

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตของงาน, ร่างประกาศ
และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเก็บเอกสาร รฟม.
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่ procure@mrtta.co.th
ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

10 สิงหาคม 2564



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักขัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักขัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๔,๑๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของแต่ละผลงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ รพม. เชื่อ
ถือมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รพม. ของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๗๖ หรือ ๐๘ ๖๘๔๗ ๔๗๕๖ หรือสอบถามทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ thitirat@mrta.co.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง
ประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
ตามประกาศ การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของแต่ละผลงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื้อถือมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รฟม. ของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๔.๒) ภพ. ๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของแต่ละผลงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒.๒) ใบรับรองคุณภาพของเนื้อผ้า (Raw Material Certificate)

(๒.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะต้องดำเนินการตัดชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย จำนวน ๒๖๔ ชุด ที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตัดเย็บตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยแต่ละชนิด และนำมายื่น ณ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ รพม. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ณ กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ อาคาร ๑ ชั้น ๖ รพม. ทั้งนี้ รพม. จะเป็นผู้กำหนดวันและเวลา โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ซึ่ง รพม. จะเก็บตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเก็บไว้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตัวอย่างชุดที่นำมาแสดงต้องเป็นชุดที่มีคุณลักษณะเดียวกันกับชุดที่จะส่งมอบทุกประการ โดยตัวอย่างชุดประกอบด้วย

- ๑) เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตัว
- ๒) กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตัว
- ๓) เครื่องแบบปฏิบัติงานตรวจค้นพัสดุภัณฑ์ระเบิด (K-9) เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี่) จำนวน ๑ ชุด

๔) เครื่องแบบปฏิบัติงานชุดพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัย (EOD) เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี่) จำนวน ๑ ชุด

๕) เครื่องแบบปฏิบัติงานกู้ภัย เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี่) จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ รพม. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ชุดตัวอย่างดังกล่าว ส่วนตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว รพม. จะไม่คืนผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๔. ของขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่รพม.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ รฟม. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ้ายรักษาความปลอดภัยและกุ๊ยกั๊ก

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก รฟม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ รฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รฟม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รฟม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

๘. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ รฟม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รฟม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รฟม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รฟม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟม. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับรฟม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

สิงหาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) โดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย มีภาระหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานีรถไฟฟ้า และพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการใช้บริการรถไฟฟ้า ทั้งนี้ รฟม. ได้จัดอัตรากำลังพนักงานออกเป็นชุดปฏิบัติการ ในรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบและเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ ซึ่งในการปฏิบัติงาน รฟม. ได้จัดหาเครื่องแบบให้พนักงานสวมใส่เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2550

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการตัดเย็บชุดแบบเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ที่มีคุณภาพดี สวยงาม สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับชุดเครื่องแบบสวมใส่เพื่อปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ระบบรถไฟฟ้า ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ รฟม. กำหนด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รพม. ของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

4. ขอบเขตของงาน

4.1 การตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกัน ให้ผู้รับจ้างตัดเย็บโดยการวัดตัวผู้มีสิทธิได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกัน

4.2 ในการวัดตัวผู้มีสิทธิได้รับชุดเครื่องแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีสำเนารายละเอียดการวัดตัวให้ผู้มีสิทธิได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกัน เก็บไว้จำนวน 1 ฉบับ และให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตัดเย็บตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกัน ตามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกันแต่ละชนิดและนำมายื่น ณ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ รพม. จะเป็นผู้กำหนดวันและเวลา โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ซึ่ง รพม. จะเก็บตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกันไว้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเก็บไว้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักกัน ตัวอย่างชุดที่นำมาแสดงต้องเป็นชุดที่มีคุณลักษณะเดียวกันกับชุดที่จะส่งมอบทุกประการ โดยตัวอย่างชุดประกอบด้วย

4.3.1 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ตัว

4.3.2 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ตัว

4.3.3 เครื่องแบบปฏิบัติงานตรวจค้นพัสดุภัณฑ์ระเบิด (K-9) เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี) จำนวน 1 ชุด

4.3.4 เครื่องแบบปฏิบัติงานชุดพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัย (EOD) เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี) จำนวน 1 ชุด

4.3.5 เครื่องแบบปฏิบัติงานกักกัน เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ รพม. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ชุดตัวอย่างดังกล่าว ส่วนตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว รพม. จะไม่คืนผู้ยื่นข้อเสนอ

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้ที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก 1

/5. คุณลักษณะ...

5. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 264 ชุด มี 4 ชนิด ดังนี้

5.1 เครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (159 ชุด) ตามภาคผนวก 2 ซึ่งมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

5.1.1 เสื้อ ใช้เสื้อฟาดผลิตจากผ้ากำมะดิน สีกรมท่าเข้ม ด้านหน้าติดกระดุม 5 เม็ด แขนยาว ทรงกระบอก ออกเสื้อมีกระเป๋ายัดไม่มีสาบข้างละ 1 กระเป๋า ฝากระเป๋าสีเสื้อติดกระดุม ที่ปกคอเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ และที่ปกคอเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายแสดงระดับ

5.1.2 กางเกง ใช้กางเกงฟาดผลิตจากผ้ากำมะดิน สีกรมท่าเข้ม ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู และมีหูสำหรับสอดเข็มขัดสนาม ขัดคุมสีเดียวกับกางเกง ด้านหน้ามี 2 หู ด้านหลัง 1 หู มีกระเป๋ายัดเย็บที่ด้านข้างด้านละ 1 กระเป๋า และมีกระเป๋ายัดเย็บติดที่ตรงกลางด้านข้างซ้าย ขวา ด้านละ 1 กระเป๋า ฝากระเป๋าดูดกระดุม และด้านหลังมีกระเป๋ายัดเย็บข้างละ 1 กระเป๋า ฝากระเป๋าดูดกระดุม

5.1.3 ป้ายชื่อและชื่อตำแหน่ง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาวเท่ากับความกว้างของกระเป๋าสีเสื้อ ปักชื่อตัว ชื่อสกุลเป็นภาษาไทยแฉวน ขนาดตัวอักษร ตามความเหมาะสม ภาษาอังกฤษแฉวล่าง มีขนาดความสูงครึ่งหนึ่งของภาษาไทย ปักด้วยด้ายสีขาว ติดเหนือกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ

5.1.4 ป้ายชื่อสังกัด ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาวเท่ากับ ความกว้างของกระเป๋าสีเสื้อ ปักชื่อย่อสังกัดกอง/ฝ่าย ด้วยด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสมติดเหนือ กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ

5.1.5 เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร ปักด้วยด้ายสีขาวบนผ้ารูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนสีกรมท่าเข้ม ติดที่ปกคอเสื้อ ด้านซ้าย

5.1.6 เครื่องหมายแสดงระดับ เป็นผ้าแผ่นสี่เหลี่ยมสีกรมท่าเข้ม ปักด้วยด้ายสีขาว เป็นแถบ ขนาดกว้าง 0.5 เซนติเมตร ยาว 1.5 เซนติเมตร เรียงเป็นแถว แต่ละแถบเว้นระยะห่าง 0.2 เซนติเมตร โดยระดับ 2-3 มี 2 แถบ ระดับ 4-7 มี 3 แถบ

5.1.7 เครื่องหมายติดแขนเสื้อ ติดเครื่องหมายทำด้วยผ้าที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง โดยติด เครื่องหมายแสดงหน้าที่ต่ำกว่าขอบแขนเสื้อ 1 เซนติเมตร และติดเครื่องหมายหน่วยงานต่ำกว่าเครื่องหมายแสดง หน้าที่ 1 เซนติเมตร โดยเครื่องหมายดังกล่าวมีลักษณะ ดังนี้

(1) เครื่องหมายแสดงหน้าที่ เป็นแถบโค้ง กว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 8.5 เซนติเมตร พื้นสี กรมท่าเข้ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาวและตรงกลางปักตัวหนังสือ “MRTA POLICE” ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

(2) เครื่องหมายหน่วยงาน เป็นรูปโล่ ขนาดกว้าง 8.5 เซนติเมตร สูง 9.5 เซนติเมตร พื้นสีกรมท่าเข้ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว ด้านบนปักตัวหนังสือ “การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย” ด้วยด้ายสีขาว ตรงกลางปักสัญลักษณ์ รฟม. ด้วยด้ายสีแดงและสีน้ำเงิน บนดาวแปดแฉกปักด้วยด้ายสีทอง ด้านล่างปักตัวหนังสือ “กระทรวงคมนาคม” ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

5.2 เครื่องแบบปฏิบัติงานตรวจค้นพัสดุภัณฑ์ระเบิด รพม. (K-9) (18 ชุด) ตามภาคผนวก 3 ซึ่งมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

5.2.1 เสื้อ-กางเกง เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี) ใช้ผ้าทนไฟแบบถาวร น้ำหนักผ้าไม่น้อยกว่า 200 กรัมต่อตารางหลา หรือผ้าชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าและต้องผ่านการเห็นชอบจากฝ่ายรักษาความปลอดภัยก่อน สีกรมท่าเข้ม แขนยาวทรงกระบอกขากระบอก มีซิปรวบปลายขา และสามารถรัดกระชับแน่นด้วยแถบยึดติด (แถบยึดตีนตุ๊กแก) ที่ปลายแขน ที่เอวมีแถบยึดให้กระชับทั้งสองด้าน มีسابปิดคลุมซิปปิดด้านหน้าผ้าตลอดถึงเป้ากางเกง ติดซิปปิดเปิด 2 ทาง มีسابซ้อนซิปปิดตลอดแนวติดกระดุมเม็ดใหญ่ 3 เม็ด ปลายسابทั้งด้านบนและล่างติดแถบยึดติด (แถบยึดตีนตุ๊กแก) ที่อกเสื้อด้านซ้ายและขวามีกระเป๋าดึงติดซิปปิดด้านละ 1 กระเป๋ามีسابปิดคลุมซิปปิดที่ปกคอเสื้อด้านซ้าย ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ และที่ปกคอเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายแสดงระดับ แขนเสื้อข้างซ้ายมีกระเป๋าดึงติดซิปปิด และแขนเสื้อด้านขวาติดกระเป๋าดึง ขนาคตามความเหมาะสม ด้านหลังเสื้อปักตัวหนังสือสีขาวสะท้อนแสง คำว่า "MRTA K-9" ขนาดตามความเหมาะสม

ชุดท่อนล่างเป็นกางเกง ด้านหน้าข้างซ้ายมีช่องกระเป๋ากางเกง ขนาดตามความเหมาะสมและกระเป๋าดึงติดซิปปิดมีسابปิดคลุมซิปปิด ด้านหน้าข้างขวามีกระเป๋าดึงติดซิปปิดรูปสี่เหลี่ยมมีسابปิดคลุมซิปปิดปลายขาทางงัดติดซิปปิดปรับขนาด มีกระเป๋าดึงติดซิปปิดรูปสี่เหลี่ยมที่ด้านข้างด้านละ 1 กระเป๋ามีسابปิดคลุมซิปปิด การเย็บทุกส่วนเป็นแบบตะเข็บคู่

5.2.2 ป้ายชื่อและชื่อสกุล ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 13 เซนติเมตร แถวบนปักชื่อตัว ชื่อสกุลเป็นภาษาไทย ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม แถวล่างเป็นภาษาอังกฤษ มีขนาดความสูงครึ่งหนึ่งของภาษาไทย ปักด้วยด้ายสีขาวติดที่บริเวณอกเสื้อด้านขวา โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดตีนตุ๊กแกที่อกเสื้อขวาขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร

5.2.3 ป้ายชื่อสังกัด ให้ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาว 13 เซนติเมตร ปักชื่อย่อสังกัดกอง/ฝ่าย ด้วยด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม ติดที่บริเวณอกด้านซ้าย โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดตีนตุ๊กแกที่อกเสื้อซ้ายขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร

5.2.4 เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร ปักด้วยด้ายสีขาวบนผ้ารูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนสีกรมท่าเข้ม ติดที่ปกคอเสื้อด้านซ้าย ติดตีนตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

5.2.5 เครื่องหมายแสดงระดับ เป็นผ้าแผ่นสี่เหลี่ยมสีกรมท่าเข้ม ปักด้วยด้ายสีขาวเป็นแถบ ขนาดกว้าง 0.5 เซนติเมตร ยาว 1.5 เซนติเมตร เรียงเป็นแถว แต่ละแถบเว้นระยะห่าง 0.2 เซนติเมตร โดยระดับ 2-3 มี 2 แถบ ระดับ 4-7 มี 3 แถบ ติดตีนตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

5.2.6 เครื่องหมายติดแขนเสื้อ ติดเครื่องหมายทำด้วยผ้าที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง โดยติดเครื่องหมายแสดงหน้าที่ต่ำกว่าขอบแขนเสื้อ 1 เซนติเมตร และติดเครื่องหมายหน่วยงานต่ำกว่าเครื่องหมายแสดงหน้าที่ 1 เซนติเมตร ติดตีนตุ๊กแกที่แขนเสื้อข้างขวาขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร แขนเสื้อข้างซ้ายขนาดความกว้าง 5.5 เซนติเมตร และความยาว 8.5 เซนติเมตร

/(1) เครื่องหมาย...

(1) เครื่องหมายแสดงหน้าที่ เป็นแถบโค้ง กว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 8.5 เซนติเมตร พื้นสีกรมท่าเข้ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว และตรงกลางปักตัวหนังสือ “MRTA POLICE” ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

(2) เครื่องหมายหน่วยงาน เป็นรูปโล่ ขนาดความกว้าง 8.5 เซนติเมตร สูง 9.5 เซนติเมตร พื้นสีกรมท่าเข้ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว ด้านบนปักตัวหนังสือ “การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย” ด้วยด้ายสีขาว ตรงกลางปักรูปเหมือนจริงสุนัขตรวจค้นพันธุ์พันธุ์กระเปาะ ล้อมรอบด้วยใบมะกอกปักด้วยด้ายสีทองด้านล่างปักตัวหนังสือ “K-9” และ “กระทรวงคมนาคม” ด้วยด้ายสีขาวติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

5.3 เครื่องแบบปฏิบัติงานชุดพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัย (EOD) (15 ชุด) ตามภาคผนวก 4 ซึ่งมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

5.3.1 เสื้อ-กางเกง เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี่) ใช้ผ้าทนไฟแบบถาวร น้ำหนักผ้า ไม่น้อยกว่า 200 กรัมต่อตารางหลา หรือผ้าชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าและต้องผ่านการเห็นชอบจากฝ่ายรักษาความปลอดภัยก่อน สีกรมท่าเข้ม แขนยาวทรงกระบอก ขากระบอก มีซิปรวบปลายขา และสามารถรัดกระชับแน่นด้วยแถบยึดติด (แถบยึดตีนตุ๊กแก) ที่ปลายแขน ที่เอวมีแถบยึด ให้กระชับทั้งสองด้าน มีسابปิดคลุมซิปปด้านหน้าผ่าตลอดถึงเป้ากางเกง ติดซิปปิดเปิด 2 ทาง มีسابซ้อนซิปปตลอดแนวติดกระดุมเม็ดใหญ่ 3 เม็ด ปลายسابทั้งด้านบนและล่างติดแถบยึดติด (แถบยึดตีนตุ๊กแก) ที่อกเสื้อด้านซ้ายและขวามีกระเป่าเฉียงติดซิปปด้านละ 1 กระเป่า มีسابปิดคลุมซิปป ที่ปกคอเสื้อด้านซ้าย ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระราชมทรงรถ และที่ปกคอเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายแสดงระดับ แขนเสื้อข้างซ้ายมีกระเป่าติดซิปป และแขนเสื้อด้านขวาติดกระเป่าปากกา ขนาดตามความเหมาะสม

ด้านหลังเสื้อปักตัวหนังสือสีขาวสะท้อนแสง คำว่า “MRTA EOD” ขนาดตามความเหมาะสม

ชุดท่อนล่างเป็นกางเกง ด้านหน้าข้างซ้ายมีซองกระเป่ากางเกง ขนาดตามความเหมาะสม และกระเป่าเฉียงติดซิปปมีسابปิดคลุมซิปป ด้านหน้าข้างขวามีกระเป่าติดซิปปรูปสี่เหลี่ยมมีسابปิดคลุมซิปป ปลายขา กางเกงติดซิปปปรับขนาด มีกระเป่าติดซิปปรูปสี่เหลี่ยมที่ด้านข้างด้านละ 1 กระเป่า มีسابปิดคลุมซิปป การเย็บทุกส่วนเป็นแบบตะเข็บคู่

5.3.2 ป้ายชื่อและชื่อสกุล ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 13 เซนติเมตร แถวบนปักชื่อตัว ชื่อสกุลเป็นภาษาไทย ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม แถวล่างเป็นภาษาอังกฤษ มีขนาดความสูงครึ่งหนึ่งของภาษาไทย ปักด้วยด้ายสีขาวติดที่บริเวณอกเสื้อด้านขวา โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดตีนตุ๊กแกที่อกเสื้อขวาขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร

5.3.3 ป้ายชื่อสังกัด ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาว 13 เซนติเมตร ปักชื่อย่อสังกัดกอง/ฝ่าย ด้วยด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม ติดที่บริเวณอกด้านซ้าย โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดตีนตุ๊กแกที่อกเสื้อขวาขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร

5.3.4 เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระราชมทรงรถ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร ปักด้วยด้ายสีขาวบนผ้ารูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนสีกรมท่าเข้ม ติดที่ปกคอเสื้อด้านซ้าย ติดตีนตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

/5.3.5 เครื่องหมาย...

5.3.5 เครื่องหมายแสดงระดับ เป็นผ้าแผ่นสี่เหลี่ยมสีกรมท่าเข็มปักด้วยด้ายสีขาว เป็นแถบ ขนาดกว้าง 0.5 เซนติเมตร ยาว 1.5 เซนติเมตร เรียงเป็นแถว แต่ละแถบเว้นระยะห่าง 0.2 เซนติเมตร โดยระดับ 2-3 มี 2 แถบ ระดับ 4-7 มี 3 แถบ ติดติดันตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

5.3.6 เครื่องหมายติดแขนเสื้อ ติดเครื่องหมายทำด้วยผ้าที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง โดยติด เครื่องหมายแสดงหน้าที่ต่ำกว่าขอบแขนเสื้อ 1 เซนติเมตร และติดเครื่องหมายหน่วยงานต่ำกว่าเครื่องหมายแสดง หน้าที่ 1 เซนติเมตร ติดติดันตุ๊กแกที่แขนเสื้อข้างขวาขนาดความกว้าง 10.5 เซนติเมตร และความยาว 13.5 เซนติเมตร แขนเสื้อข้างซ้ายขนาดความกว้าง 5.5 เซนติเมตร และความยาว 8.5 เซนติเมตร

(1) เครื่องหมายแสดงหน้าที่เป็นแถบโค้ง กว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 8.5 เซนติเมตร พื้นสี กรมท่าเข็ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว และตรงกลางปักตัวหนังสือ “MRTA POLICE” ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

(2) เครื่องหมายหน่วยงาน เป็นรูปโล่ ขนาดความกว้าง 8.5 เซนติเมตร สูง 9.5 เซนติเมตร พื้นสีกรมท่าเข็ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว ด้านบนปักตัวหนังสือ “การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย” ด้วยด้าย สีขาว ตรงกลางปักสัญลักษณ์เครื่องหมายหน่วยพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่เขตระบบรถไฟฟ้านครหลวงปัก ตัวหนังสือ “EOD” และ “กระทรวงคมนาคม” ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

5.4 เครื่องแบบปฏิบัติงานกู้ภัย (72 ชุด) ตามภาคผนวก 5 ซึ่งมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

5.4.1 เสื้อ-กางเกง เป็นเสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดหมี่) ใช้ผ้าทนไฟแบบถาวร น้ำหนักผ้า ไม่น้อยกว่า 200 กรัมต่อตารางหลา หรือผ้าชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าและต้องผ่านการเห็นชอบจาก ฝ่ายรักษาความปลอดภัยก่อน สีกรมท่าเข็ม แขนยาวตั้งแต่หน้าอกขึ้นไปถึงระดับไหล่ตัดเย็บด้วยผ้าสีส้มลักษณะรูป ตัว V ด้านหน้าผ่าตลอดถึงเป้ากางเกง ติดซิปปิดเปิด 2 ทาง มีسابซ้อนซิปลอดแนวติดกระดุมเม็ดใหญ่ 3 เม็ด ปลายسابทั้งด้านบนและล่างติดแถบยึดติด (แถบยึดติดันตุ๊กแก) ที่อกมีกระเป่าปะ ไม่มีسابข้างละ 1 กระเป่า ผ่ากระเป่า เสื้อติดกระดุม ที่ปกคอเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ บนผืนผ้ารูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนสีกรมท่าเข็ม ที่ปกคอเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายแสดงระดับ ปลายแขนเสื้อทั้งสองข้างติดแถบสะท้อนแสง สีส้ม-ขาว-ส้ม ขนาดกว้าง 7.50 เซนติเมตร โดยปลายขอบแถบสะท้อนแสง ห่างจาก ปลายแขนเสื้อประมาณ 15 เซนติเมตร

ด้านหลังเสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีส้มตั้งแต่ระดับไหล่ลงมาถึงครึ่งลำตัว และปักอักษร “MRTA RESCUE” ด้วยด้ายสีขาว ขนาดตามความเหมาะสม

บริเวณเอวเสื้อมีหูสำหรับสอดเข็มขัดสนามทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ขนาดกว้างของหู 2.50 เซนติเมตร ด้านหน้า 2 หู ด้านหลัง 1 หู ขัดคุมสีเดียวกับกางเกง

ชุดท่อนล่างเป็นกางเกง มีกระเป๋ายามเย็บติดที่ตรงกลางด้านข้างซ้ายขวา ด้านละ 1 กระเป่า ผ่ากระเป่าติดกระดุม และด้านหลังมีกระเป่าปะเย็บติดข้างละ 1 กระเป่า ขนาดกว้าง 12.5 เซนติเมตร สูง 15 เซนติเมตร ผ่ากระเป่าติดกระดุม ปลายกางเกงทั้งสองข้างติดแถบสะท้อนแสงสีส้ม-ขาว-ส้ม ขนาดกว้าง 7.50 เซนติเมตร โดยปลาย ขอบแถบสะท้อนแสงห่างจากปลายขากางเกงประมาณ 15 เซนติเมตร

5.4.2 ป้ายชื่อและชื่อสกุล ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข็ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาวเท่ากับ ความกว้างของกระเป่าเสื้อ ปักชื่อตัว ชื่อสกุลเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม ติดเหนือ กระเป่าเสื้อด้านขวา โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดติดันตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับป้ายชื่อและชื่อสกุล



5.4.3 ป้ายชื่อสังกัด ทำด้วยผ้าสีกรมท่าเข้มขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาวเท่ากับ ความกว้างของกระเป๋าเสื้อ ปักชื่อย่อสังกัดกอง/ฝ่ายด้วยด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม ติดเหนือ กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย โดยเย็บรอบแถบผ้าด้วยด้ายสีดำ ติดติดตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับป้ายชื่อสังกัด

5.4.4 เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม รูปพระรามทรงรถ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร ปักด้วยด้ายสีขาวบนผ้ารูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนสีกรมท่าเข้ม ติดที่ปกคอเสื้อ ด้านซ้าย ติดติดตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

5.4.5 เครื่องหมายแสดงระดับ เป็นผ้าแผ่นสี่เหลี่ยมสีกรมท่าเข้ม ปักด้วยด้ายสีขาว เป็นแถบ ขนาดกว้าง 0.5 เซนติเมตร ยาว 1.5 เซนติเมตร เรียงเป็นแถว แต่ละแถบเว้นระยะห่าง 0.2 เซนติเมตร โดยระดับ 2-3 มี 2 แถบ ระดับ 4-7 มี 3 แถบ ติดติดตุ๊กแกขนาดที่เหมาะสมกับเครื่องหมาย

5.4.6 เครื่องหมายติดแขนเสื้อ ติดเครื่องหมายทำด้วยผ้าที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง โดยติดเครื่องหมาย แสดงหน้าที่ต่ำกว่าขอบแขนเสื้อ 1 เซนติเมตร และติดเครื่องหมายหน่วยงานต่ำกว่าเครื่องหมายแสดงหน้าที่ 1 เซนติเมตร ติดติดตุ๊กแกที่แขนเสื้อข้างซ้ายและข้างขวาขนาดความกว้าง 5.5 เซนติเมตร และความยาว 8 เซนติเมตร

(1) เครื่องหมายแสดงหน้าที่เป็นแถบโค้ง กว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 8.5 เซนติเมตร พื้นสี กรมท่าเข้ม ขอบปักด้ายสีขาวและตรงกลางปักตัวหนังสือ "MRTA RESCUE" ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

(2) เครื่องหมายหน่วยงาน เป็นรูปโล่ ขนาดความกว้าง 8.5 เซนติเมตร สูง 9.5 เซนติเมตร พื้นสีกรมท่าเข้ม ขอบปักด้วยด้ายสีขาว ด้านบนปักตัวหนังสือ "การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย" ด้วยด้าย สีขาว ตรงกลางปักสัญลักษณ์ รฟม. ด้วยด้ายสีแดงและสีน้ำเงิน บนดาวแปดแฉกปักด้วยด้ายสีทอง ด้านล่างปักตัวหนังสือ "กระทรวงคมนาคม" ด้วยด้ายสีขาว ติดที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน

6. มาตรฐานที่กำหนด

6.1 ผ้าที่นำมาตัดชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องเป็นผ้าใหม่ไม่มีรอยตำหนิหรือฉีกขาด

6.2 ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามข้อ 5.2 ข้อ 5.3 และข้อ 5.4 เป็นผ้าทอไฟแบบถาวร ส่วนประกอบของผ้าประกอบไปด้วย meta-aramid 93% para-aramid 5% และ Anti-static 2% เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ โดยผ่านมาตรฐาน NFPA 2112 ISO 11612 น้ำหนักผ้าไม่น้อยกว่า 200 กรัมต่อตารางหลา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบรับรองคุณภาพของเนื้อผ้า (Raw Material Certificate) มาพร้อมกับในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

6.3 ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามข้อ 5.2 ข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

6.3.1 ความแข็งแรงต่อการดึง (Tensile Strength) ตามมาตรฐาน ASTM D5034 ไม่น้อยกว่า 200 lbf x 100 lbf (±10%)

6.3.2 ความแข็งแรงต่อแรงฉีกขาด (Elmendorf Tear Strength) ตามมาตรฐาน ASTM D 1424 ไม่น้อยกว่า 15 lbf x 9 lbs (±10%)

6.3.3 ค่าการเปลี่ยนแปลงหลังการซัก (Dimensional Stability) ตามมาตรฐาน AATCC135 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4%

6.3.4 ความทนทานต่อการขึ้นขน/เม็ด 30 นาที (Pilling Resistance) ตามมาตรฐาน ASTM D 3512-2016 ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

6.3.5 ค่าความคงทนของสีหลังการซัก (Colour Fastness to Washing) ตามมาตรฐาน AATCC 61-2013 ,60°F ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

6.4 ผู้รับจ้างต้องแนบใบรับรองคุณภาพของเนื้อผ้า (Raw Material Certificate) ตามข้อกำหนดข้อ 6.2 และผลการทดสอบมาตรฐานตามข้อ 6.3 ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย
 - (1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ (50 คะแนน)
 - (2) ฝีมือการตัดเย็บ (50 คะแนน)

8. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยจำนวน 264 ชุด ที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบ

9.1 รฟม. จะสุ่มตัวอย่างในการส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยตามข้อ 5.2 ข้อ 5.3 และข้อ 5.4 เพื่อทดสอบตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ 6. โดย รฟม. จะส่งชุดไปทดสอบที่สถาบันอุตสาหกรรมพัฒนาสิ่งทอ และถือว่าผลการทดสอบดังกล่าวเป็นข้อยุติในการตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย หากผลการทดสอบไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย รฟม. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดเท่านั้น

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทดแทนตัวอย่างที่นำไปสุ่มทดสอบตามข้อ 9.1 คืนให้กับ รฟม. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.3 การส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักขัง ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. ในวันและเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักขังชำรุดบกพร่องหรือไม่ เรียบร้อยตามแบบที่ รฟม. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขแล้วให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ รฟม. โดย รฟม. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. งบประมาณ

งบประมาณงานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และกักขัง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,171,275 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และกักขัง ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นงวดเดียว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. แล้ว

13. บทปรับ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดให้แก่ รฟม. ได้ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตาม ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ รฟม. จนถูกต้องครบถ้วนหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายและราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

12.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคาที่เสนอ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

(1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ (50 คะแนน)

จะพิจารณาจากคุณภาพของผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ซึ่งกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

ดีกว่าเกณฑ์ (50 คะแนน) : ผู้ยื่นข้อเสนอใช้ผ้าที่มีคุณสมบัติดีกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

ตามเกณฑ์ (40 คะแนน) : ผู้ยื่นข้อเสนอใช้ผ้าที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 คะแนน) : ผู้ยื่นข้อเสนอใช้ผ้าที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

(2) ฝีมือการตัดเย็บ (50 คะแนน)

จะพิจารณาจากภาพรวมของคุณภาพการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ซึ่งกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

เส้นด้าย (10 คะแนน) : เส้นด้ายควรใช้เนื้อด้ายคุณภาพดี สีของเส้นด้ายกลมกลืนกับสีผ้า

ซิป (10 คะแนน) : ซิปมีความยืดหยุ่นสูง มีความทนทานในการใช้งาน รูดและล๊อคได้อย่างดีเยี่ยม มีตัวจับซิป (Stopper) เป็นตัวป้องกันไม่ให้หัวซิปหลุดออกจากรางทั้งด้านบนและด้านล่าง

กระเป๋ (10 คะแนน) : กระเป๋าตรง ไม่เบี้ยวหรือเอียง แยกให้เรียบร้อย ไม่มีเศษด้ายค้าง

คอปก (10 คะแนน) : คอปกและฐานปกควรสวยงาม ประณีต และมีขนาดเหมาะสม

การตัดเย็บ (10 คะแนน) : ฝักร (ฝัเข็ม) ต้องมีความถี่เพียงพอที่จะทำให้ดูสวยงามและใช้งานทนทาน รวมทั้งต้องสม่ำเสมอทั้งด้านบนและล่าง ไม่เป็นถั่วงอก ฝัเข็มไม่กระโดด และควรเย็บด้วยความประณีต เรียบร้อย สวยงาม แนวตะเข็บไม่ยับย่นหรือรั้ง ริมผ้าควรแยกหรือโพ่งเก็บริมให้เรียบร้อย

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

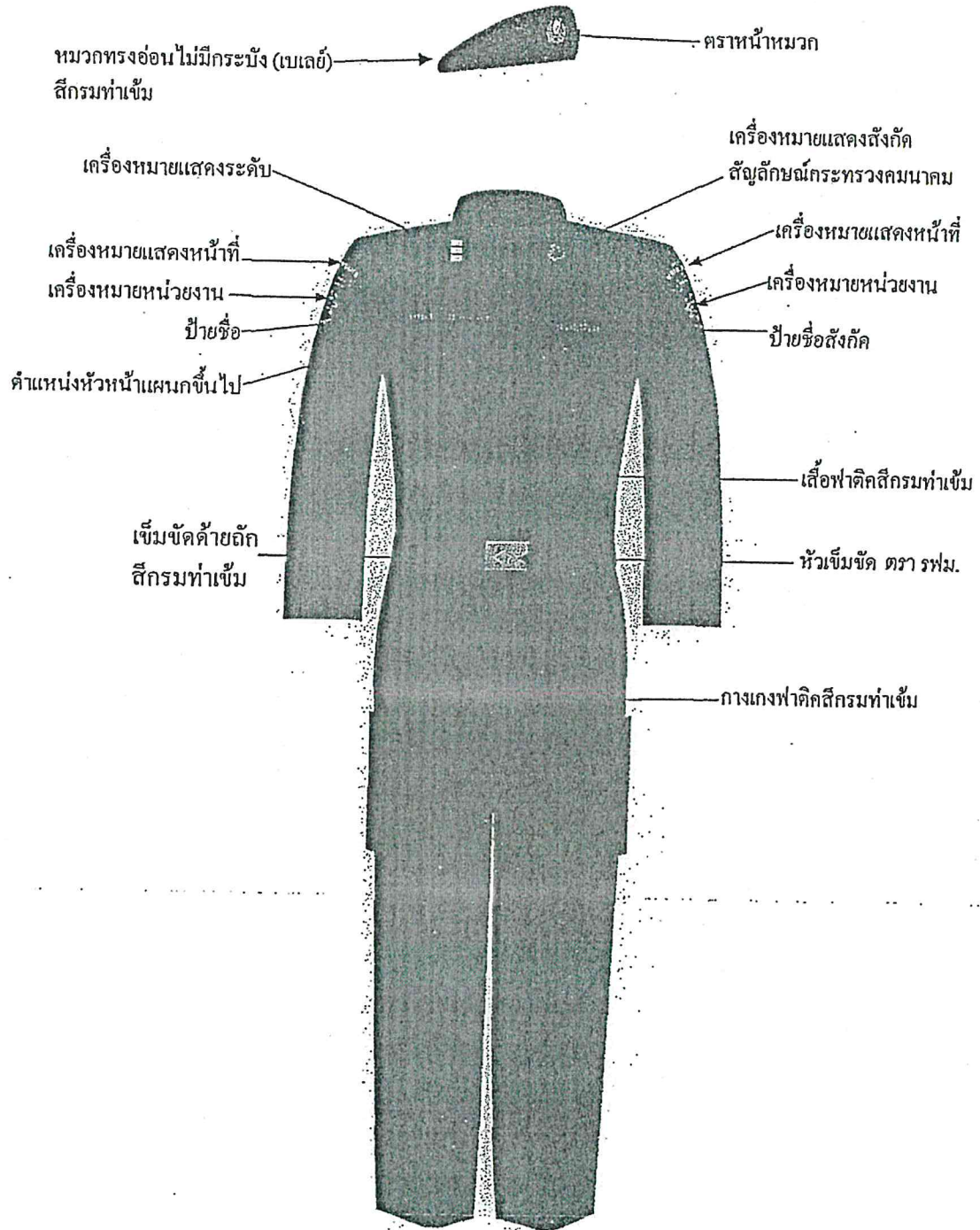
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	60	40

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ผนวก 2

เครื่องแบบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

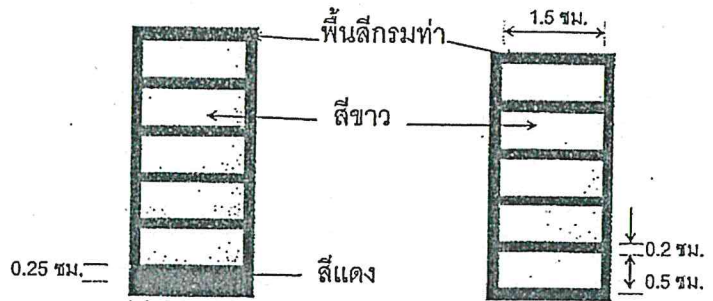


รฟม

เครื่องหมายแสดงระดับ

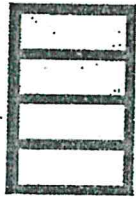


พนักงานระดับ 15

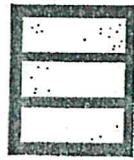


พนักงานระดับ 12-14

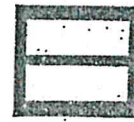
พนักงานระดับ 11



พนักงานระดับ 8-10

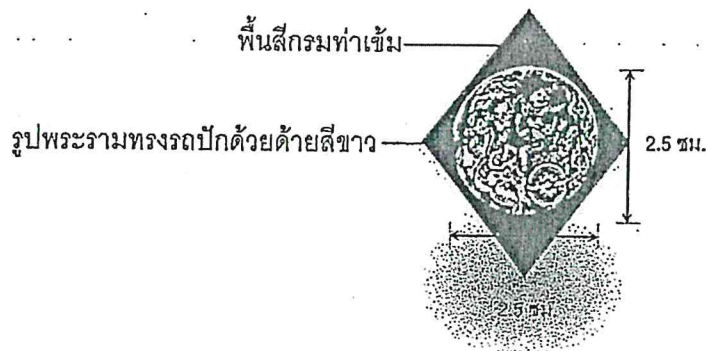


พนักงานระดับ 4-7



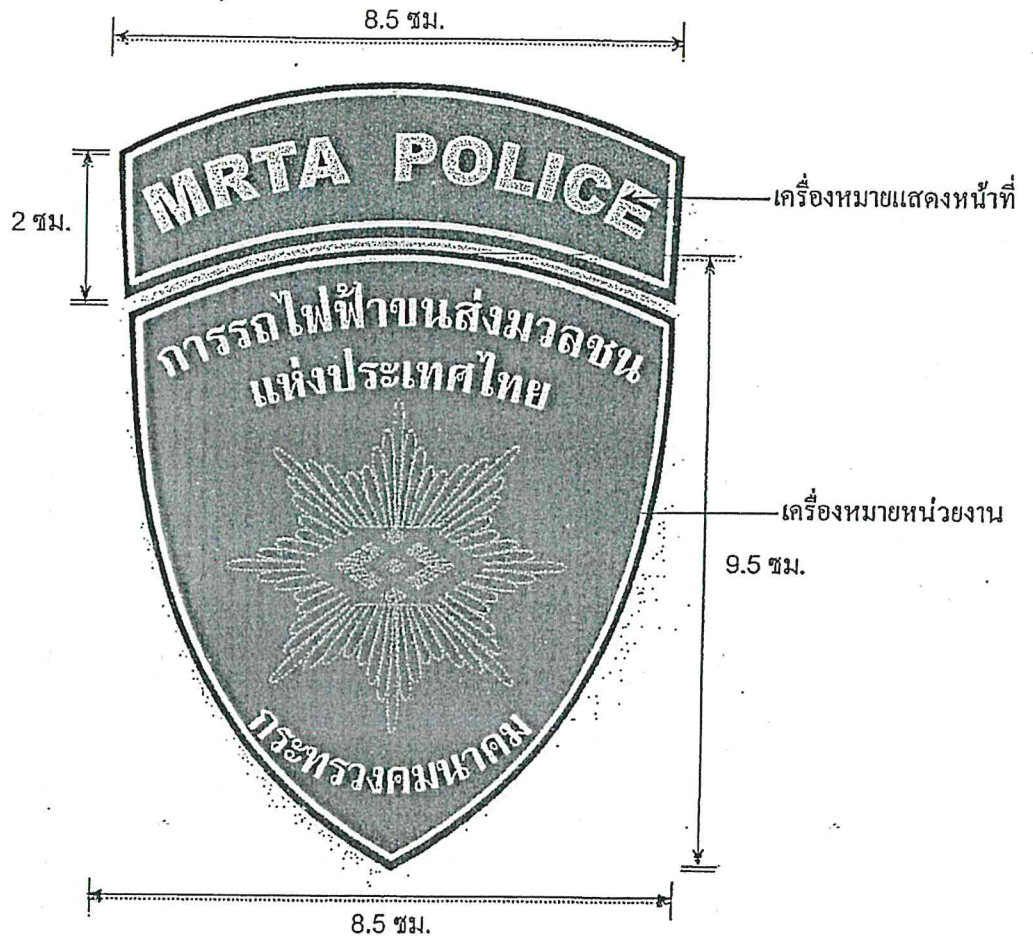
พนักงานระดับ 2-3

เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม



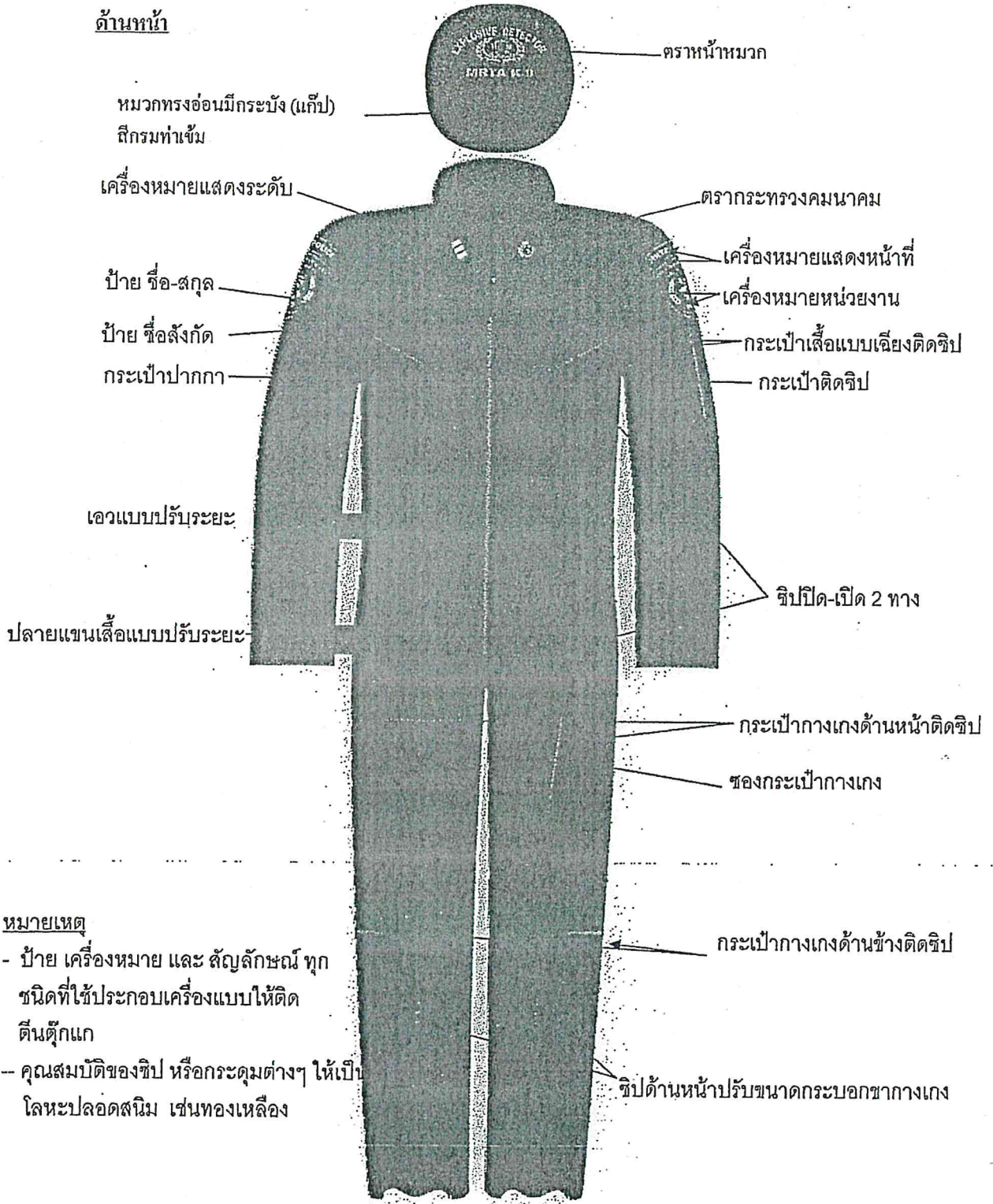
[Handwritten signature]

เครื่องหมายติดแขนเสื้อ

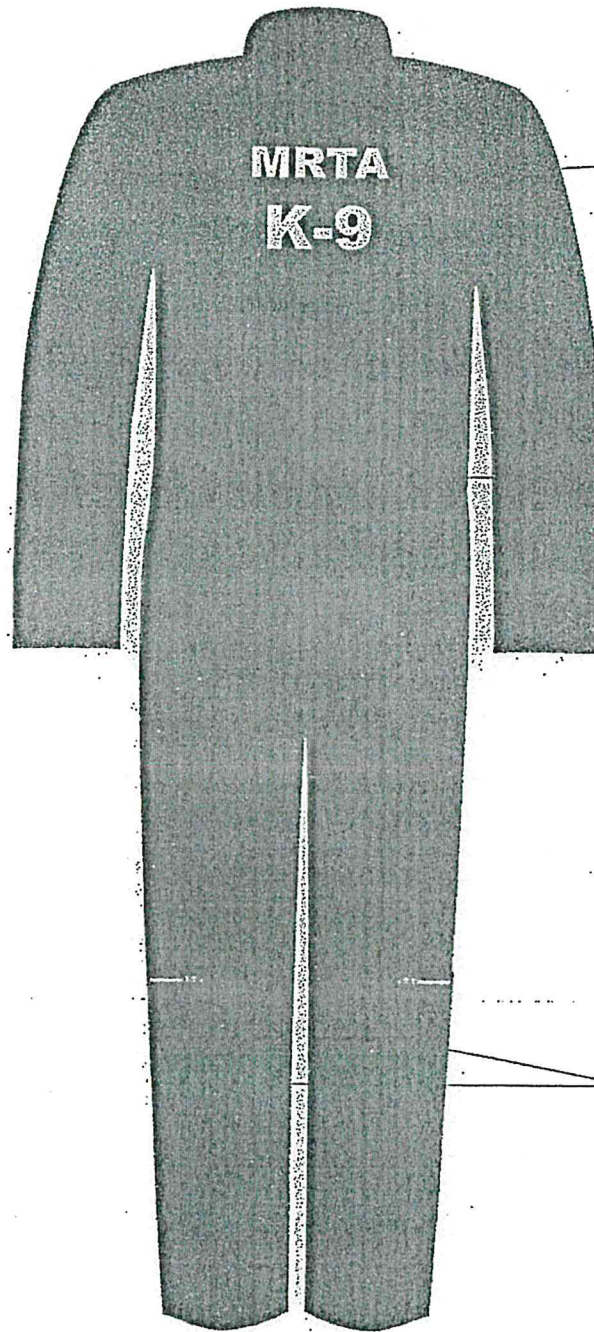


ผนวก 3

เครื่องแบบปฏิบัติงานตรวจค้นพัสดุภัณฑ์ระเบิด(K-9)



ด้านหลัง

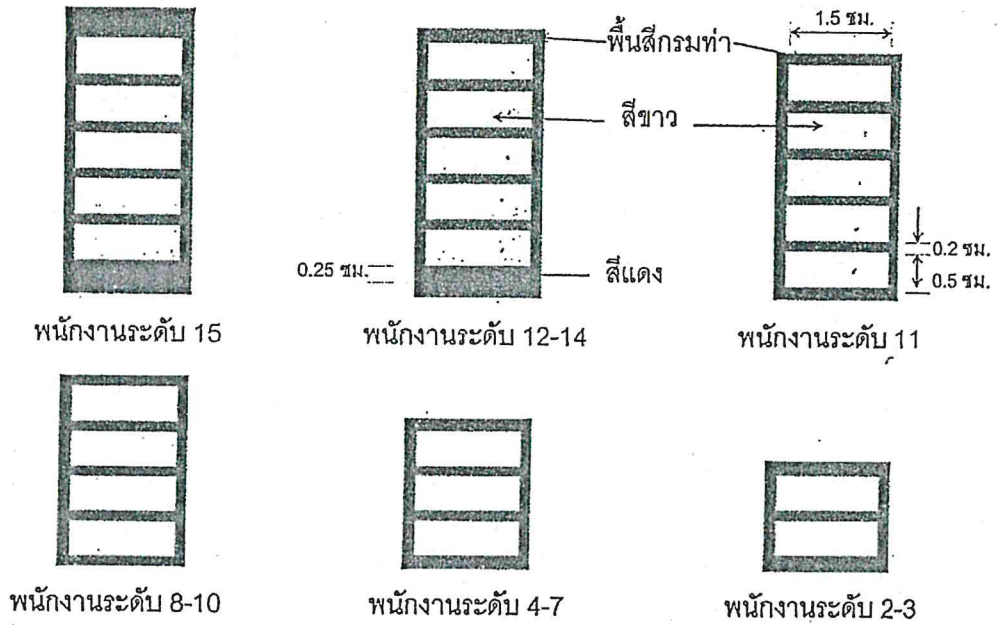


ปักอักษร MRTA K-9
ขนาดตามความเหมาะสม

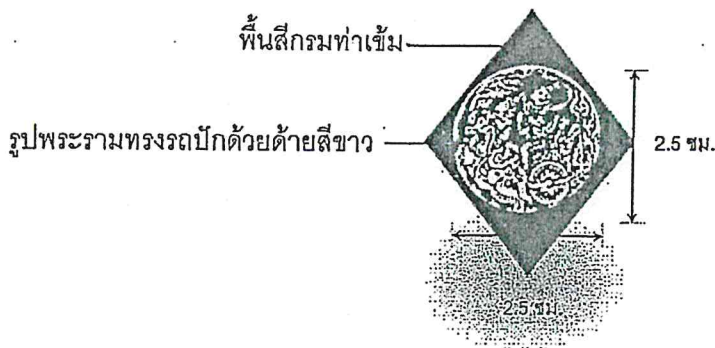
ปรับระยะเอา

กระเป๋าทิ้ง

เครื่องหมายแสดงระดับ



เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม



Handwritten signature

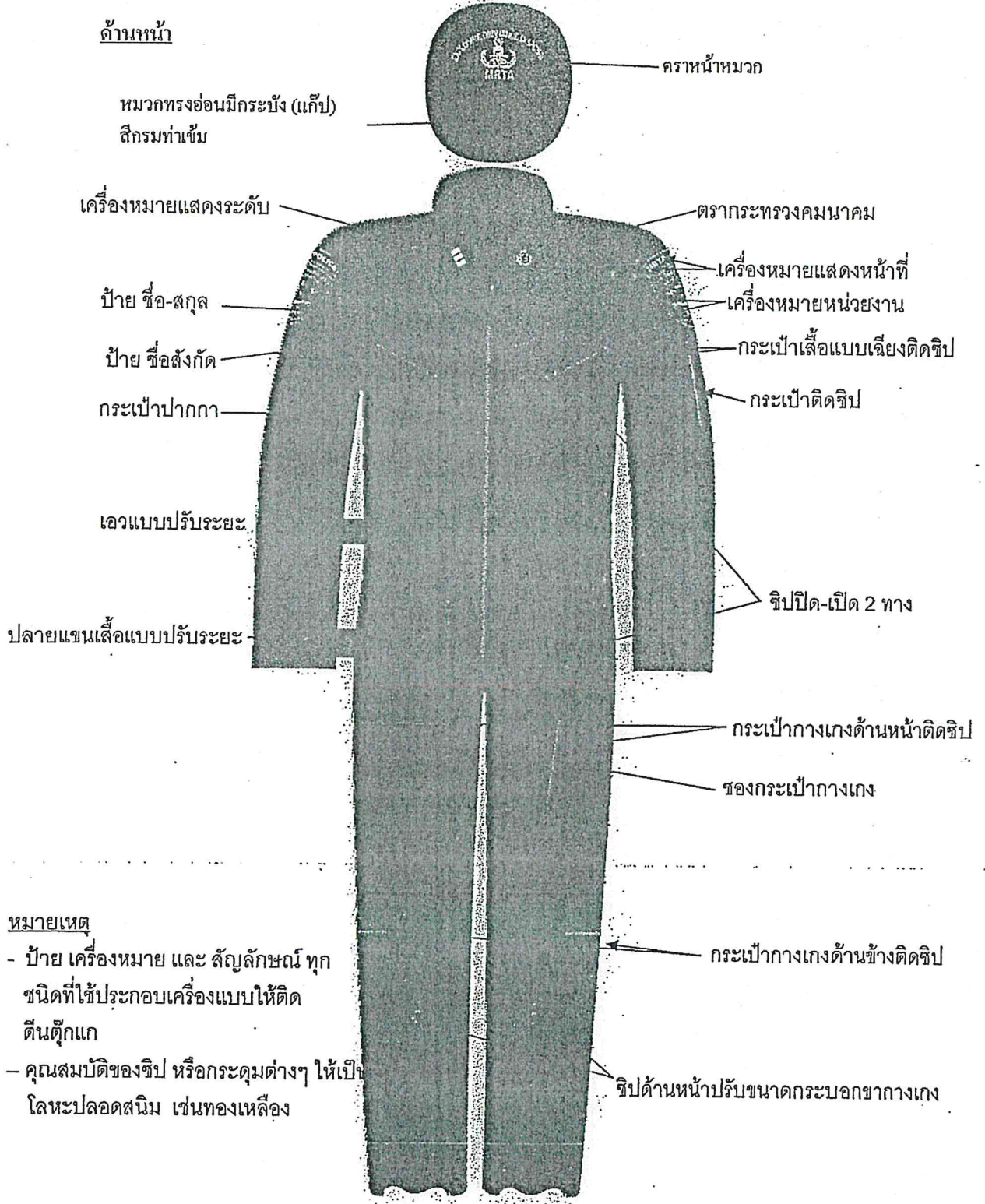
เครื่องหมายติดแขนเสื้อ



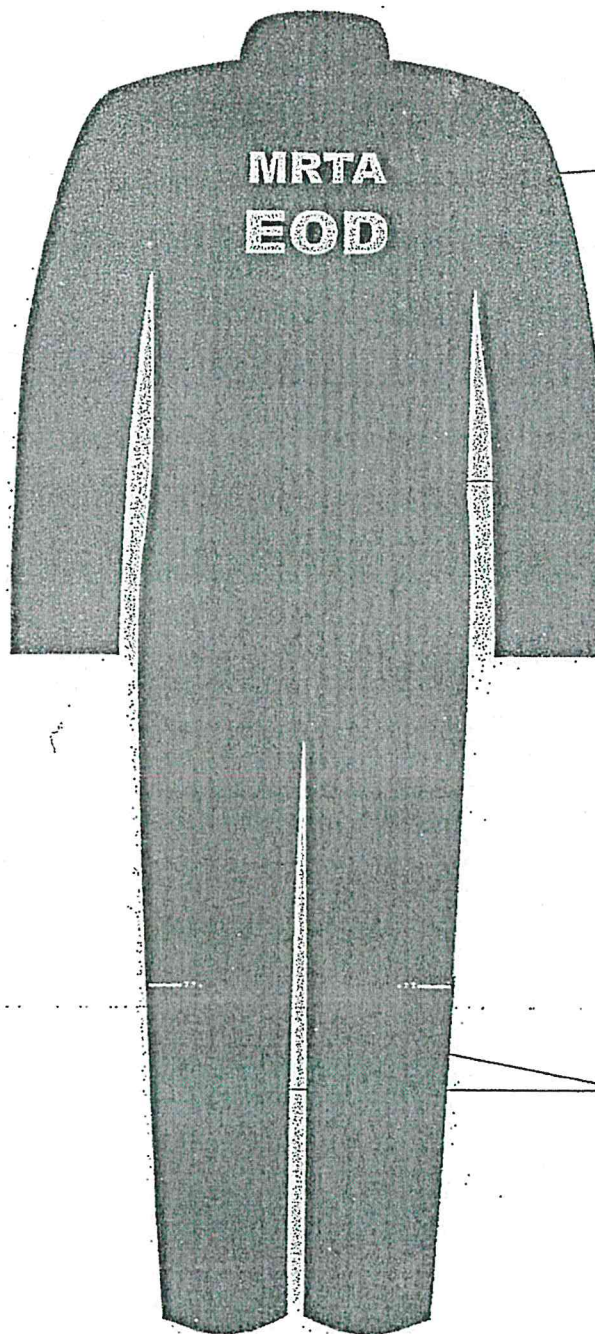
Signature

ผนวก 4

เครื่องแบบปฏิบัติงานพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัย (EOD)



ด้านหลัง



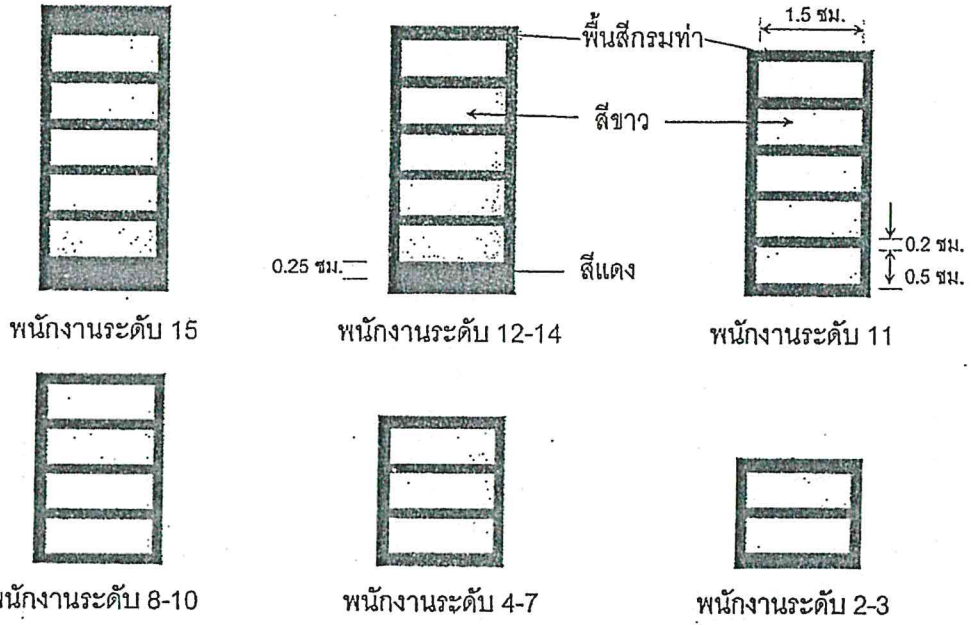
ปักอักษร MRTA EOD
ขนาดตามความเหมาะสม

ปรับระยะเดว

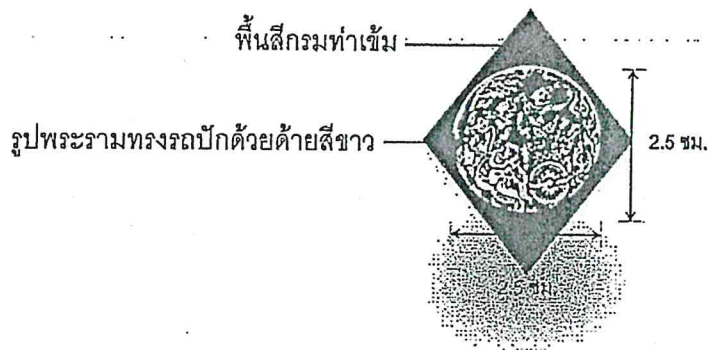
กระเป๋าข้าง

Signature

เครื่องหมายแสดงระดับ



เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม



[Handwritten signature]

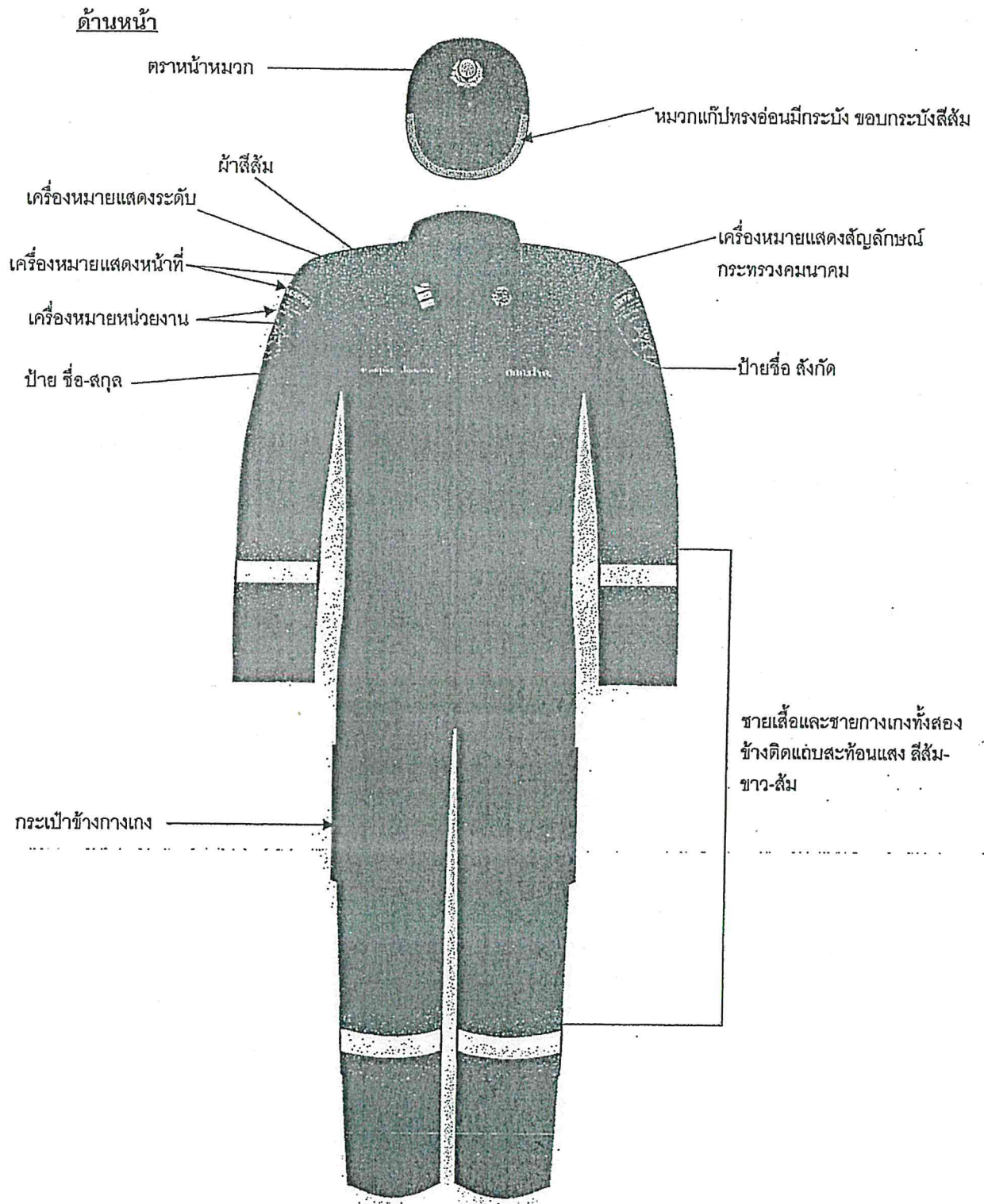
เครื่องหมายติดแขนเสื้อ



Signature

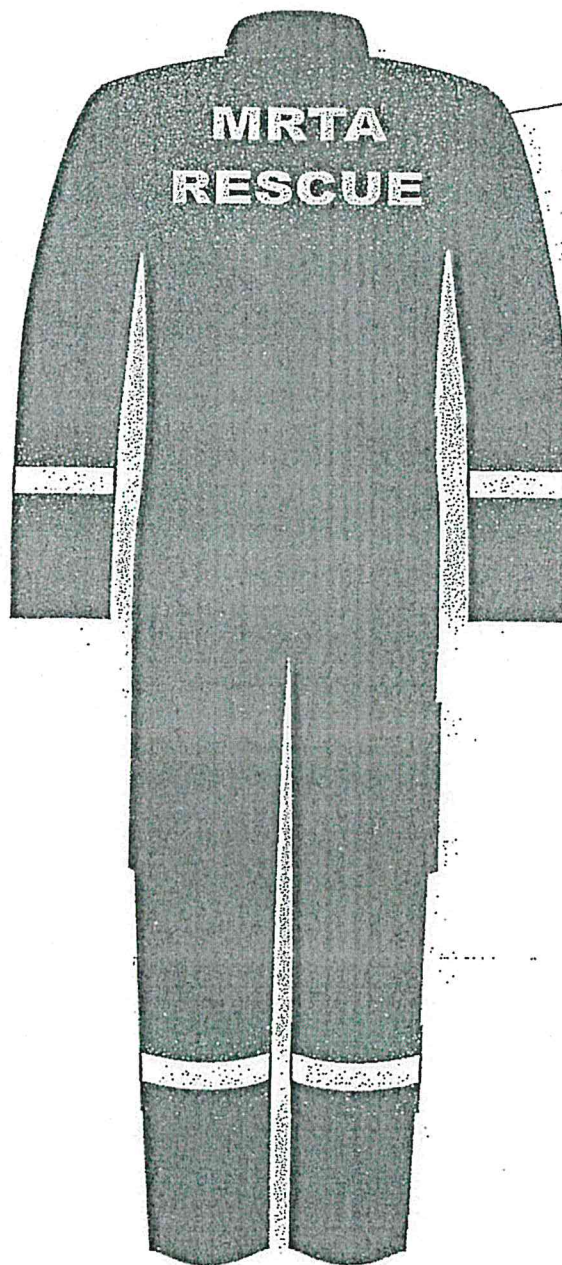
ผนวก 5

เครื่องแบบปฏิบัติงานกู้ภัย



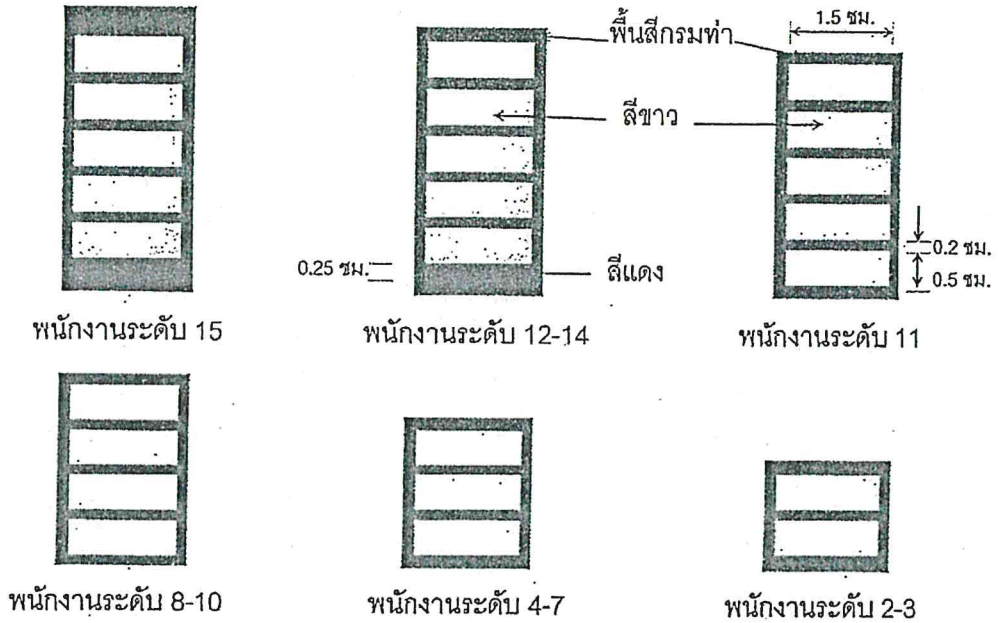
เครื่องแบบปฏิบัติงานกู้ภัย

ด้านหลัง

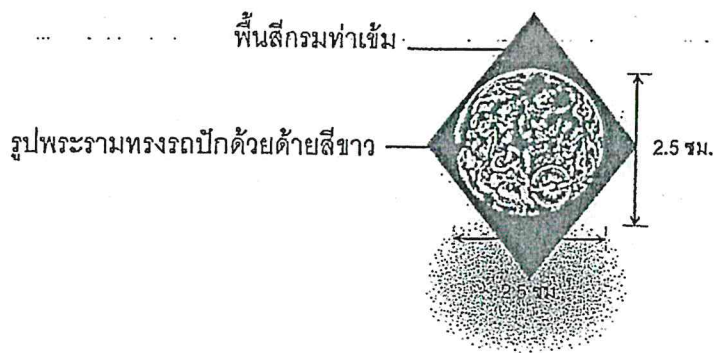


ผ้าสีส้มและปิกอักษร "MRTA RESCUE" ด้วยด้ายสีขาว

เครื่องหมายแสดงระดับ

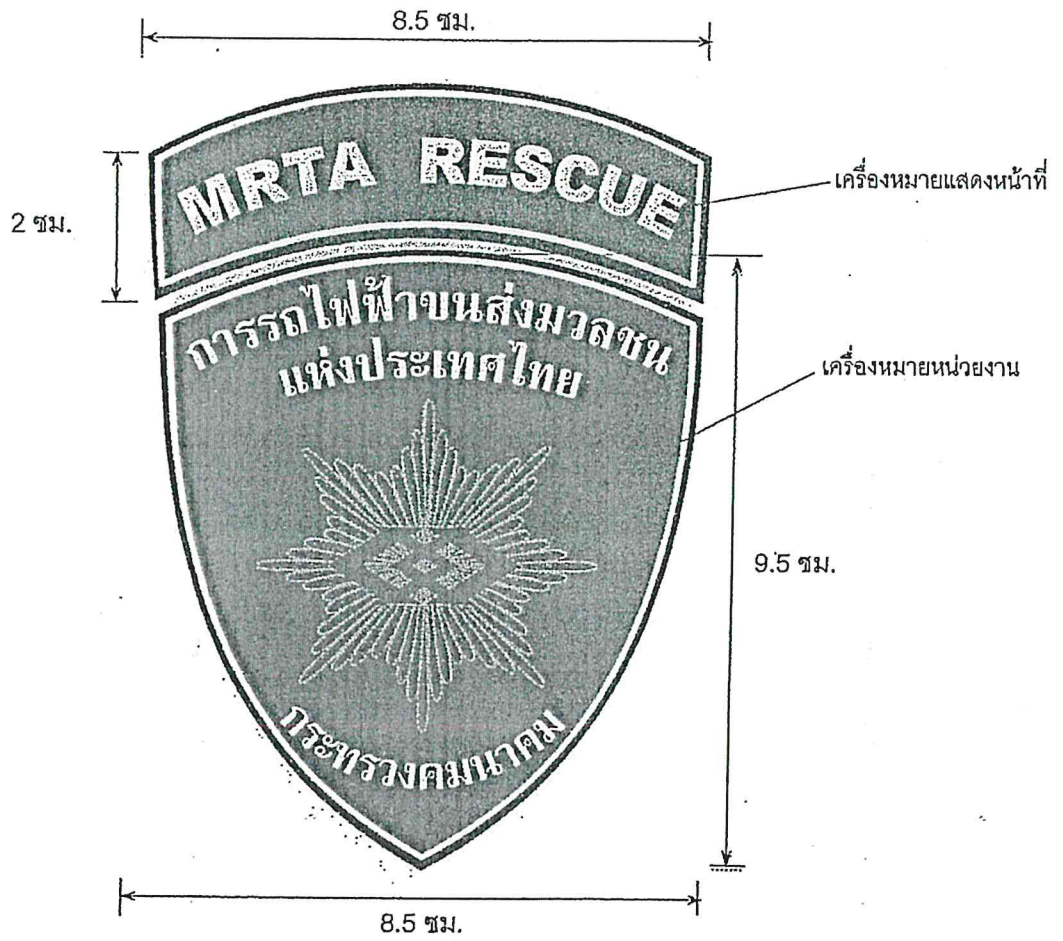


เครื่องหมายแสดงสังกัดสัญลักษณ์กระทรวงคมนาคม



Signature

เครื่องหมายติดแขนเสื้อ



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้
ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การตัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการตัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	60	40

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()