

## ใบสั่งเช่า

ผู้ขาย บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด  
ที่อยู่ หมู่บ้าน แฟคตอรีแลนด์ ๒ เลขที่ ๙๘/๔๔ หมู่ ๑๑  
ซอย ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๙-๙๓๙๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๕๑๑๙๒๔๔

ใบสั่งเช่าเลขที่ กพท.ช.25/2566  
วันที่ 2 ธันวาคม 2565  
ส่วนราชการ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)  
ที่อยู่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๖๔

ตามที่ บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง ๓ เดือน) (รายละเอียดตามขอบเขตงานเช่า)	๑	งาน	๖๓๘,๔๕๑.๐๐	๖๓๘,๔๕๑.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖๓๘,๔๕๑.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๔,๖๙๑.๕๗
(หกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘๓,๑๔๒.๕๗

เรเช่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- ระยะเวลาการเช่า เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น ๓ เดือน
- สถานที่ส่งมอบ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)
- ระยะเวลาประกัน ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามใบสั่งเช่านี้ ตลอดอายุการเช่าตามใบสั่งเช่า
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งเช่าทุกประการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้มีผล

เมกกฎหมาย

- ใบสั่งเช่านี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๐๒๗๒๐ เข้าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ไว้ต่อเนื่อง ๓ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*Handwritten signature*

ลงชื่อ.....ผู้สั่งเข้า

(นายทวิช พึ่งตน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

วันที่..... 6.50.15 .....



*Handwritten signature: Rungroj Kongkham*

.....ผู้ให้เข้า

(นายรุ่งโรจน์ คงคิม)

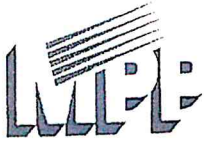
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

วันที่..... 2 ธันวาคม 2565 .....

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๐๒๗๒๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๒๑๔๐๐๖๖๐๘



# Metro Professional Products Co., Ltd.

98/44 Factoryland 2 Soi 3, Putthamontol Road 5, Raiking, Sampran, Nakornpathom 73210

Tel. 0-2019-9399 Fax. 0-2019-9398 Website: http://www.mpp.co.th

## Quotation

Attn: ประธานกรรมการซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง Ref No: R65226  
 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย Date: 11/11/2022  
 Tel: Total Page 1  
 Fax:

We are pleased to present a quotation you requested as follows:

Model	Description	Qty.	Price/Unit/Month	Unit Price/3Month	Total/3 Month
<u>ค่าเช่าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง 3 เดือน)</u>					
1	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3060 Micro	485	374.00	1,122.00	544,170.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟฟิก ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3060 Small Form Factor	9	607.00	1,821.00	16,389.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ DELL รุ่น Latitude 3400	46	514.00	1,542.00	70,932.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน IOS ยี่ห้อ APPLE รุ่น MacBook Pro (13 inch)	2	1,160.00	3,480.00	6,960.00
<b>Total</b>					<b>638,451.00</b>
<b>Vat 7%</b>					<b>44,691.57</b>
<b>Grand Total</b>					<b>683,142.57</b>

### Term and Conditions

Remark : This price is excluded VAT 7 %  
 : Technician 1 Person at customer site Mon-Fri  
 Delivery : Within 30 days after your confirmation  
 Payment : Credit 30 Days on delivery date  
 Validity : 15 days

Customer Approved



Marketing Representative

Rungroj Kongschim  
 General Manager



ขอบเขตของงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าต่อเนื่อง 3 เดือน)

1. ความเป็นมา

รฟม. ได้ตกลงเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565 กับบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ข.1/2563 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 เป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 16,975,000 บาท (สิบหกล้านบาทแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 และเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ของ รฟม. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รฟม. มีสิทธิใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดต่อไปอีก 2 เดือนนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดย รฟม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ในการนี้ กระบวนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนสัญญาดังกล่าวนั้นอยู่ระหว่างการวินิจฉัยและพิจารณาผลอุทธรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถลงนามในสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ทันในเดือนพฤศจิกายน 2565 ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของ รฟม. ต่อเนื่องอีก 3 เดือน (ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)

2. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ รฟม. จำนวน 4 รายการ ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	485	ชุด
2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟิก	จำนวน	9	ชุด
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	46	ชุด
2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน iOS	จำนวน	2	ชุด

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ภาคผนวก ก.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 / 3.6 มีคุณสมบัติ...

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการจำหน่ายหรือให้เช่าพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ประกอบจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และ EPEAT หรือเทียบเท่า
- 3) เป็นคอมพิวเตอร์ที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น UL หรือ TUV หรือเทียบเท่า
- 4) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม FCC หรือ CE หรือ RoHs หรือเทียบเท่า

4.2 คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)


4.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมแซม แก๊ส และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หรือมีความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาประจำที่สำนักงานใหญ่ของ รฟม. ตลอดอายุสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าทั้งสิ้น โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

4.3.1 เจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ประวัติการทำงาน และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้ รฟม. ทราบและจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565

4.3.2 เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. (ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน) เว้นวันหยุดที่ รฟม. กำหนดไว้ รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

4.3.3 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานสรุปเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการลงเวลาตามแบบฟอร์มของผู้ให้เช่าเองหรือตามที่ รฟม. กำหนด เป็นประจำทุกเดือนแล้วจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝทท.) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4.3.4 เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามสัญญา ประจำเดือน ส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ฝทท. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



/ 4.3.5 ผู้ให้เช่า...

4.3.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม แก้ไขและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

4.3.6 กรณีผู้ให้เช่าต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่หลัก จะต้องจัดทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาก่อนการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่หลักดังกล่าว

4.3.7 รฟม. มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อ รฟม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนภายใน 10 วันทำการ โดยระหว่างการจัดหา เจ้าหน้าที่มาทดแทนนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรองเข้ามาปฏิบัติงานที่ รฟม. จนกว่าผู้ให้เช่าจะสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนได้

4.3.8 กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละ 65 บาท (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รฟม. หักจากค่าเช่าหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รฟม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

4.3.9 กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมีความจำเป็นต้องหยุดงาน หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตามที่ รฟม. กำหนดไว้มาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 8.00 น. ของวันทำการนั้น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ฟทท. ทราบล่วงหน้าก่อนเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทดแทนได้ หรือมาแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รฟม. หักจากค่าเช่าหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รฟม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

4.4 ราคาเช่าที่เสนอให้รวมถึง ค่าเช่าใช้ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าการให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าเก็บรักษาทั้งก่อนและหลังการติดตั้ง (โกดังและ/หรือ คลังสินค้า) และอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รฟม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

## 5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

5.1 ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ตลอดอายุสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รฟม. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ รฟม. ได้แจ้ง ผู้ให้เช่ารับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ รฟม. กำหนด

5.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาให้ รฟม. ใช้งานทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ที่เสียหรือชำรุดไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกลับมาคืนภายใน 10 วันทำการ โดยอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่ต่ำกว่าของเดิม



/5.3 ในกรณี....

5.3 ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำเป็นจำนวน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวรภายใน 10 วันทำการ

5.4 กรณีฮาร์ดดิสก์ของคอมพิวเตอร์เสียหายในส่วนของฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องมีบริการกู้ข้อมูลที่สูญหาย ตามการร้องขอของ รพม. รวมทั้งต้องจัดเตรียมฮาร์ดดิสก์ชุดใหม่เพื่อทดแทนชุดเดิมที่เสียหายภายหลังการกู้ข้อมูล กลับมาแล้ว ทั้งนี้การกู้ข้อมูลต้องกระทำโดยบริษัทที่มีห้องแล็บมาตรฐาน (Clean Room) และมีการรับรอง มาตรฐาน ISO 9000 Series หรือเทียบเท่า โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งชื่อบริษัทดังกล่าวให้ รพม. พิจารณาทุกครั้งก่อน การดำเนินการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

#### 6. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้ให้มีกำหนดเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น 3 เดือน

#### 7. วงเงินในการจัดหา

727,500 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

#### 8. การชำระค่าเช่า

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดย รพม. จะชำระค่าเช่าเป็น รายเดือน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### 9. ค่าปรับ

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ รพม. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า รพม. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. ทักจากค่าเช่ารายเดือนหรือเงินอื่น ๆ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่ อย่างไม่

#### 10. ข้อสงวนสิทธิ

10.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ของ รพม. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รพม. เช่าต่อเนื่องโดยใช้ราคาอ้างอิงตามสัญญาเช่านี้

10.2 กรณีผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้สิทธิ รพม. หรือ พนักงาน/ลูกจ้าง ของ รพม. ซื้อคอมพิวเตอร์ดังกล่าว (ทั้งชุด) โดยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)



/ 10.3 ภายหลัง...

10.3 ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตามข้อ 10.1 – 10.2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายคอมพิวเตอร์ กลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าว รพม. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้น กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

10.4 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งตามสัญญานี้ รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ามา ดำเนินการให้ รพม. ได้ตลอดอายุสัญญา โดย รพม. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10.5 ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า ที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องรับทราบและ ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษา ความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า นำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะการ กระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจสอบผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็น จำนวนเงินไม่น้อยกว่าค่าเช่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าต้องลงนาม ในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

10.6 การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแล ของ รพม. โดยสิ้นเชิง นอกจากจะใช้ในการปฏิบัติงานของ รพม. เองแล้ว อาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องเช่านี้ได้โดยอยู่ ภายใต้อาการควบคุมดูแลของ รพม.

#### 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### 12. ผู้จัดทำ

นายชลัมพล หลาบนอก พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ 7 แผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.

โทรศัพท์ 02-716-4000 ต่อ 2545

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-258-9640

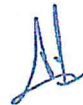




ภาคผนวก ก.  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i3 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - 1.2 มีจอภาพแบบ LED (Wide Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 1.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 8 GB
  - 1.4 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 1.5 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB แบบ SATA หรือดีกว่า
  - 1.6 มีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA และ Display Port
  - 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
  - 1.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
  - 1.9 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n หรือดีกว่า
  - 1.10 ตัวเครื่องเป็นแบบ Micro PC พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งด้านหลังจอภาพ (VESA Mount) และมีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) ขนาดไม่เกิน 65 Watt สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
  - 1.11 มีแป้นพิมพ์และ Optical Scroll Mouse ยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 1.12 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Line Interactive ขนาดไม่น้อยกว่า 800VA/320W
  - 1.13 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.
  - 1.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 1.15 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
  
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟิก มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i5 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
  - 2.2 มีจอภาพแบบ LED (Wide Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 2.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 16 GB
  - 2.4 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 2.5 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB แบบ SATA หรือดีกว่า
  - 2.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำ 2 GB (แยกจากหน่วยความจำหลัก) โดยรองรับการเชื่อมต่อแบบ Display Port
  - 2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet



/ 2.8 มีช่องเชื่อมต่อ...

- 2.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
  - 2.9 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n หรือดีกว่า
  - 2.10 ตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor (SFF) และมีระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 180 วัตต์
  - 2.11 มีแป้นพิมพ์และ Optical Scroll Mouse ยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 2.12 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Line Interactive ขนาดไม่น้อยกว่า 800VA/320W
  - 2.13 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.
  - 2.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
  - 2.15 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8<sup>th</sup> Gen Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
  - 3.2 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 ขนาด 8 GB
  - 3.3 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB แบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า
  - 3.4 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB แบบ SATA หรือดีกว่า
  - 3.5 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำ 2 GB (แยกจากหน่วยความจำหลัก)
  - 3.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
  - 3.7 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac หรือดีกว่า
  - 3.8 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - 3.9 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI และ VGA
  - 3.10 มีช่อง Media Card Reader สามารถใช้งาน Memory Card แบบ Secure Digital (SD) หรือดีกว่า
  - 3.11 มีจอภาพขนาด 14 นิ้ว แบบ FHD Anti-Glare และมีความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080 Pixels
  - 3.12 มีแป้นพิมพ์ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนปุ่มกดอย่างถาวร
  - 3.13 มี Wireless Mouse ที่มีตัวรับสัญญาณขนาดเล็ก (Unifying) และเป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 3.14 มีแบตเตอรี่แบบ Li-ion ขนาดไม่น้อยกว่า 40 Whr และอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
  - 3.15 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit แบบ OEM License โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม.



/ 3.16 เครื่องคอมพิวเตอร์...

- 3.16 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
- 3.17 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์บน iOS มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i5 แบบ Dual-core ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.3 GHz ที่มี Turbo Boost สูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz พร้อม eDRAM ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- 4.2 มีหน่วยความจำหลักแบบ LPDDR3 หรือดีกว่า ขนาด 8 GB
- 4.3 มี Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
- 4.4 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n หรือดีกว่า
- 4.5 มีช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน Thunderbolt (USB-Type C) หรือดีกว่า จำนวนรวม 2 ช่อง
- 4.6 มีอะแดปเตอร์สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet
- 4.7 มีอะแดปเตอร์สำหรับเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 และ USB-type C และ HDMI เป็นอย่างน้อย
- 4.8 มีจอภาพขนาด 13.3 นิ้ว มีความละเอียดสูงสุด 2560 x 1600 Pixels
- 4.9 มีแป้นพิมพ์ ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนปุ่มกดอย่างถาวร
- 4.10 มี Mouse ไร้สายที่เป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 4.11 มีแบตเตอรี่แบบ Li-Polymer ขนาดไม่น้อยกว่า 54 Whr และอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้า 220V
- 4.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ MacOS โดยซอฟต์แวร์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม. ตลอดอายุสัญญา
- 4.13 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet จากผู้ผลิต
- 4.14 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ให้เช่า ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day)

