

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ: จ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568

2.หน่วยงานเจ้าของโครงการ: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

3.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 92,000,000 บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): 17 มิถุนายน 2565

ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 89,017,103.16 บาท (แปดสิบล้านเก้าพันหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามบาทสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


บริษัท ไบนารี เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

บริษัท มาร์จินอล จำกัด

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด


6.ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นายวิษณุ สัตยานุสนธิ์ หน.บช.1 รก.ผอ.กบย. ฝปก. 

6.2 นางสาวพรพรรณ สุขสด หน.บล.1 กบอ. ฝพธ. 

6.3 นายวารุต ศิริสุขุม หน.บช.4 กบย. ฝปก. 

6.4 นายสุพจน์ อินทร์สุวรรณ หน.บช.3 กบย. ฝปก. สุพจน์ 

6.5 นางสาวณัชชา คล้ายสุบรรณ พนักงานบริหารพัสดุ 5 จพ.2 กพท. ฝจบ. นตม. 

**ขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์  
และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568**

**1. ความเป็นมา**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งมวลชน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีภาระหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า มีการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแห่งภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ร.ร. สุพรรณ

น.ก. นก. WSR

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษางานวิศวกรรมอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ที่ รฟม. เชื้อถือ โดยเป็นสัญญาที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ในวงเงินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10,000,0000 บาทต่อปี ในสัญญาฉบับเดียว โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และยังมีผลบังคับใช้อยู่

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

#### 4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

##### 4.1 พื้นที่รับผิดชอบ



##### 1) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

- อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น และแผงค้ำ สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร
- สะพานลอยคนข้าม และอาคารเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน
- อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
- อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าห้วยขวาง
- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (รัชดาภิเษก ซอย 6)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าพระรามเก้า (รัชดาภิเษก ซอย 2)
- อาคารเชื่อมต่อผู้โดยสาร และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิท
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเพชรบุรี
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ลานจอดรถ (ฝั่งตรงข้าม) สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สะพานลอยคนข้าม และทางเดินเชื่อมต่อยกระดับ สถานีรถไฟฟ้าสีลม
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสามย่าน
- อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าวัดมังกร
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสามยอด
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสนามไชย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าอิสรภาพ และลานอเนกประสงค์ ซอยอิสรภาพ 23
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าท่าพระ
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)

##### 2) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ

/- อาคารจอดรถ 5 ชั้น...

ร.ร. สุพรรณ  นก. 

- อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
- โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า

3) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23)
- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)

4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (พื้นที่ยังไม่เปิดให้ใช้บริการ)

- อาคารจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าแยกบ้านม้า (โครงการสายสีส้ม)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้า รพม. (โครงการสายสีส้ม)

5) สิ่งปลูกสร้างต่างๆ พื้นที่โดยรอบทางเข้า – ออก สถานีรถไฟฟ้า และพื้นที่ใต้ทางวิ่งรถไฟฟ้า

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รพม. ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (พื้นที่ยังไม่เปิดให้ใช้บริการ) ในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากที่ส่งมอบให้ผู้รับสัมปทานสัญญาโครงการระบบรถไฟฟ้าฯ

4.2 คุณสมบัติและเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
ผู้จัดการโครงการ	4	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารไม่น้อยกว่า 4 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 6 ปี มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
พนักงานธุรการ	4	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 4 ปี
ช่างเทคนิค	ตามผลัด	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 ปี (ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับสำหรับช่างไฟฟ้า)
คนงาน	12	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างเทคนิคสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หากมีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมช่างเทคนิคเพิ่มเติมให้มีความพร้อมที่จะควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ว.จ. /4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ...  
สุพรรณ

#### 4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบและเวลาปฏิบัติงาน

##### 4.2.2.1 ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

วางแผน กำกับ ดูแล สั่งการ วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และงานระบบประกอบอาคารให้พร้อมใช้งานและสะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และประหยัด มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของ รพม. จัดวางตำแหน่งบุคลากร จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง และควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่สำรอง และอื่นๆ ตามที่ รพม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

##### 4.2.2.2 ตำแหน่งธุรการ

ประสานงานกับ รพม. และหน่วยงานภายนอก ดูแลเอกสาร สรุปรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลในระบบบริการจัดการอาคารและพื้นที่ที่ รพม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

##### 4.2.2.3 ตำแหน่งช่างเทคนิค

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และงานระบบประกอบอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้จัดการโครงการ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาให้บริการซ่อมแซมงานระบบและอุปกรณ์เฉพาะของอาคาร รวมทั้งงานปรับปรุงอาคาร บันทึกการทำงานประจำวัน และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ปฏิบัติงานตามเวลาดังนี้

#### 1) โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

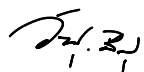
ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 10 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางคืน (1) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 4 คน - ผลัดกลางคืน (2) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.00 น. /จำนวน 2 คน

#### 2) โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 10 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 8 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 6 คน

#### 3) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 4 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 3 คน

 /4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม...

สุพนธ์

 นพ.ค. 

4) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม, ลานจอดรถและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

ตำแหน่ง	เวลา
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเป็นประจำทุกๆ 2 สัปดาห์และซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขตามที่ รพม. กำหนด และเข้าปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

4.2.2.6 ตำแหน่งคนงาน

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ช่วยเหลืองานอื่นๆ และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.3 จำนวนคนและเวลาที่ปฏิบัติงาน รพม. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสมกับเวลาและปริมาณงาน

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดตารางปฏิบัติงานให้ รพม. เห็นชอบก่อนปฏิบัติงานและในกรณีนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถให้ผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งช่างเทคนิคได้

4.2.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รพม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งหมด

4.2.6 ในกรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้จัดการโครงการเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่ รพม. กำหนด ให้ รพม. พิจารณาล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยสรุปข้อมูลให้ชัดเจน ตรวจสอบง่าย พร้อมทั้งยื่นหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- ผังโครงสร้าง

- รายชื่อพนักงาน จำนวน ตำแหน่ง พร้อมภาพถ่ายหน้าจริง

- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา

- ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และ

ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 4.2.1 คุณสมบัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง

- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจสอบสารเสพติด

- ใบรับรองผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่พบประวัติการต้องโทษคดี

ร้ายแรง เช่น ฆ่า ข่มขืน เป็นต้น จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานทันที

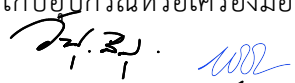

4.2.8 ในกรณีที่มีพนักงานใหม่มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียดข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รพม.

4.2.9 รพม. มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่ภายใน 30 วัน

4.3 ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานประจำวันเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเป็นประจำทุกวันและรายงานผล รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.2 รพม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงและสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานปฏิบัติงาน, จัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอะไหล่สำหรับ

  
/งานซ่อมบำรุง...  
สุพงษ์  นรม.

งานซ่อมบำรุงให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบ รวมทั้งผู้รับผิดชอบต่อค่าไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของเครื่องปรับอากาศของพื้นที่สำนักงานที่ รพม. จัดเตรียมไว้ให้ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 5.50 บาท หรือตามอัตราที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้างวดถัดไป ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม.

4.3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายปฏิบัติการ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งกำหนดโดย รพม. และผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพการใช้งานตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่างๆ และมาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบอาคาร อีกทั้งมีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์เบื้องต้นในขอบเขตที่สามารถทำได้ หากการซ่อมนั้นๆ เป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือต้องใช้เครื่องมือพิเศษ จะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบเพื่อให้ รพม. ดำเนินการต่อไป โดยมีระบบงานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting System)
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
- 2) ระบบโทรทัศนวงจรปิด
- 3) ระบบเตือนอัคคีภัย
  - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm and Security Sound System)
- 4) ระบบดับเพลิง
  - ป้อนน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump, Electric Fire Pump, Jockey Pump)
  - ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
  - ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
  - ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ
  - ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระบบประปาและระบายน้ำ
  - ระบบประปา (น้ำดื่ม), ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย และระบายน้ำฝน
  - ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระบบบำบัดน้ำเสีย
  - Water Treatment Plant
  - เครื่องเติมอากาศ และเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม
- 7) ระบบประกาศสาธารณะ
- 8) ระบบ Intercom System
- 9) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 10) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
  - ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
  - ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator, UPS)
- 11) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
  - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ร.ร. ๒๑  
1082

/-พัสดลมระบายอากาศ...

สุพจน์



รพม.

- พัฒลมระบายอากาศ พัฒลมอัดอากาศ และพัฒลม

12) ระบบพ่นหมอกแรงดันสูง

- พื้นที่อาคารจอดรถและพื้นที่สถานีรถไฟฟ้่าที่เกี่ยวข้อง

13) ระบบพลังงานแสงอาทิตย์

14) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)

15) งานโยธาและสถาปัตยกรรม

- งานซ่อมแซมผนังอาคาร สีโครงสร้าง สีจราจรและอื่นๆ (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานซ่อมแซมผนังอาคาร กำแพงชำรุด (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานซ่อมพื้นผิวถนน (พื้นที่ขนาดเล็ก)

- งานเชื่อมเหล็กหรืออลูมิเนียม โครงสร้างรั้ว (โครงสร้างขนาดเล็ก)

- งานอื่นๆ และส่วนควบต่างๆ (งานซ่อมแซมเล็กน้อย)

17) งานระบบ EV Charging Station

18) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมบำรุง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง

ดำเนินการบำรุงรักษาตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย โดยการบำรุงรักษาดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รพม. เห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.3.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เสนอแผนการตรวจระบบวิศวกรรมทุกระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ รพม. พิจารณา และดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ รพม. กำหนด รวมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารซ่อมบำรุง (CMMS) ต่อไป

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง พร้อมทั้งดูแล ควบคุมและ จัดเก็บวัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงรายงานวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ คงเหลือต่อผู้ว่าจ้าง ผ่านโปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS)

4.3.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ตามข้อ 4.1 มีลักษณะงาน ดังนี้

- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ได้แก่ การรดน้ำ การใส่ปุ๋ยบำรุงดินและต้นไม้ การพรวนดินและถากหญ้า งานตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นขนาดเล็ก/ขนาดกลาง ดูแลไม้ค้ำยันต้นไม้ยืนต้น

- การทำความสะอาดพื้นที่ ได้แก่ เก็บกวาดใบไม้ สิ่งของ และเศษขยะต่างๆ

- งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช

- งานตัดแต่งหรือตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลทั่วไป ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง

4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007 เพื่อรักษาคุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของ รพม. หรือผู้ที่ รพม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



/4.3.9 ผู้รับจ้าง...

สุพงษ์

 ผ.อ.ค.



4.3.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รพม. ในการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา รวมทั้งมีหน้าที่รับรอง ดูแลและอำนวยความสะดวกบุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เข้ามาดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหายานพาหนะสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของ รพม. เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ข้อ 4.1 มีรายละเอียดดังนี้

- รถกระบะสองตอนเกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหลังคากระบะ จำนวน 5 คัน
- รถตู้เกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน
- รถกระบะตอนครึ่งเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 3 คัน

โดยมีสภาพสมบูรณ์ มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี และต้องจัดให้มีบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass) และทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามแนวสายทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่ รพม. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน และทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

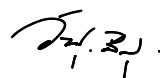
- รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า – ออก โดยเครื่องบันทึกเวลา
- เอกสารบันทึกค่าพลังงาน (ไฟฟ้าและประปา)
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ
- ตารางปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สรุปเบิกจ่ายอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- อื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด

โดยจัดเก็บและส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่าน Cloud Storage หรือรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดย รพม. ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับส่งมอบให้ รพม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

4.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานโดยต้องมีแถบสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นรูปแบบเดียวกันทุกตำแหน่ง และจัดหาเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับประเภทของงาน ได้แก่ ไขควงเช็คไฟฟ้า ไขควงสลับด้าน ไฟฉาย คัตเตอร์ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ โดยจะต้องมีประจำทุกอาคารที่ รพม. กำหนดในสภาพพร้อมใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ภายในห้องทำงานและห้องควบคุม คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันฯ) เครื่องมือช่างสำหรับปฏิบัติงานบริเวณภายนอกและภายในอาคาร เครื่องมือตรวจวัดอุปกรณ์ในระบบ อุปกรณ์สำหรับงานซ่อมบำรุง ชั้นวางอะไหล่และอุปกรณ์จัดเก็บอะไหล่ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า เช่น ไม้กวาด ที่โกยผง จอบ เสียม กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรชักต่อด้ามยาว เป็นต้น และวัสดุสิ้นเปลืองพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง เช่น ตะปู ชูตสกรูและน็อตขนาดเล็ก ซิลิโคน PU จารบี เทปพันสาย เทปพันท่อน้ำ น้ำยาประสานท่อ สายรัดเคเบิลไทร์ สารทำความสะอาดเย็นเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะตามเอกสารแนบท้าย และผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รพม. ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานกับโปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) และสามารถติดต่อสื่อสารในเวลาปฏิบัติงาน





สุพงษ์

/1) รายละเอียด...



นพท.

- 1) รายละเอียดของโทรศัพท์มือถือ
  - ความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz
  - รองรับเทคโนโลยี 5G หรือดีกว่า
  - ระบบปฏิบัติการแบบ Android 11.0 หรือ iOS 15.0 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
  - หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB
  - อุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ
- 2) ข้อกำหนดอื่น ๆ
  - ทำประกันความชำรุดกับบริษัทของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ให้ครอบคลุมตลอด

ระยะเวลาของสัญญา

- ติดตั้ง SIM ระบบเครือข่ายรองรับการใช้งาน 5G โดยสามารถโทรและใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัดการใช้งานที่ความเร็วสูงสุด และไม่จำกัดนาที่การใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการในการลงทะเบียน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา

ทั้งนี้ รายการเครื่องมือ อุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.3.15 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของระบบวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) ที่เปลี่ยนแปลงจากงานซ่อมบำรุงและการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของ รพม. ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุของสัญญา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) อื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบ AutoCAD file หรืออื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนดโดยเคร่งครัด

4.3.17 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขาดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ต้อร้อน กระด้างกระเดื่อง หรือพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การดื่มสุรา จำหน่ายหรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เกี้ยวพาราสี หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนในทันที ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการในทันที รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถสุ่มตรวจหาสิ่งเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.3.18 จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่างๆ และป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงาน หรือป้ายเตือนต่างๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.19 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และหน่วยงานอื่นๆ) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความชำรุดของระบบหรือดำเนินการอื่นๆ ภายในอาคารหรือสถานที่ตามข้อ 4.1 ตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำข้อกำหนด หรือมาตรฐานของงานอาคาร เช่น งานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานบริการ เป็นต้น



W002

สุพนธ์

/4.3.21 ผู้รับจ้าง...



4.3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกิจกรรม 5 ส ( สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ภายในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ รวมถึงห้องงานระบบอื่นๆ

4.3.22 ผู้รับจ้างมีหน้าที่กำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ที่ รพม. กำหนดให้จัดเก็บ

#### 4.4 รายการอื่นๆ

4.4.1 หากผู้รับจ้างตรวจพบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมอาคารหรือส่วนควบของอาคารชำรุด เสียหาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้งานอาคารหรือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้หากวัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ หรือเป็นงานเฉพาะด้านที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมแซมงานดังกล่าว โดยจะต้องเสนอราคาที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ รพม. รับทราบและอนุมัติก่อนทุกครั้ง และต้องนำใบเสนอราคาที่มีการอนุมัติจาก รพม. และใบกำกับภาษีระบุชื่อและที่อยู่ของ รพม. มาประกอบเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย โดย รพม. จะเบิกจ่ายให้ตามที่ได้รับทราบและอนุมัติไว้ข้างต้น และเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างตามจริงเท่านั้น ตามเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไม่รวมกับสัญญาฉบับนี้

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและการบริหารจัดการงานอาคารหรือจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโดยหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชนที่ รพม. ยอมรับและพิจารณาเห็นชอบ ให้กับผู้จัดการโครงการและพนักงานของ รพม. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอบรม, ค่าสถานที่, ค่าเดินทาง และค่าอาหาร ฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ และค่าล่วงเวลาทำงาน) โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.4.4 ก่อนเริ่มสัญญาการปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานระดับผู้จัดการโครงการเข้ามาเรียนรู้งานและรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม อย่างน้อย 7 วัน โดยภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และรับมอบงานเป็นของผู้รับจ้าง

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. ได้มอบหมาย

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

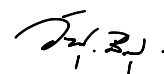
5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลา 3 ปี)

5.2 วันและเวลาทำงาน

- วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
- วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ รพม.

### 6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568 เป็นเงินจำนวน 90,000,000 บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว



/7.ค่าจ้างและจ่ายเงิน...



สุพจน์



รพม.

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบหรือการหักอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

## 8. อัตราค่าปรับ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น มีอัตราค่าปรับ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน
- 2) ตำแหน่งช่างเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 600 บาท ต่อคนต่อผลัด
- 3) ตำแหน่งธุรการ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 600 บาท ต่อคนต่อวัน
- 4) ตำแหน่งคนงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 400 บาท ต่อคนต่อวัน

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 3,000 บาท

8.3 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างตามข้อ 4.3.13, 4.3.14 หรือจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างเองได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จาก รพม. ไปแล้ว

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของ รพม. หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท



8.5 กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งซึ่ง รพม. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รพม. แจ้งผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 10,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับตามข้อ 8 จากค่าจ้างที่ รพม. จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน

## 9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแยกค่างานในแต่ละประเภทให้ชัดเจน ได้แก่ ค่าจ้างพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (ตามข้อ 4.2.1) ค่ายานพาหนะ (ตามข้อ 4.3.10) ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ (ตามข้อ 4.3.14) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย) ค่าดำเนินการ รวมทั้งกำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหน่วยต่อรายการให้ชัดเจน และส่งมอบให้ รพม. พิจารณาลงนามในสัญญา

  
1/10. ข้อกำหนดอื่นๆ...  
สุพงษ์  นก.

## 10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการต่อไปนี้

10.1.1 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

10.1.2 ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.3 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดจนครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

10.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

10.4 ในการทำงานจ้างตามสัญญา หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ รพม. หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงและเพื่อเป็นหลักประกันในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อ รพม. โดยจะต้องมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ให้ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างอื่นๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่างๆ เงินทดแทนจากภาครัฐ และรายการอื่นๆ ตามข้อ 4.3.13 เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

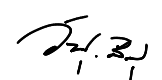
10.6 ผู้รับจ้างต้องปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 4 ขึ้นไป (ต่อคน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงการปรับขึ้นค่าจ้างพนักงานประจำปีให้กับผู้ว่าจ้าง

10.7 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

10.8 การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม



สุพจน์



พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย  
รายการแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

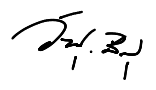


ลำดับ	รายการ	จำนวน (อย่างน้อย)
1	โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม AutoCAD (License สัญญา 3 ปี) (สเปคแนะนำสำหรับใช้งานโปรแกรม AutoCAD ได้อย่างมีประสิทธิภาพ) (สำหรับ รพม.)	3
2	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด Clip Amp	4
3	เครื่องวัดชนิด Multimeter	4
4	เครื่องวัดความเป็นฉนวนและกราวนด์	4
5	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด	4
6	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	4
7	เครื่องตรวจจับความร้อน (มีกล้องถ่ายรูปในตัว,ส่งข้อมูลผ่านระบบ Bluetooth)	4
8	ปากกาอิงแสงไฟเบอร์ ขนาด 30 mW ขึ้นไป (วัดได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร)	9
9	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า น้ำมันเบนซิน ขนาดกำลัง 2.5 กิโลวัตต์ขึ้นไป	3
10	เครื่องล้างท่อแบบมือถือและเครื่องทะลวงท่อไฟฟ้ากำลังไฟมากกว่า 300 วัตต์	อย่างละ 4
11	เครื่องวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	4
12	ระดับน้ำ ABS	9
13	กล่องใส่เครื่องมือ	9
14	ปุ๋ยบำรุงต้นไม้	เพียงพอต่อการใช้งาน
15	ดินผสม	เพียงพอต่อการใช้งาน
16	ไม้ค้ำยันสำหรับต้นไม้ยืนต้น	เพียงพอต่อการใช้งาน
17	สารกำจัดวัชพืชและสารกำจัดแมลงศัตรูพืช พร้อมเครื่องพ่นสารเคมี	เพียงพอต่อการใช้งาน
18	ป้ายบอกอันตราย,ป้ายแขวนแจ้งซ่อมหรือปรับปรุง	เพียงพอต่อการใช้งาน
19	คีมย่ำสายแจ็คโทรศัพท์	4
20	ลูกรอกเหล็กเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ 20 เมตร	8
22	เครื่องทดสอบสายไฟเบอร์ออฟติก	4
23	สว่านโรตารี	4
24	ชุดสำหรับทำงานในบ่อปิด (ถุงมือ,ชุด,หน้ากาก)	4
25	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	4
26	เลื่อยยนต์ บาร์ 11.5 นิ้ว ขนาดกำลัง 0.80 - 0.95 แรงม้า	1
27	กรรไกรตัดท่อ PVC	8
28	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External hard disk) 2 TB USB 3.0	เพียงพอต่อการใช้งาน
29	ตลับเมตร,ไฟฉาย	เพียงพอต่อการใช้งาน
30	สายยาง รดน้ำต้นไม้ ขนาด 3/4" ยาว 100 เมตร ชนิดสายถัก	เพียงพอต่อการใช้งาน
31	อุปกรณ์ทดสอบสาย LAN / สายโทรศัพท์	4
32	คีมย่ำหัว BNC,RG6,RG59,RG62	4
33	คีมเข้าหัว สาย LAN / สายโทรศัพท์	4
34	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นและแบบสะพายบ่า	อย่างละ 4
35	ชุดเครื่องมือสำหรับงานปูน และงานสี	เพียงพอต่อการใช้งาน
36	ชุดเชื่อมสนาม ขนาด 1,500 ลิตรขึ้นไป	1

วิ.จ. สุพาน์



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อย่างน้อย)
37	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	4
38	บันไดอลูมิเนียม 9 ชั้น	4
39	บันไดอลูมิเนียม 12 ชั้น	4
40	โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Sim Card) สำหรับการโทรและการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัด	4

หมายเหตุ 1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามรายการที่ระบุและต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. หากพบว่ามียูปรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก รฟม.

2. หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการเครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาหรือมีเครื่องมือไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์หลังได้รับแจ้งจาก รฟม. ภายใน 7 วันทำการ

 สุกพจน์  นกช. 

เอกสารแนบท้าย  
รายการซ่อมบำรุงรักษา  
โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

ว.ร. สุพรรณ  นม. 



## งานกำจัดปลวก มด แมลง

### 1. พื้นที่ดำเนินการ

- 1.1 อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
- 1.2 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- 1.3 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)
- 1.4 อาคาร แผงค้า สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร
- 1.5 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- 1.6 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- 1.7 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
- 1.8 อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
- 1.9 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า
- 1.10 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- 1.11 อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)
- 1.12 ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23)

### 2. การกำจัดปลวก

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและนอก ตามรอยแยก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและจำกัดปลวกให้ทั่วถึง เป็นประจำเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 2.2 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและจัดการแก้ไขทันทีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

### 3. การกำจัดมด แมลงสาบ และยุง

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน และอบด้วยละอองยาหรืออบควันยา ตามจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ และยุงให้ทั่วถึง และเป็นประจำทุกเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาสัญญา
- 3.2 ในกรณีที่ไม้อาจใช้สารเคมีน้ำฉีดพ่นได้ ให้นำลงเคมี เพื่อโรย ใส่ หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอยแหล่งหลบซ่อน

### 4. การกำจัดหนู

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางยาเบื่อตามจุดต่างๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เป็นต้น
- 4.2 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และจัดการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง
- 4.3 หลังจากทีพนักงานดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้วภายใน 3 วัน จะต้องกลับมาตรวจสอบทุกจุด ที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากสัตว์และหนูกออกไปให้หมด

ร.ร.ร.

สุพจน์

alt

ว.ร.

น.ร.

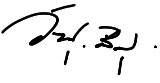

## งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

### 1. รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

- 1.1 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 160 ลูกบาศก์เมตร และ ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร
- 1.2 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร
- 1.3 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร แผงค้ำ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร
- 1.4 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 5 ลูกบาศก์เมตร
- 1.5 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งชาตีสิริกิติ์ ขนาด 0.6 ลูกบาศก์เมตร
- 1.6 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (อาคาร 1 และอาคาร2) ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร
- 1.7 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ขนาด 62 ลูกบาศก์เมตร, ขนาด 62 ลูกบาศก์ และขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร
- 1.8 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครขนาดใหญ่ ขนาด 55 ลูกบาศก์เมตร
- 1.9 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานครน้อยท่าอิฐ ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร
- 1.10 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 1 ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร
- 1.11 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร คปอ. (N23) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร
- 1.12 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร
- 1.13 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตรถ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (E23) ขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 บ่อ

### 2. รายการงานบำรุงรักษา

- 2.1 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในบ่อบำบัดน้ำเสีย (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี)
- 2.2 เติมน้ำยาจุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย (เดือนละ 1 ครั้ง) (จุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย มีคุณสมบัติขจัดกลิ่น ลดค่า BOD ไหม้ขุดตันในบ่อ 1 ชุดประกอบไปด้วย จุลินทรีย์ชนิดผง 1 กิโลกรัม และหัวเชื้อเร่ง 1 ลิตร)

  
สุพงษ์  นิตยา 