

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,967,560.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน	14 กรกฎาคม 2564 3,967,560.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายปณิตธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม.
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดซื้อระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวนทั้งสิ้น 6 ระบบ โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ

/ 3.8 ไม่เป็นผู้...

2 Jmmr.

- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวมถึงบำรุงรักษาฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ซอฟต์แวร์ MAC5 และฐานข้อมูล MSSQL เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้อย่างต่อเนื่อง หากพบว่าระบบสารสนเทศฯ เกิดข้อผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.2 ปรับปรุง แก้ไขระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ตามที่ รฟม. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ รฟม. ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักอย่างน้อยตามตำแหน่ง และจำนวน ดังต่อไปนี้
- 4.3.1 ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการจำนวน 1 คน
- คุณสมบัติ
- มีประสบการณ์การทำงานโครงการกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
 - มีประสบการณ์การเป็นโปรแกรมเมอร์อย่างน้อย 5 ปี หรือ นักวิเคราะห์ระบบอย่างน้อย 6 ปี
- 4.3.2 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 1 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- คุณสมบัติ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Web base Application ด้วยภาษา JSP, J2EE และ JBoss
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ รฟม.
 - มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
 - มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

/4.3.3 ตำแหน่ง...

2 Jimms.

4.3.3 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 2 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Windows Base Application ด้วยภาษา Borland Delphi
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษา หรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ รพม.
- มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
- มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดทุกตำแหน่งข้างต้นลงใน “แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร” (ภาคผนวก) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสี

- 4.4 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้จัดส่งให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดข้างต้น หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย รพม. มีสิทธิ์ที่จะสั่งเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรโดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- 4.5 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเต็มจำนวน ตามวันและเวลาทำการของ รพม. ตลอดระยะเวลาของสัญญาที่กำหนดในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง สำหรับตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน และจะต้องสามารถเข้าร่วมประชุมในเรื่องเกี่ยวกับโครงการ ในวันและเวลาที่ รพม. กำหนด
- 4.6 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องไม่เป็นผู้มีพันธะหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรหลักมาปฏิบัติงานประจำ ณ อาคารสำนักงาน รพม. ตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ 4.5 และจะต้องพร้อมให้ รพม. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.8 ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุหนึ่งสาเหตุใดอันมีเหตุผลสมควร รวมทั้งความเหมาะสมกับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสำรองมาปฏิบัติงานแทนบุคลากรหลักภายในสัปดาห์แรกแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือ รพม. เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
- 4.9 ในการขอรับชำระเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ รพม. ทุกรอบเดือน ภายในวันที่สิบห้า (15) ของเดือนถัดไป โดยระบุรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ชื่อ-นามสกุลของบุคลากร ของผู้รับจ้างและจัดทำเป็นหนังสือยื่นต่อ รพม. เพื่อตรวจสอบรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามรายงานดังกล่าวถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไข

/ ตลอดจน...

Z. Joms.

ตลอดจนข้อกำหนดรายละเอียดตามสัญญา รฟม. จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดจนครบถ้วนแล้วเสร็จ

- 4.10 การจัดทำรายงานเอกสารและกำหนดระยะเวลาส่งมอบต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ พร้อมจัดส่งต่อ รฟม. โดยให้มีรายละเอียดและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด ตามกำหนด ระยะเวลาส่งมอบดังนี้

รายงาน	จำนวนชุด		กำหนดระยะเวลา การส่งมอบ
	Hard Copy	Soft Copy	
รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ของบุคลากร	1	1	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
เอกสารการปรับปรุง/ แก้ไขระบบงาน และ Source Code รวมถึงเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง	5	1	ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงาน

- 4.11 ในการปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบสารสนเทศฯ ให้ผู้รับจ้างจัดทำ รายละเอียดการแก้ไข (Log statement) โดยมีรายละเอียดที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย และสามารถใช้อ้างอิง เพื่อการแก้ไขได้ในอนาคตโดยรวบรวมจัดส่งให้แก่ รฟม.
- 4.12 บรรดา Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รฟม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงาน ของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกไป ผู้รับจ้าง จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุด สัญญาการให้บริการ และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement)
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบสารสนเทศที่พัฒนาใน ปีงบประมาณ 2546 และ 2547 และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการ ประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รฟม. ตรวจพบในรายงานผลการตรวจช่องโหว่และ รายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากแต่ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับ จ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการปิดช่องโหว่ พร้อมทั้งระบุสาเหตุและรายละเอียดที่ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาการรับประกัน จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/ 4.15 การติดตาม...

2 Jmvr.

4.15 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถานะ การดำเนินการและผลการปิดช่องโหว่ให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ตามที่ รฟม. กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,967,560 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รฟม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

8.1 รฟม. จะจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในวงเงินเท่า ๆ กัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) หลังจาก รฟม. ได้ตรวจสอบงานในแต่ละงวดว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นที่ยังพอใจของ รฟม. รวมทั้งเอกสารและรายงานนั้นถูกต้อง

หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณการจ้างตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ รฟม. ลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราจ้างแบบเหมาเป็นรายเดือนหารด้วย 30

ในกรณีที่ รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จ รฟม. มีสิทธิ์ระงับค่าจ้างได้เต็มจำนวนทั้งหมดของงวดหนึ่งงวดใดหรือหลายงวดหรือเงินอื่น ๆ ได้ตามดุลพินิจของ รฟม. และผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.2 รฟม. จะจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อได้รับรายงานฉบับสุดท้าย รวมถึงรายงานอื่น ๆ (ถ้ามี) และ รฟม. ได้อนุมัติแล้วว่าเป็นที่ยังพอใจของ รฟม.

9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักโดยไม่ได้รับความยินยอมจากรฟม. ก่อน มิฉะนั้น รฟม. จะปรับเป็นจำนวนเงินสามเท่าของเงินเดือนที่เสนอให้บุคลากรผู้นั้นได้รับ (โดย 1 เดือน มี 22 วันทำการ) อย่างไรก็ตามแม้ รฟม. จะให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้าง รฟม. ยังคงมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างได้เป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่บุคลากรผู้นั้นได้รับ เว้นแต่เป็น

/ การเปลี่ยน...



การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานหรือด้วยสาเหตุอื่น ซึ่งมีเหตุอันสมควร เช่น การเจ็บป่วยร้ายแรงจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การลาออกหรือเสียชีวิตของตัวบุคลากร โดยต้องได้รับความยินยอมจาก รพม. เสียก่อน และบุคลากรที่สับเปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

9.2 หากบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น รพม. มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือปรับลดวงเงินค่าจ้าง หรือหักเงินค่าจ้าง หรือปรับเงิน หรือบอกเลิกสัญญา รวมทั้งรับหลักประกันสัญญาที่ไว้ ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยการวินิจฉัยและตัดสินของ รพม. ให้ถือเป็นเด็ดขาด

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจาก **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำที่สุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าราคากลาง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก

สรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
	รวม	

2/11/2565

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน
ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สรุป
ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน
เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิปริญญาโท	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิปริญญาเอก	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิตื่นๆ	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

2 Jan 2017

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

24mvr.

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำรอง

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ สรุปร :

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป :

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน

เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาโท สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิอื่นๆ สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

21mvr.

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

21mmr.

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่พบ ช่องโหว่	หมายเลข ช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สถานะ

25/มจร.