



ความที่สุก

# บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ายานส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขที่..... 492  
วันที่..... 07 ก.พ. 2565  
เวลา..... 16.58

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร.1675

ที่..... ฝจบ10/24 วันที่..... 4 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. จำนวน 40,000 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

## 1. ข้อเท็จจริง

1.1 สปอ. ได้มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ สปอ10/92 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ขอความอนุเคราะห์จัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. จำนวน 40,000 ชุด เพื่อใช้ตรวจคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผอ.ฝจบ. ได้อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ รวมทั้งข้อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ฝจบ 10/20 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบและลงนามประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ฝจบ10/23 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 3)

## 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

/มาตรา 56...

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน  
เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือ  
เกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธี  
คัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79  
วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงาน  
ก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่  
ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การ  
ออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี  
คือ

(4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตาม  
ความจำเป็น

/ข้อ 26 คณะกรรมการ...

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงมายื่นข้อเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(2) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)



3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

#### 3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ซึ่งเป็นโรคที่ติดต่อและเป็นอันตรายต่อชีวิตของผู้ได้รับเชื้อ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เพื่อใช้ตรวจคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม.

3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

ตามขอบเขตงานจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม. จำนวน 40,000 ชุด (เอกสารแนบ 4)

#### 3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 2,480,000 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (เอกสารแนบ 5)

#### 3.4 วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตามขอบเขตงานจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม. จำนวน 40,000 ชุด

3.6 วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) นายธีระชัย เกื้ออนันต์                | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย |               |
| และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                  |               |
| สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ         |               |
| สภาพแวดล้อมในการทำงาน                     |               |
| (2) นายชนม์ภุมม์ ภัฏพิพัฒน์กุล            | กรรมการ       |
| พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 7            |               |
| แผนกนโยบายมาตรฐาน                         |               |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน       |               |
| สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย            |               |
| และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                  |               |
| (3) นางสาววิรนาถ คงบัว                    | กรรมการและ    |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6                |               |
| เลขานุการ                                 |               |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1                    |               |
| กองจัดหาพัสดุทั่วไป                       |               |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ                      |               |

- 3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (1) นายจักรกฤษณ์ ทองปากน้ำ ประธานกรรมการ  
หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10  
แผนกนโยบายมาตรฐาน  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) นางวนิษา เจนป่า กรรมการ  
พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 7  
แผนกนโยบายมาตรฐาน  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) นายอธิวัฒน์ ประเสริฐกุล กรรมการ  
พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 6 และเลขานุการ  
แผนกนโยบายมาตรฐาน  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) นางสาววิรินาถ คงบัว ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ


โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบรายงานขอซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม. จำนวน 40,000 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานขอซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม. จำนวน 40,000 ชุด

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+  
ลงนามแล้ว



(นายทวีช พึ่งตน)  
ผอ.ฝงบ.



# บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 388

วันที่ 1/2/65

เวลา 16.05

## ด่วนที่สุด

ส่วนงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โทร 2199 (06 5805 1596)

ที่ สปอ10/ 92 วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)

เรียน ผอ.ฝจบ.

กพท.

สำเนาเรียน : ประธานคณะกรรมการฯ (รฟป.) ผชก.(นายถนอมฯ)

เลขรับ 219

วันที่ 2/02/65 เวลา 09.24 น.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผวก. ได้เห็นขอบมาตรการของ รฟม. ที่เกี่ยวกับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 2 ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/647 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564

1.2 ผวก. ได้อนุมัติแนวทางการกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน รฟม. ของพนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ผทบ/ว 1665 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยได้กำหนดให้พนักงาน รฟม. และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. จะต้องดำเนินการสุ่มตรวจคัดกรองด้วยวิธี RT - PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) (ผลการตรวจต้องไม่เกิน 7 วัน) โดยให้แต่ละ ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน หมุนเวียนการสุ่มตรวจ ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานในสังกัด ในแต่ละสัปดาห์ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน รฟม.

1.3 รฟม. ได้มีนโยบายให้พนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ทุกท่าน ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานภายใน รฟม. หลังเทศกาลปีใหม่ ในวันที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน (วันที่ 4 มกราคม 2565) ต้องตรวจ ATK ทุกท่าน และตรวจซ้ำอีกครั้งในสัปดาห์ถัดไป เพื่อเป็นการคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - 19

1.4 รฟม. ได้มีนโยบายเพิ่มเติมให้พนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ต้องตรวจ ATK ทุกท่าน ทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

1.5 สปอ. ได้ดำเนินการขอโอนงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการจัดหาชุดตรวจ ATK สำหรับการคัดกรองพนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/88 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

1.6 สปอ. ได้ขอความอนุเคราะห์ ฝจบ. จัดหาชุดตรวจ ATK ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/89 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

### 2. ข้อพิจารณา

2.1 สปอ. ขอยกเลิกบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/89 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ตามข้อ 1.6

2.2 เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามข้อ 1.1 - 1.4 และให้ สปอ. สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สปอ. จึงขอความอนุเคราะห์ ฝจบ. จัดหาชุดตรวจ ATK จำนวน 40,000 ชุด เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต เช่น การผ่อนปรนมาตรการของภาครัฐ การลดระดับความรุนแรงของเชื้อไวรัสฯ หรือการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสฯ เป็นต้น โดยคุณสมบัติชุดตรวจ ATK ปรากฏตามเอกสารแนบ

/ทั้งนี้ สปอ. ...



ทั้งนี้ สปอ. ได้มอบหมายให้นายชนม์ภูมิ ภัฏพิพัฒนกุล ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 มป. สปอ. เบอร์โทรภายใน 2199 เบอร์มือถือ 06 5805 1596 เป็นผู้ประสานต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธีระชัย เกื่อนอิม)

ผอ.สปอ.

เรียน  ทน.จพ.1  ทน.จพ.2  ทน.บพ.  
 อื่น ๆ .....

เพื่อโปรด  ดำเนินการ  เวียน  
 อื่น ๆ **พิจารณา** .....

เรียน  ผอ.กพท  ผอ.กพค  ผอ.กสย  
 คุณชวลิต  ทน.ขอ.จบ.  
 อื่นๆ .....

เพื่อโปรด  ทราบ  ตรวจสอบ  
 พิจารณา  ดำเนินการ  
 ติดตาม  เรียน  
 อื่นๆ .....

(นายทวีช พึ่งตน)

ผอ.ฝ.จบ.

1/2/65

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

27พ.65



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขที่ 443  
วันที่ 03 ก.พ. 2565  
เวลา 16.07

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป โทร. 1675

ที่ ผจบ10/20 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. จำนวน 40,000 ชุด

เรียน ผอ.ผจบ.

## 1. ข้อเท็จจริง

ผวก. ได้เห็นขอบมาตรการของ รฟม. ที่เกี่ยวกับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 2 และได้มีนโยบายเพิ่มเติมให้พนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ต้องตรวจ ATK ทุกท่านทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/92 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ)

## 2. ขอกฎหมาย

### 2.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

มาตรา 24 ผู้ว่ากรรมการบริหารกิจการของ รฟม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

### 2.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 61 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### 2.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใด ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.4 หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการกรณีจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกันควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงินถือเป็นกรณีเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2.5 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 2 มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(2) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาท)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)



ข้อ 3 การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกสัญญาหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

การจัดหาชุดตรวจ ATK เป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีชุดตรวจ ATK เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 61 และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 21 จึงมอบหมายให้นางสาววิรินาถ คงบัว พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6 เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท.

**อนุมัติตามเสนอ**

  
(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

03 ก.พ. 2565



# บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผจบ

เลขรับ 388

วันที่ 1/2/65

เวลา 16.05

## ด่วนที่สุด

ส่วนงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โทร 2199 (06 5805 1596)

ที่ สปอ10/ 92 วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)

เรียน ผอ.ผจบ.

กพท.

สำเนาเรียน : ประธานคณะกรรมการฯ (รฟพ.) ผชก.(นายถนอมฯ)

เลขรับ 219

วันที่ 2/02/65 เวลา 09.24 น.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผวก. ได้เห็นขอบมาตรการของ รฟม. ที่เกี่ยวกับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 2 ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/647 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564

1.2 ผวก. ได้อนุมัติแนวทางการกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน รฟม. ของพนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ผทบ/ว 1665 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยได้กำหนดให้พนักงาน รฟม. และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. จะต้องดำเนินการสุ่มตรวจคัดกรองด้วยวิธี RT - PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) (ผลการตรวจต้องไม่เกิน 7 วัน) โดยให้แต่ละ ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน หมุนเวียนการสุ่มตรวจ ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานในสังกัด ในแต่ละสัปดาห์ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน รฟม.

1.3 รฟม. ได้มีนโยบายให้พนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ทุกคน ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานภายใน รฟม. หลังเทศกาลปีใหม่ ในวันที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน (วันที่ 4 มกราคม 2565) ต้องตรวจ ATK ทุกคน และตรวจซ้ำอีกครั้งในสัปดาห์ถัดไป เพื่อเป็นการคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - 19

1.4 รฟม. ได้มีนโยบายเพิ่มเติมให้พนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ต้องตรวจ ATK ทุกคน ทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

1.5 สปอ. ได้ดำเนินการขอโอนงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการจัดหาชุดตรวจ ATK สำหรับการคัดกรองพนักงาน และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/88 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

1.6 สปอ. ได้ขอความอนุเคราะห์ ผจบ. จัดหาชุดตรวจ ATK ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/89 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

### 2. ข้อพิจารณา

2.1 สปอ. ขอยกเลิกบันทึกด่วนที่สุด ที่ สปอ10/89 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ตามข้อ 1.6

2.2 เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามข้อ 1.1 - 1.4 และให้ สปอ. สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สปอ. จึงขอความอนุเคราะห์ ผจบ. จัดหาชุดตรวจ ATK จำนวน 40,000 ชุด เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต เช่น การผ่อนปรนมาตรการของภาครัฐ การลดระดับความรุนแรงของเชื้อไวรัสฯ หรือการกลายเป็นพันธุ์ของเชื้อไวรัสฯ เป็นต้น โดยคุณสมบัติชุดตรวจ ATK ปรากฏตามเอกสารแนบ

/ทั้งนี้ สปอ. ...

ทั้งนี้ สปอ. ได้มอบหมายให้นายชนม์ภูมิ ภูฎพิพัฒน์กุล ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 มป. สปอ. เบอร์โทรภายใน 2199 เบอร์มือถือ 06 5805 1596 เป็นผู้ประสานต่อไป

### 3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายธีระชัย เกื่อนอิม)

ผอ.สปอ.

เรียน  ทน.จพ.1  ทน.จพ.2  ทน.บพ.  
 อื่น ๆ .....

เพื่อโปรด  ดำเนินการ  เวียน  
 อื่น ๆ **พิจารณา** .....

เรียน  ผอ.กพท.  ผอ.กพค.  ผอ.กสย  
 คุณชวลิต  ทน.ขอ.จบ.  
 อื่นๆ .....

เพื่อโปรด  ตรวจสอบ  ดำเนินการ  
 พิจารณา  เวียน  
 ติดตาม  เวียน  
 อื่นๆ .....



(นายทวีช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

1/2/65

  
(นางสาวกวิสร่า ยาศิริ)

ผอ.กพท.

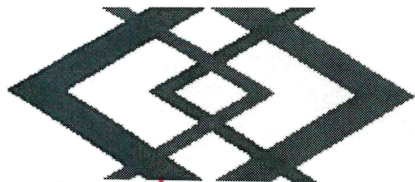
2 กพ. 65



ผจบ

เลขที่ 473

วันที่ 16.40 4/2/65



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย

ที่ ผจน ๑๐ กษต วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ผจบ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงนามแล้ว

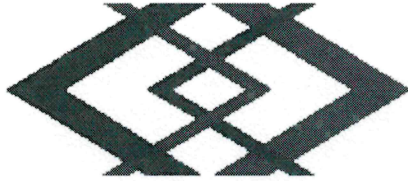
  
(นายวิช พังคน)

ผอ.ผจบ.

04 ก.พ. 65

  
(นางสาววิสรยา ยาศิริ)

ผอ.กพท.



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ  
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๕๐๒๐๐๐๔๙๐๐) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๒๐๐๐๔๙๐๐	ซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รฟม. จำนวน ๔๐,๐๐๐ ชุด	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕



**ขอบเขตงานซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)**  
**สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม. จำนวน 40,000 ชุด**

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้มีมติให้ปรับเพิ่มมาตรการและการจัดการองค์กร สำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดโดยกำหนดมาตรการองค์กรให้มีการปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work From Home) อย่างต่อเนื่อง หากจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานให้มีการคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลหรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

**3. รายละเอียดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์**

3.1 เป็นชุดตรวจการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) เชิงคุณภาพชนิดตรวจหาแอนติเจน (Screening Test) แบบรวดเร็ว (Novel Coronavirus Ag Rapid Test Cassette) แบบ Home use

/3.2 เป็นชนิด...

*Yamt U.*

- 3.2 เป็นชนิดการตรวจได้ทั้งทางจุ่มก (แยงจุ่มก) และทางปาก (ป้ายน้ำลายจากลำคอ)
- 3.3 ชุดตรวจใช้หลักการ Chromatographic immunoassay สามารถอ่านผลทดสอบภายใน 15 - 20 นาที
- 3.4 ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- 3.5 ชุดตรวจให้ความไว (Sensitivity) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- 3.6 มีการทดสอบและทำวิจัยเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ
- 3.7 1 กล่อง 1 ชุดทดสอบ

#### 4. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบชุดตรวจ ATK ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2565 จำนวน 40,000 ชุด กำหนดระยะเวลาจัดส่งเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 10,000 ชุด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยต้องส่งมอบให้ รพม. อย่างน้อยทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 2,000 ชุด จนครบจำนวน 10,000 ชุด ทั้งนี้สัปดาห์แรกต้องส่งภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

งวดที่ 2 จำนวน 10,000 ชุด ภายในเดือนมีนาคม 2565 โดยต้องส่งมอบให้ รพม. อย่างน้อยทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 2,000 ชุด จนครบจำนวน 10,000 ชุด

งวดที่ 3 จำนวน 10,000 ชุด ภายในเดือนเมษายน 2565 โดยต้องส่งมอบให้ รพม. อย่างน้อยทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 2,000 ชุด จนครบจำนวน 10,000 ชุด

งวดที่ 4 จำนวน 10,000 ชุด ภายในเดือนพฤษภาคม 2565 โดยต้องส่งมอบให้ รพม. อย่างน้อยทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 2,000 ชุดจนครบจำนวน 10,000 ชุด

#### 5. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 4. และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกใบสั่งซื้อ/สัญญาให้ถือว่าผู้ขายประพฤติผิดสัญญา และผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของ มาส่งแก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

#### 6. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระค่าจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นงวด ๆ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับชุดตรวจ ATK เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 หลังจากผู้ขายส่งมอบชุดตรวจฯ ครบตามจำนวน 10,000 ชุด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อย

/งวดที่ 2...

*Int U.*

งวดที่ 2 หลังจากผู้ขายส่งมอบชุดตรวจฯ ครบตามจำนวน 10,000 ชุด และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อย

งวดที่ 3 หลังจากผู้ขายส่งมอบชุดตรวจฯ ครบตามจำนวน 10,000 ชุด และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อย

งวดที่ 4 หลังจากผู้ขายส่งมอบชุดตรวจฯ ครบตามจำนวน 10,000 ชุด และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อย

**7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่เป็นราคาต่ำสุด

**8. งบประมาณการดำเนินการ**

ภายในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

.....



รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานภายใน รพม.  
จำนวน 40,000 ชุด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 4,000,000 บาท  
(สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี  
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 กุมภาพันธ์ 2565  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,480,000 บาท  
(สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)  
ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว
5. แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  1. บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์-เทค เซ็นเตอร์ จำกัด
  2. บริษัท แอร์โร เอ็นเอเบิล จำกัด
  3. บริษัท พืชดา 62 จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาววิรินดา คงบัว พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6 ฝจบ.กพท.จพ.1 