

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำและทางเท้า บริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 20,700,000 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 กรกฎาคม 2567
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,430,000 บาท (สิบหกล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ 12 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
 - 5.2 สืบราคาจากท้องตลาด
6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 นายวิศรุตชัย พันธุ์วา	พนักงานบริหารงานทั่วไปอาวุโส ระดับ 10	ประธานกรรมการ
6.2 นายธนพงษ์ อารีย์	พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 8	กรรมการ
6.3 นายธนกร มาลาอุตม์	พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 7	กรรมการ
6.4 นางสาวอารยา มานะสุขอนันต์	พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 7	กรรมการและเลขานุการ

01/01 2568

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ)
สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำและทางเท้า บริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570

1. วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำและทางเท้า บริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 สนามกีฬา อาคารโรงเรือนสุนัขตรวจค้นพัสดุมัญฑ์ระเบิด (K9) ลานจอดรถ อาคารที่พักพนักงาน อาคารเก็บเอกสาร ถนนภายในและบริเวณพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

/กรณีที่...


Date: 01/07/2024

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นงานเดียวกันอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

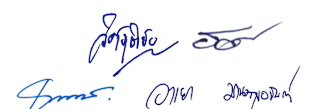
3. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำที่ รพม. ตามขอบเขตของงานฯ จำนวน 22 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 หัวหน้าพนักงาน เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 55 ปี จำนวน 1 คน สัญชาติไทย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพืชศาสตร์ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างานด้านการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานมาแสดง

3.1.2 พนักงาน อายุระหว่าง 18 - 55 ปี จำนวน 21 คน เป็นเพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน มีสัญชาติไทย และ/หรือแรงงานต่างด้าว ที่ได้รับการอนุญาตให้ทำงานจากหน่วยงานของรัฐ สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย โดยมีหลักฐานมาแสดง

/3.1.3 ต้องไม่เป็น...



3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากกระทำความผิด

3.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย

3.1.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ขยันอดทน มีไหวพริบ มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ รฟม. กำหนด

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 3.1.1 – 3.1.2 เป็นดุลยพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนโดยมีรายละเอียดทุกวันทำงาน เสนอต่อ รฟม. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และก่อนการปฏิบัติงานในเดือนถัดไป เพื่อให้ รฟม. ตรวจสอบควบคุมงาน ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะสั่งการให้ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของแผนปฏิบัติงานดังกล่าวได้ตามความจำเป็น และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่กำหนด โดยไม่สามารถนำมาอ้างเพื่อขอค่าจ้างเพิ่ม

4. พื้นที่ปฏิบัติงาน

4.1 บริเวณพื้นที่อาคาร 1 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 50,000 ตารางเมตร

4.2 บริเวณพื้นที่อาคาร 2 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 18,000 ตารางเมตร

4.3 บริเวณพื้นที่อาคาร 3 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 5,000 ตารางเมตร

4.4 บริเวณพื้นที่อาคาร 4 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 4,800 ตารางเมตร

4.5 บริเวณพื้นที่อาคารเก็บเอกสาร และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 5,000 ตารางเมตร

4.6 บริเวณพื้นที่เส้นทางเดิน - วิ่ง สวนสุขภาพ รฟม. (เกาะกลางน้ำ) และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 10,500 ตารางเมตร

4.7 บริเวณพื้นที่ถนน ทางเดินเท้า ร่องระบายน้ำริมถนน และบริเวณโดยรอบ ภายใน รฟม. ประมาณ 70,000 ตารางเมตร

4.8 บริเวณพื้นที่สนามกีฬา และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 12,500 ตารางเมตร

4.9 บริเวณพื้นที่อาคารโรงเรือนสุนัขตรวจค้นพัสดุกัญชาประเภท (K9) และประตูทางเข้า - ออก รฟม. ถนนวิวัฒนธรรม และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

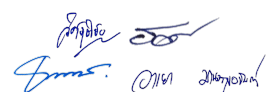
4.10 บริเวณอาคารที่พักพนักงาน และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 3,600 ตารางเมตร

4.11 บริเวณพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนในปีแรก ยกเว้นลำดับที่ 30 รถชุดนอกประสงค์ ดินตะขาบ สายพานยาง ต้องมีสภาพดี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาตามสัญญา รวมถึงจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวเนื่องให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามที่ รฟม. มอบหมาย

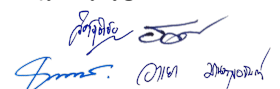
/ด้วยค่าใช้จ่าย...


วันที่ ๑๓/๑๒/๒๕๖๓

ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยจะต้องส่งมอบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และลำดับที่ 17 ให้ส่งมอบภายในวันที่ 25 พฤษภาคม วันที่ 20 กรกฎาคม วันที่ 4 สิงหาคม และวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กรรไกรตัดกิ่งไม้	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
2	กรรไกรตัดหญ้า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
3	มีดฟันกิ่งไม้ใหญ่ – ถางหญ้าป่า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
4	แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ จำนวน 4 อัน ต่อคนต่อปี	88 อัน	จำนวนต่อปี
5	เสื่อยืดแขนยาว จำนวน 18 ตัว ต่อคนต่อปี	396 ตัว	จำนวนต่อปี
6	ถุงมือ จำนวน 2 คู่ ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
7	รองเท้าบูท จำนวน 2 คู่ ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
8	สายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	4 เส้น	จำนวนต่อปี
9	สายยาง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	24 เส้น	จำนวนต่อปี
10	ขุยมะพร้าว 10 กระสอบ กากมะพร้าวสับ 50 กระสอบ ขนาดกระสอบปาน	60 กระสอบ	จำนวนต่อปี
11	ข่งใส่เศษวัชพืช	20 ใบ	จำนวนต่อปี
12	ไม้กวาดทางมะพร้าว	44 ด้าม	จำนวนต่อปี
13	เลื่อย จอบ เสียม คราด เคียว อย่างละ 1 หน่วย (อย่างละ 1 หน่วย = 1 ชุด)	10 ชุด	จำนวนต่อปี
14	ดินผสม สูตรใบก้ามปู ถุงขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก.	400 ถุง	จำนวนต่อปี
15	ปุ๋ยคอก ถุงขนาดไม่น้อยกว่า 10 กก.	100 ถุง	จำนวนต่อปี
16	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ หรือปุ๋ยอินทรีย์เม็ด กระสอบขนาดไม่ น้อยกว่า 50 กก.	10 กระสอบ	จำนวนต่อปี
17	ต้นมะลิ ต้นดาวเรือง สำหรับประดับตกแต่ง ตามข้อ 6.21	800 ต้น	จำนวนต่อปี

/- ต้นดาวเรือง...


วันที่ 21/05/2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	- ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ - ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ	200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น	ส่งภายในวันที่ 25 พฤษภาคม ส่งภายในวันที่ 20 กรกฎาคม ส่งภายในวันที่ 4 สิงหาคม ส่งภายในวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
18	ต้นไม้ประดับ ตกแต่งอาคาร 1 อาคาร 2 และอาคาร 4 - ต้นกัลปพฤกษ์สูง 2 เมตร - ต้นพุทธรักษาแคระสูง 30 เซนติเมตร - ต้นบอนสีสูง 20 เซนติเมตร - ต้นบัวดินสูง 20 เซนติเมตร - ต้นเตยเหลืองสูง 20 เซนติเมตร - ต้นผีเสื้อสูง 20 เซนติเมตร - ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ สูง 4 เมตร	515 ต้น 5 ต้น 50 ต้น 100 ต้น 200 ต้น 50 ต้น 100 ต้น 10 ต้น	จำนวนต่อปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
19	ตะกร้าหรือกระถางตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว พร้อมกระถาง ขนาด 12 นิ้ว และจานรอง	40 ชุด	จำนวนต่อปี ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตาม ความเหมาะสม
20	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 4 จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า *	10 เครื่อง	ตลอดสัญญา
21	เลื่อยโซยนต์ที่มีเครื่องจักรกล ต้นกำลังตั้งแต่ 2 แรงม้า มีแผ่นบังคับโซยาวไม่เกิน 24 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา
22	รถเข็น 3 ล้อ สำหรับขนต้นไม้ เศษวัชพืช และเศษวัสดุ	3 คัน	ตลอดสัญญา
23	รถจักรยาน 3 ล้อ สำหรับขนของ (ซาเล้ง)	5 คัน	ตลอดสัญญา
24	เครื่องสูบน้ำแบบไดโว่ ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	5 เครื่อง	ตลอดสัญญา
25	เครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	4 เครื่อง	ตลอดสัญญา
26	สายไฟ VCT ยาวไม่น้อยกว่า 90 เมตร	5 เส้น	ตลอดสัญญา

/ลำดับ 27...


วันที่ 01/11/2561

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
27	สลิงอ่อน/สลิงผ้าใบ แรงดึงไม่น้อยกว่า 5 ตัน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร	4 เส้น	ตลอดสัญญา
28	เข็มขัดเซฟตี้บุคคลชั้นที่สูง	4 ชุด	ตลอดสัญญา
29	เรือขนาดไม่น้อยกว่า 3 คนนั่ง ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร	2 ลำ	ตลอดสัญญา
30	รถชุดอเนกประสงค์ ตีนตะขาบ สายพานยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ตัน	1 คัน	ตลอดสัญญา
31	รถตัดหญ้า แบบนั่งขับ ล้อยาง	1 คัน	ตลอดสัญญา
32	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	2 เครื่อง	ตลอดสัญญา
33	เครื่องย่อยกิ่งไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา

หมายเหตุ * หมายถึง ผลิตรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและบริหารจัดการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงานตามข้อ 4. ดังนี้

6.1 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่หัวหน้าพนักงานไม่ต่ำกว่า 18,000 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3

6.2 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่พนักงานไม่ต่ำกว่า 13,000 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

6.3 รับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งคำสั่ง กฎระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

6.4 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว

6.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการใช้สถานที่ของ รฟม. รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องควบคุมดูแลให้พนักงาน บริวาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายและกฎระเบียบของ รฟม. และต้องดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน บริวาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในการ...


วันที่ ๐๗/๑๑/๒๕๖๓

ในการดำเนินการดังกล่าว ให้สอดคล้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6.6 จัดส่งประวัติของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ รพม. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม (กรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานแทน ต้องส่งประวัติของพนักงานในวันที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ รพม.) ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตทำงานจากหน่วยงานของรัฐ ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) ประวัติอาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 หรือ เอกสารอื่น

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบเอกสารเสฟติดในร่างกายของพนักงานว่าไม่มีสารเสฟติดในร่างกาย และนำไปรับรองแพทย์ โดยแพทย์ได้ตรวจแล้ว ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน มาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ รพม.

6.8 จัดส่งบันทึกคำรับรองของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ รพม. ว่ามิได้มีประวัติหรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสฟติดก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานให้ รพม.

6.9 จัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 – 16.00 น. (พัก 12.00 – 13.00 น.) รวม 8 ชั่วโมง ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันหยุดงานได้แก่ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ สำหรับวันหยุดช่วงปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ให้หยุดติดต่อกันได้ 3 วัน ตามความเห็นของ รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6.10 บำรุงรักษา ตัดแต่ง พรวนดิน กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ให้มีความสวยงาม สะอาดเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำสม่ำเสมอ

6.11 รดน้ำทั่วทุกพื้นที่ให้มีความชุ่มชื้นเป็นประจำ ด้วยอุปกรณ์การรดน้ำของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า มิให้เกิดการสูญเปล่าของน้ำในพื้นที่นั้นๆ

6.12 ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน เก็บกวาดสิ่งปฏิกูล ชากสัตว์ กำจัดวัชพืช น้ำท่วมขัง บริเวณลานจอดรถ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน บริเวณรางระบายน้ำบนหลังคา อาคาร 2 อาคาร 4 อาคารเก็บเอกสาร บริเวณสนามหญ้า กระจ่างต้นไม้ พุ่มไม้และบริเวณถนน ทางเท้า สระน้ำ รางระบายน้ำ เก็บกวาดเศษวัสดุ ใบไม้ นำไปจัดเก็บรวบรวมไว้บริเวณที่กำหนด

6.13 ตัดหญ้าสนามฟุตบอลและบริเวณโดยรอบให้มีความสูงของหญ้าไม่เกิน 5 เซ็นติเมตร ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - พฤษภาคม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

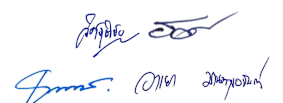
6.14 ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชในร่องน้ำบริเวณไหล่ทางริมถนน รอบรั้ว รพม. รอบสระน้ำ และทางเท้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และควบคุมดูแลสระน้ำให้มีสภาพเหมาะสมสวยงามตามที่ รพม. กำหนด

6.15 จัดหาต้นไม้ตัดดอกไม้ประดับ ตกแต่งหน้าอาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 4 และสับเปลี่ยน 2 เดือนต่อครั้ง

6.16 ตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ปกคลุมสายไฟและสายโทรศัพท์ตามแนวเสาไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณสนามฟุตบอล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.17 ออกแบบ จัดแต่งภูมิทัศน์ ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ รพม. ในกรณีที่ รพม. ประสงค์ที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์

/6.18 ในกรณี...


วันที่ 01/10/2016

6.18 กรณีที่ต้นไม้ของ รพม. ได้รับความเสียหาย หรือตายลงเนื่องจากการละเลยหรือดูแลไม่ดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.19 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้กับ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. โดยทันที เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้

6.20 รพม. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนหนึ่งคนใดที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ เมื่อ รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานฯ ประพฤติตัวไปในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานหรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ รพม. และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือแก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเช่นว่านั้นโดยทันที และจัดหาพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาทดแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาฯได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายแก่ รพม.

6.21 จัดทำ ตกแต่งบริเวณหน้าอาคาร หรือหน้าสำนักงาน ตามที่ รพม. กำหนด ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน วันที่ 28 กรกฎาคม วันที่ 12 สิงหาคม และ 5 ธันวาคม ของทุกปี ด้วยการตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีความสวยงามตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

6.22 ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การให้บริการ การใช้งาน และการกำจัดทิ้ง

6.23 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เสนอต่อ รพม. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567

6.24 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานฯ ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ รพม. ไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการทำงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน เล่นการพนัน มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบของ รพม. ตื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ รพม. เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป รพม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาเปลี่ยนแทน โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.25 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.26 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ รพม. มอบหมาย

/7. ช่วงเวลา...



7. ช่วงเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2570 รวมระยะเวลา 36 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,700,000 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง พร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

10. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รพม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ รพม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนวณเฉพาะค่าจ้างเป็นหน่วย (คิดเฉลี่ยจากค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) แต่ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ เป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

11. ค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 หรือมาช้าเกินเวลา 09.00 น. จะถือว่าขาดงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. คิดค่าปรับ กรณีตำแหน่งหัวหน้างาน ปรับวันละ 1,500 บาท ต่อคน กรณีตำแหน่งพนักงาน ปรับวันละ 1,000 บาท ต่อคน

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า (ภายในเวลา 09.00 น.) หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 6.9 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับเงิน 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างพนักงานต่อวันต่อคน (เฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราส่วนของค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท ลำดับที่ 17 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 3,000 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบให้ รพม. ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการไม่จัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำเดือน

/ตามข้อ 3.2...



ตามข้อ 3.2 และการไม่จัดส่งคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามข้อ 6.23 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้ รพม.

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกันเกินกว่า 2 เดือน ขึ้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงิנדังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง นอกจากยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

11.5 ในกรณีที่ รพม. มีการปรับอันเนื่องมาจากข้อ 11.1 – 11.3 หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดจากที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1.1 เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงาน ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

12.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

12.1.3 ระวังหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

12.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากรพม.

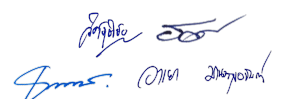
12.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

12.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงงานอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรพม. เสียก่อน แต่ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงงานนั้นทุกประการ

12.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ/คำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.4 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นโดย รพม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร

/และเป็นธรรม...


Date: 01/10 2564

และเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รพม. ทั้งสิ้น

12.5 การตรวจรับงานและการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

12.6 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ รพม. ในการตรวจติดตาม (Audit) กระบวนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพในการทำงานของผู้รับจ้าง และต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ รพม. เห็นสมควร

12.7 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

12.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานให้ รพม. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ รพม. จะปรับ ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

