



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงาน, ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา  
งานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคาร  
สำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - 2564  
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

[procure@mrtta.co.th](mailto:procure@mrtta.co.th)

ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2561

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

6 กรกฎาคม 2561

ขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม.  
ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2564

1. วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. อย่างสม่ำเสมอ มีการดูแลรักษาเชิงป้องกัน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบทีวีวงจรปิด (CCTV) ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องสูบน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเสียงประกาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม ระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน ระบบโทรศัพท์ ระบบสัญญาณไฟทางอากาศ งานกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบ แมลงพาหนะ และยุง เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ในการซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งให้มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานของการซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ ตรวจสอบ วิเคราะห์หาจุดชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ จัดทำข้อเสนอแนวทางการแก้ไข การปรับปรุงงานระบบต่างๆ ให้มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานมาใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ รฟม. ได้ข้อมูลมาใช้ในการประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาประจำปีได้

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

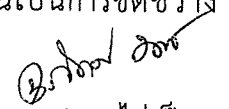
2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

  
/ 2.9 ไม่เป็น...

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ 1 สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

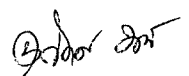
### 3. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ซึ่งประกอบไปด้วย อาคาร 1 (อาคาร 9 ชั้น) อาคาร 2 อาคาร 3 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงเรือนสุนัขตรวจค้นพัสดุกัมมันต์ระเบิด (K-9) สนามกีฬา ลานจอดรถ พื้นที่เก็บเอกสาร และพื้นที่บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงฯ มีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารจัดการงานบำรุงรักษาระบบ และให้บริการดังต่อไปนี้

3.1 งานตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานหรือปกติ พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่างๆ และช่วงระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา ตามแผนงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Plan) ดังนี้

#### 3.1.1 ระบบไฟฟ้า

- ระบบไฟฟ้าแรงสูง
- หม้อแปลงไฟฟ้า
- ตู้ MDB (Main Distribution Board) EMDB
- ATS (Automatic Transfer Switch)



/ - ระบบไฟฟ้า...

- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และเต้ารับ
- ระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง (Lighting Control System)
- เครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ
- ระบบพลังงานแสงอาทิตย์
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
- ไฟฟ้าส่องสว่างถนน และลานจอด

### 3.1.2 ระบบทีวีวงจรปิด (CCTV)

### 3.1.3 ระบบดับเพลิง

- ชุดตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- ชุดสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ชุดหัวจ่ายน้ำ (Sprinkle)
- ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- ชุดเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump)

### 3.1.4 ระบบเครื่องสูบน้ำ

- Transfer pump
- Booster pump

### 3.1.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

- บ่อบำบัดน้ำเสีย
- บ่อดักไขมัน
- Air Blower
- Submerge Pump

### 3.1.6 ระบบเสียงประกาศ

### 3.1.7 ระบบสุขาภิบาล

### 3.1.8 ระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม

### 3.1.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่า และการต่อลงดิน

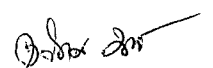
### 3.1.10 ระบบโทรศัพท์

### 3.1.11 ระบบสัญญาณไฟทางอากาศ

### 3.1.12 งานกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบ แมลงพาหะ และยุง

### 3.1.13 งานโครงสร้างสถาปัตยกรรม และอื่นๆ

ทั้งนี้ นอกจากการซ่อมบำรุงรักษาตามปกติในวันทำงานแต่ละวันแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย โดยการบำรุงรักษาดังกล่าว จะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รพม. เห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง



/ 3.2 ผู้รับจ้าง...

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือพื้นฐานในการซ่อมบำรุงรักษาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อดำเนินการและพัฒนาการดำเนินการตามพันธะหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Plan) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ทีมงานซ่อมบำรุง เป็นรายปี/รายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน (ตามความเหมาะสมของแต่ละระบบงาน) เพื่อให้การดำเนินการบำรุงรักษามีแบบแผนที่ชัดเจน มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาค่าจ้างในแต่ละเดือนและตลอดสัญญาให้ รฟม. ด้วย และ รฟม. จะจัดเตรียมห้องทำงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือพื้นฐาน และสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงในระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Plan) ให้แก่ รฟม. เพื่อพิจารณาเห็นชอบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลงนามสัญญา

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ระบบต่างๆ เพื่อบันทึกข้อมูลด้านงานซ่อมบำรุง และจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบต่างๆ เพื่อบริหารงานซ่อมบำรุงให้ได้มาตรฐาน

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดเตรียมวัสดุอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงให้มีการบริหารควบคุมและการจัดทำทะเบียนวัสดุอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้การดำเนินการบำรุงรักษามีประสิทธิภาพ

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007 และมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เพื่อรักษาคุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม

3.7 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการทำงานของ รฟม. หรือผู้ที่ รฟม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รฟม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกำจัดขยะ และวัสดุที่ไม่ได้ใช้งาน อันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้รับจ้าง

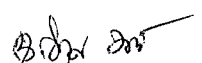
3.9 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รฟม. ในการเข้าตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งอาคารสำนักงานของผู้รับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานในพื้นที่ในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งเป็นบุคคลที่ รฟม. ได้ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

3.10.1 วิศวกรประจำอาคาร จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ วิศวกรรมเครื่องกล (มีใบอนุญาตประกอบอาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมภายในอาคารไม่น้อยกว่า 4 ปี



/ 3.10.2 ช่างเทคนิค...

- 3.10.2 ช่างเทคนิคประจำอาคาร จำนวน 5 คน  
(ช่างไฟฟ้า, ช่างปรับอากาศ, ช่างโทรศัพท์, ช่างประปา หรือช่างสุขาภิบาล)  
คุณสมบัติ  
ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาไฟฟ้า, สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง, สาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม, สาขาเครื่องกลไฟฟ้า, สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศและสาขางานระบบโทรศัพท์ มีประสบการณ์ด้านช่างไม่น้อยกว่า 3 ปี  
(ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)
- 3.10.3 ช่างเทคนิคประจำอาคาร (ช่างซ่อมบำรุง) จำนวน 2 คน  
คุณสมบัติ  
ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาการก่อสร้าง, สาขางานเทคนิคการก่อสร้าง มีประสบการณ์ด้านช่างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.10.4 เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 3 คน  
คุณสมบัติ  
ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ , สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีประสบการณ์ด้านช่างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- รวม 11 คน

### 3.11 เงื่อนไขการจ้าง

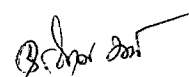
3.11.1 พนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่งจะต้องมีสัญชาติไทย เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรม ยาเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีฝีมือดี มีสุขภาพแข็งแรง มีความซื่อสัตย์ อดทน มีมารยาทเรียบร้อยสุภาพ และมีคุณสมบัติของพนักงานตามที่กำหนด พร้อมทั้งจะทำงานกับ รพม.

3.11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่น อย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.11.4 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งวิศวกรประจำอาคาร ไม่ต่ำกว่า 30,663.64 บาท/เดือน/คน รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้าง ปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

3.11.5 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำอาคาร ไม่ต่ำกว่า 17,964.45 บาท/เดือน/คน รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้าง ปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3



/ 3.11.6 ผู้รับจ้าง...

3.11.6 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ไม่ต่ำกว่า 17,964.45 บาท/เดือน/คน รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้าง ปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุติดตามตัว (ว.แดง) ประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำงานเป็นทีมและศึกษาดูงานการบริหารงานอาคารใหญ่ของหน่วยงานที่มีระบบการจัดการด้านอาคารที่ดี ให้พนักงานของผู้รับจ้าง และพนักงานของ รพม. ที่เกี่ยวข้องโดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3.14 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งกำหนดโดย รพม. รวมถึง

3.14.1 ตรวจสอบ ควบคุม และซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆตามข้อ 3.1 ให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรม

3.14.2 ทำการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา

3.14.3 กำกับดูแล ประสานงาน งานซ่อมบำรุงจากบริษัทอื่นๆ ที่ รพม. ได้ว่าจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานให้ รพม. ทราบ

3.14.4 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้แก่ รพม. ทุกสิ้นเดือน

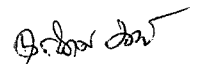
3.14.5 จัดทำรายงานการส่งมอบงานคืน รพม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

### 3.15 เงื่อนไขทั่วไป

3.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานแต่ละคน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และ/หรือแว่นตา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ยาเสพติด และใบรับรองแพทย์เพื่อตรวจสอบโรคติดต่อร้ายแรง ส่งให้ รพม. ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนพนักงาน จะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และพนักงานดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดในข้อ 3.10 และข้อ 3.11.1 มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อนแล้วจึงจะมาปฏิบัติงานได้

3.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดกับสถานีตำรวจท้องที่ และนำหลักฐานมายื่นให้แก่ รพม. โดยเร็วที่สุด หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด รพม. มีสิทธิไม่รับพนักงานดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็วที่สุด

3.15.3 รพม. มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด



/ 3.15.4 พนักงาน...

3.15.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ รพม. เห็นชอบ มีป้ายชื่อของพนักงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองอย่างน้อย 2 ชุด/คน/ปี

3.15.5 ในกรณีที่ รพม. มีงานนอกเวลาทำงานตามข้อ 4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดพนักงานตามจำนวนที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุล่วงโดย รพม. จะจ่ายค่าล่วงเวลาตามการปฏิบัติงานจริง

~~3.15.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานของทุกวัน โดยจะต้องบันทึกด้วยเครื่องบันทึกเวลาที่ รพม. จัดเตรียมให้ โดย รพม. สามารถตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา~~

3.15.7 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพ และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ รพม. ผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของ รพม. ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - วันที่ 30 กันยายน 2564 (ระยะเวลา 3 ปี)

4.2 วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

เวลาทำงาน ได้แก่ 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ และวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด

#### 5. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

5.1 ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รพม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป และ รพม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงและตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

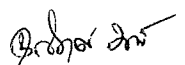
5.2 การขออนุมัติเพื่อทำงานล่วงเวลา การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ที่กำกับดูแล เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.3 หลักเกณฑ์การจ่ายการทำงานล่วงเวลา (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

5.3.1 การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้าง

5.3.2 การทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดงานในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้าง

5.3.3 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้าง



/6. วงเงิน...



## 6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2564 เป็นจำนวนเงิน 17,468,000 บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดพนักงานมาทำงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะทำงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

## 8. อัตราค่าปรับ

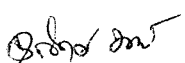
8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ตามข้อ 3. และตรงตามเวลาที่ รพม. กำหนด ตามข้อ 4. หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

8.1.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นทำการที่ รพม. กำหนดไว้ หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน รพม. จะปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (เฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราส่วนของค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

8.1.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถมาทำงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทำงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันทำงาน หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มาทำงาน และจะต้องถูกปรับวันละ 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

8.1.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพนักงาน หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่า ของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

8.1.4 ในกรณีที่ รพม. ขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อเห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทน ภายในวันที่ รพม. กำหนด หากเกินวันที่ รพม. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายวันโดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

  
/ 8.1.5 ในบรรดา...

8.1.5 ในบรรดาค่าปรับ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฯ รพม. จะหักเอาจากเงินค่าจ้าง ก่อนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

8.1.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างและจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว นอกจากนี้ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 3,500 บาท

## 9. การทำสัญญาจ้าง

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้างเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

## 10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

10.1.1 เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดตามเวลาในสัญญาฯ

10.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

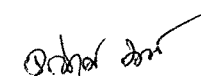
10.1.3 ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

10.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฯ ไปให้ผู้อื่นรับช่วงงานอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน แต่ทั้งนี้หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงงานนั้นทุกประการ

10.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นๆ ระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นๆ ระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตแต่เพียงผู้เดียว



/ 10.4 ในกรณี...

10.4 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รพม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

~~10.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกายกับบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานของ รพม. ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นในทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง~~

10.6 หากเกิดความเสียหายที่เป็นความเสียหายต่อ รพม. และสามารถคิดมูลค่าความเสียหายเป็นตัวเงินได้ ผู้รับจ้าง อาจชดใช้ด้วยเงินสด หรือให้ รพม. หักจากเงินที่ รพม. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือจากหลักประกันสัญญาก็ได้

10.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือดำเนินการโดยไร้ประสิทธิภาพ รพม. สามารถบอกเลิก สัญญาได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รพม. จะปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

เอกสารแนบท้าย

รายการซ่อมบำรุงรักษา

โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

๒๕๖๕ ๑๓

## งานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

- หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2000 KVA 3HP 50HZ 24000-416/240 V ตั้งอยู่ที่อาคาร 1
- หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 630 KVA 12000/24000-416/240V ซึ่งเป็นหม้อแปลงชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำมัน (FULLY WITH OIL SEALED) ตั้งอยู่ที่อาคาร 2

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

- 1) ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของคอยล์แรงสูง, คอยล์แรงต่ำและกราวด์ (INSULATION TEST)
- 2) ทดสอบความต้านทานของจุดต่อลงดิน (GROUND RESISTANCE TEST)
- 3) ตรวจสอบรอยรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลงจากปะเก็นฝาถัง และปะเก็นของอุปกรณ์ต่างๆ ทุกส่วนของหม้อแปลง
- 4) ตรวจสอบรอยรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลงจากรอยเชื่อมและส่วนต่างๆ ของตัวถังหม้อแปลง
- 5) ตรวจสอบความแน่น, ทำความสะอาดและทาสารป้องกันการกัดกร่อนของขั้วต่อสายด้านไฟแรงสูงและด้านไฟแรงต่ำ
- 6) ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอกต่างๆ ของหม้อแปลง เช่น แท๊ปเซนเจอร์ เทอร์โมมิเตอร์ ท่อระบาย บูชไฮลด์ซีลีย์ ฯลฯ
- 7) ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงทั้งด้านแรงสูงและแรงต่ำ พิวส์แรงสูง, พิวส์แรงต่ำ, สายล่อฟ้า ฯลฯ
- 8) ทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเฉพาะชนิดของหม้อแปลง เช่น ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง

#### 1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

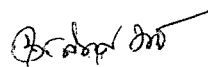
#### 1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

### 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- |            |                    |
|------------|--------------------|
| ครั้งที่ 1 | เดือน มกราคม 2562  |
| ครั้งที่ 2 | เดือน สิงหาคม 2562 |
| ครั้งที่ 3 | เดือน มกราคม 2563  |
| ครั้งที่ 4 | เดือน สิงหาคม 2563 |
| ครั้งที่ 5 | เดือน มกราคม 2564  |
| ครั้งที่ 6 | เดือน สิงหาคม 2564 |

  
/3. งานซ่อมแซม

### 3. งานซ่อมแซม

3.1 การเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนที่ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ได้แก่ สารป้องกันความชื้น (SILICA GEL) น้ำมันหม้อแปลงไม่เกิน 5 ลิตร/ครั้ง ปะเก็นยาง ซีลยางของอุปกรณ์หม้อแปลงในส่วนที่ไม่ต้องถ่ายน้ำมัน

3.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไขจนแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าอะไหล่ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.3 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข จนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหา หม้อแปลงสำรอง ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.2 หากไม่สามารถจัดหาหม้อแปลงสำรอง มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 5,000 บาท

+++++

๙๖๖๘ ๐๖๖

## งานบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

- 1) ตรวจสอบการทำงานของ Relay Unit ทุกตัว
- 2) ตรวจสอบการทำงานของ Local Switch ทุกชุด
- 3) ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง Computer ที่ใช้สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ
- 4) ตรวจสอบการทำงานของ Software พร้อม Update Version (ถ้าต่างประเทศมีการ Update)
- 5) ตรวจสอบการทำงานของ Scene, Timer และสั่งการอัตโนมัติ
- 6) ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง UPS
- 7) ตรวจสอบความผิดปกติของแรงดันไฟภายในสัญญาณ UTP
- 8) ทำความสะอาดอุปกรณ์ตามความเหมาะสม
- 9) ทำความสะอาดตู้สำหรับ Relay ทุกใบ
- 10) ทำสรุปรายงานการตรวจสอบและการแก้ไข

#### 1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

#### 1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

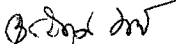
### 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- |            |                    |
|------------|--------------------|
| ครั้งที่ 1 | เดือน มกราคม 2562  |
| ครั้งที่ 2 | เดือน พฤษภาคม 2562 |
| ครั้งที่ 3 | เดือน สิงหาคม 2562 |
| ครั้งที่ 4 | เดือน มกราคม 2563  |
| ครั้งที่ 5 | เดือน พฤษภาคม 2563 |
| ครั้งที่ 6 | เดือน สิงหาคม 2563 |
| ครั้งที่ 7 | เดือน มกราคม 2564  |
| ครั้งที่ 8 | เดือน พฤษภาคม 2564 |
| ครั้งที่ 9 | เดือน สิงหาคม 2564 |

### 3. งานซ่อมแซม

3.1 กรณีพบข้อบกพร่องหรือความผิดปกติในการทำงานของ Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์ของระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง รายการใด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าอะไหล่ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

  
/ 3.2 ในกรณี...

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข จนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง ให้ รพม. ใช้ทดแทน ภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์ สำรอง ของระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่างมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

---

---

+++++

๓๐๑๘ ๒๓๖



## งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

#### 1.1 เครื่องปรับอากาศประจำอาคารสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้

##### 1.1.1 อาคาร 1 และห้องอาหาร

เครื่องปรับอากาศขนาด 96,000 BTU	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	36	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU	จำนวน	164	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU	จำนวน	17	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	57	เครื่อง

##### 1.1.2 ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	4	เครื่อง
---------------------------------	-------	---	---------

##### 1.1.3 อาคาร 2

เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	18	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 48,000 BTU	จำนวน	17	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU	จำนวน	21	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU	จำนวน	7	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU	จำนวน	9	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU	จำนวน	8	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	18	เครื่อง

##### 1.1.4 อาคาร 3

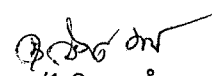
เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 42,000 BTU	จำนวน	3	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU	จำนวน	3	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU	จำนวน	8	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	4	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 9,000 BTU	จำนวน	1	เครื่อง

##### 1.1.5 อาคารโรงเรียนเลี้ยงสุนัข K-9

เครื่องปรับอากาศขนาด 19,000 BTU	จำนวน	2	เครื่อง
---------------------------------	-------	---	---------

รวมทั้งหมด

จำนวน 409 เครื่อง

  
/1.2 งานบำรุง ...

## 1.2 งานบำรุงรักษา

### 1) ล้างย่อย

ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ทำความสะอาดถาดรองน้ำเครื่องปรับอากาศ และใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้าง Condensing Unit

### 2) ล้างใหญ่

ถอดส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศออกเพื่อล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากากเครื่อง ถาดรองเครื่องปรับอากาศ ถาดรองน้ำทิ้ง และท่อน้ำทิ้ง ด้วยน้ำยาเคมีทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และถอดใบพัดลมของ Fan Coil ล้าง Condensing Unit และ Evaporator Coil โดยใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้างทำความสะอาด

- ตรวจสอบหัวเสียบของวงจรไฟฟ้าที่ Compressor Motor และ Thermostat และ Switch ให้แน่นมั่นคง
- ทำการหยดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและส่วนอื่นๆ ที่จำเป็น
- นำเครื่องเข้าทำการติดตั้งให้เหมือนเดิม ทดลองเดินเครื่องอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องทำงานเป็นปกติ และใช้งานได้เรียบร้อย
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

## 1.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหาเพื่อแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศอย่างถูกต้อง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

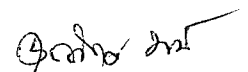
## 1.4 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

## 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561 (ล้างย่อย)
- ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม-เมษายน 2562 (ล้างใหญ่)
- ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2562 (ล้างย่อย)
- ครั้งที่ 4 เดือน ธันวาคม 2562 (ล้างย่อย)
- ครั้งที่ 5 เดือน มีนาคม-เมษายน 2563 (ล้างใหญ่)
- ครั้งที่ 6 เดือน สิงหาคม 2563 (ล้างย่อย)
- ครั้งที่ 7 เดือน ธันวาคม 2563 (ล้างย่อย)
- ครั้งที่ 8 เดือน มีนาคม-เมษายน 2564 (ล้างใหญ่)
- ครั้งที่ 9 เดือน สิงหาคม 2564 (ล้างย่อย)



/3. งานซ่อมแซม

3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อผู้รับจ้างทำการตรวจเช็คน้ำยาในระบบทำความเย็นแล้วเกิดกรณีน้ำยาพร่องในระบบระหว่าง 1-10 ปอนด์/ตารางนิ้ว (psi) ต้องเติมน้ำยาให้เต็มระบบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

3.2 หากผู้รับจ้างทำการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศแล้วพบว่าชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติโดยเร็ว ทั้งนี้หากจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์และ รฟม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน รฟม. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

+++++

Q. S. S. S.

## งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

#### 1.1 อุปกรณ์ในระบบประกอบด้วย

- Air Circuit Breaker 3200 A	1 ชุด
- Air Circuit Breaker 2000 A	1 ชุด
- MDB Panel & MCCB	1 ชุด
- EMDB Panel & MCCB	1 ชุด
- ATS ACB 1600 A	1 ชุด
- Capacitor Bank 12x80 KVAR with Reactor	1 ชุด
- DB Panel	6 ชุด
- Circuit Breaker T7S 1250 A	1 ชุด

#### 1.2 งานบำรุงรักษา

บำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง ดังนี้

##### 1.2.1 อาคาร 1

##### 1) Air Circuit Breaker Squared Masterpact and Pioneer

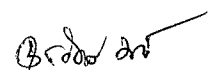
- cleaning the air circuit breaker and relubricating the operating mechanism.
- cleaning and check Arc-chuter.
- insulation check.
- rack-in/rack-out circuit breaker.
- trip unit function test. (Protection unit).
- parameter checking and recording of protective relay.
- contact resistance test.
- operate spring test.

##### 2) Capacitor Bank

- inspect for physical damage, broker insulation.
- tightness of connection wiring.
- cleaning.
- operating function.
- insulation resistance.
- capacitive measurement.
- wiring check.

##### 3) Automatic Transfer Switch & EMDB Panel

- cleaning all panel.
- general and physical check MCCB or ACB.
- cleaning and relubricating the operating mechanism.



/ - at connection ...

- at connection of MCCB and busbar of cable.
- Insulation test.
- trip unit function test.
- function test step by step.
- operating time record.
- general and physical check timer, auxiliary contact.

- 
- general wiring control check.
  - tightness wiring control connection.

#### 4) LV Switchboard

- cleaning all panel.
- retorque the busbar at Main incoming and between panel.
- retorque at connection of MCCB and busbar of cable.
- insulation test.
- metering check.
- general condition check.
- grounding connection check.
- busbar check and retorque.
- fuse and fuse bases check.

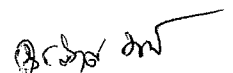
#### 5) DB Panel, Load Center

- cleaning all panel.
- retorque busbar and cable connection at main incoming and between panel.
- retorque at connection of MCCB and busbar or cable.
- metering check
- general condition check.
- grounding connection check.
- busbar check and retorque.
- fuse and fuse bases check.

### 1.2.2 ตาราง 2

#### 1) Circuit Breaker T7S 1250 A

- cleaning the air circuit breaker and relubricating the operating mechanism.
- cleaning and check Arc-chuter.
- rack-in/rack-out circuit breaker.
- trip unit function test. (Protection unit).
- parameter checking and recording of protective relay.
- contact resistance test.



/2) Capacitor...

2) Capacitor Bank

- inspect for physical damage, broken insulation.
- tightness of connection wiring.
- cleaning.
- operating function.
- insulation resistance.
- capacitive measurement.
- wiring check.

1.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้ากำลัง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

1.4 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

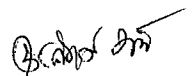
- ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2562
- ครั้งที่ 2 เดือน สิงหาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน มกราคม 2563
- ครั้งที่ 4 เดือน สิงหาคม 2563
- ครั้งที่ 5 เดือน มกราคม 2564
- ครั้งที่ 6 เดือน สิงหาคม 2564

3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบไฟฟ้ากำลัง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบไฟฟ้ากำลังให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบไฟฟ้ากำลัง ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบไฟฟ้ากำลังมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++



## งานบำรุงรักษาระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ยี่ห้อ FG WILSON รุ่น P900

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

บำรุงรักษาตามรายการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบระบบหล่อลื่น
  - ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น โดยวัดจากแท่งวัดน้ำมันหล่อลื่น
  - ตรวจสอบเชื้อเพลิงที่ทางเดินน้ำมันหล่อลื่น และข้อต่อต่างๆ
  - ตรวจสอบความผิดปกติของสีของน้ำมันหล่อลื่น
- 2) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง
  - ตรวจสอบครอยรั่วของท่อทางเดินน้ำมัน และข้อต่อต่างๆ
  - ตรวจสอบการทำงานของโซลินอยด์ เปิด-ปิด น้ำมันเชื้อเพลิง
  - ตรวจสอบการทำงานของของชุดปั๊มฉีดเชื้อเพลิง
  - ตรวจสอบเช็คฟิวส์ ของชุดคอนโทรลสตาร์ท
- 3) ตรวจสอบระบบอากาศ
  - ตรวจสอบเช็คสภาพของอากาศ และตรวจตัวเช็คสภาพของกรองอากาศ
  - ตรวจสอบครอยรั่วของท่อทางเดินอากาศ และข้อต่ออากาศ
  - ตรวจสอบระบบ เปิด-ปิด อากาศ
- 4) ตรวจสอบระบบหล่อเย็น
  - ตรวจสอบเช็คความสะอาดของแผงรางฝั่งหม้อน้ำ
  - ตรวจสอบเช็คทางลมออกของหม้อน้ำว่าทางลมออกสะดวกหรือไม่
  - ตรวจสอบเช็คของท่อทางเดินน้ำและข้อต่อต่างๆ
  - ตรวจสอบชั้นเข้มขัดรัดท่อทางเดินของน้ำ
  - ตรวจสอบเช็คความตึงของสายพาน
  - ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ พร้อมตรวจสอบเช็คสภาพของน้ำยาหล่อเย็น
- 5) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (DC)
  - ตรวจสอบเช็คสายพานไดนาริก พร้อมทำการปรับตั้ง
  - ตรวจสอบเช็คระดับน้ำกรดในแบตเตอรี่
  - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของสายไฟ พร้อมการตรวจชั้นตามจุดข้อต่อต่างๆ
  - ตรวจสอบเช็คไฟเตือนที่ PCB รวมทั้งความเรียบร้อยของสายไฟในตู้ Control
  - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของมาตรวัดต่างๆ บนตู้ Control
- 6) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (AC)
  - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของสายไฟ
  - ตรวจสอบเช็คความแน่นหนาของจุดต่อสายไฟ
  - ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Circuit Breaker และจุดต่อต่างๆ
- 7) ทำการ Test Run โดยยังไม่จ่าย Load
- 8) ทำการบันทึกค่าต่างๆ ของเกจวัด

๒๕๖๓/๒๓

/1.2 การให้คำ...

1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

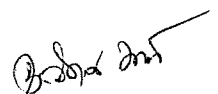
- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561
- ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2562
- ครั้งที่ 5 เดือน ธันวาคม 2562
- ครั้งที่ 6 เดือน มีนาคม 2563
- ครั้งที่ 7 เดือน มิถุนายน 2563
- ครั้งที่ 8 เดือน กันยายน 2563
- ครั้งที่ 9 เดือน ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 10 เดือน มีนาคม 2564
- ครั้งที่ 11 เดือน มิถุนายน 2564
- ครั้งที่ 12 เดือน กันยายน 2564

3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++





## งานบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ และเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า

#### รายการงานบำรุงรักษา

#### 1.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ (ENGINE) ยี่ห้อ CLARKE รุ่น JU6H-UF610 ขนาด 148 Hp

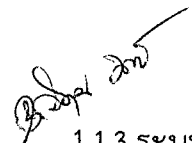
##### งานบำรุงรักษา

##### 1.1.1 เครื่องยนต์ (ENGINE)

- 1) ตรวจสอบ/ปรับแต่ง ความตึงของสายพานและสภาพของสายพาน
- 2) ตรวจสอบ/ทำความสะอาด กรองอากาศ
- 3) ตรวจสอบสภาพกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4) ตรวจสอบสภาพกรองน้ำมันเครื่อง
- 5) ตรวจสอบสภาพกรอง BY PASS
- 6) ตรวจสอบสภาพกรองน้ำยาหม้อน้ำ
- 7) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง
- 8) ตรวจสอบแรงดันน้ำมันเครื่อง
- 9) ตรวจสอบสภาพเกจวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์
- 10) ตรวจสอบ/เติม ระดับน้ำในหม้อน้ำ และน้ำยา กันสนิมในหม้อน้ำ
- 11) ตรวจสอบชุดน้ำระบายความร้อน ทั้ง VALVE เปิด-ปิด และชุด BY-PASS
- 12) ตรวจสอบ วัดค่า ถ.พ. / แรงดัน แบตเตอรี่ของเครื่องยนต์
- 13) ตรวจสอบดูสภาพต่างๆ ไปของแบตเตอรี่
- 14) ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อต่างๆ และข้อต่อจุดต่างๆ
- 15) ตรวจสอบ/อัดจารบี
- 16) เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและกรองน้ำมัน ตามระยะเวลาในการตรวจเช็ค ครั้งที่ 4,8 และ 12 จำนวน 21 ลิตร

##### 1.1.2 ระบบตู้ควบคุม

- 1) ตรวจสอบสภาพฟิวส์ที่ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1, 2
- 2) ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 1, 2
- 3) ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BATTERY ชุดที่ 1, 2
- 4) ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARGE BATTERY ชุดที่ 1, 2
- 5) ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม ระบบ MANUAL, OFF, AUTO
- 6) ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 1, 2
- 7) ตรวจสอบการทำงานของ PRESSURE SWITCH ต่างๆ



1.1.3 ระบบ...

1.1.3 ระบบทดสอบเครื่องยนต์

- 1) ต้องทำการเดินเครื่องทุกครั้ง
- 2) ตรวจสอบท่อไอเสียทางออก
- 3) ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนต่างๆ

1.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า ยี่ห้อ BROOK CROMPTON รุ่น B-DF 200 LA-2  
งานบำรุงรักษา

1.2.1 มอเตอร์

- 1) ตรวจสอบซีค้ำมันหล่อลื่น
- 2) ตรวจสอบซีคสภาพรอยร้าว
- 3) ตรวจสอบซีคสภาพวาล์ว
- 4) ตรวจสอบซีคสภาพข้อต่อต่างๆ
- 5) ตรวจสอบซีคสภาพลูกปืน
- 6) ตรวจสอบซีคแรงดันปั๊ม
- 7) ตรวจสอบความเร็วรอบ
- 8) ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน

1.2.2 ชุดควบคุม

- 1) ตรวจสอบ Power Supply
- 2) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- 3) ตรวจสอบฟิวส์
- 4) ตรวจสอบชุด MAGNETIC
- 5) ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ

1.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

1.4 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561
- ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2562
- ครั้งที่ 5 เดือน ธันวาคม 2562
- ครั้งที่ 6 เดือน มีนาคม 2563
- ครั้งที่ 7 เดือน มิถุนายน 2563

๑๙.๑๒.๑๗  
/ ครั้งที่ 8...

- ครั้งที่ 8 เดือน กันยายน 2563
- ครั้งที่ 9 เดือน ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 10 เดือน มีนาคม 2564
- ครั้งที่ 11 เดือน มิถุนายน 2564
- ครั้งที่ 12 เดือน กันยายน 2564

---

### 3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++

๓๑๒๐๑ ๐๓๓

## งานบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำ

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1) เครื่องสูบน้ำ AURORA รุ่น 3344,1.5X2X11	จำนวน 2 เครื่อง
2) เครื่องสูบน้ำ GRUNDFOS รุ่น CH 12-30	จำนวน 2 เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำ STAC รุ่น NXF3-40/1000	จำนวน 2 เครื่อง

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

- 1) ตู้ควบคุม
  - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
  - ตรวจสอบฟิวส์
  - ตรวจสอบชุด MAGNETIC
  - ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ
- 2) มอเตอร์
  - วัดโวลท์ (VOLT), วัดกระแส (AMP)
  - ตรวจสอบความร้อน
  - เสียงดังลูกปืน
  - ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น
  - ตรวจสอบเข็มนาฬิกา
  - ตรวจสอบเข็มนาฬิกา
  - ตรวจสอบเข็มนาฬิกา
  - ตรวจสอบเข็มนาฬิกา
  - ตรวจสอบเข็มนาฬิกา
  - ตรวจสอบ Power Supply
  - ตรวจสอบความเร็วรอบ
  - ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน

#### 1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงเครื่องสูบน้ำ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

#### 1.3 การจัดทำรายงาน

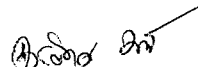
ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

### 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561

ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2562

  
/ ครั้งที่ 3...

ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2562  
ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2562  
ครั้งที่ 5 เดือน ธันวาคม 2562  
ครั้งที่ 6 เดือน มีนาคม 2563  
ครั้งที่ 7 เดือน มิถุนายน 2563  
ครั้งที่ 8 เดือน กันยายน 2563

---

ครั้งที่ 9 เดือน ธันวาคม 2563  
ครั้งที่ 10 เดือน มีนาคม 2564

ครั้งที่ 11 เดือน มิถุนายน 2564  
ครั้งที่ 12 เดือน กันยายน 2564

### 3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบเครื่องสูบน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องสูบน้ำให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องสูบน้ำทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++

*Handwritten signature*

## งานบำรุงรักษาระบบเครื่องรักษาแรงดัน

### 1. รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

เครื่องรักษาแรงดัน ยี่ห้อ MTH รุ่น MTH 125I ขนาด 15 GPM

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

##### 1) ด้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNETIC
- ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ

##### 2) มอเตอร์

- วัดโวลท์ (VOLT), วัดกระแส (AMP)
- ตรวจสอบความร้อน
- เสียงดังลูกปืน

##### 3) ชุดตัวปั้ม

- ตรวจสอบทิศทางการหมุน
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูด-จ่าย
- เสียงดังลูกปืน

#### 1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบเครื่องรักษาแรงดัน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

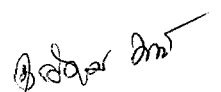
#### 1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครื่องรักษาแรงดันเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

### 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561
- ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2562
- ครั้งที่ 5 เดือน ธันวาคม 2562
- ครั้งที่ 6 เดือน มีนาคม 2563
- ครั้งที่ 7 เดือน มิถุนายน 2563
- ครั้งที่ 8 เดือน กันยายน 2563

  
/ ครั้งที่ 9...

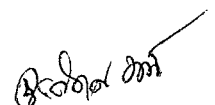
- ครั้งที่ 9 เดือน ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 10 เดือน มีนาคม 2564
- ครั้งที่ 11 เดือน มิถุนายน 2564
- ครั้งที่ 12 เดือน กันยายน 2564

3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบเครื่องรักษาแรงดัน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามความเห็นของ รพม.

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องรักษาแรงดันให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบเครื่องรักษาแรงดัน มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++



## งานบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

#### 1.1 ตู้ชุมสาย PBX

- ตู้ชุมสาย KX-TDA600 BX จำนวน	1	ตู้
- ตู้ชุมสาย KX-TDA620 BX จำนวน	2	ตู้
- EMPR Card (CPU)	1	ชุด
- Card ISDN PRI 30	3	ชุด
- Card ECSLC 24	26	ชุด
- Card ESLC 16	1	ชุด
- Card DLC 16	2	ชุด
- Battery Back Up	6	ลูก
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Software สำหรับ Operator	1	ชุด
- ข่ายเชื่อมต่อระหว่างอาคาร 1 ไปยังอาคาร 2	1	ชุด

#### 1.2 ตู้ IP Phone Talkabit Pro

- E1 Gateway server talkabit pro
- FX s Gateway 1
- FX s Gateway 2
- FX s Gateway 3
- Switch 24 port
- UPS 1100 VA
- ข่ายเชื่อมต่อระหว่าง ตู้ TPX / ตู้ IP Phone / ตู้ระบบ Forti Voice 2000 E

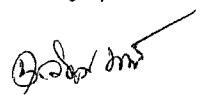
#### 1.3 ตู้ระบบ Forti Voice 2000 E

- Grandstream Gateway 1
- Grandstream Gateway 2
- Grandstream Gateway 3
- Grandstream Gateway 4
- Grandstream Gateway 5
- Grandstream Gateway 6
- Grandstream Gateway 7
- ข่ายเชื่อมต่อระหว่าง ตู้ TPX / ตู้ IP Phone / ตู้ระบบ Forti Voice 2000 E

#### 1.4 งานบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบ/อุปกรณ์ของระบบตู้ชุมสายระบบโทรศัพท์ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดในการบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของระบบโดยรวมบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ตรวจสอบระบบตอบรับและระบบบันทึกเสียง
- ตรวจสอบสถานะการใช้งานสายนอก

  
/- ตรวจสอบ...



- ตรวจสอบสถานะการใช้งานสายใน
- ตรวจสอบและปรับปรุงการยึดของโมดูลต่างๆ เพื่อความมั่นคงในการยึดเกาะของอุปกรณ์
- บันทึกข้อมูลอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่มาต่อพ่วงเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในระบบทุกครั้ง
- เป่าฝุ่นเพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมถึงตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบระบบ PBX กับ IP Phone เชื่อมต่อระบบกันได้ดีตามปกติ
- เข้าตรวจสอบแก้ไขระบบที่สถานที่ติดตั้งหากเกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขจากภายนอกได้

#### 1.5 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบโทรศัพท์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

#### 1.6 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

### 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

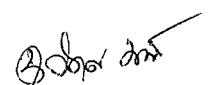
กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 12 ครั้ง/ปี (เดือนละ 1 ครั้ง)

### 4. งานซ่อมแซม

4.1 เมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือเหตุขัดข้องการทำงานของ Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์ ของระบบโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

4.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบโทรศัพท์ ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 4.1 หากไม่สามารถจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบโทรศัพท์มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++



## งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

#### 1.1 งานบำรุงรักษา ประกอบด้วย

##### 1.1.1 ระบบเติมอากาศ

###### 1) ตู้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNETIC
- ตรวจสอบสวิทช์ควบคุมต่างๆ

###### 2) มอเตอร์

- วัดโวลท์ (VOLT), วัดกระแส (AMP)
- ตรวจสอบความร้อน
- เสียงดังลูกปืน
- สายพาน

###### 3) ชุดตัวปั๊ม

- ตรวจสอบแรงดันลม
- ตรวจสอบเซ็นเซอร์อากาศ
- เสียงดังลูกปืน
- น้ำมันหล่อลื่น

##### 1.1.2 ระบบดูดน้ำล้นบ่อบำบัด

###### 1) ตู้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNETIC
- ตรวจสอบสวิทช์ควบคุมต่างๆ

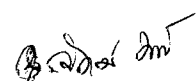
###### 2) ชุดตัวปั๊ม

- ตรวจสอบแรงดันด้านดูด-จ่าย
- เสียงดังลูกปืน

###### 3) การทำงานของลูกลอยแต่ละระดับ

##### 1.1.3 บ่อบำบัด

- 1) ดูดสิ่งปฏิกูล อาคาร 1 และอาคาร 2 (3 ครั้ง/ปี)
- 2) ดูดสิ่งปฏิกูล อาคาร 3 และอาคารโรงเรือนเลี้ยงสุนัข (K-9) (2 ครั้ง/ปี)
- 3) เติมเชื้อจุลินทรีย์ 2 ครั้ง/ปี (เฉพาะ อาคาร 1) (6 เดือน/ครั้ง)
- 4) ตรวจสอบเซ็นเซอร์ตะกั่ว



/ 1.2 งานซ่อมแซม ...

1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2562
- ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน กันยายน 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน มกราคม 2563
- ครั้งที่ 5 เดือน พฤษภาคม 2563
- ครั้งที่ 6 เดือน กันยายน 2563
- ครั้งที่ 7 เดือน มกราคม 2564
- ครั้งที่ 8 เดือน พฤษภาคม 2564
- ครั้งที่ 9 เดือน กันยายน 2564

3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรอง ของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรอง ของระบบบำบัดน้ำเสีย มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++

*Signature*

## งานบำรุงรักษาระบบทีวีวงจรปิด (CCTV)

### 1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

ระบบทีวีวงจรปิดประกอบด้วยทีวีวงจรปิด (CCTV) ยี่ห้อ JVC รุ่น VR-N1600E และกล้องจับภาพยี่ห้อ JVC รุ่น VN-V685U

#### 1.1 งานบำรุงรักษา

##### 1.1.1 การตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดคงที่ แบบ Fixed Camera (ภายนอก) และ Fixed Dome (ภายใน)

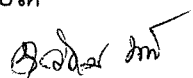
- 1) ตรวจสอบความแข็งแรงและความแน่นหนาของการติดตั้งให้อยู่ในสภาพแข็งแรงปลอดภัย
- 2) ตรวจสอบสภาพ และความผิดปกติของชุดหม้อแปลงและตัวกล้องภายใน
- 3) ทำความสะอาดคราบสกปรกของชุดหม้อแปลงและตัวกล้อง ทั้งภายในและภายนอก โดยการทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้หม้อแปลง และความคมชัดที่กำหนดไว้เกิดการผิดเพี้ยนไปจากเดิม
- 4) ทำความสะอาดคราบสกปรกบริเวณเลนส์รับภาพ โดยการทำความสะอาดเลนส์ต้องระมัดระวังรอยขีดข่วนที่เกิดขึ้น อุปกรณ์ที่นำมาทำความสะอาดจะต้องเป็นอุปกรณ์เฉพาะเท่านั้น
- 5) ปรับระยะ และทิศทางของหน้ากล้อง
  - ปรับแต่งระยะการรับภาพหากพบว่าคาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน
  - ปรับแต่งทิศทางการรับภาพหากพบว่าคาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน (ควรปรับให้อยู่ในทิศทางที่มีความเสี่ยงต่อการถูกก่อเหตุ หรือจุดที่ต้องการ เน้นความสำคัญเป็นลำดับแรกและสังเกตภาพในจอให้ได้ครอบคลุมและชัดเงนสูงสุด)

##### 1.1.2 การตรวจสอบเครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (DVR)

- 1) ตรวจสอบสภาพแหล่งจ่ายไฟ AC สายไฟ สายกราวด์ ของเครื่องบันทึกภาพฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และ AC PDB ว่ามีความปลอดภัยในการใช้งาน
- 2) ตรวจสอบแรงดันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ใช้อยู่ประจำหน่วยงาน ให้เหมาะสมปลอดภัยกับการใช้งานของเครื่องบันทึกภาพฯ
- 3) ตรวจสอบสภาพและความปลอดภัยในตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องบันทึกแบบดิจิตอล (DVR) ให้มีความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่นผง หากตรวจสอบพบให้ทำการป้องกันหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

##### 1.1.3 ตรวจสอบการทำงานต่างๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ

- 1) ทดสอบ Function ต่างๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ (การดูภาพย้อน การทำงานของฮาร์ดดิสก์)
- 2) ตรวจสอบพารามิเตอร์ต่างๆ และค่าอื่นๆ ที่โปรแกรมไว้ว่าได้ถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่
- 3) ทดสอบปุ่มสัมผัสของเครื่องบันทึกภาพฯ
- 4) ทดสอบการคัดลอกลงสู่แผ่น DVR/CD/R หรือตัวบันทึกอื่นๆ ที่สามารถรองรับได้
- 5) ทดสอบให้อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Flash drive ฯลฯ มาทำงานร่วมกัน

  
/1.1.4 ตรวจสอบ...

#### 1.1.4 ตรวจสอบการแสดงผลของกล้องผ่านทางจอภาพ

- 1) ตรวจสอบความคมชัด แสง และความผิดปกติอื่นๆ ของภาพ
- 2) ตรวจสอบสีของการแสดงผล เช่น การเพี้ยนของสี การเลอะของสี

#### 1.1.5 ตรวจสอบข้อต่อสัญญาณภาพ (BNC) และข้อต่อสายไฟฟ้า ทั้งหมด บนเครื่องบันทึกภาพฯ ข้อต่อทั้งหมดจะต้องถูกยึดอย่างหนาแน่นหนา และมีป้ายบอกตำแหน่งชัดเจน

#### 1.1.6 ตรวจสอบ Emergency Switch ตรวจสอบสาย Alarm ที่ต่อไปยังเครื่องบันทึกภาพฯ ว่าใช้การได้ดีหรือไม่

#### 1.1.7 ตรวจสอบการทำงานของ ฮาร์ดดิสก์ (HDD) ในส่วนที่มีการติดตั้งเพิ่มพร้อมการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม (รายชื่อสาขาตามเอกสารแนบ) ให้สามารถใช้งานได้

#### 1.1.8 การดำเนินการบำรุงรักษา (Maintenance)

- 1) ต้องจัดทำแผนงาน สำหรับการเข้าบำรุงรักษาในแต่ละรอบของการบำรุงรักษาเพื่อให้ รพม. ก่อนเข้าดำเนินการ
- 2) การบำรุงรักษา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ รพม. กำหนด
- 3) การเข้าดำเนินการบำรุงรักษาต้องให้เจ้าหน้าที่ รพม. ลงนามรับรองการเข้าบำรุงรักษาทุกครั้ง
- 4) ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาในแต่ละงวด ให้ รพม. ทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบที่วิวงจรปิด (CCTV) ยี่ห้อ Sumsung รุ่น SNO – L6083RP รุ่น SNB – 6003 และรุ่น SND – L6083

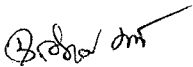
#### 1.2 งานบำรุงรักษา

##### 1.2.1 การตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดคงที่ แบบ Fixed Camera (ภายนอก) และ Fixed Dome (ภายใน)

- 1) ตรวจสอบความแข็งแรงและความแน่นหนาของการติดตั้งให้อยู่ในสภาพแข็งแรงปลอดภัย
- 2) ตรวจสอบสภาพ และความผิดปกติของชุดหุ้มกล้องและตัวกล้องภายใน
- 3) ทำความสะอาดคราบสกปรกของชุดหุ้มกล้องและตัวกล้อง ทั้งภายในและภายนอก โดยการทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้หุ้มกล้อง และความคมชัดที่กำหนดไว้เกิดการผิดเพี้ยนไปจากเดิม
- 4) ทำความสะอาดคราบสกปรกบริเวณเลนส์รับภาพ โดยการทำความสะอาดเลนส์ต้องระมัดระวังรอยขีดข่วนที่เกิดขึ้น อุปกรณ์ที่นำมาทำความสะอาดจะต้องเป็นอุปกรณ์เฉพาะเท่านั้น
- 5) ปรับระยะ และทิศทางของหน้ากล้อง
  - ปรับแต่งระยะการรับภาพหากพบว่าคาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน
  - ปรับแต่งทิศทางการรับภาพหากพบว่าคาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน (ควรปรับให้อยู่ในทิศทางที่มีความเสี่ยงต่อการถูกก่อเหตุ หรือจุดที่ต้องการ เน้นความสำคัญเป็นลำดับแรกและสังเกตภาพในจอให้ได้ครอบคลุมและชัดเจนสูงสุด)

##### 1.2.2 การตรวจสอบเครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล (NVR)

- 1) ตรวจสอบสภาพแหล่งจ่ายไฟ AC สายไฟ สายกราวด์ ของเครื่องบันทึกภาพฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และ AC PDB ว่ามีความปลอดภัยในการใช้งาน

  
/2) ตรวจสอบ...

- 2) ตรวจสอบแรงดันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ใช้อยู่ประจำหน่วยงาน ให้เหมาะสมปลอดภัยกับการใช้งานของเครื่องบันทึกภาพฯ
- 3) ตรวจสอบสภาพและความปลอดภัยในตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องบันทึกแบบดิจิทัล (NVR) ให้มีความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่นผง หากตรวจสอบพบให้ทำการป้องกันหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2.3 ตรวจสอบการทำงานต่างๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ

- 1) ทดสอบ Function ต่างๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ (การดูภาพย้อน การทำงานของฮาร์ดดิสก์)
- 2) ตรวจสอบพารามิเตอร์ต่างๆ และค่าอื่นๆ ที่โปรแกรมไว้ว่าได้ถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่
- 3) ทดสอบปุ่มสัมผัสของเครื่องบันทึกภาพฯ
- 4) ทดสอบการคัดลอกลงสู่แผ่น DVR/CD/R หรือตัวบันทึกอื่นๆ ที่สามารถรองรับได้
- 5) ทดสอบให้อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Flash drive ฯลฯ มาทำงานร่วมกัน

#### 1.2.4 ตรวจสอบการแสดงผลของกล้องผ่านทางจอภาพ

- 1) ตรวจสอบความคมชัด แสง และความผิดปกติอื่นๆ ของภาพ
- 2) ตรวจสอบสีของการแสดงผล เช่น การเพี้ยนของสี การเลอะของสี

1.2.5 ตรวจสอบข้อต่อสัญญาณภาพ (BNC) และข้อต่อสายไฟฟ้า ทั้งหมด บนเครื่องบันทึกภาพฯ ข้อต่อทั้งหมดจะต้องถูกยึดอย่างหนาแน่นหนา และมีป้ายบอกตำแหน่งชัดเจน

1.2.6 ตรวจสอบ Emergency Switch ตรวจสอบสาย Alarm ที่ต่อไปยังเครื่องบันทึกภาพฯ ว่าใช้การได้ดีหรือไม่

1.2.7 ตรวจสอบการทำงานของ ฮาร์ดดิสก์ (HDD) ในส่วนที่มีการติดตั้งเพิ่มพร้อมการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม (รายชื่อสาขาตามเอกสารแนบ) ให้สามารถใช้งานได้ดี

#### 1.2.8 การดำเนินการบำรุงรักษา (Maintenance)

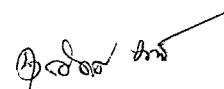
- 1) ต้องจัดทำแผนงาน สำหรับการเข้าบำรุงรักษาในแต่ละรอบของการบำรุงรักษาเพื่อให้ รพม. ก่อนเข้าดำเนินการ
- 2) การบำรุงรักษา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ รพม. กำหนด
- 3) การเข้าดำเนินการบำรุงรักษาต้องให้เจ้าหน้าที่ รพม. ลงนามรับรองการเข้าบำรุงรักษาทุกครั้ง
- 4) ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาในแต่ละงวด ให้ รพม. ทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

### 1.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบที่วิวงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

### 1.4 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบที่วิวงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

  
/2. ระยะเวลา...

## 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2562
- ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน มกราคม 2563
- ครั้งที่ 5 เดือน พฤษภาคม 2563
- ครั้งที่ 6 เดือน สิงหาคม 2563
- ครั้งที่ 7 เดือน มกราคม 2564
- ครั้งที่ 8 เดือน พฤษภาคม 2564
- ครั้งที่ 9 เดือน สิงหาคม 2564

## 3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือเหตุขัดข้องการทำงานของ Hardware, Software หรืออะไหล่/อุปกรณ์ ของระบบที่วีวงจรมปิด (CCTV) ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware, Software หรืออะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบที่วีวงจรมปิด (CCTV) ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหา Hardware, Software หรืออะไหล่/อุปกรณ์สำรองของระบบที่วีวงจรมปิด (CCTV) มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++

*Handwritten signature*

## งานบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

### 1. รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

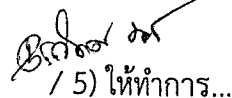
#### 1.1 งานบำรุงรักษา

##### 1.1.1 ตู้ควบคุมระบบ (Fire Alarm Control Panel)

- 1) การทำความสะอาด ตรวจสอบ และทดสอบการทำงาน ตู้ควบคุมระบบ (Fire Alarm Control Panel) ให้ทำความสะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower) เป่าฝุ่น ออกทั้งภายนอกตู้ และภายในตู้
- 2) ให้ตรวจเช็คสายโซนต่างๆ ภายในตู้ มีความปกติหรือไม่ สังเกตที่หน้าจอ (LCD และ LED Display) ว่าแสดงผลปกติหรือไม่
- 3) ให้ตรวจเช็คดวงไฟแสดงสถานะ (LED Indicators) ที่หน้าตู้ควบคุม ทั้งหมดทุกดวง เช่น FIRE ALARM (RED), SUPERVISORY (YELLOW), TROUBLE (YELLOW), AC POWER (GREEN), ALARM SILENCED (YELLOW) โดยการกดปุ่ม SYSTEM RESET (LAMP TEST) ที่หน้าตู้ควบคุม แล้วดูมี ดวงไฟทุกดวง แสดงสถานะติดครบทั้งหมดหรือไม่
- 4) ให้ตรวจเช็คปุ่มควบคุมระบบ (Switch Controls) ทั้งหมด เช่น ACKNOWLEDGE, ALARM SILENCE, DRILL, SYSTEM RESET (LAMP TEST) มีการกดปุ่มสั่งงานนั้นๆ ปกติหรือไม่
- 5) ให้ตรวจเช็คเสียงแจ้งเตือน (BUZZER) ของที่ตู้ควบคุม ในกรณีถ้ามีการแจ้งเตือน (Alarm) เข้ามาเสียงที่ตู้ดังแจ้งเตือน ปกติหรือไม่ และเมื่อกดปุ่มรับทราบการแจ้งเตือน (ACKNOWLEDGE) แล้วเสียงแจ้งเตือนที่ตู้หยุดดังหรือไม่
- 6) ให้ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า 220 โวลต์ (AC กระแสสลับ) ที่จ่ายเข้าตู้ควบคุมโดยดูที่ดวงไฟ AC POWER ว่ายังติดแสดงสถานะเป็นไฟสีเขียว (GREEN) ปกติหรือไม่หากดวงไฟไม่ติดแสดงวาระบบไฟฟ้ามีปัญหาให้ใช้มิเตอร์วัดไฟฟ้าที่ หม้อแปลงไฟ (Power Supply) ในตู้ควบคุมมีไฟฟ้าจ่ายเข้ามาหรือไม่
- 7) ให้ตรวจเช็คคูแบตเตอรี่ (Battery) ในตู้ควบคุมทั้ง 2 ก่อนวันที่ขั้วแบตเตอรี่เป็นสนิม หรือมี น้ำกรดไหลออกมาจาก ขั้วแบตเตอรี่หรือไม่

##### 1.1.2 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

- 1) การทำความสะอาด ตรวจสอบ และทดสอบการทำงานตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ให้ทำความสะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower) โดยการถอดส่วน หัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) แล้วปัดหรือเป่าฝุ่นออก
- 2) ให้ตรวจเช็คคูสายนำสัญญาณทั้งสายคู่เข้า และสายคู่ออก ที่ตรงฐานอุปกรณ์ (Detector Base) ปกติหรือไม่
- 3) ให้ตรวจเช็คคูดวงไฟ (LED) ที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) มีดวงไฟติด กระปริบๆ ปกติหรือไม่
- 4) ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ด้วยการ ใช้ สเปรย์ควันเทียม (Smoke Detector Tester) โดยการฉีดสเปรย์ควันเทียมไปตรงตำแหน่งห้องดักจับควัน (Chamber) ของ ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ซึ่งฉีดห่างประมาณ 1 ฟุต ฉีดเพียงแค่ 2 ครั้ง แล้วให้รอประมาณ 10 - 15 วินาที อุปกรณ์จะทำการตรวจจับและแจ้งเตือน (Detector and Alarm) ไปที่ ตู้ควบคุมระบบ (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

 / 5) ให้ทำการ...



5) ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบการแจ้งปัญหา (Trouble) ของอุปกรณ์ โดยการถอดหัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) ของตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) รอสักครู่ระบบ จะแจ้งเตือน (System Trouble) ไปที่ตู้ควบคุม (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

### 1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

### 1.3 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

## 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ดังนี้

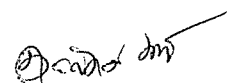
- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2561
- ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2562
- ครั้งที่ 3 เดือน ธันวาคม 2562
- ครั้งที่ 4 เดือน พฤษภาคม 2563
- ครั้งที่ 5 เดือน ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 6 เดือน พฤษภาคม 2564

## 3. งานซ่อมแซม

3.1 เมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือเหตุขัดข้องการทำงานของ Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์ ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่/อุปกรณ์ ในกรณีที่ รพม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ รพม. ใช้ทดแทนภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 3.1 หากไม่สามารถจัดหา Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรอง ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

+++++



## งานกำจัดปลวก มด แมลงสาบ แมลงพาหะ ยุง และ หนู

### 1. พื้นที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานของ รพม. ประกอบไปด้วย อาคาร 1 (อาคาร 9 ชั้น) อาคาร 2 อาคาร 3 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงเรียนสุนัขนครวจคั่นพิศุภภัณฑ์ระเบิด (K-9) สนามกีฬา ลานจอดรถ พื้นที่เก็บเอกสาร และพื้นที่ที่ รพม. กำหนด

### 2. การกำจัดปลวก

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมี ที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและภายนอก ตามรอยแตก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดปลวก ให้ทั่วถึง เป็นประจำทุกเดือน ติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

2.2 ทุก 3 เดือน ภายในพื้นที่ที่มีการตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ชนิดฝัง ชั้นวางเอกสาร หรือกองเอกสาร ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าสำรวจ และตรวจเช็คด้วยเครื่องมือเฉพาะทาง เช่น เครื่อง Termatrac เมื่อพบเจอตัวปลวกจะต้องทำการกำจัดให้แล้วเสร็จทันที

### 3. การกำจัดมด แมลงสาบ แมลงพาหะ เห็บ หมัด

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมี ที่คงฤทธิ์ยาวนาน และอบด้วยละอองยาหรืออบควันยา ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ตามจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ แมลงพาหะ เห็บ หมัด ให้ทั่วถึง เป็นประจำทุกเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

3.2 ในกรณีที่ไม้อาจใช้สารเคมีน้ำฉีดพ่นได้ ให้นำผงเคมี เพื่อโรย ใส่ หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอย แหล่งหลบซ่อน

### 4. การบริการกำจัดหนู

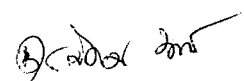
4.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ และปฏิบัติตามวิธีการกำจัดหนูที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ตามจุดต่างๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดหนู ให้ทั่วถึง เป็นประจำทุกเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2 เมื่อการกำจัดหนูวิธีเดิมไม่ได้ผล ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน สลับวิธีการกำจัดเป็นอย่างอื่น เพื่อให้ได้ผลดีที่สุด

4.3 หลังจากที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีการกำจัดหนูแล้ว ภายในวันถัดไปผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบทุกจุดที่ดำเนินการข้างต้น เพื่อจัดเก็บซากก๊วสดู ซากหนูไปทำลาย

### 5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 ในการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้สารเคมี สารสังเคราะห์ ผู้รับจ้างจะต้องขอความเห็นชอบจาก รพม. ก่อน และจะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารการอนุญาตให้ใช้วัสดุอันตรายจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ประกอบการพิจารณาด้วย



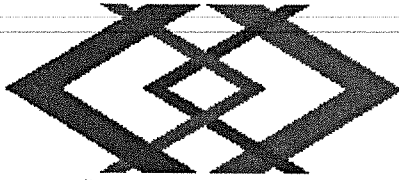
/5.2 ในการดำเนิน...

5.2 ในการดำเนินการตามข้อ 2 - 4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ อย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องรายงานผลการดำเนินการประกอบภาพถ่ายโดยละเอียดให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งสิ้น

5.3 ในระหว่างสัญญาจ้าง ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม เมื่อ รฟม. พบเห็นปัญหาจากปลวก มด แมลงสาบ แมลงพาหะ ยุง และ หนู บริเวณจุดใดจุดหนึ่ง และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่ชำนาญการมาตรวจสอบโดยเร็ว และประสานงานกับ รฟม. ในการเข้าดำเนินการทันที หรือนัดหมายเวลาดำเนินการ โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

+++++

*B.อ.อ.อ.อ.อ.*



## ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๓๒๐,๓๖๐.๙๖ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนสองหมื่นสามร้อยหกสิบบาทเก้าสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื้อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

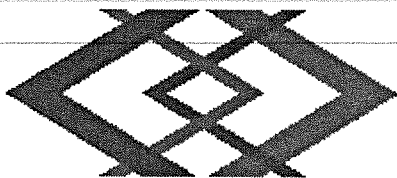
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.mrta.co.th](http://www.mrta.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                      กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒-๒๕๖๔

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รพม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา จากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื้อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาข้างครั้งนี้ ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### **๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว



ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัด  
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากรพม. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้  
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน  
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอ  
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา  
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่ รพม. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้น  
แต่ รพม. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น  
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รพม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย  
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๗๓,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดแสน เจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้ รพม. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ รพม. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อ เสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่รฟม.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ รฟม.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ รฟม.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของรฟม.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งรฟม.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาารฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รฟม.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรฟม. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา





บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และรฟม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ตามขอบเขตงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อรฟม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รพม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รพม. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รพม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรพม. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กรกฎาคม ๒๕๖๑



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup>อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

สัญญาจ้าง  
แบบสัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง  
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง  
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน  
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 .....ฯลฯ.....

หมายเหตุ \* ดัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้  
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง  
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคาต่อหน่วย หรือเรียกวงเงินค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่ กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้\*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อ หน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวด สุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่า เป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ \* อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้เป็นค่าพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้ว

เสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น

ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จาก

จำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

#### \*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เติมนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1

ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

\* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด\* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะจะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง\*\*.....

### \*\*\* ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

### ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ\*\*\*

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ \* ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้โดย แก้อไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

\*\* หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้าการจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

\*\*\* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ 8 ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด\* .....ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

**ข้อ 9. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

---

หมายเหตุ \*กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

**ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

#### ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวาระแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

#### ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปรายการละเอียด โดย ที่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อใ้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

#### ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปมิได้

#### ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไป

#### ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

#### \*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด  
21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาการระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย



อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

## ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## \* ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งชื่อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

---

หมายเหตุ \* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่ต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1 .....

24.2 .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาตรีดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา รวมทั้งระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

#### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

### ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

#### (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)