ วัน เวลาและสถานที่ เป็นไปตามที่ รฟม. กำหนด รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดการตกแต่ง (Retouch) ภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รฟม. จนได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อนนำไปจัดพิมพ์ต่อไป

4.6 การพิสูจน์อักษรและภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรณาธิการ (Editor) เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานประจำปี 2562 ของ รฟม. ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถาน ก่อนนำส่ง รฟม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เล่มรายงานประจำปีเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

4.7 การแปลภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องจัดหานักแปลที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเสนอรายชื่อ พร้อมประวัติ และใบรับรองคุณสมบัติด้านการแปล รวมถึงผลงานการแปลรายงานประจำปีที่ผ่านมาของนักแปล

เพื่อให้ รพม. พิจารณาคัดเลือก หากคุณสมบัติของนักแปลที่ผู้รับจ้างเสนอไม่ผ่านการพิจารณา รพม. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้คัดเลือกนักแปลเพื่อให้เกิดความมั่นใจในภาษาที่ใช้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผลงานการแปลจะต้องเป็นไปตามหลักไวยากรณ์ และใช้ศัพท์เทคนิคต่างๆ ให้ถูกต้อง

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรหลัก 1 คน เพื่อให้ รพม. สามารถติดต่อประสานงานได้ในทุกขั้นตอนตลอดระยะเวลาการทำงานตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดส่งข้อมูล การถ่ายภาพ โดยต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กระชับตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ ผลิต และจัดพิมพ์ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานทุกขั้นตอน จนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์นั้น ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่นผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาด จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ รพม. โดยให้ถือเป็นสิทธิ์ของ รพม. ในการสั่งการผู้รับจ้างให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขรายละเอียดของเล่มรายงานประจำปี

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

4.10 การพิจารณาตัดสินของ รพม. ให้ถือเป็นที่สุด

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ และ/หรือประกอบกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้
- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง ในงานจัดทำรายงานประจำปีให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือ อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เสนอ

5.2 เอกสารหลักฐานด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค มายื่นเสนอต่อ รพม. ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ตัวอย่างเหมือนจริง (Mock Up) เล่มรายงานประจำปีที่เสนอ หน้าปกแผ่นซีดี และหน้าปกของสำหรับบรรจุซีดี ที่จัดทำตามคุณลักษณะที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นเสนอผลงานได้เพียง 1 รูปแบบเท่านั้น หากยื่นเสนอมากกว่า 1 รูปแบบ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาชิ้นงานทั้งหมด

เทคนิค

- ตัวอย่างวัสดุหรือรูปแบบเทคนิคพิเศษที่จะใช้จริง
- แผนการดำเนินงานโดยละเอียด ที่ระบุขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มงาน จนถึงการส่งมอบงาน โดยต้องสามารถทำได้จริง
- รายชื่อคณะทำงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา
- ตัวอย่างผลงานการจัดทำรายงานประจำปีที่ผ่านมาตามที่เสนอในข้อ 5.1

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ รฟม. จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| (1) ความคิดสร้างสรรค์ | 40 คะแนน |
| - ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกและการเลือกใช้เทคนิคพิเศษบนปก | |
| - ความคิดสร้างสรรค์ของรูปเล่มโดยรวม | |
| (2) การจัดวางเนื้อหา และภาพถ่าย | 30 คะแนน |
| - การจัดวางเนื้อหาภายในเล่มที่เหมาะสม น่าสนใจ | |
| - การจัดวางภาพถ่ายของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างสอดคล้อง สวยงาม | |
| (3) ความรู้ความสามารถของบุคลากร | 20 คะแนน |
| - คณะทำงานที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านการจัดวางเนื้อหา การพิสูจน์อักษร การถ่ายภาพ การแปลภาษา เป็นต้น โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากร เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย | |
| - ทีมงานต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตลอดระยะเวลาโครงการ | |
| (4) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา | 10 คะแนน |
| - ประสบการณ์ และผลงานการออกแบบและผลิตรายงานประจำปีที่ผ่านมา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย | |

รวม 100 คะแนน

มว

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

7.1 รายงานประจำปี ฉบับภาษาไทย

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่ง Mock Up ตลอดทั้งเล่ม (ไม่รวมงบการเงิน) เพื่อเสนอ รฟม. พิจารณา ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก รฟม. สำหรับการส่งงานแก้ไข ครั้งที่ ๑ ไป รฟม. จะเป็น ผู้แจ้งให้ทราบ

- หากภายหลังจากวันที่ 31 มีนาคม 2563 แล้ว สตง. ยังไม่รับรองงบการเงินปี 2562 ของ รฟม. รฟม. จะจัดส่งงบการเงินเบื้องต้น เพื่อให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่ง Draft Art Work ตลอดทั้งเล่ม ให้แก่ รฟม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลงบการเงินจาก รฟม. เพื่อ รฟม. จะได้นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.mrta.co.th

- หาก สตง. ได้รับรองงบการเงินปี 2562 ของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่ง Finish Art Work ตลอดทั้งเล่ม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลงบการเงินฉบับสมบูรณ์จาก รฟม. เพื่อเสนอ รฟม. พิจารณาอนุมัติจัดพิมพ์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำปี ฉบับภาษาไทย ที่แล้วเสร็จให้แก่ รฟม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. อนุมัติให้จัดพิมพ์ได้ โดยหากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในภายหลังการอนุมัติให้จัดพิมพ์ เช่น การวางภาพผิดพลาด ข้อความตกหล่น การสะกดคำไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.2 รายงานประจำปี ฉบับภาษาอังกฤษ

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานแปลตลอดทั้งเล่ม (ไม่รวมงบการเงิน) ที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อเสนอ รฟม. พิจารณาครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์เวิร์ด (word) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลต้นฉบับจาก รฟม. สำหรับการส่งงาน ครั้งที่ ๑ ไป รฟม. จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบ โดยหาก รฟม. เห็นชอบงานแปลแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถนำไปจัดวางอาร์ตเวิร์คต่อไปได้

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานแปลงบการเงิน เพื่อเสนอ รฟม. พิจารณาครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์เวิร์ด (word) ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลงบการเงินจาก รฟม. สำหรับการส่งงาน ครั้งที่ ๑ ไป รฟม. จะเป็น ผู้แจ้งให้ทราบ โดยหาก รฟม. เห็นชอบงานแปลแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถนำไปจัดวางอาร์ตเวิร์คต่อไปได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำปี ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แล้วเสร็จให้แก่ รฟม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. อนุมัติให้จัดพิมพ์ได้ โดยหากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในภายหลังการอนุมัติให้จัดพิมพ์ เช่น การวางภาพผิดพลาด ข้อความตกหล่น การสะกดคำไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพคณะกรรมการ ภาพผู้บริหาร รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ ให้ รฟม. พิจารณาคัดเลือกเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่มีการถ่ายภาพ

7.4 ในการส่งแก้ไขอาร์ตเวิร์คแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและส่งกลับให้ รฟม. พิจารณาตรวจสอบรูปแบบเอกสารพิมพ์ทุกครั้ง

8. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วน ถูกต้องและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ รฟม. ตามเวลาที่กำหนด และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญาอันเป็นสาระสำคัญและต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รฟม. ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่าสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของสัญญาหรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด การปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาหรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จครบถ้วน ในระหว่างที่ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 10.2 ก็ได้

10.2 ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา รฟม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จได้ รฟม. หรือผู้รับจ้างทำงานแทนมีสิทธิเรียกเอาต้นฉบับ ตลอดจนข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่ง รฟม. ได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. รวมถึงผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปตามสัญญาแล้วกลับคืนมา เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ รฟม.

ในกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าเสียหาย ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและรวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง รฟม. จะหักเอาจากเงินประกันสัญญาหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

นคิน

10.3 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม. รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือริบแต่บางส่วนตามแต่ที่ รพม. เห็นสมควร แต่หาก รพม. ไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ 10 (ร้อยละสิบ) ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

11. การส่งมอบงานและกำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จให้แก่ รพม. ดังนี้

11.1 หนังสือรายงานประจำปี 2562 จำนวน 1,000 เล่ม แบ่งเป็นฉบับภาษาไทย จำนวน 650 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 350 เล่ม

11.2 ซีดีพร้อมซองที่ผนึกบนปกหลังด้านในของเล่มรายงานประจำปี จำนวน 1,000 แผ่น

11.3 ซีดีบรรจุไฟล์สกุล .PDF ของรายงานประจำปี 2562 ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ รพม.

11.4 ซีดีบรรจุไฟล์ภาพคณะกรรมการ ผู้บริหารของ รพม. และภาพประกอบอื่นๆ ที่จัดการตกแต่งรูปถ่าย (Retouch) เรียบร้อยแล้ว

11.5 หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจ

11.6 สถานที่จัดส่ง ณ รพม. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กทม. 10310

12. ลิขสิทธิ์

รายงานประจำปี รพม. ที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ผู้รับจ้างจะนำไปดำเนินการอย่างอื่นใดโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รพม. ก่อนมิได้

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ รพม. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถนำไปใช้งานได้ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

14. ผู้ประสานงานของ รพม.

1) นางสาวเพลินตา จำปาศรี แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าราชการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1760 โทรสาร 0 2716 4019

อีเมล pleanta@mrtta.co.th

2) นางสาวณกมล เหล่าสกุล แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าราชการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1765 โทรสาร 0 2716 4019

อีเมล nagamon.l@mrtta.co.th

นพณ

ผนวก ๒

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.ผจบ.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) อาคาร โรงพิมพ์ ห้องเลข
ที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๓๗๘ หมู่ที่ - ตรอก/
ซอย - ถนน ชัยพฤกษ์ แขวง ตลิ่งชัน เขต ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๒๐๕๘๐๘๐ โดย นางสาวธนธร เตโชชัยงาม ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพท.อ.๔๖/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทาง
ราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอา
กรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ รพม. อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพม.
ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
รพม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ รพม. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้
ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รพม. ริบ หลักประกันการ
เสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ รพม. และ รพม. มีสิทธิ
จะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือรพม. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพม. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

 บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

๑.๖๘
SR
↓

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รฟม. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6209160024896

รหัสอ้างอิง OTP gBsl

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๓๖๐๐๐๔๘๐

ผนวก ๓

ที่ สจ.1 001029



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์
 2. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
 3. นายสมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
 4. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง
 5. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์
 6. นายบรรดิน ลิ้มบรรดิน
 7. นายกำพล ปุญโญสดี
 8. นายปราโมทย์ พรประภา
 9. นายธราปณ สิริวัฒนภักดี
 10. นายสุวิทย์ จินดาสงวน
 11. นายนันท์วัฒน์ บรรมานันท์
 12. เรืออากาศโทกมลนัย ชัยเจเนียน/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือ นายชีวพัฒน์ ณ กลาง หรือ นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธราปณ สิริวัฒนภักดี หรือ นายบรรดิน ลิ้มบรรดิน หรือ นายกำพล ปุญโญสดี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี////

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 998,281,590.00 บาท /
(เก้าร้อยเก้าสิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 998,281,590.00 บาท /
(เก้าร้อยเก้าสิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 57 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6

แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ค่าเดือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้งที่

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

สำเนาถูกต้อง
"พิมพ์และกระจายให้ประชาชน"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

↓
ส.ทศ
SC

ที่ สจ.1 001029



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.1 001029

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105530001431 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:39 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Signature

Signature

๑๖/๗๖

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัยการหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ มัน ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ ขี้แห้ง และ น้ำตาลอาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุนแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคมภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษา และป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม นุ้ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่ง
 สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

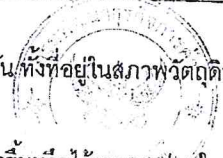
Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Handwritten signature and initials (SL)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในทางการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสิ่งดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการ คอก ปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานได้ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษกรอง โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและโรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานนุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตู และหน้าต่าง โรงงาน แก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหลอมยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

คำขอออกส.ข.นี้แบบที่กรอกของบริษัทของ
 อ.บุญมณีนัน รวมทั้งวัตถุทำเทียมดังกล่าว



 บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED
 สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce
 โทร. 02 528 7600

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ ขนส่งแร่ แต่งแร่ สักรวแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ในทศลับ (โบวล์) อพาร์ตเมนต์ โรงพยาบาล และโรงแรมสหพันธ์ สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายภาพ ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้าง และจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นน้ำยาแก๊สน้ำมัน สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง
สำหรับบริษัทมหาชนแล้ว แต่ง แร่ สักรวแร่
นายทะเบียน



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Handwritten signatures and initials

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทาง เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนิน ธุรกิจ
- (38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการ ผูกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สิน ให้บุคคลอื่น
- (40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้า และรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (41) ประกอบกิจการรับจ้างบรรจุหีบห่อสินค้าทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งจัดส่งทั้งภายในและภายนอก ประเทศ
- (42) บริษัทมีอำนาจออกหุ้นโดยราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่ตั้งไว้ก็ได้
- (43) ประกอบกิจการด้านโทรคมนาคม การส่ง การรับ การแพร่ สัญญาณ ภาพ เสียง รหัส ตัวเลข ตัวหนังสือ หรือการอื่นใดซึ่งสามารถให้เข้าใจความหมายได้โดยระบบสาย ระบบไร้สาย ระบบคลื่นความถี่ ระบบแสง ระบบแม่เหล็กไฟฟ้า หรือระบบอื่น ระบบใดระบบหนึ่ง หรือหลายระบบรวมกัน รวมถึงบริการรับส่ง วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เสียงทางสาย วิทยุโทรทัศน์ทางสาย เคเบิลทีวี ทั้งข้อมูลภาพ ข้อมูลเสียง รวมทั้งบริการส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งภาคพื้นดิน ภาคอากาศ ภาคอวกาศ ภาคใต้พื้นดิน ภาคทางน้ำ ทะเล และมหาสมุทร และประกอบกิจการดาวเทียมสื่อสาร และให้ใช้วงจรวางดาวเทียมสื่อสาร วงจรวางดาวเทียมสื่อสารที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงคมนาคมทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

๑๖.๖๖๖

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(44) ประกอบกิจการกระจายเสียง หรือกระจายภาพ ผ่านโครงข่ายช่องสัญญาณวิทยุ โทรทัศน์ เสียง ทางสาย เคเบิลทีวี ทั้งข้อมูลภาพ ข้อมูลเสียง และโครงข่ายอื่น ๆ เพื่อนำเนื้อหาและรายการออกเผยแพร่ผ่าน โครงข่ายดังกล่าว รวมทั้งชื่อช่องสัญญาณ ชื่อเวลา ให้เข้าเวลา ช่องสัญญาณในบรอดแบนด์ และ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตในการประกอบกิจการดังกล่าว

(45) ประกอบกิจการผลิต จำหน่ายผลิต ชื่อ ขาย แลกเปลี่ยน เข้าให้เข้าเข้าชื่อ หรือกระทำการ กรรมใดให้ได้มาซึ่งเนื้อหารายการวิทยุ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี ภาพยนตร์ วีดีโอ วัสดุวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด รวมทั้งที่เป็นการแสดงภาพ เสียง รวมทั้งการประกอบกิจการค้าสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี ภาพยนตร์ วีดีโอ สารคดี สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารทุกชนิด ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ

(46) ประกอบกิจการในการให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จำหน่ายหรือส่งเข้ามาจำหน่าย หรือ ส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตแล้ว รวมตลอดถึงวิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรเลข โทรพิมพ์ โทรภาพ โทรสาร และอุปกรณ์การสื่อสารผ่านดาวเทียม ทุกชนิดทุกประเภท

(47) ประกอบกิจการด้านบันเทิง โฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย เช่น จัดคอนเสิร์ต ละครเวที การแสดงต่าง ๆ ทุกประเภท รวมถึงรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ควบคุม ดำเนินรายการดังกล่าว ด้วย

(48) ประกอบกิจการผลิต รับจ้างผลิต จัดจำหน่าย ชื่อ ขาย หนังสือ นิตยสาร วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งแอปพลิเคชัน หรืออี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) และธุรกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศด้วย

(49) ให้บริการซ่อมรับชมรายการผ่านช่องทางโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม อินเทอร์เน็ต และระบบรายการ อื่นใด ที่อาจมีขึ้นในภายหน้า



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Handwritten signatures and initials

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 57 ข้อ ดังต่อไปนี้

(50) ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน สถาบันการศึกษา รับผิดชอบจัดคอร์สฝึกอบรม สัมมนา วิชาการ เกี่ยวกับธุรกิจ ให้กับบุคคล นิติบุคคล ราชการ หน่วยงานอิสระ หรือองค์กรต่าง ๆ (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

(51) ประกอบกิจการรับออกแบบ วางระบบ ติดตั้ง ปรับปรุง แก้ไข เว็บไซต์ โฮมเพจ คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแอร์ดเขียนต่าง ๆ

(52) ประกอบกิจการให้เช่า ให้เช่าช่วงพื้นที่ อาคาร เพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายสินค้า จัดงานแสดงสินค้า ให้กับเอกชน หรือหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ทั้งในและต่างประเทศ

(53) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน คลินิก รักษาคนไข้และผู้ป่วย รวมทั้งรับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย การโภชนาการ และการสาธารณสุข

(54) ประกอบกิจการจัดพิมพ์ ผลิตแบบเรียน หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาทุกประเภท

(55) ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(56) ประกอบธุรกิจเพื่อให้บริการพัฒนา การเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทั่วไป ในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(57) ประกอบธุรกิจบริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:40 น.

โทร. 02 528 7600

"สร้างสรรค์ บริการใหม่"
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๖.๖๑

แบบ บมจ. 001

รับจดทะเบียนเมื่อ 22 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่

100826008160035

หนังสือบริคณห์สนธิ

(นางสาวธิดา พิริยะวงศกร)

ของ

บริษัท

อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

นายทะเบียน

จำกัด (มหาชน)

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)" และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED
- ข้อ 2. บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 57 ข้อ รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ
- ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน จำนวน 1,259,999,595.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน แบ่งออกเป็น 1,259,999,595 หุ้น (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาท มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท (หนึ่งบาทถ้วน) โดยแยกออกเป็น
หุ้นสามัญ 1,259,999,595 หุ้น (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาท)
หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)
- ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 6. ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และลายมือชื่อ ดังต่อไปนี้
- 6.1 จำนวนผู้เริ่มจัดตั้งมี - คน จองหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นดาวน์ไว้ - หุ้น คิดเป็นร้อยละ - ของทุนจดทะเบียน



บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ)

[Signature]

ผู้จดทะเบียน

(นางระริน อุกกะพันธ์ บัญจรงค์โรจน์, นายกำพล ปญโญณี)



บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

[Signature]
จ. 7/68

ส.จ. 1 11:04



แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 13 ส.ค. 2560 หน้า 1 ของจำนวน 4 หน้า

สำเนาถูกต้อง

เอกสารประกอบคำขอที่ 200826003130010

นายภาคภูมิ วงศ์สินตติวาปี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

ได้จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 419,999,865.00 บาท
(สร้อยสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
- ข้อ 2. จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 419,999,865 หุ้น
(สร้อยสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบห้าหุ้น)

โดยแยกออกเป็น

- (ก) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นเงินสด
 - หุ้นสามัญ 419,999,865 หุ้น (สร้อยสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบห้าหุ้น)
 - หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)
- (ข) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินสด
 - หุ้นสามัญ - หุ้น (-)
 - หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)
- (ค) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยสิ่งอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (ก) และ (ข)
 - หุ้นสามัญ - หุ้น (-)
 - หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)

มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตีราคาทรัพย์สินและการชำระค่าหุ้นตาม (ข) และ (ค) ดังเอกสารแนบ
จำนวน _____ แผ่น



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้จดทะเบียน
(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

จ. ทส

ณ. 10:02



รับจดทะเบียนเมื่อ 13 ส.ค. 2560

แบบ บมจ. 005

สำเนาถูกต้อง

หน้า ของจำนวน หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่
200826003130010

บริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายภาณุภูมิ ว่องสันต์ดีวาณิช
นายทะเบียน

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 9 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร
..... คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(1) ชื่อ นางนิตดา อุทกะพันธุ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2492 อยู่บ้านเลขที่ 13/3
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน อรุณอมรินทร์
ตำบล/แขวง อรุณอมรินทร์ อำเภอ/เขต นางกอกน้อย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(2) ชื่อ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2518 อยู่บ้านเลขที่ 22
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ซอยพญา 24 ถนน ซอยพญา
ตำบล/แขวง คลิ่งชัน อำเภอ/เขต คลิ่งชัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(3) ชื่อ นายสมชาย ฤกษ์งามวิวัฒน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2489 อยู่บ้านเลขที่ 2/132-2(ห้อง 1104) ชั้น 11 อาคาร
หมู่ที่ ตรอก/ซอย สามเสน 3 ถนน ลาดพร้าว
ตำบล/แขวง วัดสามพระยา อำเภอ/เขต พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(4) ชื่อ นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2473 อยู่บ้านเลขที่ 16
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน อรุณพหลโยธิน
ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(5) ชื่อ นายวิวัฒน์ ณ สงขลา สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2508 อยู่บ้านเลขที่ 306
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ซอยพญา
ตำบล/แขวง คลิ่งชัน อำเภอ/เขต คลิ่งชัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED
ผู้จดทะเบียน

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่
บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



สำเนาถูกต้อง

แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 13 ส.ค. 2560

หน้า 3 ของจำนวน 4 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่

บริษัท

อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

200826003130010

จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายทะเบียน

นายภาคภูมิ วงศ์ลับดีวาน์

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 9 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(6) ชื่อ นายโชคชัย วัลย์รุ่งโรจน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2512 อยู่บ้านเลขที่ 3
หมู่ที่ ตรอก/ซอย อัสวาทิเชษฐ 20 ถนน
ตำบล/แขวง ม่วงระมาด อำเภอ/เขต สดิ่งชัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(7) ชื่อ นายอำพล รวยฟูพันธ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2512 อยู่บ้านเลขที่ 1
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ม่วงชุมเทียน 2 ถนน
ตำบล/แขวง บางบอน อำเภอ/เขต บางบอน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(8) ชื่อ นายมนตรีรัตน์ สิมมรัตน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2501 อยู่บ้านเลขที่ 95/15
หมู่ที่ ตรอก/ซอย อารีย์สัมพันธ์ 1 ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง สวมแหวน อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(9) ชื่อ นายกำพล ปุณโสถ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2514 อยู่บ้านเลขที่ 173/1
หมู่ที่ ตรอก/ซอย พัฒนาการ 65 แยก 5 ถนน
ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)



บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้จดทะเบียน

(นางระวีณี อุทกะพันธ์ วัลย์รุ่งโรจน์)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่



บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

จ. นส



สำเนาถูกต้อง

แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 13 ส.ค. 2560

หน้า 4 ของจำนวน 4 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 200 ร 26003130010

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

จำกัด (มหาชน)

นายทะเบียน

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายเอกภูมิ รองปลัดตัวาป

ข้อ 4. กรรมการบริษัทซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท และข้อจำกัดอำนาจตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท

4.1 ชื่อ และจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท มีดังต่อไปนี้

นางเมตตา อุทกะพันธุ์ ประธานกรรมการบริหาร หรือนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้จัดการใหญ่
คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง หรือ นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์
ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ หรือ นายกำพล ปญุโสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

4.2 ข้อจำกัดอำนาจกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ มีดังต่อไปนี้

ไม่มี

ข้อ 5. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างของบริษัท (เฉพาะกรณีจัดตั้งบริษัท)

5.1 ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน.....คน

(2) สำนักงานสาขาจำนวน คน

มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คาขึ้นไป เมื่อวันที่ เดือน ปี.....

5.2 ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 5.1) มี ไม่มี

(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้าง
ของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)

(1).....

(2).....



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้จดทะเบียน

(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ว.พด
SK



แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 11 พ.ค. 2560

หน้า 1 ของจำนวน 4 หน้า
สำเนาถูกต้อง
เอกสารประกอบคำขอที่

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง

100826005090146
จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายภาคภูมิ ว่องสับตติวาณิช

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 11 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร
..... คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(1) ชื่อ นางเมตตา อุทกะพันธุ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2492 อยู่บ้านเลขที่ 13/3
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน อรุณอมรินทร์
ตำบล/แขวง อรุณอมรินทร์ อำเภอ/เขต นางกอดน้อย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(2) ชื่อ นางระวีณ อุกทะพันธุ์ โยงรุ่งโรจน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2518 อยู่บ้านเลขที่ 22
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ซอยพุดแก้ว 24 ถนน ซอยพุดแก้ว
ตำบล/แขวง คลิ่งชัน อำเภอ/เขต คลิ่งชัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(3) ชื่อ นายสมชาย ภคศาสตร์วิวัฒน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2489 อยู่บ้านเลขที่ 2/132-2 (ห้อง 1104 ชั้น 11) อาคาร
หมู่ที่ ตรอก/ซอย สามเสน 3 ถนน อภิสิทธิ์เวสต์ (แมนชั่น)
ตำบล/แขวง วัดสามพระยา อำเภอ/เขต พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(4) ชื่อ นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2473 อยู่บ้านเลขที่ 16
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน อรรถพรพณิชมิตร
ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(5) ชื่อ นายวีรพัฒน์ ณ หลวง สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2508 อยู่บ้านเลขที่ 305
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ซอยพุดแก้ว
ตำบล/แขวง คลิ่งชัน อำเภอ/เขต คลิ่งชัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน

(นางระวีณ อุกทะพันธุ์ โยงรุ่งโรจน์)

Handwritten signatures and initials in blue ink.

แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 11 พ.ค. 2560

หน้า 2 ของจำนวน 4 หน้า

สำเนาถูกต้อง

เอกสารประกอบคำขอที่

100826005090146

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)

จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายภาคภูมิ รุ่งสันติวัฒนา

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 11 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(6) ชื่อ นายโชคชัย มีอยู่รุ่งโรจน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2512 อยู่บ้านเลขที่ 3
หมู่ที่ ตรอก/ซอย อัสวพิเศษ 20 ถนน
ตำบล/แขวง บางระมาด อำเภอ/เขต คลองขี้เหล็ก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(7) ชื่อ นายอำพล รวยฟูพันธ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2512 อยู่บ้านเลขที่ 1
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ม่วงขุนเทียน 2 ถนน
ตำบล/แขวง บางบอน อำเภอ/เขต บางบอน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(8) ชื่อ นายบรรดิษฐ์ สิมบรรดิษฐ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2501 อยู่บ้านเลขที่ 95/15
หมู่ที่ ตรอก/ซอย อารีย์สัมพันธ์ 1 ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(9) ชื่อ นายคำพล ปญโสณี สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2514 อยู่บ้านเลขที่ 173/1
หมู่ที่ ตรอก/ซอย พัฒนาการ 65 แยก 5 ถนน
ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(10) ชื่อ เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญเนน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2501 อยู่บ้านเลขที่ 559/18
หมู่ที่ ตรอก/ซอย สุขุมวิท 31 (สวัสดิ์) ถนน
ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน

(นางระวีณ อทกะพันธ์ ป็ญรุ่งโรจน์)

หมายเหตุ บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)
การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

Handwritten signatures and initials at the bottom right.



แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 11 พ.ค. 2560

หน้า 3 ของจำนวน 4 หน้า

สำเนาถูกต้อง
เอกสารประกอบคำขอ

100 8 26005090146

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายสมชาย ใจดี

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 11 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร
..... คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(1) ชื่อ นายปราวโมทย์ พรประภา สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2509 อยู่บ้านเลขที่ 399
หมู่ที่ ตรอก/ซอย วัดสระเมื้อวัดถนนสุลุ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ) 7

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน

(.....นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์.....)

SP



แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 11 พ.ค. 2560

สำเนาถูกต้อง

หน้า 4 ของจำนวน 4 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่

100826005090146

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107536000480

นายทะเบียนโทภูมิ ว่องสันตติวานิจ

ข้อ 4. กรรมการบริษัทซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท และข้อจำกัดอำนาจตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท

4.1 ชื่อ และจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท มีดังต่อไปนี้

นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือ นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง หรือ นายโชคชัย

ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายบรรณรัตน์ ลิมนรรัตน์ หรือ นายคำพล ปญฺโสทธิ รวมเป็นสองคนและ

ประทับตราสำคัญของบริษัท

4.2 ข้อจำกัดอำนาจกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ มีดังต่อไปนี้

-ไม่มี-

ข้อ 5. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างของบริษัท (เฉพาะกรณีจัดตั้งบริษัท)

5.1 ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำนักงานใหญ่ จำนวน คน

(2) สำนักงานสาขา จำนวน คน

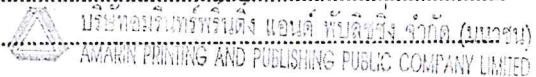
มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่ เดือน ปี

5.2 ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 5.1) มี ไม่มี

(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)

(1)

(2)



สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน

(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

Handwritten signature and date ๑๖.๖๖

บธ. 10:02



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่แจ้งพิมพ์ : 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-9000, 0-2682-1010 โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385
Homepage: <http://www.amarin.com> E-mail: info@amarin.co.th

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000480 (เดิมเลขที่ บมจ.122)

จดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536

ทุนจดทะเบียน 998,281,590.00 บาท (เก้าร้อยเก้าสิบล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้คือ

นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือ

นายชีวพัฒน์ ณ กลาง หรือ นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ

นายฐาน สิริวัฒนภักดี หรือ นายบรรรัตน์ ลิ้มบรรรัตน์ หรือ นายกำพล ปุญโญณี

รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

รับรองไว้ ณ วันที่ 17 กันยายน 2562



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางสาวรณธ เตโชชัยงาม)

ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ.....



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

Printing Factory : 376 Chaiyaphruk Road, Taling Chan, Bangkok 10170 Thailand Tel. (66) 2422-9000, (66) 2682-1010 Fax. (66) 2433-2742, (66) 2434-1385
Homepage: <http://www.amarin.com> E-mail: info@amarin.co.th

ส.ทล
[Handwritten signatures]



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

สายธุรกิจพิมพ์ : 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-9000, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385
Homepage: <http://www.amarin.com> E-mail: info@amarin.co.th

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000480 (เดิมเลขที่ บมจ.122)

จดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536

ทุนจดทะเบียน 998,281,590.00 บาท (เก้าร้อยเก้าสิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้คือ

นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือ

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง หรือ นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ

นายธำปน สิริวัฒนภักดี หรือ นายบรรดิน ลิ้มบรรดิน หรือ นายกำพล ปุญโญณี

รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

บริษัท วัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นจำนวน 600,000,000 หุ้น (หกร้อยล้านหุ้น)

คิดเป็น 60.10% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

รับรองไว้ ณ วันที่ 17 กันยายน 2562



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ.....



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ฉ. นต



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

สายธุรกิจพิมพ์ที่ : 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-9900, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385

Homepage: <http://www.amarin.com> E-mail: info@amarin.co.th

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000480 (เดิมเลขที่ บมจ.122)

จดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536

ทุนจดทะเบียน 998,281,590.00 บาท (เก้าร้อยเก้าสิบบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้คือ

นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือ นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือ

นายชีวิวัฒน์ ณ ถลาง หรือ นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ

นายสุภาพน สิริวัฒนภักดี หรือ นายบรรรัตน์ ลิ้มบรรรัตน์ หรือ นายกำพล ปุญโสภี

รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน 1 คน ดังนี้

นายชีวิวัฒน์ ณ ถลาง

รับรองไว้ ณ วันที่ 17 กันยายน 2562



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ.....



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

SK
จ. ๒๐๓ JK



กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

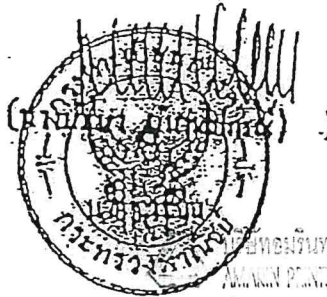
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน)

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2521

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2536

ออกให้ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2539



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



Handwritten signature and date ๑๗/๑๐

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่ บมจ.อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
วันที่ 9 กันยายน 2562

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 50 ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 127/8 ซอยพหลโยธิน 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562)

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวธนธร เตโชชัยงาม เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 34 ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 53/2319 หมู่ที่ 2 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่เกี่ยวข้องกับการ ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ กพท.อ. 46/2562 ลงวันที่ 4 กันยายน 2562) กับ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. ลงนามในใบเสนอราคา
2. รับ-ซื้อ เอกสารเสนอราคา
3. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา
4. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด , รับ-ส่ง-ลงนาม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ยื่นซองเสนอราคา , ยื่นซองข้อเสนอมหาเทคนิค
6. นำเสนอผลงาน , เปิดซองเสนอราคา , ต่อรองราคา
7. ขอทราบรายละเอียดผลการพิจารณา และอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8. นำส่ง - รับคืน หลักประกันของ , หลักประกันสัญญา
9. มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ข้อ 1. ถึง ข้อ 8. เพื่อให้กิจการบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงไปจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ ภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเองและผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบในกิจการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปทุกประการ



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

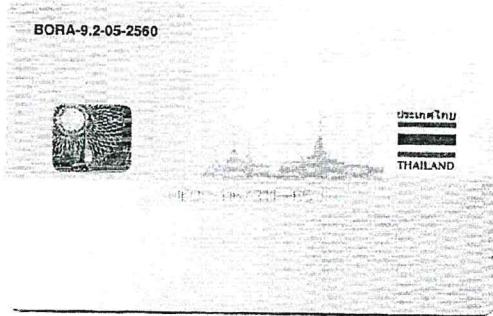
ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจุฑาภรณ์ พรหมกาล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจิราพร ศรีทรงงาม)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

SP
อ. นก
Su



บัตรประชาชน Thai National ID
 เลขประจำตัวประชาชน 1 1004 00124 75 8
 Identification Number

ชื่อ น.ส. ธนธร เดโชชัยงาม
 Miss Thantra Dechochaingam
 ชื่อ นาม Tachochaingam
 เกิดวันที่ 30 ก.ย. 2528
 Date of Birth 30 Sep. 1985
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 53/2319 หมู่ที่ 2 ต.คูคต อ.ลำลูกกา
 อ.ปทุมธานี
 จ.ปทุมธานี 12150
 หมายเลขบัตรประชาชน 1 1004 00124 75 8
 วันที่ออกบัตรประชาชน 25 ก.ย. 2011
 วันที่หมดอายุบัตรประชาชน 25 ก.ย. 2016
 เลขที่บัตรประชาชน 1019-03-0081046

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1306-094210-2 สำนักทะเบียน อำเภอลำลูกกา

รายการที่อยู่ 53/2319 หมู่ที่ 2
 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน พดกษย20 ชื่อบ้าน หมู่บ้านพดกษย20

ประเภทบ้าน ทาวน์เฮ้าส์ ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550

ขอจดทะเบียนตามท้องที่ 12150
 2550 พ.ศ. 53/2319 หมู่ที่ 2 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
 ขอรับใช้ พดกษย 20 หมู่ที่ 2 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 สิงหาคม 2550

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1306-094210-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. ธนธร เดโชชัยงาม สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
 1985-09-30 (มหาชน)

เลขประจำตัวประชาชน 1-1004-00124-75-8 สถานภาพ โสด
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

มารดาชื่อ น.ส. กุลนิษฐ์ 3-1017-02319-41-9 สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
 บิดาชื่อ น.ส. กิ่งพันธ์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

* มาจาก 161 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 63 แขวงบางบัวทอง
 เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร เมื่อ 8 ส.ค. 2560 แจ้งเปลี่ยนแปลง (นายปวีร์ แก้วกล้า)

** ไป

SP
 จ.ทส
 JU



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำนักพิมพ์ : 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-0099 โทรสาร 0-2434-3555, 0-2434-3777, 0-2435-5111

โรงพิมพ์ : 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-0000, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385

Homepage: www.amarin.com E-mail: info@amarin.co.th

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มิถุนายน 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") โดยนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ และ นายกำพล ปญุโสณี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ขอมอบอำนาจให้บุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้ 1) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ 2) นายชิวพัฒน์ ณ ถลาง 3) นายศิริบุญพิทักษ์เกศ 4) นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์ 5) นางภัทรวรรณ พูลทวีเกียรติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" โดยให้ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งคนใดลงลายมือชื่อ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในธุรกรรมซึ่งมีมูลค่าหรือวงเงินไม่เกิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งในกิจการดังต่อไปนี้


1. รับหรือซื้อเอกสารขอราคาค่าจ้าง การยื่นขอประกวดราคาค่าจ้าง การประมูลงาน การยื่นคำขอ และการลงนามในคำขอ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือนิติบุคคลอื่นๆ
2. การวางหลักประกัน วางเงินประกัน รับคืนหลักประกัน รับคืนเงินประกัน ที่เกี่ยวกับสัญญาการประกวดราคา การเสนอราคา เพื่อยื่นหรือที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร องค์กรอิสระ เอกชน หรือนิติบุคคลอื่นๆ
3. ตรวจสอบและลงนามรับรองสำเนา รับรองความถูกต้อง ของหนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบฉบับนี้ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาข้อบังคับบริษัทฯ และสำเนาเอกสารอื่นๆ ในทางทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในข้อ 1. ถึงข้อ 2. ข้างต้น
4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร หรือกระทำการอื่นใดตามที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินกิจการตามข้อ 1. ถึงข้อ 2. ข้างต้นสำเร็จลุล่วงทุกประการ
5. ให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถมอบอำนาจช่วงให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงได้อีกทอดหนึ่ง และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจเพิกถอนผู้รับมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

บรรดากิจการที่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ย่อมมีผลผูกพันผู้มอบอำนาจตามกฎหมายทุกประการ

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

 บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

 บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED


จ. นส




เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา
ของผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกำพล ปุณฺณไสณี)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายชิวพัฒน์ ณ ถลาง)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางภัทราวรรณ พูลทวีเกียรติ)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

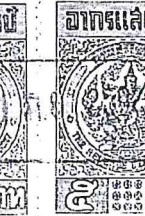
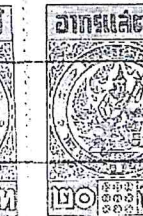


บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายอันทชาติ ธเนศนิตย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี)



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



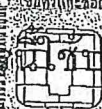
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 3 1014 01246 41-2

ชื่อ-นามสกุล นาง ระวีณี อัคระพันธ์ ปุณฺณโรจน์

Name Mrs. Ravi Ni Punnaraj

เกิดที่ 16 ต.ค. 2518

Date of Birth 16 Oct. 1975



ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2022

Valid until 22 June 2022

เขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร

Valid in Bangkok



สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบการขอสมัครขอรับอำนาจให้กระทำการแทน

BORA-29-01



ประเทศไทย
 THAILAND

JIT-C0895727-02



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

Handwritten signature and initials

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ ๒
เลขรหัสประจำบ้าน 1011-063035-1 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตลาดกระบัง

รายการที่อยู่ 474/39 ถนนลาดกระบัง

อ้างเขตลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ดำเนินการเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน
ชื่อหมู่บ้าน อู่ไร่ ไพร่ม ซอยเกษ
ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562 เท่านั้น
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 กันยายน 2549

ลงชื่อ (นางนิตยา แพร่หลวง) นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 กันยายน 2549

เล่มที่ 1 ราษฎรบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1011-063035-1 ลำดับที่ 3
ชื่อ นายกำพล ปุฒิสถิติ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1014-00650-78-3 สถานภาพ: เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 5 ก.ค. 2514
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ พิชัย 3-1014-00650-77-5 สัญชาติ ไทย

มีอายุให้กำเนิด ชื่อ ดำรงศักดิ์ 3-1014-00650-76-7 สัญชาติ ไทย
ดำเนินการเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน
จาก 474/38 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง
ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562 เท่านั้น (นางฉวีวรรณ พันธ์สารรัตน์)
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เมื่อ 23 ธ.ค. 2560

๙๙ ไปที่

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1014 00650 78 3
นาย กำพล ปุฒิสถิติ
Name Mr. Khumpol
Last Name พุฒิสถิติ
เกิดเมื่อ 5 ก.ค. 2514
Date of Birth 5 Jul 1971
เลขที่ 474/39 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
23 ธ.ค. 2560
วันหมดอายุ 23 Dec 2017
Date of expiry

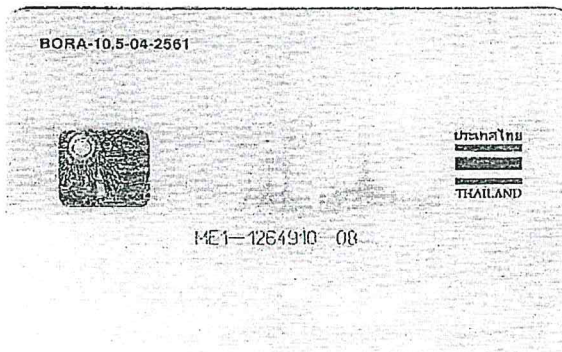
สำเนาถูกต้อง
BORA-20-01-2560
THAILAND
ME0-1196555-63

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

Handwritten signature and initials



สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ
ฉบับส่วนที่ 1 มีคายน 2562 เท่านั้น



 บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิซซิง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED
สำเนาถูกต้อง

น.ส. พล



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1075-36000-48-0

MAJAN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อผู้ประกอบกิจการ
ชื่อสถานประกอบการ
ที่ตั้ง
ที่ตั้ง
ที่ตั้ง

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 378

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 10170

ออกให้เมื่อวันที่ 2535

ผู้ออกทะเบียน

(นายสมพงษ์ ตันพาทย์)

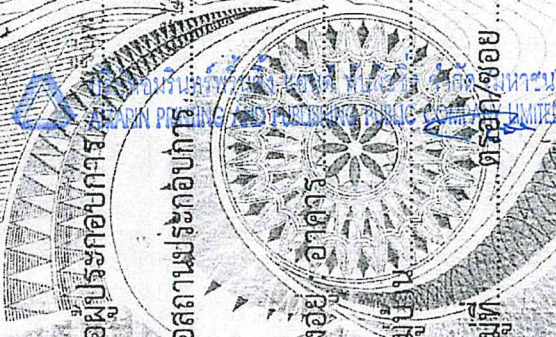
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เกิดและยื่นสำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อเจ้าพนักงานสรรพากร ภายในเวลาที่กำหนด

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าผู้ขาย ถูกทำลาย ถูกทำหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

คำเตือน

Handwritten signature and date 25/3/55





หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่ บมจ.อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
วันที่ 25 ตุลาคม 2562

ข้าพเจ้า นายชีวิพัฒน์ ณ ถลาง และ นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ (ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562)

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวธนธร เตโชชัยงาม เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 34 ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 53/2319 หมู่ที่ 2 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการ ดังนี้

1. ลงนามสัญญา/ใบสั่งจ้าง/ลงนามแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างจัดทำรายงานประจำปี 2562 กับ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
2. ตรวจสอบและลงนามรับรองสำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาข้อบังคับบริษัทฯ และสำเนาเอกสารต่าง ๆ ในทางทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในครั้งนี้ เท่านั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป ภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเอง และผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบในกิจการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปทุกประการ



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายชีวิพัฒน์ ณ ถลาง)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

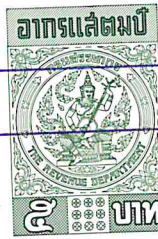
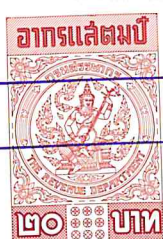
(นางสาวธนธร เตโชชัยงาม)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจุฑาภรณ์ พรหมกาล)



BORA-2.9-01



ประเทศไทย
THAILAND



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1201 00674 31 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชีวพัฒน์ ณ ถลาง

Name Mr. Cheewapat

Last name Nathalang

เกิดวันที่ 6 เม.ย. 2508

Date of Birth 6 Apr. 1965

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 378 ถนนพญาไชย แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่ง

กรุงเทพมหานคร

21 พ.ค. 2558

วันเดือนปี

21 May 2019

Date of Issue



(นายแพทย์ ชัยวัฒน์)

เจ้าพนักงานอนามัย

21 พ.ค. 2557

วันเดือนปี

21 Apr. 2023

Date of Expiry



1019-01-08211116

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1019-063855-9

สำนักทะเบียน กิ่งอำเภอ ตลิ่งชัน

รายการที่อยู่ 65/101 หมู่ที่ 4

ที่ดินเป็นบ้านเลขที่ 378

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร (นางสาวศรีอร ชรรณวิภา)

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน สำนักงาน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 3 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 พฤษภาคม 2546

ชดเชยใหม่ค่าธรรมเนียม 156 บาท พ.ศ. 2546

ลงชื่อ

นายทะเบียน

ผู้มีชื่อเลขบ้านในโฉนดที่ดิน... น.ส.ศรีอร ชรรณวิภา

นาง... วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 พฤษภาคม 2546

ผู้ช่วยนายทะเบียน... 1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1019-063855-9

ลำดับที่ 1

ชื่อ นายชีวพัฒน์ ณ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1201-00674-31-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน



บริษัท อมาริน จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

มารดาผู้ให้กำเนิด กานดา

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เอกวิทย์

3-1201-00674-35-0 สัญชาติ ไทย

สำเนาถูกต้อง

258 ถ.เทศบาลมิตรเหนือ แขวงลาดยาว

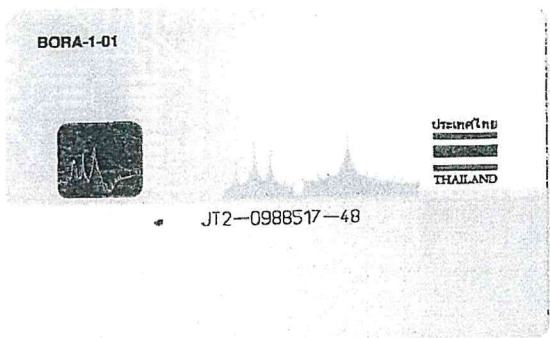
นายทะเบียน

ตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 18 ก.พ. 2547

(นางสาวศรีอร วิเศษโกสัย)

** ไปที่

นายทะเบียน



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1048-000697-1 สำนักทะเบียน ท้องถื่น เขตทวีวัฒนา

รายการที่อยู่ 7/470 หมู่ที่ 9 ซอยทองหล่อ 24 (นายสิริพันธ์ สิริพันธ์) ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น เขตทวีวัฒนา

แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 26 S.A. 2552

ชื่อหมู่บ้าน ซียพฤกษ์-ดลิ่งขึ้น ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึก 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 ม.ค. 2543

ปลุกใหม่คำร้องที่ 19 วันที่ 17/3/2543 ลงชื่อ นายทะเบียน

ชื่อขอเลขบ้าน 1048-000697-1 นายชิต พิเศษสิทธิ์

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 17 ม.ค. 2543

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนของเลขรหัสประจำบ้าน 1048-000697-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสิริ บุมพิทักษ์ เกศ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1015-01085-95-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 ก.พ. 2510

มารดาให้กำเนิด ชื่อ เอง 3-1015-01085-90-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชิม เอง 3-1015-01085-89-5 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 129 ทะเบียนการฝึกหัด 3

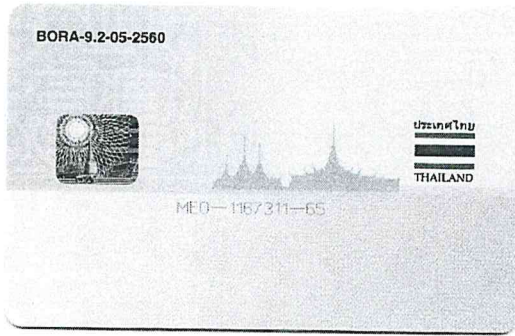
แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อ 26 ธ.ค. 2543 นายชิต บุปพิทักษ์ นายทะเบียน

** ไปที่ นายทะเบียน

(Handwritten signature)

AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1306-094210-2 สำนักทะเบียน อำเภอลาลูกรา

รายการที่อยู่ 53/2319 หมู่ที่ 2 ตำบลคูคต อำเภอลาลูกรา จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน พฤษภมร 2 ชื่อบ้าน หมู่บ้านพฤษภมร 20

ประเภทบ้าน ทาวน์เฮ้าส์ ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550

ขอเลขบ้านตามคำร้องที่ 13/50
ตรา ป.ก.พ.50 ใบอนุญาตนเลขที่ 13/45

ชื่อ น.ส. ธนธร เดโชชัยงาม นายทะเบียน (นางพิมพ์วิมล ไชยนิกร)

ขอรับบ้าน พฤษภมร 20 หมู่ 2 ตำบลคูคต อำเภอลาลูกรา จังหวัดปทุมธานี

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 กรกฎาคม 2550

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนของเลขรหัสประจำบ้าน 1306-094210-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. ธนธร เดโชชัยงาม สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-004-00124-75-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 30 ก.ย. 2528

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กุลใจเย็น 3-1017-02319-41-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมพงษ์ สัญชาติ ไทย

* มาจาก 161 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 63 แขวงบางยี่หวธ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เมื่อ 8 ส.ค. 2560 แจ้งย้ายปลานทะเบียน (นายชวีร์ แก้วกล้า)

นายทะเบียน

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มิถุนายน 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") โดยนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ และ นายกำพล ปญฺโสณี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ขอมอบอำนาจให้บุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- 1) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ 2) นายชิวพัฒน์ ณ ถลาง

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- 1) นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ 2) นายฉันทชาติ ธเนศนิสัย

โดยผู้มอบอำนาจตกลงมอบอำนาจให้ ผู้รับมอบอำนาจ คนใดคนหนึ่ง จากผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่ง ใน ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข รวมเป็นสองคน ให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ ในการทำนิติกรรม และ/หรือ ธุรกรรม และ/หรือ ดำเนินกิจการ ในเรื่องที่มีมูลค่าหรือวงเงินไม่เกิน 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง ดังต่อไปนี้

1. รับหรือซื้อเอกสารสอบราคาค่าจ้าง การยื่นซองประกวดราคาและประกวดราคาค่าจ้าง เข้าประมูลงาน การยื่นคำขอ และการลงนามในคำขอ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือนิติบุคคลอื่น ๆ
2. การลงนามในนิติกรรมต่างๆ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาให้หรือสัญญาให้ใช้ สัญญาบริการ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายโฆษณา การซื้อขายหรือการขอใช้ลิขสิทธิ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท หรือการประกอบกิจการอื่นใดอันเป็นครุภัณฑ์ของ ผู้มอบอำนาจ
3. การลงนามในเอกสารงบการเงินของบริษัทฯ หรือในแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคล หรือในแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยการมอบอำนาจส่วนที่ระบุดังกล่าวนี้ไม่ได้จำกัดวงเงิน การยื่นและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีอากร ยื่นคำร้องหรือเรื่องราวอื่นใดต่อกรมสรรพากรและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
4. ตรวจสอบและลงนามรับรองสำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาข้อบังคับบริษัทฯ และสำเนาเอกสารอื่นๆ ในทางทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงดำเนินการด้านงานทางทะเบียนต่างๆ กับกระทรวงพาณิชย์



5. การดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ยื่นเรื่องราวขออนุญาต ขอรับหรือขอต่อใบอนุญาตต่างๆ ขอเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการขออนุญาตต่างๆ ขอดัดตั้ง ขออนุญาต หรือรับโอนเครื่องมือเครื่องใช้ หรือใบอนุญาตต่างๆ ตลอดจนให้คำรับรอง หรือทำนิติกรรม กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เช่น นิติกรรมเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต ทางหลวงแผ่นดิน ใช้นิวทราจอร์ ใช้เครื่องขยายเสียง การจดแจ้งการพิมพ์ การเล่นเกมพกหรือรางวัลในการเสี่ยงโชค เป็นต้น

6. การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ขยาย โอน ย้าย ยกเลิก ต่ออายุ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งส่วนบุคคล รวมถึงใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบกิจการโรงงาน โรงพิมพ์ เครื่องจักรกล เครื่องพิมพ์ การขนส่ง และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการอื่นๆ ของผู้มอบอำนาจ รวมถึงการไปให้สัตยาบัน ให้ปากคำ ทำบันทึก ชำระค่าธรรมเนียม และชำระค่าใช้จ่ายทุกชนิด ด้วย

7. การดำเนินการกับธนาคารพาณิชย์ ได้แก่

7.1 ขอให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกัน

7.2 ขอให้ธนาคารโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต

7.3 ขอเบิกและรับเงินกู้ใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทของผู้มอบอำนาจได้อนุมัติในเรื่องดังกล่าวแล้ว

7.4 ทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทของผู้มอบอำนาจได้อนุมัติในเรื่องดังกล่าวแล้ว

8. กู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยที่มีบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงหรือทางอ้อมอยู่ในบริษัทย่อยในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 95 (เก้าสิบห้า) ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยนั้น ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ

9. ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ยื่นฟ้องคดี ยื่นคำร้อง ยื่นคำให้การต่อสู้คดี และ/หรือดำเนินการอย่างใด ๆ ในฐานะโจทก์ โจทก์ร่วม จำเลย จำเลยร่วม ผู้ร้อง ผู้ขอ ผู้แจ้ง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ต้องหา ผู้กระทำความผิด ต่อศาลยุติธรรมในราชอาณาจักรไทย และ/หรือต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย

10. การลงนามเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสาร การลงนามเพื่อเป็นหลักฐานในการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร หรือกระทำการอื่นใดตามที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินการในข้อ 1. ถึงข้อ 9. ข้างต้นสำเร็จลุล่วงทุกประการ

11. ให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถมอบอำนาจช่วงให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงได้อีกทอดหนึ่ง และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจเพิกถอนผู้รับมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

บรรดากิจการที่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ย่อมมีผลผูกพันผู้มอบอำนาจตามกฎหมายทุกประการ

ทั้งนี้ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกำพล ปุญโญณี)

ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายชิวพัฒน์ ณ ดกลาง)

X..... X.....

ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข



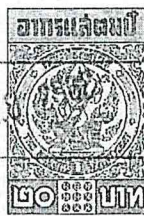
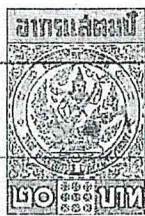
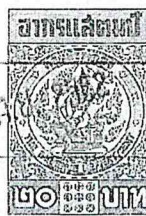
บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายศิริ บุญพิทักษ์เกษตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายฉันทชาติ ธนศนิษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวธนวี พิมพ์ปฐ)





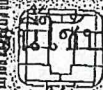
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number: 3 1014 01246 41 2

ชื่อและนามสกุล ไร่รื่น อทกะพันธ์ ปัญจรงค์

Name Mrs. Rairin Atakapan

เกิดที่ 16 ต.ค. 2518

Date of Birth 16 Oct 1975



สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบการขอใบสมัครขออำนาจให้กระทำการแทน
 ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2562 เท่านั้น

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
 THAILAND

JT1-0935727-02

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ ๑
 เลขรหัสประจำบ้าน 1011-063035-1 สำนักทะเบียน กิ่งกั้นเขตลาดกระบัง
 รายการที่อยู่ 474/39 ถนนลาดกระบัง

แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
 ข้าพเจ้าเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน
 ชื่อหมู่บ้าน ยูโร ไพรม์ ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562 เท่านั้น
 ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 กันยายน 2549
 ลงชื่อ (นางนิตยา แพร่หลุยง) นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 กันยายน 2549

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1011-063035-1 ลำดับที่ 3
 ชื่อ นายกำพล ปุ๋ยโสณี สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1014-00650-78-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 5 ก.ค. 2514
 หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ พิชัย 3-1014-00650-77-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ตารังศักดิ์ 3-1014-00650-76-7 สัญชาติ ไทย
 ข้าพเจ้าเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน
 เลขที่ 474/38 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เมื่อ 23 ธ.ค. 2560
 (นางฉววรรณ พิมพ์ภักดิ์) นายทะเบียน

.. ไปที่
 บริษัทอมรินทร์พินิจ แอนด์ พับลิคซิง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1014 00650 78 3
 ชื่อและสกุล นาย กำพล ปุ๋ยโสณี
 Name Mr. Khumpol
 Lastname Pooorasoee
 เกิดวันที่ 5 ก.ค. 2514
 สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน
 เลขที่ 474/39 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
 ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2562 เท่านั้น
 23 ธ.ค. 2500 วันออกบัตร 23 Dec. 2017 Date of Issue
 5 ก.ค. 2562 วันหมดอายุ 5 Jul. 2021 Date of Expiry
 1011-02-12231152

BORA-2.0-01-2560
สำเนาถูกต้อง
 ประเทศไทย THAILAND
 ME0-1136515-08



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1201 00674 31 7
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชิวพัฒน์ ณ ถลาง

ชื่อ Mr. Cheewapat

นามสกุล Nathalang

เกิดที่ 5 เม.ย. 2508



สำเนาเอกสารให้บริษัทหนึ่งสื่อมอบอำนาจ

เลขที่ 378 ถ.ชัยสุภรณ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน

21 พ.ค. 2558

วันออกบัตร 21 May 2016

Date of Issue

(นายฤทธิ ฟูเจริญ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

วันบัตรหมดอายุ 5 เม.ย. 2567

Date of Expiry 5 Apr. 2024

1019-01-06211116

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
 THAILAND

JF1-0885732--34

X

X



บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
 AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

