



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุโครงการ แผนกจัดหาพัสดุโครงการ โทร. 1621

ที่..... ผจบ/ 802 ..... วันที่..... 4 ตุลาคม 2566

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผวก. ผ่าน รพม. ผชก.(นายสุทัศน์ฯ) รก.

รพม. - IN  
Ref.No. 3074  
Date 5/10/66  
Time 13.47 น.

ผชก.นายสุทัศน์ (ภายใน)  
เลขที่ 978  
วันที่ 05/10/66  
เวลา 10.33 น.

ผวก. ภายใน  
เลขรับ 4750  
วันที่ 6 ต.ค. 66 เวลา 11.50

### 1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 งานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในวงเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ ผจบ/790 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 (เอกสารแนบ 1)

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผพค. ได้มีบันทึกที่ ผพค/1058 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 ถึง ผจบ. (เอกสารแนบ 2) นำส่งขอบเขตของงาน ราคากลาง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผจบ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 (งานจ้างที่ปรึกษาฯ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อไป ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

2.1.1 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency” ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รพม. โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ซึ่ง รพม. ได้ดำเนินการมาแล้ว 2 ระยะ ได้แก่ (1) ระยะที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 เป็นการเตรียมความพร้อมในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และ (2) ระยะที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เป็นการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency จนสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ของ รพม. ได้ และนำผลที่ได้มาจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency

2.1.2 สำหรับในปีงบประมาณ 2567 เป็นการประเมิน Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รพม. ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อวัดผลตัวเลขความสามารถในการปรับปรุงค่า Eco-efficiency ขององค์กร ควบคู่ไปกับการทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด เพื่อใช้ในการประเมินผลถัดไป

2.1.3 ผวก. ได้เห็นชอบในหลักการตามท้ายบันทึกที่ ผพค/973 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 (เอกสารแนบ 3) ให้ ผพค. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ดังกล่าว

2.2 ฝพค. พิจารณาแล้ว เห็นว่า สวทช. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน Eco-efficiency ปีงบประมาณ 2565-2566 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3 ตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ สคร. จึงเห็นควรจ้าง สวทช. เป็นที่ปรึกษา ในปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ รพม. จะจัดจ้างโดยตรง โดยการดำเนินการจัดจ้างนี้สอดคล้องกับ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ซึ่ง รพม. จะจัดทำหนังสือเพื่อเชิญ สวทช. ให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อไป

### 3. ข้อกำหนด

#### 3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

(2) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ค) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด

(ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/(3) งานจ้าง...

- (3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้
- (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก
  - (ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - (ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
  - (ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - (จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว
  - (ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ
  - (ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนตาม (1) หรืองานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะตาม (2) (ข) รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ
- มาตรา 73 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ
- มาตรา 74 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น
- องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้
- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
  - (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
  - (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
  - (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
  - (5) ข้อเสนอทางการเงิน
  - (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
- (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

#### คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- 3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณี...

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

#### วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใด รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา
- (2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
- (3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษารั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 100,000,000 บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

3.3 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

3.4 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัย และพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

...

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อ 30 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

3.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2565 ส่วนที่ 3 คค(กวจ)0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

#### 4. ข้อพิจารณา

4.1 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. จัดทำแผนดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

4.2 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. และได้จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

##### 4.2.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา ในครั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รพม. โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ตามข้อ 2.1.1 และข้อ 2.1.2 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมินผล Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รพม.

2) เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ รพม. และประเมินค่า Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รพม.

3) เพื่อคำนวณค่า Factor ปีงบประมาณ 2566 และค่า Factor คาดการณ์เทียบกับค่า Eco-efficiency ปีฐาน

4) เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency และค่า Factor เมื่อเทียบกับปีฐาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

##### 4.2.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 5) (เอกสารแนบ 5) ที่ ผพค. นำส่ง ผจบ. ตามข้อ 2.1

##### 4.2.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

คุณสมบัติของที่ปรึกษา เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 3) ตามข้อ 4.2.2

/4.2.4 ราคากลาง...

#### 4.2.4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,543,524.00 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) (เอกสารแนบ 6)

#### 4.2.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปหมวดค่าใช้จ่ายซื้อ ข้อ 33. รายการจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดตามบันทึกที่ ผชง/973 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 (เอกสารแนบ 7)

#### 4.2.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ (ข้อ 6) ตามข้อ 4.2.2

#### 4.2.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเหตุผลว่า เพื่อให้การดำเนินงาน Eco-efficiency ปีงบประมาณ 2567 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในร่างบันทึกข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3 ตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ สคร. จึงเห็นควรจ้าง สวทช. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ รพม. จะจัดจ้างโดยตรง โดยการดำเนินการจัดจ้างนี้เป็นไปตามกฏกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 2 (2) และกฏกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ข้อ 29 (1) (ฉ) ซึ่งสามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (3) (ค) (ง) และ (ข)

#### 4.2.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาข้อเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างและเป็นประโยชน์ต่อ รพม. โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งเป็นราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรและให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 10) ตามข้อ 4.2.2

#### 4.2.9 ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผพค. ได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้วตามข้อ 2.1 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ดังนี้

- 4.2.9.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ           |
| (2) ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                         | กรรมการ                 |
| (3) ผู้อำนวยการกองภูมิภัยและรักษาเขตทาง 1<br>ฝ่ายรักษาความปลอดภัย                | กรรมการ                 |
| (4) หัวหน้าแผนกบริหารบัตรโดยสาร<br>กองธุรกิจบัตรโดยสาร<br>ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร   | กรรมการ                 |
| (5) หัวหน้าแผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
- 4.2.9.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ           |
| (2) หัวหน้าแผนกบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ 2<br>กองบริหารสินทรัพย์<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ   | กรรมการ                 |
| (3) หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา 3<br>กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา<br>ฝ่ายปฏิบัติการ   | กรรมการ                 |
| (4) หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3<br>กองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า  | กรรมการ                 |
| (5) นางสาวภรณ์ทิพย์ คงอินทร์<br>วิศวกร ระดับ 7<br>แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3<br>กองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| (6) นางพัชนี แสนภักดี<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7<br>แผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ         | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 4.2

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 4.2.9 (เอกสารแนบ 8)



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ  
+ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

6 ต.ค. 66



# บันทึกข้อความ

รพบ. - IN
Ref.No. 3031
Date 2/10/66
Time 16.20 น.

ผชก.นายสุทัศน์ (ภายใน)
เลขที่ 844
วันที่ 02/10/66
เวลา 15.07 น.

เอกสารแนบ 1

ผวก. ภายใน  
เลขรับ..... 4647  
วันที่ 3 ต.ค. 66 เวลา 12.41

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ผจบ/๗๙๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. ผชก.(นายสุทัศน์ฯ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายวิช พึ่งตน)

ผอ.ผจบ.

เห็นชอบตามเสนอ  
+ลงนามแล้ว

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

3 ต.ค. 66



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๖๑๐๐๐๐๑๐๕) ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๑๐๐๐๐๑๐๕๘๘	จ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขรับ	4233
วันที่	2/10/66
เวลา	8.54

เอกสารแนบ 2

ส่วนงาน..... ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า กองสิ่งแวดล้อม โทร 1531, 1503

ที่..... ฝพค/ 1058 ..... วันที่..... 29 ..... กันยายน 2566

เรื่อง..... ขอนำส่งข้อมูลสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผอ.ฝจบ.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency” โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมงานบริการเดินรถไฟฟ้าและงานบริหารอาคารจอดรถของรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล และสายฉลองรัชธรรม ทั้งนี้ คู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3 โดยมีเป้าหมายเพื่อวัดผลตัวเลขความสามารถในการปรับปรุงค่า Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจควบคู่ไปกับการให้รัฐวิสาหกิจทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่ สคร. กำหนด เพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

1.2 ผวก. ได้ลงนามตามท้ายบันทึกที่ ฝพค/973 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 อนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ 1) ดังนี้

1) เห็นควรจ้างสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563

2) เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาฯ

1.3 รพม. ได้มีคำสั่ง รพม. ที่ 331/2566 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ (เอกสารแนบ 2)

1.4 คณะกรรมการจัดทำร่างฯ ตามข้อ 1.3 ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างขอบเขตของงาน ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 และการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

1.5 เลขาธิการฯ ได้มีบันทึกที่ ฝพค34/ว28 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการจัดทำร่างฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างฯ ครั้งที่ 2/2566 และให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างฯ ได้รับรองรายงานการประชุมและให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางดังกล่าว (เอกสารแนบ 3)

/2. ข้อกฎหมาย....

## 2. ข้อกฎหมาย

### 2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจาก

เหตุผลทางเทคนิค

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

### 2.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

หมวด 4 พักส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

ข้อ 11 ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(4) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย

ข้อ 12 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ 11 (1) (3) หรือ (4) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกก็ได้

2.4 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

2.5 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

### 3. ข้อพิจารณา

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รฟม. ประจำปีบัญชี 2567 ตามข้อ 1.1 ฝพค. พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินงานจ้างสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง ผวก. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ 1.2

3.2 เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำร่างฯ ได้จัดทำขอบเขตของงานที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 1.5 ในกรณีนี้ ฝพค. ขอนำส่งขอบเขตของงานที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 4) ราคากลาง (เอกสารแนบ 5) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณ (บก.04) (เอกสารแนบ 6)

3.3 ฝพค. ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้ ฝจบ. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ 7)

### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
**หน. จค**

เรียน  ผอ.กพท  ผอ.กพค  ผอ.กสย  
 นายณ พถฒ  ทน.ขอ.จบ

เพื่อโปรด  
 ทราบ  ตรวจสอบ  
 พิจารณา  ดำเนินการ  
 ติดตาม  เวียน  
 อื่นๆ.....



(นายณัฐ นาคธรณินทร์)

ผชก.

รก.ผอ.ฝพค.



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ 2/10/66

เลขที่ 2207



## บันทึกข้อความ

วันที่ 11/9/2566 เวลา 8:08 น.

รับครั้งที่ 2 วันที่ 11/9/2566 เวลา 9:53 น.

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รผก.

เลขที่.....1955.....

วันที่.....11 ก.ย. 66.....

เวลา.....14.47 น.....

ผวก. (นายณัฐฯ)	เลขที่	906
วันที่	11/09/2566	
เวลา	14.05	

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า กองสิ่งแวดล้อม โทร 1531, 1584

ที่ ผพค/973

วันที่ 8 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผวก. ผ่าน รผก. ผชก.(นายณัฐฯ) ผอ.สกม.

ผวก. ภายใน  
เลขรับ.....4242.....  
วันที่ 11/9/66 เวลา 15.50

## 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency” โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมงานบริการเดินรถไฟฟ้าและงานบริหารอาคารจอดรถของรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคลและสายฉลองรัชธรรม ทั้งนี้ คู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3 โดยมีเป้าหมายเพื่อวัดผลตัวเลขความสามารถในการปรับปรุงค่า Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจควบคู่ไปกับการให้รัฐวิสาหกิจทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่ สคร. กำหนด เพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

1.2 ผวก. ได้อนุมัติตามทำยบันทึกที่ ผชง/973 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 อนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รพม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่ง ผพค. ได้รับงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 33. ค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 8,000,000 บาท โดยมีวงเงินสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงาน Eco-efficiency จำนวนเงิน 3,000,000 บาท

## 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

/(3) งานจ้าง...



(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

(ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 73 ที่ปรึกษาที่จะร่วมเข้าเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

มาตรา 78 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 101 การจ้างที่ปรึกษา เป็นงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

ข้อ 103 ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.3 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

2.4 กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

### 3. ข้อพิจารณา

3.1 เนื่องจากตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน Eco-efficiency ในร่างบันทึกข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2567 ตามข้อ 1.1 เป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3 ตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ สคร. โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินระยะที่ 1 และ 2 ตามคู่มือฯ ดังกล่าว รพม. ได้ว่าจ้างสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน Eco-efficiency สำหรับปีงบประมาณ 2565-2566 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน Eco-efficiency เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในร่างบันทึกข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2567 ในการนี้ ฝพค. จึงเห็นควรจ้าง สวทช. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ตามข้อ 2.1, 2.3, และ 2.4 โดยจะใช้งบประมาณของ ฝพค. หมวดค่าใช้สอย ข้อ 33. ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ในปีงบประมาณ 2567 ตามข้อ 1.2

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 2.2 ประกอบกับ ฝพค. ได้มีบันทึกที่ ฝพค/ว925 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ขอความอนุเคราะห์ ฝพร. ฝปก. ฝจบ. เพื่อพิจารณาแจ้งชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ฝพค. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ       |
| 2) ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                                   | กรรมการ             |
| 3) หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 2<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ             | กรรมการ             |
| 4) หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา 4<br>กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา ฝ่ายปฏิบัติการ                | กรรมการ             |
| 5) หัวหน้าแผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2<br>กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ              | กรรมการ             |
| 6) หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3<br>กองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

1) จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

2) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมอบหมาย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ 3. หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 (เอกสารแนบ) เพื่อ ฝพค. จะได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายณัฐ นาคธรณินทร์)

ผชก.

รก.ผอ.ฝพค.

เห็นชอบตามเสนอ

+ ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาต)

ผวก.

12 ก.ย. 66



# การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

## คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 331/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 ประกอบกับมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 103 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

### 1. องค์ประกอบ

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 | ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดลอม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                                    | กรรมการ             |
| 1.3 | หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 2<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ             | กรรมการ             |
| 1.4 | หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา 4<br>กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา ฝ่ายปฏิบัติการ                | กรรมการ             |
| 1.5 | หัวหน้าแผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2<br>กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ              | กรรมการ             |
| 1.6 | หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3<br>กองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |

/2. อำนาจหน้าที่...

## 2. อำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

2.2 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

**แผนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)  
ปีงบประมาณ 2567**

- จัดทำและขอความเห็นชอบรายงานขอจ้าง/ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ฝจบ.)	3-6 ต.ค. 66
- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำ หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้ายื่นข้อเสนอ	9-10 ต.ค. 66
- ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอ (5 วันทำการ)	11-18 ต.ค. 66
- ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ (ชั้น 6 เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝจบ.)	19 ต.ค. 66
- เสร็จต่อรอง (คกก.)	20-24 ต.ค. 66
- รายงานผลการพิจารณาเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ (คกก.)	25-26 ต.ค. 66
- ประกาศผลผู้ชนะ (ฝจบ.)	27 ต.ค. 66
- จัดทำสัญญา/ลงนามสัญญา (ฝจบ.)	30-31 ต.ค. 66
- เริ่มปฏิบัติงาน	1 พ.ย. 66

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)**  
**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**1. ความเป็นมา**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์องค์กร โดยให้ความสำคัญในการขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าและให้บริการรถไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมเชื่อมต่อได้ทุกระบบการเดินทาง เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตของประชาชน รวมทั้งมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความสมดุลของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency” ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ รฟม. โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ซึ่ง รฟม. ได้ดำเนินการมาแล้ว 2 ระยะ ได้แก่ (1) ระยะที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 เป็นการเตรียมความพร้อมในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และ (2) ระยะที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เป็นการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency จนสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ของ รฟม. ได้ และนำผลที่ได้มาจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency โดยมีขอบเขตการดำเนินงานการประเมิน Eco-efficiency ของ รฟม. ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขอบเขตการดำเนินงานการประเมิน Eco-efficiency ของ รฟม.



สำหรับในปีงบประมาณ 2567 เป็นการประเมิน Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รฟม. ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อวัดผลตัวเลขความสามารถในการปรับปรุงค่า Eco-efficiency ขององค์กร ควบคู่ไปกับการทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด เพื่อใช้ในการประเมินผลปีถัดไป

ทพ.ผอ

จิรพร



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมินผล Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รพม.
- 2.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ รพม. และประเมินค่า Eco-efficiency ระยะที่ 3 ของ รพม.
- 2.3 เพื่อกำหนดค่า Factor ปีงบประมาณ 2566 และค่า Factor คาดการณ์เทียบกับค่า Eco-efficiency ปีฐาน
- 2.4 เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency และค่า Factor เมื่อเทียบกับปีฐาน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.10 คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- 4.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากขอบเขตงานดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาต้องทำงานให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง
- 4.2 ที่ปรึกษาจะต้องประชุมหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ รพม. รวมทั้งนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดของการประเมิน Eco-efficiency ให้ผู้บริหารของ รพม. คณะกรรมการ รพม. หรือ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตามที่ รพม. ร้องขอ

นพิน

จิรา



4.3 ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใด อาจสามารถกระทำได้อีกเมื่อไม่ขัดต่อข้อกำหนดและขอบเขตงานหรือหากจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบต่อนื่องใดๆ ภายใต้กฎหมายไทย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ

4.4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้เน้นบุคลากรหลักเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (Preview Record) และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ

4.5 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อ รฟม. ด้วย

4.6 ที่ปรึกษาต้องใช้ระบบหน่วยวัดที่เป็นสากล (International System of Units) ในการดำเนินงาน และการจัดทำหนังสือโต้ตอบต่างๆ ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย

4.7 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบหมายงานหรือโอนงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งในงานบางส่วนหรืองานทั้งหมด ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก รฟม. อย่างไรก็ตามความรับผิดชอบของที่ปรึกษาจะยังคงเป็นเช่นเดิมทุกประการ

4.8 ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) รูปภาพ ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องพร้อมให้ รฟม. สามารถตรวจสอบและใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เอกสาร Soft Copy ในรูปแบบ Electronic File ต้องมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File และสามารถใช้งานได้จริง เช่น SPSS, Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น

4.9 การตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา ไม่ได้หมายความว่าที่ปรึกษาได้หมดความรับผิดชอบแล้ว โดยหากมีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในภายหลัง ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง

4.10 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยสำเนาหรือต้นฉบับ (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ของงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข่าวใดๆ ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. ก่อนในทุกกรณี และเมื่อเสร็จภารกิจตามหน้าที่ ข้อมูลและเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ในการดำเนินงานทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. แต่เพียงผู้เดียวโดยปราศจากข้อจำกัดหรือข้อผูกพันใดๆ และจะต้องส่งมอบให้เป็นสมบัติของ รฟม. ต่อไป หากที่ปรึกษาประสงค์จะเก็บสำเนาผลงานเฉพาะเพื่อเป็นบันทึกการทำงานก็สามารถทำได้

4.11 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หาก รฟม. เห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

4.12 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการให้คำปรึกษา/ ชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานของที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

GH

พฟพค

อช

จิรวร

Q

A

4.13 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม โดยดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ที่ URL <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/...> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

4.14 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ปรึกษาจะยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

## 5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลระยะที่ 3 ที่กำหนดในคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

### 5.1 การประเมิน Eco-efficiency ของ รพม. ดังนี้

5.1.1 ทบทวนและตรวจสอบกิจกรรม/แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ระยะที่ 3

5.1.2 ทบทวนแบบฟอร์มสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดด้านคุณค่าเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ในขอบเขตของรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคลและสายฉลองรัชธรรม เพื่อนำไปใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

5.1.3 เก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดด้านคุณค่าเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมของปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์มข้อ 5.1.2

5.1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

5.1.5 วิเคราะห์และประเมิน Eco-efficiency

5.1.6 ทบทวนและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ระยะสั้น และระยะยาว

5.1.7 นำเสนอผลประเมิน Eco-efficiency พร้อมแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอค่า Factor ในปีถัดไป

5.2 จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานองค์กรที่ดำเนินการประเมิน Eco-efficiency ให้กับพนักงาน รพม. เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ รพม. ดังนี้

5.2.1 จัดอบรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) การคำนวณค่า Eco-efficiency การคาดการณ์ค่า Eco-efficiency และการคาดการณ์ค่า Factor เป้าหมาย ในขอบเขตการดำเนินงานของ รพม. โดยละเอียด จำนวน 2 ครั้ง ให้กับพนักงาน รพม. ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คนต่อครั้ง

5.2.2 จัดศึกษาดูงานองค์กรที่ดำเนินการประเมิน Eco-efficiency แล้วเสร็จครบตามเกณฑ์การประเมินผลระยะที่ 3 ของคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ จำนวน 1 ครั้ง ให้กับพนักงาน รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

5.3 ออกแบบ และจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ ภาพรวมสรุปการดำเนินการประเมิน Eco-efficiency ของ รพม. โดยออกแบบและจัดทำ Graphic Design ให้สวยงามเหมาะสม ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น วิดีโอ/Animation ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ รพม.

โดยมีแผนการดำเนินงานประเมิน Eco-efficiency ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ม.พ.ท.  
จ.รพท.  
อ.รพท.  
อ.รพท.

แผนการดำเนินงานประเมิน Eco-efficiency ปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. การประเมิน Eco-efficiency</b>											
1.1 ทบทวนและตรวจสอบกิจกรรม/แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมิน Eco-efficiency รวมทั้งจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ระยะที่ 3											
1.2 ทบทวนแบบฟอร์ม (Template) สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน Eco-efficiency											
1.3 เก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน Eco-efficiency											
1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในข้อ 1.3											
1.5 วิเคราะห์และประเมิน Eco-efficiency											
1.6 ทบทวนและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ระยะสั้น และระยะยาว											
1.7 นำเสนอผลการศึกษา พร้อมแนวทางการดำเนินงานเพื่อประเมิน Eco-efficiency รวมทั้งนำเสนอค่า Factor ในปีถัดไป											
<b>2. จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานองค์กรที่ดำเนินการประเมิน Eco-efficiency</b>											
2.1 จัดอบรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) การคำนวณค่า Eco-efficiency การคาดการณ์ค่า Eco-efficiency และการคาดการณ์ค่า Factor เป้าหมาย ในขอบเขตการดำเนินงานของ รพม. โดยละเอียดจำนวน 2 ครั้ง ให้กับพนักงาน รพม. ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คนต่อครั้ง											
2.2 จัดศึกษาดูงานองค์กรที่ดำเนินการประเมิน Eco-efficiency ให้กับพนักงาน รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน											
<b>3. การจัดทำรายงาน</b>											
3.1 รายงานการเริ่มงาน											
3.2 รายงานความก้าวหน้า											
3.3 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ระยะที่ 3											

CM2

นพวิภา

อ.วิภา  
จิรพร

## 6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 330 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

## 7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) พร้อม USB Drive ขนาดความจุ 64 GB ที่บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf/word จำนวน 1 ชุด โดยรายงานการเริ่มงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนงานกำหนดการ รายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 2	1) ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 5.1.1-5.1.3 2) จัดศึกษาดูงานองค์กรตามขอบเขตของงานข้อ 5.2.2 3) ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า พร้อม USB Drive ขนาดความจุ 64 GB ที่บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf/word จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	1) ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 5.1.4-5.1.7 2) จัดอบรมตามขอบเขตของงานข้อ 5.2.1 3) ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 พร้อม USB Drive ขนาดความจุ 64 GB ที่บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน 1 ชุด 4) ส่งมอบรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ระยะที่ 3 จำนวน 12 ชุด และ USB Drive ขนาดความจุ 64 GB ที่บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf / word จำนวน 1 ชุด 5) ส่งมอบ External Harddisk ขนาดความจุ 2 TB ที่บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของเอกสารและรายงานต่างๆ รูปภาพกิจกรรมทั้งหมดที่นำส่ง รพม. จำนวน 1 ชุด	ภายใน 330 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 3 งวด และจะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาคิดเป็นร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานดังกล่าว และ รพม. จะคืนเงินประกันผลงาน โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ตามเงื่อนไข ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8.3 งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

Oh

นพิตา

จิราพร

๒๕๖๕

## 9. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาข้อเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างและเป็นประโยชน์ต่อ รพม. โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งเป็นราคาที่คุณธรรมการเห็นสมควรและให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

## 11 บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ประกอบด้วยบุคลากรต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>1 บุคลากรหลัก</b>				
1.1	หัวหน้าโครงการ	1	20	ปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาพลังงาน/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	3	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลังงาน/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<b>2. บุคลากรสนับสนุน</b>				
2.1	ผู้วิเคราะห์โครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	ผู้ประสานงานโครงการ	1	3	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

## 12. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ 7. หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยนับวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ รพม. ได้รับมอบงานจากที่ปรึกษาจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีทำงานเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รพม. หรือบุคคลที่ 3 หรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอขยายระยะเวลาของสัญญาออกไปเท่ากับเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก รพม.

## 13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รพม. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

พพิงอ  
OH  
จิสมร  
A

#### 14. ข้อสงวนสิทธิ์

รฟม. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายปริมาณหรือลักษณะของงาน โดยปรับค่าจ้างให้สอดคล้อง และที่ปรึกษาต้องถือปฏิบัติตามและต้องบริหารจัดการให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ทั้งนี้ โดยที่ปรึกษาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก รฟม.

#### 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เบอร์โทรศัพท์ 02 716 4000



พวิฬง

จิรพร

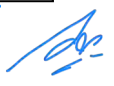


## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖..... เป็นเงิน ๒,๕๔๓,๕๒๔ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๗๔๓,๐๒๔.....บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- (๑) หัวหน้าโครงการ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี วุฒิการศึกษาปริญญาเอก..... สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาพลังงาน/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง.....
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลังงาน/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง.....
- (๓) ผู้วิเคราะห์โครงการ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง.....
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง.....
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๔.....คน
- ๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๘๐๐,๕๐๐.....บาท
- ๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... -.....บาท
- ๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... -.....บาท
- ๙ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑ นายณัฐ นาครณินทร์..... ผู้ช่วยผู้ว่าการ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า.....
- ๙.๒ นางสาวพรพิมล พุ่มพวง..... ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม.....
- ๙.๓ นายคณาธิป วารุณประภา..... หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ ๒.....
- ๙.๔ นายวารุต ศิริสุมทุม..... หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา ๔.....
- ๙.๕ นางสาวจิรพร ปันโต..... หัวหน้าแผนกจัดหาวัสดุทั่วไป ๒.....
- ๙.๖ นายสิริชัย ทิธี..... หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓.....
- ๑๐ ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖..... เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๕.....







ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	1,443,024.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	300,000.00
3	ค่าใช้จ่ายตรง	800,500.00
	รวม	2,543,524.00
	รวมทั้งสิ้น	2,543,524.00
	สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน	

๐๒

นพพร

จิราพร

๐๒

๒



ส่วนที่ 1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	วิทยาการคอมพิวเตอร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	20	1	3	102,300	1.76	180,048	540,144
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	ปริญญาโท	สิ่งแวดล้อม/พลังงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	15	3	3	57,000	1.76	100,320	902,880
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก										1,443,024

ดช

นพิน

จิรพร

ชช




ชช

ส่วนที่ 2 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้วิเคราะห์โครงการ	ปริญญาโท	ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า 5	1	5	30,000	30,000	150,000
2	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า 3	1	10	15,000	15,000	150,000
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน									300,000

ส่วนที่ 3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา	รวม	
			(บาท/หน่วย)	จำนวน	จำนวน (บาท)
ส่วนที่ 3	ค่าใช้จ่ายตรง				
1	ค่าใช้จ่าย				
	1.1 ค่าบริหารโครงการ วัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง	เหมาจ่าย	100,000	1	100,000
	1.2 ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล	เหมาจ่าย	200,000	1	200,000
	1.3 ค่า USB Drive (64 GB)	อัน	300	4	1,200
	1.4 ค่า External Harddisk (2 TB)	อัน	2,500	1	2,500
	1.5 ค่าจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์	ครั้ง	60,000	1	60,000
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม และกิจกรรม				
	2.1 ค่าจัดประชุมเพื่อดำเนินงานโครงการร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงาน	เหมาจ่าย	30,000	1	30,000
	2.2 ค่าจัดอบรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และการคำนวณค่า Eco-efficiency การคาดการณ์ค่า Eco-efficiency และการคาดการณ์ ค่า Factor เป้าหมาย	เหมาจ่าย	50,000	1	50,000
	2.3 ค่าศึกษาดูงานองค์กรที่ดำเนินการประเมิน Eco-efficiency	เหมาจ่าย	350,000	1	350,000
3	ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร				
	3.1 ค่าจัดทำรายงานเริ่มงาน	เล่ม	300	1	300
	3.2 ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า	เล่ม	500	1	500
	3.3 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ระยะที่ 3	เล่ม	500	12	6,000
รวมค่าใช้จ่ายตรง					800,500

  
 จีรพร พันธ์  
  




# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย

ผวก. ภายใน  
เลขรับ 3797  
วันที่ 17/8/66 เวลา 14.02

ส่วนงาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองงบประมาณ แผนกวางแผนงบประมาณ โทร. 2261.....

ที่ ผชง/973..... วันที่ 16 สิงหาคม 2566.....

เรื่อง ขออนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....

เรียน ผวก. ผ่าน รผง. ผชก.(นางสาวจิรนนท์ฯ) <sup>6-8-66</sup> <sup>17-8-66</sup>

### 1. เรื่องเดิม

คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2565 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินงบประมาณประจำปี		แหล่งเงินของวงเงินงบประมาณเบิกจ่ายประจำปี			
	ดำเนินการ	เบิกจ่าย	เงินกันเหลือมปี	ขอรับการจัดสรร เงินงบประมาณ	รายได้	เงินกู้
งบทำการ	68,980.360	28,589.610	-	24,737.450	3,852.160	-
งบลงทุน	111,562.980	21,038.730	-	6,190.000	504.650	14,344.080
รวม	180,543.340	49,628.340	-	30,927.450	4,356.810	14,344.080

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอน แต่ในเบื้องต้นได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ (สงป.) ว่ามีรายการที่ สงป. จัดสรรให้ต่ำกว่าที่ รฟม. ขอรับจัดสรร ดังนั้น อาจต้องนำเงินรายได้/เงินที่ รฟม. มีอยู่ มาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการและต่อเนื่องในกรอบวงเงินที่เหมาะสมตามความจำเป็นเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินรถไฟฟ้านครหลวงและซ่อมบำรุงรักษา โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม คณะกรรมการ รฟม. เห็นชอบที่ให้ขอรับการจัดสรร จำนวน 2,637.630 ล้านบาท และเบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้จำนวน 209.390 ล้านบาท ซึ่งหากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่ำกว่าที่ รฟม. ขอรับจัดสรร รฟม. สามารถขอทำความตกลงโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากรายการที่คาดว่าจะเหลือจ่ายมาสมทบ และ/หรือขออนุมัติใช้จากเงินรายได้ที่ รฟม. มีอยู่ เพื่อมาสมทบจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

2.3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 486.310 ล้านบาท (จากที่คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบวงเงิน ตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้) ซึ่งจากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในเบื้องต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สศช. จะอนุมัติกรอบวงเงินงบลงทุนปี 2567 รายการงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 479.310 ล้านบาท

2.4 งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบวงเงิน ตามข้อ 1 จำนวน 20,552.420 ล้านบาท โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 18.340 ล้านบาท

/2.5 เงินรายได้...

2.5 เงินรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประมาณการของ ฝ่าย/สำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 3,996.550 ล้านบาท โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม จำนวน 316.630 ล้านบาท โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ จำนวน 3.990 ล้านบาท และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต จำนวน 39.640 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 4,356.810 ล้านบาท ในกรณี รฟม. ได้มีการนำระบบสารสนเทศระบบบริหารงานงบประมาณมาใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องจัดสรรกรอบเงินงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปให้แก่แต่ละฝ่าย/สำนัก เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เป็นต้นไป

### 3. ข้อกฎหมาย

#### 3.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

มาตรา 24 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ รฟม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

มาตรา 65 รายได้ที่ รฟม. ได้รับจากการดำเนินการในปีหนึ่งๆ ให้ตกเป็นของ รฟม. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วเหลือเท่าใดให้นำส่งเป็นรายได้ของรัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.2 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 6 งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใดเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 7 นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 6 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(2) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(3) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (3) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

/(1) ต้องมิใช่...

(1) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างที่ผู้กักพันข้ามปีงบประมาณ

(2) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตรากุศลกรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 157/2563 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยกำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงาน แทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ข้อ 2 มอบหมายให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในส่วนงาน ดังนี้

2.2 รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (การเงิน)

(1) ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(2) ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร

ข้อ 3 การมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 การมอบหมายตามคำสั่งนี้เป็นการแบ่งมอบความรับผิดชอบ

3.2 เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญที่กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานคณะหนึ่งคณะใดโดยเฉพาะ

3.3 กรณีเป็นเรื่องนโยบาย หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีคำสั่งมอบหมายเฉพาะให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณา

3.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบแผนของการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จของงานตามระยะเวลาที่กำหนด ความถูกต้อง ความชอบธรรม และประโยชน์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยในทางปฏิบัติ หรือพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญหรืออาจมีผลกระทบกับนโยบายของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้นำเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยวินิจฉัยก่อน

#### 4. ข้อพิจารณา

4.1 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รฟม. ไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น อีกทั้งคณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบให้ใช้จ่ายวงเงินดังกล่าวจากแหล่งเงินรายได้ของ รฟม. เอง แต่เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น จึงเห็นสมควรจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่าย และเบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือเงินคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

/4.1.1 ค่าใช้จ่าย...

4.1.1 ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,081.577 ล้านบาท (เอกสารแนบ 1)

4.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1,603.631 ล้านบาท (เอกสารแนบ 2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 1,305.000 ล้านบาท  
- ค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 188.940 ล้านบาท  
- เงินชดเชยส่วนลดการเปลี่ยนถ่ายระบบจากโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ไปสายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) จำนวน 109.691 ล้านบาท

4.2 แนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

4.2.1 เพื่อให้การควบคุมการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักต่างๆ ที่กำหนดเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในรายการ ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดค่าตอบแทน รายการเครื่องแบบพนักงาน ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล
- 2) หมวดค่าตอบแทน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกีฬาและนันทนาการ สสอ. และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล
- 3) หมวดค่าใช้สอย รายการค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สำหรับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ขององค์กร สสอ. เป็นผู้กำกับดูแล และสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เป็นการประกาศประกวดราคาทางหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล
- 4) หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงาน สผว. เป็นผู้กำกับดูแล ค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแลค่าใช้จ่ายเดินทางและดูงานของพนักงานภายในทั้งหมด โดยการนำเสนอขออนุมัติให้ผ่าน ฝทบ. ทุกครั้ง
- 5) หมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ในส่วนของค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และค่าบริการที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล

4.2.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้แล้วให้เพียงพอ เห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) ให้ ผอ.ฝชง. เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการโอนวงเงินงบประมาณระหว่างฝ่าย/สำนักในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปที่ได้จัดสรรไว้ให้แต่ละฝ่าย/สำนักเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีที่แต่ละฝ่าย/สำนักมีกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรรไว้ในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปไม่เพียงพอ โดยให้จัดทำแบบฟอร์มที่กำหนด โดย บป. กงป. ได้แนวนไว้ในตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแผนกบริหารงบประมาณ (เอกสารแนบ 3)

2) การโอนเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปข้ามรายการงบประมาณในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งเป็นอำนาจของ ผวก. ตามข้อ 3.1 นั้น เห็นควรมอบอำนาจให้ รผง. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างคล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เนื่องจาก รฟม. ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปต่ำกว่ากรอบเงินที่คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบ ประกอบกับ รฟม. มีเงินรายได้/เงินที่ รฟม. มีอยู่เพื่อมาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ายจำนวนจำกัด ดังนั้นสำหรับกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ในรายการที่ไม่ได้ขอต้งงบประมาณไว้ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักเสนอบันทึกอนุมัติผ่าน ฝชง. เพื่อพิจารณาแหล่งเงิน หรือให้ความเห็นก่อนที่จะเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติต่อไป

4.3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ สศช. จะอนุมัติกรอบเงินในเบื้องต้น ตามข้อ 2.3 จำนวน 479.310 ล้านบาท ทั้งนี้ ฝชง. ได้ประสานส่วนงานที่กำกับดูแล พบว่าจะเบิกจ่าย จำนวน 437.303 ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้ รฟม. สามารถดำเนินการจัดหางบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเห็นควรเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ รฟม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือเงินคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ รฟม. เพียงจำนวน 437.303 ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

/5. ข้อเสนอ...

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

5.1 อนุมัติกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,081.577 ล้านบาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1,603.631 ล้านบาท ตามข้อ 4.1

5.2 อนุมัติแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ตามข้อ 4.2

5.3 อนุมัติกรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยมีแหล่งเงินเบิกจ่ายตามข้อ 4.3  
จำนวน 437.303 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้เวียนให้ฝ่าย/สำนักต่างๆ ทราบและใช้ประกอบการดำเนินงาน  
ต่อไป



(นางสาวชัชสุตา อนนตพันธ์)

ผอ.ฟชง.

อนุมัติตามเสนอ



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

17 ส.ค. 66







## คำสั่ง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา  
สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๔ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖ จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                         | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกัญญาและรักษาเขตทาง ๑<br>ฝ่ายรักษาความปลอดภัย                  | กรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าแผนกบริหารบัตรโดยสาร<br>กองธุรกิจบัตรโดยสาร<br>ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร   | กรรมการ             |
| (๕) หัวหน้าแผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๓. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๔. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/การกำหนด...

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และพัฒนา<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) หัวหน้าแผนกบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ ๒<br>กองบริหารสินทรัพย์<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ   | กรรมการ             |
| (๓) หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา ๓<br>กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา<br>ฝ่ายปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓<br>กองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า  | กรรมการ             |
| (๕) นางสาวภรณ์ทิพย์ คงคาอินทร์<br>วิศวกร ระดับ ๗<br>แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓<br>กองสิ่งแวดล้อม<br>ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นางพัชนี แสนภักดี<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗<br>แผนกจัดหาพัสดุโครงการ<br>กองจัดหาพัสดุโครงการ<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

อำนาจหน้าที่

ตรวจรับพัสดุในงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย