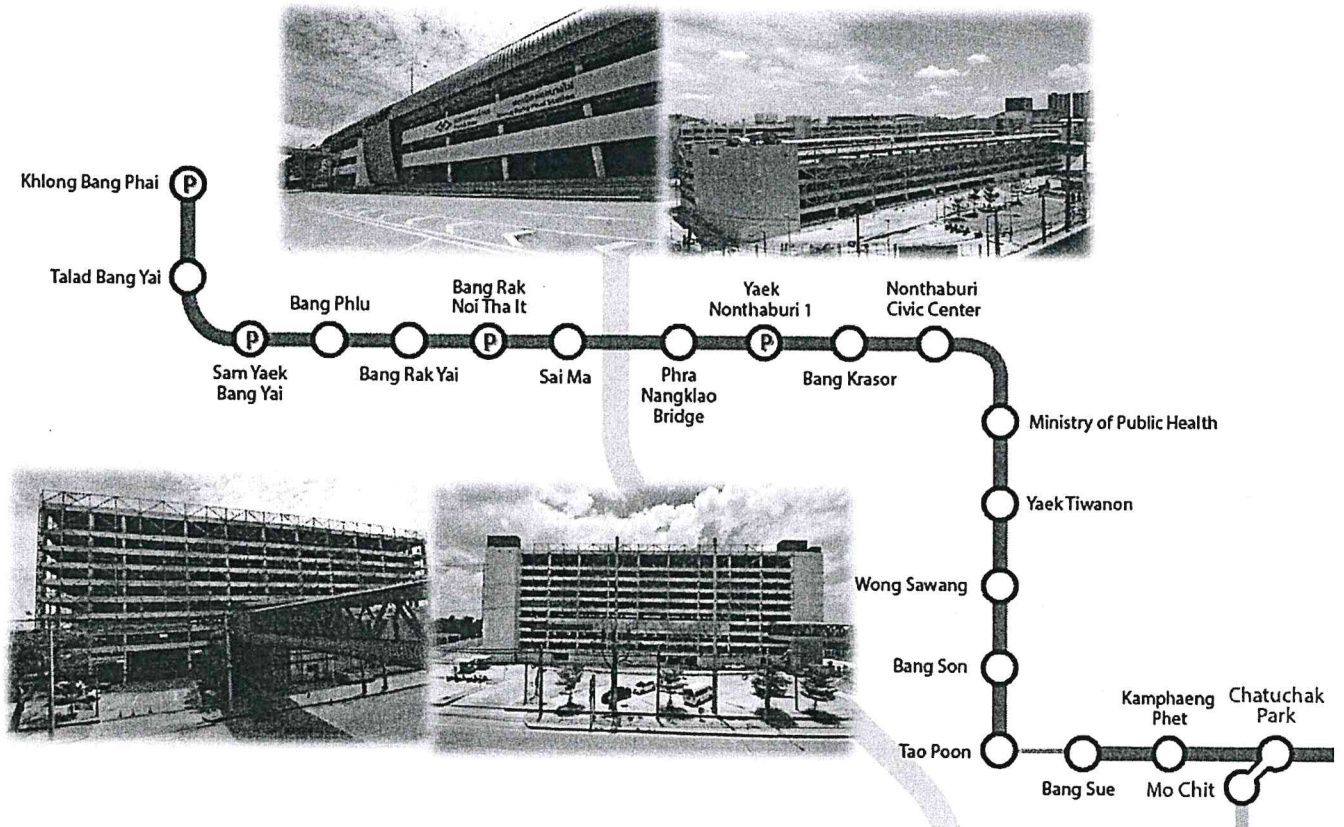



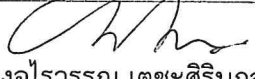



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ระเบียบปฏิบัติงาน


ระบบการรักษาความสะอาด รถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม



ผู้จัดทำ	 (นายกีรตินิธิ ทิรัญพัทธ์พร) หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1 ๕๓๑๗๗ ๑๐-๓๖๑๘ (นายเฉลิมพล อ่อนน้อม) พนักงานบริหารงานทั่วไป 4	วันที่ 27 ธันวาคม 2560
ผู้ทบทวน	 (นางอุไรวรรณ เตชะศิริกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจราจร	วันที่ 27 ธันวาคม 2560
ผู้อนุมัติ	 (นายณ พุฒ โรจนไพฑูรย์) รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	วันที่ 27 ธันวาคม 2560
จำนวนหน้าทั้งหมด : 3 หน้า (ไม่รวมปก)		วันที่บังคับใช้ 1 มกราคม 2561

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่เริ่มใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	ทั้งหมด	1 มกราคม 2561	ออกเอกสารใหม่เพื่อใช้งาน


 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : ระบบการรักษาความสะอาด	หน้าที่ : 1 ของ 3
	วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

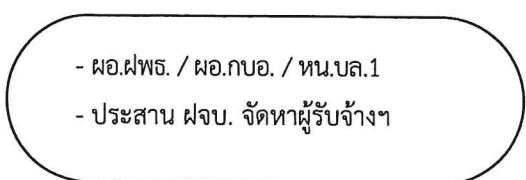
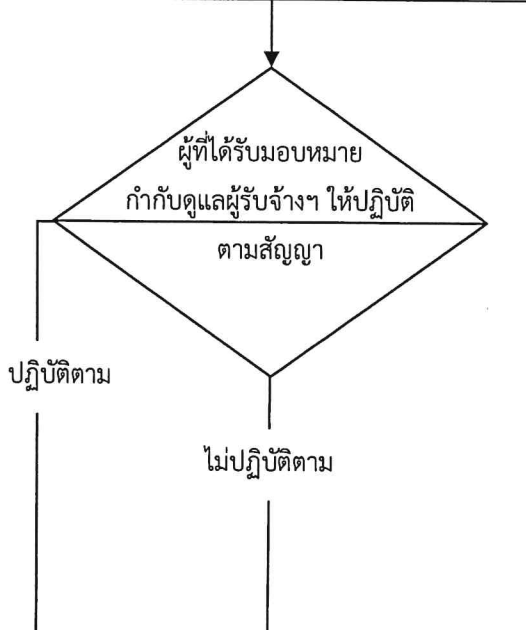
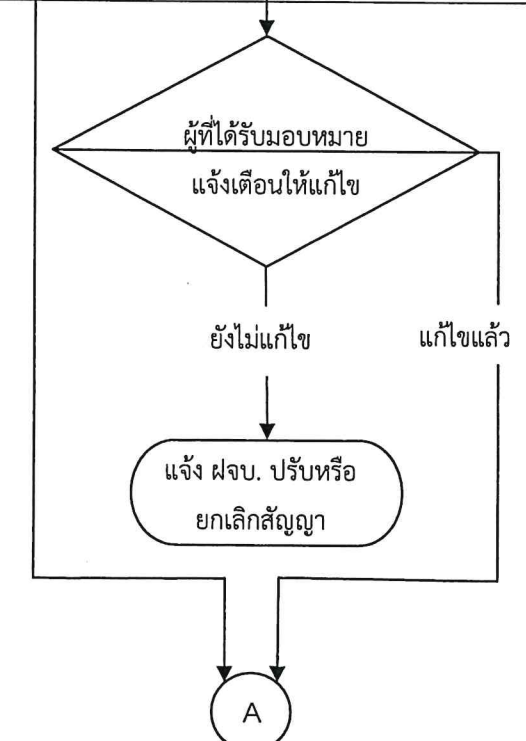
เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถของ รฟม. ของ บริษัทผู้รับจ้างรักษาความสะอาด

2. นิยาม

ฝพธ.	หมายถึง	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ฝจบ.	หมายถึง	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ผอ.ฝพธ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ผอ.กบอ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ
หน.บล.1	หมายถึง	หัวหน้าแผนกบริหารอาคารจอดรถ 1
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ ฝพธ.
ผู้รับจ้างฯ	หมายถึง	บริษัทผู้รับจ้างรักษาความสะอาด

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : ระบบการรักษาความสะอาด	หน้าที่ : 2 ของ 3
	วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 0

3. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.1		ผอ.ฝพธ. / ผอ.กบอ. มอบหมายให้ ทน.บล.1 จัดทำข้อกำหนดการจ้างบริการรักษาความสะอาดและประสาน ฝจบ. จัดหาผู้รับจ้าง ให้บริการรักษาความสะอาด	ข้อกำหนดการจ้าง สัญญาว่าจ้าง
3.2		ผอ.ฝพธ. / ผอ.กบอ. / ทน.บล.1 มอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลผู้รับจ้างฯ ให้ปฏิบัติตามสัญญา โดยดำเนินการดังนี้ 3.2.1 กำหนดแผนการสุ่มตรวจพื้นที่และออกตรวจพื้นที่ตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ 3.2.2 มีการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ จากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่หรือผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ อีกทางหนึ่ง	เอกสารตามข้อ 5.1 - 5.5
3.3		กรณีผู้รับจ้างฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้แจ้งเตือนผู้รับจ้างฯ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข หากผู้รับจ้างฯ ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ให้แจ้ง ฝจบ. เพื่อดำเนินการปรับหรือ ยกเลิกสัญญาจ้างต่อไป	



ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.4		กรณีผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แจ้ง ฝจบ. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างต่อไป	บันทึกข้อความ
3.5		ผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ ทุก 3 เดือน แล้วรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผอ.ฝพธ. เพื่อทราบ	บันทึกข้อความ

4. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	ชื่อบันทึก	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีการทำลาย
1	แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
2	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
3	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
4	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร
5	ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนพุรี 1	ตู้เอกสารของ กบอ.ฝพธ.	2 ปี	เก็บในแฟ้มเอกสาร เรียงตามวันที่	ผอ.กบอ.	เข้าเครื่องย่อยเอกสาร

5. เอกสารแนบ

- 5.1 แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด
- 5.2 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รพม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่
- 5.3 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รพม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่
- 5.4 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รพม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีสถานีบางรักน้อยท่าอิฐ
- 5.5 ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด อาคารจอดแล้วจร และพื้นที่ รพม. โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนพุรี 1

แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด

อาคารจอดรถของ รพม.

เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	สถานที่	แผนการตรวจงานรักษาความสะอาด																														หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่																																
2	อาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่																																
3	อาคารจอดแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ																																
4	อาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนพหลโยธิน 1																																

หมายเหตุ

1. เครื่องหมาย / = วันที่ยังไม่ตรวจ

ผู้จัดทำแผน.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด
อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำวัน 1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานเพศหญิง 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) ความถี่ : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก - พื้นแห้งอยู่เสมอ - กระจก ไม่มีคราบสกปรก - อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร						
2. ทำความสะอาดพื้นที่กระจก โถ๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์ที่บริเวณห้องต่างๆ ความถี่ : 08.00 น., 17.00 น.	- พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - โถ๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก						
3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยบุหรือบริเวณถังขยะทุกจุด - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน ความถี่ : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น – ลงของอาคารทั้งหมด ความถี่ : 11.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ ความถี่ : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ						
6. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ ความถี่ : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้าวาง ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
8. ทำความสะอาดบริเวณสะพานทางเข้า - ออกที่ชั้น 3 ของอาคาร ความถี่ : 14.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. ทำความสะอาดผนังภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
13. จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน ความถี่ : 08.00 น.	- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
14. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
16. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
งานทำความสะอาดประจำปี							
1. ทำความสะอาดไม้กัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดกระจกโถงบริเวณทางขึ้น - ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
3. เช็ดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยกวาดถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยกาถู ปิดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานที่ความสะอาดประจำเดือน	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่
1. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่
3. เช็ดทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก
4. ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก
5. ขัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่

งานที่ความสะอาดประจำ 3 เดือน	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่
1. ทำความสะอาดตัวรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก และหยากไย่
2. ทำความสะอาดที่หน้าบริเวณเพดานอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก

งานที่ความสะอาดประจำปี	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก
1. ขัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีฝุ่นละออง ครอบสกปรก
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
สับเหมา	มีการจัดเตรียมและเติมสบู่เหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องจัดกลิ่นผ้าเช็ด	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด ผลัด 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, ผลัด 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, ผลัด 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพรพรรณ สุขสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด

อาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งบน้ำความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นที่ให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานเพศหญิง 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่ กระจาก โต๊ะ เก้าอี้ และโถที่ห้องน้ำบริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งถังขยะ บุหรี่บริเวณถังขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>1. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น - ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>3. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<p>เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>พื้นแห้งอยู่เสมอ</p> <p>กระจก ไม่มีคราบสกปรก</p> <p>อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร</p> <p>พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>โต๊ะ เก้าอี้ โถที่ห้องน้ำ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก</p> <p>พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ</p> <p>ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p> <p>มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก</p>						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้า ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้มีถุงขยะใต้อาคาร เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ถ้างถึงใต้ขยะทุกวัน	- จัดให้มีถุงขยะใต้อาคาร ขยะไม่ล้นถึง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
เกณฑ์ความสะอาดประจำสถานี							
i. ทำความสะอาดไม่ทัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
ii. ทำความสะอาดกระจกใต้อาคารทุกชั้น - ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
iii. เช็ดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
iv. ทำความสะอาดโดยการกวาดบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
v. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก และหยากไย่						

งานที่ความสะอาดประจำวัน						
1. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่					
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่					
3. เช็ดตู้ทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก					
4. ทำความสะอาดกระจกหน้าอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก					
5. ขัดเงาและลงน้ำมันห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา					
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่					

งานที่ความสะอาดประจำ 3 เดือน						
1. ทำความสะอาดตัวรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่					
2. ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณแทนอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก					

งานที่ความสะอาดประจำปี						
1. ขัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก					
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก					

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
สับเหต	มีการจัดเตรียมและเติมสบู่เหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด ผลัด 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, ผลัด 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, ผลัด 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพชรพรหม สุขสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด

อาคารจอดรถแล้วจร สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งานรักษาความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ดำเนินความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นที่แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) เวลา : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่ กระจาก โต๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ เวลา : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งพื้นที่รอบบริเวณล้างขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>เวลา : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น - ลงของอาคารทั้งหมด เวลา : 11.00 น.</p> <p>5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เวลา : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้นที่ บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ เวลา : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<p>มาตรฐานการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก - พื้นแห้งอยู่เสมอ - กระจก ไม่มีคราบสกปรก - อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร - พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก 						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟฟ้า ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้มีผู้ขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ถ้างถึงได้ขยะทุกวัน	- จัดให้มีผู้ขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ขอบมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
บันทึกความสะอาดประจำสัปดาห์							
1. ทำความสะอาดไม้กัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
2. ทำความสะอาดกระจกโค้งบริเวณทางขึ้น - ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
3. เช็ดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจัดจักรยานยนต์	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
4. ทำความสะอาดโดยการกวาดบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก						
5. ทำความสะอาดโดยการถู บัดหยากไยภายในอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง และหยากไย						

งานทำความสะอาดประจำเดือน									
1. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดทาบไถภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก และหยากไย่								
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟห้องทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก และหยากไย่								
3. เช็ดทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก								
4. ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก								
5. ซัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา								
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก และหยากไย่								

งานทำความสะอาดประจำ 3 เดือน									
1. ทำความสะอาดตัวรอบอาคาร	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก และหยากไย่								
2. ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณพื่นตามอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก								

งานทำความสะอาดประจำปี									
1. ขัดล้างทำความสะอาดรอยเขื่อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีผู้ละออง คราบสกปรก								
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีผู้ละอองและคราบสกปรก								

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
สีบุหลว	มีการจัดเตรียมและเดินสายไปเหลวล้างมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องซักผ้า	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด ผลัด 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, ผลัด 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, ผลัด 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพรพรรณ สุขสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....

ตารางการตรวจงานรักษาความสะอาด
อาคารจอดรถแล้วจร สถานีแยกถนนพหลโยธิน 1

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
<p>งานรักษาความสะอาดประจำวัน</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารจอดรถ ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า (จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด 1 คน ประจำห้องน้ำโดยเฉพาะ) ความถี่ : 08.00 น., 13.00 น., 16.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่กระจก โถง เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ ความถี่ : 08.00 น., 17.00 น.</p> <p>3. เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยบุหรือบริเวณถังขยะทุกจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถ - พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ - พื้นที่ทางเดิน <p>ความถี่ : 10.30 น., 17.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<p>มาตรฐานการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสุขภัณฑ์ ไม่มีคราบสกปรก - พื้นแห้งอยู่เสมอ - กระจก ไม่มีคราบสกปรก - อ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขังและเศษอาหาร - พื้นและผนังไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - โถง เก้าอี้ โทรศัพท์ ไม่มีฝุ่นละออง และคราบสกปรก - พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดไม่มีขยะ 						
<p>4. เช็ดทำความสะอาดราวกันตก และราวบันไดขึ้น – ลงของอาคารทั้งหมด ความถี่ : 11.00 น.</p> <p>5. ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ ความถี่ : 06.30 น., 21.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติดถนนใหญ่ ความถี่ : 09.00 น., 16.30 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก - มีการจัดอุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก 						
<p>7. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถและสถานีรถไฟท่าอากาศยาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก 						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
ความถี่ : 06.30 น., 13.30 น., 20.00 น. (ดูแลให้สะอาดสม่ำเสมอ)							
8. ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
9. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ความถี่ : 15.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
10. ทำความสะอาดผนังภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
11. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว ความถี่ : 07.00 น., 18.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
12. จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน	- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา ขยะไม่ล้นถัง						
13. เช็ดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า ความถี่ : 08.00 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
14. ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก ความถี่ : 08.30 น.	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
15. ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ ความถี่ : 16.00 น.	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ผลการตรวจประเมิน					หมายเหตุ
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = พอใช้	1 = ปรับปรุง	
บันทึกความสะอาดประจำวัน							
. ทำความสะอาดไม้กัน และบริเวณภายนอกของตู้เก็บถังทุกตู้	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
. ทำความสะอาดกระจกโค้งบริเวณทางขึ้น - ลง ระหว่างชั้น	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
. จัดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก						
. ทำความสะอาดโดยการกวาดถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่						
. ทำความสะอาดโดยการถู ปิดหยากไย่ภายในอาคาร							

งานทำความสะอาดประจำวัน								
1. ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายนอก โดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
3. เช็ดตู้ทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์และป้ายต่างๆ	- มองเห็นป้ายชัดเจน ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							
4. ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							
5. ซักถุงและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ	- มีการขัดเงา							
6. ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							

งานทำความสะอาดประจำ 3 เดือน								
1. ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก และหยากไย่							
2. ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณเพดานอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							

งานทำความสะอาดประจำปี								
1. ซักล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคารทุกชั้น	- ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก							
2. ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด	- ไม่มีฝุ่นละอองและคราบสกปรก							

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	มีให้บริการครบถ้วน	ไม่มีให้บริการ ได้แก่
ฟู่หกลว	มีการจัดเตรียมและเติมลมฟู่หกลวถึงมือเพียงพอต่อการใช้ตลอดเวลา		
กระดาษชำระ	กระดาษชำระและผ้าอนามัย มีอยู่ในตู้จำหน่ายอัตโนมัติตลอดเวลา		
เครื่องจัดกลิ่นผ้าเช็ด	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		
เครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติ	เติมน้ำยาให้พร้อมใช้งานเสมอ		

หมายเหตุ : พนักงานทำความสะอาด สัปดาห์ 1 เวลา 06.00 น. - 16.00 น. จำนวน 2 คน, สัปดาห์ 2 เวลา 07.30 น. - 17.30 น. จำนวน 5 คน, สัปดาห์ 3 เวลา 11.30 น. - 21.30 น. จำนวน 2 คน รวมเป็น จำนวน 9 คน

ลงชื่อผู้รับตรวจ.....

(.....)

แม่บ้าน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(นางสาวพรพรรณ สุขสด)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

วันที่...../...../.....