



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตของงาน, ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา  
จ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน  
ปีงบประมาณ 2565 (ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

[procure@mrtta.co.th](mailto:procure@mrtta.co.th)

ภายในวันที่ 21 มกราคม 2565

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

18 มกราคม 2565

---

## ขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565

(Terms of Reference: TOR)

### 1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาโครงข่ายระบบราง ซึ่งเป็นพื้นฐานของระบบขนส่งมวลชน ให้มีประสิทธิภาพและครบวงจร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน จึงได้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนพร้อมกับการพัฒนาสังคม และใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ โดยเฉพาะชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าที่ รฟม. รับผิดชอบ ซึ่งแผนวิสาหกิจ ปี 2560 - 2565 ของ รฟม. ในยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมอาชีพ ผลิตภัณฑ์ บริการและแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนบริเวณแนวสายทางรถไฟฟ้าบรรจุอยู่ในแผนดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ประชาชนและชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณแนวสายทางรถไฟฟ้าที่เป็นผู้ประกอบการในพื้นที่ดังกล่าวให้มีรายได้มากขึ้น และเป็นกระบวนการหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. ดังนั้น รฟม. จึงได้จัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้ชื่องาน “MRT MARKET” โดยนำร้านค้า/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. มาจำหน่ายสินค้า ณ บริเวณลานหน้าอาคารจอดแล้วจร สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาส และรายได้ให้แก่ชุมชนแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม.
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนปี 2565

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนตลอดจนงานแสดงสินค้า OTOP ต่างๆ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือได้ ที่ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท อย่างน้อย 1 สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- 1) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
  - 2) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)
  - 3) สำเนาขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
- ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.12 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

#### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

1) ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
4.1 แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์	(100)
4.1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept)	50 คะแนน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง	(25 คะแนน)
- สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET)	(25 คะแนน)
4.1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่	50 คะแนน
- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ	(15 คะแนน)
- ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือมีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รฟม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น	(15 คะแนน)
- แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR)	(20 คะแนน)
4.2 แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน 2565	(100)
4.2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย	50 คะแนน
- จัดทำแผนการส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	(25 คะแนน)
- ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	(25 คะแนน)
4.2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานครของ รฟม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า	20 คะแนน
	(20 คะแนน)
4.2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น	20 คะแนน
	(20 คะแนน)

4.2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม	10 คะแนน (10 คะแนน)
<b>รวม</b>	<b><u>200</u></b>

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การกำหนดแนวคิด ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และวางผังบริเวณงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งรูปแบบตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมกำหนดแผนผัง (Lay Out) ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอให้ รพม. พิจารณา

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ซุ้มทางเข้า และฉากเวทีให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 20 วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญากับ รพม. และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานนำเสนอแบบกับ รพม. จนกว่าจะเห็นชอบอนุมัติ

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งซุ้มบริเวณทางเข้างานให้ตรงตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งท่อลมประชาสัมพันธ์ (Sky tube) ความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 4 ตัว ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยจะต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเวทีขนาด 4.8 x 2.4 เมตร ยกพื้นสูง 0.8 เมตร และบันไดทางขึ้น 2 ทาง พร้อมโครงทึบฉากเวที รวมถึงตกแต่งให้สวยงาม และตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบูธมาตรฐานทรงโรมัน หรือทรงปิรามิด ขนาด 3 x 3 เมตร พร้อมผ้าปิด 4 ด้าน และผ้าใบกันฝนสาด โดยบูธต้องในสภาพมั่นคงแข็งแรงก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน โดยติดตั้งบูธจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ หรือตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ภายในบูธประกอบด้วย

- ผ้าใบกันฝน หรือ ผ้าพลาสติกใสสีขาว PE (Polyethylene) กันฝน 4 x 5 เมตร จำนวน 1 ชุด
- ป้ายชื่อร้านขนาด 100 x 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย
- โต๊ะหน้าขาว ขนาด 150 x 75 เซนติเมตร พร้อมพลาสติกคลุมโต๊ะ จำนวน 1 ตัว
- เก้าอี้พลาสติก สีขาว จำนวน 2 ตัว
- หลอดไฟยาวฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี พร้อมราง จำนวน 1 ดวง
- ปลั๊กไฟฟ้า 3 ขา 15 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
- ถังขยะ ขนาดกลาง 1 ใบ
- ถูดำใส่ขยะ จำนวน 5 ใบ/วัน

/5.1.7 ผู้รับจ้าง...



5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งสำหรับผู้ประกอบการที่มีความจำเป็น ต้องเก็บวัตถุดิบและสินค้า จำนวนอย่างน้อย 1 ถึง ต่อร้านค้า/ผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเต็นท์ ทรงปิรามิด ขนาด 3 x 3 เมตร สำหรับกองอำนวยการ จำนวน 1 เต็นท์ พร้อมโต๊ะหน้าขา จำนวน 4 ตัว พร้อมตกแต่งด้วยผ้าคลุมโต๊ะปิด 3 ด้าน เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว ป้ายอำนวยการขนาด 100 x 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย พร้อมจัดหาถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งสำหรับ ใส่น้ำดื่มเจ้าหน้าที่ประจำเต็นท์อำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดหาพัดลมขาตั้ง จำนวน 3 ตัว ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟ สายเมน สายโหลด จุดกระจายไฟ ไฟส่องสว่าง ภายในงานรวมทั้งติดตั้งระบบเสียง ชุดเครื่องเสียงและลำโพงกระจายเสียงบนเวทีและภายในงานให้ปลอดภัย และเพียงพอ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ระบบเสียง ประจำอยู่ในช่วงเวลา 08.00 - 20.00 น. จำนวน 2 คน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดหา เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียง ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ รพม. กำหนด

5.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งผ้ากันแดด/กันฝน บริเวณทางเดินระหว่างบูธให้เพียงพอ เหมาะสมก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน และต้องตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง

5.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเต็นท์ขนาด 4 x 8 เมตร สำหรับรับประทานอาหาร จำนวน 1 เต็นท์ พร้อมโต๊ะ ชุดผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้อย่างน้อย 8 ชุด พัดลมขาตั้งอย่างน้อยจำนวน 8 ตัว และ ถึงขยะพร้อมถุงดำอย่างน้อยจำนวน 4 ใบ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดถึงขยะพร้อมถุงดำ อย่างน้อย 8 จุด รอบบริเวณพื้นที่จัดงาน และ จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดดูแลพื้นที่จัดงาน ในช่วงเวลา 08.00 - 20.00 น. อย่างน้อย 2 คน โดยต้อง เก็บขยะไม่ให้ล้นเพื่อรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบ และรวบรวมนำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการจัดการขยะ ทุก 2 ชั่วโมง ด้วย

## 5.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/พิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ และอื่นๆ

5.2.1 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปแบบ ที่สอดคล้องกันทุกสื่อประชาสัมพันธ์

5.2.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Action Plan วางแผนการผลิตและเผยแพร่ให้ผู้รับจ้างพิจารณาและดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสโปตโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และแบบ Cut Down ความยาว 15 วินาที จำนวน 1 ชุด เป็นเวอร์ชันภาษาไทย โดยสโปตจะต้องเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงาน ให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงาน 14 วัน



5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ความยาว 60 วินาที จำนวน 1 เรื่อง และ Cut Down 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตที่มีคุณภาพเป็นระบบ HD หรือมากกว่าจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีเนื้อหาที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมรายได้ชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รพม. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงานให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงาน 14 วัน

5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียง อักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.2.6 ภาพและเสียงที่ใช้ประกอบการผลิตคลิปวิดีโอสั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ รพม. เพื่อหารือ และแก้ไขปัญหาในการจัดทำทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์ขนาด  $8.5 \times 11$  นิ้ว (กระดาษอาร์ตมัน ความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว) จำนวน 3,000 ใบ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาด A3 (กระดาษอาร์ตมันความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว) 100 ใบ ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ตามที่ รพม. เห็นชอบ รวมทั้งดำเนินการแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์งานก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 5 วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ขนาด  $3 \times 6$  เมตร จำนวน 1 ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด  $1 \times 2$  เมตร พร้อมโครงสร้างและขาตั้งที่แข็งแรง จำนวน 4 ป้ายและธงญี่ปุ่น (J-Flag) ประชาสัมพันธ์ขนาด  $55 \times 155$  เซนติเมตร พร้อมโครงสร้างและขาตั้งที่แข็งแรง จำนวน 10 ชุด โดยต้องตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง และต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด  $3 \times 6$  เมตร, ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด  $1 \times 2$  เมตร และธงญี่ปุ่น (J-Flag) ประชาสัมพันธ์ขนาด  $55 \times 155$  เซนติเมตร ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 7 วัน

5.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และติดตั้งจุดแลนด์มาร์ก (Landmark) เพื่อเป็นสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 1 ชั้น ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องติดตั้งจุดแลนด์มาร์ก (Landmark) ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแท่นบรรยาย (Podium) บนเวที เก้าอี้รับรองสำหรับประธานในงานและแขกผู้มีเกียรติจำนวน 50 ที่ รวมถึงอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 50 ชุด ในวันพิธีเปิดงาน และต้องติดตั้งเต็นท์กันแดดบริเวณเก้าอี้รับรองสำหรับประธานในงานและแขกผู้มีเกียรติ ในกรณีจัดพิธีเปิดบริเวณกลางแจ้ง

5.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดดอกไม้ ติดหน้าอกสำหรับประธานในงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั้น หรือตามจำนวนที่ รพม. กำหนด



5.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุดการแสดง ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) หรือตามที่ รพม. เห็นชอบ

5.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 คน สำหรับดำเนินรายการในวันพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ รพม. พิจารณาคัดเลือกก่อนด้วย

5.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรภาคสนามอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวัน เช่น การเล่นเกมแจกรางวัล การประชาสัมพันธ์งาน

5.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน

5.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงดนตรี วันละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง รวมถึงการเปิดเพลงในช่วงเวลาจัดงาน

5.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อยืด (T-Shirt) คละ size จำนวน 40 ตัว สำหรับให้ผู้ประกอบการสวมใส่ในช่วงจัดกิจกรรมฯ โดยจะต้องสกรีนโลโก้ รพม. และโลโก้งาน ตามที่ รพม. เห็นชอบ

5.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อโปโล สกรีนโลโก้ รพม. หรือผลิตตามแบบที่ รพม. เห็นชอบ คละ size จำนวน 50 ตัว สำหรับแจกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รพม. ที่เกี่ยวข้อง

5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีการมอบของรางวัลให้แก่ผู้โชคดีที่ซื้อของอุปโภคบริโภคภายในงาน

### 5.3 การจัดเก็บยอดจำหน่าย การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินงาน

5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการแต่ละร้านค้า พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบหลังจากเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน ภายในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่นำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายภายในงานทุกร้าน พร้อมรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวนร้านละ 1 ชุด

5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรวบรวม สรุปผลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

### 5.4 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รพม. มาจำหน่ายสินค้าในกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนอย่างน้อย 20 ร้าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

/5.4.2 ผู้รับจ้าง...





5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการด้านจัดผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ โดยจัดเตรียมจุดรับลงทะเบียน จัดทำคู่มือการปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆสำหรับผู้ประกอบการ อย่างน้อย 20 ชุด หรือตามจำนวนผู้ประกอบการ

5.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

5.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน เพื่อดูแลพื้นที่จัดงาน ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จในแต่ละวันในระหว่าง 20.00 น. – 08.00 น. ของทุกวันที่จัดกิจกรรม

5.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) มีการตรวจคัดกรองผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ด้วยชุดตรวจ Antigen test self-test Kits : ATK (ชุดตรวจ ATK) ที่มีการรับรองมาตรฐานจาก อย. จำนวน 2 ครั้ง โดยจะต้องตรวจให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ในวันที่ 1 และ 3 ของการจัดงาน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ มีผลตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการจัดกิจกรรม สามารถนำมาใช้แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

2) ต้องมีการแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

3) หากมีการเปลี่ยนผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ระหว่างการจัดงาน บุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงาน หรือแสดงผลการตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการปฏิบัติงาน

4) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณภายในงาน

5) มีการจัดจุดบริการสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์บริเวณภายในงาน

6) มีการทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานเป็นประจำทุกวันหลังจากจบกิจกรรม

7) มีจุดสแกนอุณหภูมิบริเวณทางเข้า-ออกภายในงาน

## 5.5 การก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอน

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนถึงติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 5.1.2 – 5.1.11 ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน

5.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนถึงรื้อถอนให้เรียบร้อยโดยมิให้บกพร่อง หลังการจัดงานสิ้นสุดไม่เกิน 1 วัน



5.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการติดตั้งและรื้อถอนที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่ 3 ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ รฟม. หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมาอ้างเพื่อขอลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

## 5.6 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

5.6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา (หรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) พร้อมประทับตราบริษัทให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

5.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชัดเจนในเอกสารที่ยื่นเสนองานต่อ รฟม. ว่า ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่องานและดำเนินการตามแผนงานที่ได้นำเสนอทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่ได้จริงตามที่เสนอทุกประการ เว้นแต่ รฟม. เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลง เท่านั้น

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2565 หรือตามวันเวลาที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง (โดยกำหนดจัดงานรวม 5 วันทำการ)

## 7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือส่งมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 5 จำนวน 3 ชุด บรรจุใน Thumb Drive ขนาด 64 GB ขึ้นไป จำนวน 2 ชิ้น โดยเอกสารดังกล่าวประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ โดยส่งมอบให้ รฟม. ภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินการจัดงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด

7.3 ส่งต้นฉบับไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และไฟล์ Art work ที่ใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกชนิด บรรจุใน Thumb Drive ขนาด 64 GB ขึ้นไป จำนวน 2 ชิ้น โดยความละเอียดของภาพเคลื่อนไหว จะต้องไม่ต่ำกว่า HD (1,280×720)

## 8. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

9.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญา และจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ รฟม. หักค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายก่อนการจ่ายเงิน

9.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) การจัดจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่ รฟม. เห็นสมควร

(3) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภาคภาคหน้า หรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

**11. งบประมาณการดำเนินการ**

ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**12. ผู้ประสานงานของ รฟม.****1. นายอรรถสิทธิ์ จ้อยศิรินุรักษ์**

หัวหน้าแผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1729 โทรสาร 0 2716 4019

**2. นายภาวิศ งามผิว**

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 6 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1741 โทรสาร 0 2716 4019

**3. นางสาวปิ่นชัชฌิต สุรกิจบวร**

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 4 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1747 โทรสาร 0 2716 4019

---

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### การจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2565

#### โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 200 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.	1. แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ 1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept) 1.1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง (25 คะแนน) 1.1.2 สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รพม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) (25 คะแนน) 1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่ 1.2.1 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ (15 คะแนน) 1.2.2 ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือมีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ด เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รพม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น (15 คะแนน) 1.2.3 แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR) (20 คะแนน)	(100) 50 คะแนน
2.	2. แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน 2565 2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย 2.1.1 จัดทำแผนการส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน) 2.1.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รพม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (25 คะแนน) 2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รพม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนด และคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า (20 คะแนน) 2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น (20 คะแนน)	(100) 50 คะแนน

2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม	10 คะแนน (10 คะแนน)
รวม	<u>200</u>

1. แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ (100 คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept) ที่สื่อถึงความเป็น รฟม. (50 คะแนน)

1.1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดในการนำเสนอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถ ออกแบบได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานภายใต้การนำเสนอสินค้าประเภทต่างๆ ในแนวสายทางโครงการ รถไฟฟ้าของ รฟม. โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนองานที่มีความคิดสร้างสรรค์ งานออกแบบสอดคล้องกับแนวคิดได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย	25
มีการนำเสนองานที่มีความคิดสร้างสรรค์ งานออกแบบค่อนข้างสอดคล้องกับแนวคิด	15
มีการนำเสนองานที่ขาดความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ และงานออกแบบไม่สอดคล้องกับแนวคิด	0

1.1.2 สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัด ผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. ผ่านการใช้ ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้า ที่ รฟม. รับผิดชอบ และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการออกแบบที่สื่อถึง รพม. ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) และ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้ามหานคร รพม. รับผิดชอบ ได้อย่างลงตัว เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม	25
มีการออกแบบที่สื่อถึง รพม. ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้ามหานคร รพม. รับผิดชอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	15
งานออกแบบไม่มีความสอดคล้อง หรือไม่สื่อถึงความเป็น รพม. และไม่สอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	0

## 1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่ (50 คะแนน)

### 1.2.1 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ (15 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ น่าสนใจ สื่อถึงงาน และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน	15
มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บางประเภทแต่ไม่ครบถ้วน	10
การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ	0

### 1.2.2 ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือ มีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รพม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น (15 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย บอกรายละเอียดงานได้ถูกต้องและครบถ้วน และ/หรือมีการใช้เทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีความสวยงามสะดุดตา ใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย บอกรายละเอียดการจัดงานถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการใช้เทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ที่ได้รับสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รพม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม	15
มีความสวยงาม ใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย และบอกรายละเอียดการจัดงานถูกต้องและครบถ้วน	10
ใช้ภาษาฟุ่มเฟือย เข้าใจยาก และบอกรายละเอียดการจัดงานไม่ครบถ้วน	0

1.2.3 แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR) (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดและสามารถทำได้จริงตามแผน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดครบถ้วนทั้งระยะเวลาการออกแบบ การผลิต และการติดตั้งงานหรือการเผยแพร่ รวมทั้งสามารถทำได้จริงตามแผนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด	20
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ลงรายละเอียดในการดำเนินงานต่าง ๆ	10
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน	0

2. แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปี 2565 (100 คะแนน)

2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย (50 คะแนน)

2.1.1 จัดทำแผนส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



	คะแนน
มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขายกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค มีระยะเวลาและแผนงานส่งเสริมการขายที่ชัดเจน มีการนำเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงาน ทีมงาน พร้อมประวัติการทำงานที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะของงาน	25
มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขาย แต่ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงาน ทีมงาน พร้อมประวัติการทำงานที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะของงาน หรือนำเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง	15
ไม่มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขาย	0

**2.1.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (25 คะแนน)**

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชน	25
มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง แต่ไม่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ทั้งการสร้างโอกาส และรายได้ให้แก่ชุมชน	15
ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย	0

**2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า (20 คะแนน)**

การให้คะแนนพิจารณาจากการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ อย่างน้อย 20 ร้าน และมีตัวเลือกสำรองเพิ่มเติม มีความหลากหลายของประเภทสินค้ามากกว่า 3 ประเภทเป็นต้นไป และประกอบด้วยร้านที่เป็นที่รู้จัก* มากกว่า 2 ร้านเป็นต้นไป	20
มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ อย่างน้อย 20 ร้านและมีความหลากหลายของประเภทสินค้า	10
ไม่มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ	0

\* ร้านที่เป็นที่รู้จัก หมายถึง ร้านที่ได้รับการแนะนำจากสื่อต่าง ๆ หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ

### 2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้ รวมถึงนำเสนอมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม	20
มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้	10
ไม่มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	0

### 2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
<p>มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้ รวมถึงนำเสนอมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 ในข้อ 5.4.5 ได้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มีการตรวจคัดกรองผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ด้วยชุดตรวจ Antigen test self-test Kits : ATK (ชุดตรวจ ATK) ที่มีการรับรองมาตรฐานจาก อย. จำนวน 2 ครั้ง โดยจะต้องตรวจให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ในวันที่ 1 และ 3 ของการจัดงาน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ มีผลตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการจัดกิจกรรม สามารถนำมาใช้แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</li><li>2) ต้องมีการแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด</li><li>3) หากมีการเปลี่ยนผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ระหว่างการจัดงาน บุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงาน หรือแสดงผลการตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการปฏิบัติงาน</li><li>4) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณภายในงาน</li><li>5) มีการจัดจุดบริการสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์บริเวณภายในงาน</li><li>6) มีการทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานเป็นประจำทุกวันหลังจากจบกิจกรรม</li><li>7) มีจุดสแกนอุณหภูมิบริเวณทางเข้า-ออกภายในงาน</li></ol>	10
<p>ไม่มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้</p>	0



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนตลอดจนงานแสดงสินค้า OTOP ต่าง ๆ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รฟม. เชื่อถือได้ ที่ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

/๑) สำเนา...

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- ๒) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)
- ๓) สำเนาขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๑๒. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลางตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.mrta.co.th](http://www.mrta.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๕

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนตลอดจนงานแสดงสินค้า OTOP ต่าง ๆ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รฟม. เชื่อถือได้ ที่ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๒) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)

๓) สำเนาขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๔.๒) ภ.พ.๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### **๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามวันเวลาที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง (โดยกำหนดจัดงานรวม ๕ วันทำการ)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รฟม. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ รฟม. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รพม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ รพม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รพม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รพม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง รพม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ รพม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก รพม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รพม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ รพม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รพม. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ รฟม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง รพม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รพม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รพม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รพม. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รพม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ รฟม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

มกราคม ๒๕๖๕

## ขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565

(Terms of Reference: TOR)

### 1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาโครงข่ายระบบราง ซึ่งเป็นพื้นฐานของระบบขนส่งมวลชน ให้มีประสิทธิภาพและครบวงจร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน จึงได้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนพร้อมกับการพัฒนาสังคม และใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ โดยเฉพาะชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าที่ รฟม. รับผิดชอบ ซึ่งแผนวิสาหกิจ ปี 2560 - 2565 ของ รฟม. ในยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมอาชีพ ผลิตภัณฑ์ บริการและแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนบริเวณแนวสายทางรถไฟฟ้าบรรจุอยู่ในแผนดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ประชาชนและชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณแนวสายทางรถไฟฟ้าที่เป็นผู้ประกอบการในพื้นที่ดังกล่าวให้มีรายได้มากขึ้น และเป็นกระบวนการหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. ดังนั้น รฟม. จึงได้จัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้ชื่องาน “MRT MARKET” โดยนำร้านค้า/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. มาจำหน่ายสินค้า ณ บริเวณลานหน้าอาคารจอดแล้วจร สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาส และรายได้ให้แก่ชุมชนแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม.
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนปี 2565

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง





- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนตลอดจนงานแสดงสินค้า OTOP ต่างๆ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือได้ ที่ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท อย่างน้อย 1 สัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- 1) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
  - 2) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)
  - 3) สำเนาขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
- ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.12 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

#### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

1) ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
4.1 แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์	(100)
4.1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept)	50 คะแนน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง	(25 คะแนน)
- สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET)	(25 คะแนน)
4.1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่	50 คะแนน
- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ	(15 คะแนน)
- ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือมีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รฟม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น	(15 คะแนน)
- แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR)	(20 คะแนน)
4.2 แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน 2565	(100)
4.2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย	50 คะแนน
- จัดทำแผนการส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	(25 คะแนน)
- ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	(25 คะแนน)
4.2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานครของ รฟม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า	20 คะแนน
	(20 คะแนน)
4.2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น	20 คะแนน
	(20 คะแนน)

4.2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม	10 คะแนน (10 คะแนน)
<b>รวม</b>	<b><u>200</u></b>

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การกำหนดแนวคิด ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และวางผังบริเวณงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งรูปแบบตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมกำหนดแผนผัง (Lay Out) ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอให้ รพม. พิจารณา

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ซุ้มทางเข้า และฉากเวทีให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 20 วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา กับ รพม. และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานนำเสนอแบบกับ รพม. จนกว่าจะเห็นชอบอนุมัติ

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งซุ้มบริเวณทางเข้างานให้ตรงตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งท่อลมประชาสัมพันธ์ (Sky tube) ความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 4 ตัว ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยจะต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเวทีขนาด 4.8 x 2.4 เมตร ยกพื้นสูง 0.8 เมตร และบันไดทางขึ้น 2 ทาง พร้อมโครงหลังฉากเวที รวมถึงตกแต่งให้สวยงาม และตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบูธมาตรฐานทรงโรมัน หรือทรงปิรามิด ขนาด 3 x 3 เมตร พร้อมผ้าปิด 4 ด้าน และผ้าใบกันฝนสาด โดยบูธต้องในสภาพมั่นคงแข็งแรงก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน โดยติดตั้งบูธจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ หรือตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ภายในบูธประกอบด้วย

- ผ้าใบกันฝน หรือ ผ้าพลาสติกใสสีขาว PE (Polyethylene) กันฝน 4 x 5 เมตร จำนวน 1 ชุด
- ป้ายชื่อร้านขนาด 100 x 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย
- โต๊ะหน้าขาว ขนาด 150 x 75 เซนติเมตร พร้อมพลาสติกคลุมโต๊ะ จำนวน 1 ตัว
- เก้าอี้พลาสติก สีขาว จำนวน 2 ตัว
- หลอดไฟยาวฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี พร้อมราง จำนวน 1 ดวง
- ปลั๊กไฟฟ้า 3 ขา 15 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
- ถังขยะ ขนาดกลาง 1 ใบ
- ถูดำใส่ขยะ จำนวน 5 ใบ/วัน

/5.1.7 ผู้รับจ้าง...



5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งสำหรับผู้ประกอบการที่มีความจำเป็น ต้องเก็บวัตถุดิบและสินค้า จำนวนอย่างน้อย 1 ถึง ต่อร้านค้า/ผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเต็นท์ ทรงปิรามิด ขนาด 3 x 3 เมตร สำหรับกองอำนวยการ จำนวน 1 เต็นท์ พร้อมโต๊ะหน้าขา จำนวน 4 ตัว พร้อมตกแต่งด้วยผ้าคลุมโต๊ะปิด 3 ด้าน เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว ป้ายอำนวยการขนาด 100 x 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย พร้อมจัดหาถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งสำหรับ ใส่น้ำดื่มเจ้าหน้าที่ประจำเต็นท์อำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดหาพัดลมขาตั้ง จำนวน 3 ตัว ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟ สายเมน สายโหลด จุดกระจายไฟ ไฟส่องสว่าง ภายในงานรวมทั้งติดตั้งระบบเสียง ชุดเครื่องเสียงและลำโพงกระจายเสียงบนเวทีและภายในงานให้ปลอดภัย และเพียงพอ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ระบบเสียง ประจำอยู่ในช่วงเวลา 08.00 - 20.00 น. จำนวน 2 คน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดหา เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียง ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ รพม. กำหนด

5.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งผ้ากันแดด/กันฝน บริเวณทางเดินระหว่างบูธให้เพียงพอ เหมาะสมก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน และต้องตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง

5.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเต็นท์ขนาด 4 x 8 เมตร สำหรับรับประทานอาหาร จำนวน 1 เต็นท์ พร้อมโต๊ะ ชุดผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้อย่างน้อย 8 ชุด พัดลมขาตั้งอย่างน้อยจำนวน 8 ตัว และ ถึงขยะพร้อมถุงดำอย่างน้อยจำนวน 4 ใบ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดถึงขยะพร้อมถุงดำ อย่างน้อย 8 จุด รอบบริเวณพื้นที่จัดงาน และ จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดดูแลพื้นที่จัดงาน ในช่วงเวลา 08.00 - 20.00 น. อย่างน้อย 2 คน โดยต้อง เก็บขยะไม่ให้ล้นเพื่อรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบ และรวบรวมนำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการจัดการขยะ ทุก 2 ชั่วโมง ด้วย

## 5.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/พิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ และอื่นๆ

5.2.1 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปแบบ ที่สอดคล้องกันทุกสื่อประชาสัมพันธ์

5.2.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Action Plan วางแผนการผลิตและเผยแพร่ให้ผู้รับจ้างพิจารณาและดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสโปตโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และแบบ Cut Down ความยาว 15 วินาที จำนวน 1 ชุด เป็นเวอร์ชันภาษาไทย โดยสโปตจะต้องเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงาน ให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงาน 14 วัน



5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ความยาว 60 วินาที จำนวน 1 เรื่อง และ Cut Down 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตที่มีคุณภาพเป็นระบบ HD หรือมากกว่าจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีเนื้อหาที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมรายได้ชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รพม. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงานให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงาน 14 วัน

5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียง อักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.2.6 ภาพและเสียงที่ใช้ประกอบการผลิตคลิปวิดีโอสั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ รพม. เพื่อหารือ และแก้ไขปัญหาในการจัดทำ ทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์ขนาด  $8.5 \times 11$  นิ้ว (กระดาษอาร์ตมัน ความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว) จำนวน 3,000 ใบ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาด A3 (กระดาษอาร์ตมันความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว) 100 ใบ ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ตามที่ รพม. เห็นชอบ รวมทั้งดำเนินการแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์งาน ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 5 วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ขนาด  $3 \times 6$  เมตร จำนวน 1 ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด  $1 \times 2$  เมตร พร้อมโครงสร้างและขาตั้งที่แข็งแรง จำนวน 4 ป้ายและธงญี่ปุ่น (J-Flag) ประชาสัมพันธ์ขนาด  $55 \times 155$  เซนติเมตร พร้อมโครงสร้างและขาตั้งที่แข็งแรง จำนวน 10 ชุด โดยต้องตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง และต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด  $3 \times 6$  เมตร, ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด  $1 \times 2$  เมตร และธงญี่ปุ่น (J-Flag) ประชาสัมพันธ์ขนาด  $55 \times 155$  เซนติเมตร ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 7 วัน

5.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และติดตั้งจุดแลนด์มาร์ก (Landmark) เพื่อเป็นสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 1 ชั้น ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องติดตั้งจุดแลนด์มาร์ก (Landmark) ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

5.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแท่นบรรยาย (Podium) บนเวที เก้าอี้รับรองสำหรับประธานในงานและแขกผู้มีเกียรติจำนวน 50 ที่ รวมถึงอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 50 ชุด ในวันพิธีเปิดงาน และต้องติดตั้งเต็นท์กันแดดบริเวณเก้าอี้รับรองสำหรับประธานในงานและแขกผู้มีเกียรติ ในกรณีจัดพิธีเปิดบริเวณกลางแจ้ง

5.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดดอกไม้ ติดหน้าอกสำหรับประธานในงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั้น หรือตามจำนวนที่ รพม. กำหนด



5.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุดการแสดง ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) หรือตามที่ รพม. เห็นชอบ

5.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 คน สำหรับดำเนินรายการในวันพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ รพม. พิจารณาคัดเลือกก่อนด้วย

5.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรภาคสนามอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวัน เช่น การเล่นเกมแจกรางวัล การประชาสัมพันธ์งาน

5.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน

5.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงดนตรี วันละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง รวมถึงการเปิดเพลงในช่วงเวลาจัดงาน

5.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อยืด (T-Shirt) คละ size จำนวน 40 ตัว สำหรับให้ผู้ประกอบการสวมใส่ในช่วงจัดกิจกรรมฯ โดยจะต้องสกรีนโลโก้ รพม. และโลโก้งาน ตามที่ รพม. เห็นชอบ

5.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อโปโล สกรีนโลโก้ รพม. หรือผลิตตามแบบที่ รพม. เห็นชอบ คละ size จำนวน 50 ตัว สำหรับแจกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รพม. ที่เกี่ยวข้อง

5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีการมอบของรางวัลให้แก่ผู้โชคดีที่ซื้อของอุปโภคบริโภคภายในงาน

### 5.3 การจัดเก็บยอดจำหน่าย การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินงาน

5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการแต่ละร้านค้า พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบหลังจากเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน ภายในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่นำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายภายในงานทุกร้าน พร้อมรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวนร้านละ 1 ชุด

5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรวบรวม สรุปผลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

### 5.4 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รพม. มาจำหน่ายสินค้าในกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนอย่างน้อย 20 ร้าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

/5.4.2 ผู้รับจ้าง...



5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการด้านจัดผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ โดยจัดเตรียมจุดรับลงทะเบียน จัดทำคู่มือการปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆสำหรับผู้ประกอบการ อย่างน้อย 20 ชุด หรือตามจำนวนผู้ประกอบการ

5.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

5.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน เพื่อดูแลพื้นที่จัดงาน ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จในแต่ละวันในระหว่าง 20.00 น. – 08.00 น. ของทุกวันที่จัดกิจกรรม

5.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) มีการตรวจคัดกรองผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ด้วยชุดตรวจ Antigen test self-test Kits : ATK (ชุดตรวจ ATK) ที่มีการรับรองมาตรฐานจาก อย. จำนวน 2 ครั้ง โดยจะต้องตรวจให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ในวันที่ 1 และ 3 ของการจัดงาน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ มีผลตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการจัดกิจกรรม สามารถนำมาใช้แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

2) ต้องมีการแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

3) หากมีการเปลี่ยนผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ระหว่างการจัดงาน บุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงาน หรือแสดงผลการตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการปฏิบัติงาน

4) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณภายในงาน

5) มีการจัดจุดบริการสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์บริเวณภายในงาน

6) มีการทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานเป็นประจำทุกวันหลังจากจบกิจกรรม

7) มีจุดสแกนอุณหภูมิบริเวณทางเข้า-ออกภายในงาน

## 5.5 การก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอน

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนถึงติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 5.1.2 – 5.1.11 ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน

5.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนถึงรื้อถอนให้เรียบร้อยโดยมิให้บกพร่อง หลังการจัดงานสิ้นสุดไม่เกิน 1 วัน



5.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการติดตั้งและรื้อถอนที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่ 3 ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ รฟม. หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมาอ้างเพื่อขอลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

## 5.6 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

5.6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา (หรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) พร้อมประทับตราบริษัทให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

5.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชัดเจนในเอกสารที่ยื่นเสนองานต่อ รฟม. ว่า ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่องานและดำเนินการตามแผนงานที่ได้นำเสนอทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่ได้จริงตามที่เสนอทุกประการ เว้นแต่ รฟม. เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลง เท่านั้น

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2565 หรือตามวันเวลาที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง (โดยกำหนดจัดงานรวม 5 วันทำการ)

## 7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือส่งมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 5 จำนวน 3 ชุด บรรจุใน Thumb Drive ขนาด 64 GB ขึ้นไป จำนวน 2 ชิ้น โดยเอกสารดังกล่าวประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ โดยส่งมอบให้ รฟม. ภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินการจัดงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด





7.3 ส่งต้นฉบับไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และไฟล์ Art work ที่ใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกชนิด บรรจุใน Thumb Drive ขนาด 64 GB ขึ้นไป จำนวน 2 ชิ้น โดยความละเอียดของภาพเคลื่อนไหว จะต้องไม่ต่ำกว่า HD (1,280×720)

## 8. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

9.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญา และจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ รฟม. หักค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายก่อนการจ่ายเงิน

9.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) การจัดจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่ รฟม. เห็นสมควร

(3) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภาคภาคหน้า หรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

**11. งบประมาณการดำเนินการ**

ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**12. ผู้ประสานงานของ รฟม.****1. นายอรรถสิทธิ์ จ้อยศิรินุรักษ์**

หัวหน้าแผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1729 โทรสาร 0 2716 4019

**2. นายภาวิศ งามผิว**

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 6 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1741 โทรสาร 0 2716 4019

**3. นางสาวปัทมาชนิต สุรกิจบวร**

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 4 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1747 โทรสาร 0 2716 4019

---

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### การจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2565

#### โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 200 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.	1. แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ 1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept) 1.1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง (25 คะแนน) 1.1.2 สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) (25 คะแนน) 1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่ 1.2.1 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ (15 คะแนน) 1.2.2 ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือมีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ด เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รฟม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น (15 คะแนน) 1.2.3 แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR) (20 คะแนน)	(100) 50 คะแนน
2.	2. แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน 2565 2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย 2.1.1 จัดทำแผนการส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน) 2.1.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (25 คะแนน) 2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนด และคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า (20 คะแนน) 2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น (20 คะแนน)	(100) 50 คะแนน

2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม	10 คะแนน (10 คะแนน)
รวม	<u>200</u>

1. แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ (100 คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept) ที่สื่อถึงความเป็น รฟม. (50 คะแนน)

1.1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (MRT MARKET) ให้สอดคล้องกับวิถีคนเมือง (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดในการนำเสนอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถ ออกแบบได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานภายใต้การนำเสนอสินค้าประเภทต่างๆ ในแนวสายทางโครงการ รถไฟฟ้าของ รฟม. โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนองานที่มีความคิดสร้างสรรค์ งานออกแบบสอดคล้องกับแนวคิดได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย	25
มีการนำเสนองานที่มีความคิดสร้างสรรค์ งานออกแบบค่อนข้างสอดคล้องกับแนวคิด	15
มีการนำเสนองานที่ขาดความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ และงานออกแบบไม่สอดคล้องกับแนวคิด	0

1.1.2 สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัด ผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. ผ่านการใช้ ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้า ที่ รฟม. รับผิดชอบ และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการออกแบบที่สื่อถึง รพม. ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) และ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้ามหานคร รพม. รับผิดชอบ ได้อย่างลงตัว เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม	25
มีการออกแบบที่สื่อถึง รพม. ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้ามหานคร รพม. รับผิดชอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และสอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	15
งานออกแบบไม่มีความสอดคล้อง หรือไม่สื่อถึงความเป็น รพม. และไม่สอดคล้องกับกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน	0

## 1.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่ (50 คะแนน)

### 1.2.1 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ (15 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ น่าสนใจ สื่อถึงงาน และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน	15
มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บางประเภทแต่ไม่ครบถ้วน	10
การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่น่าเสนอ	0

### 1.2.2 ความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษา ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และ/หรือ มีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รพม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น (15 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากความสวยงามโดยรวม การใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย บอกรายละเอียดงานได้ถูกต้องและครบถ้วน และ/หรือมีการใช้เทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้รับสาร โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีความสวยงามสะดุดตา ใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย บอกรายละเอียดการจัดงานถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการใช้เทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ที่ได้รับสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ รพม. ที่เป็นหน้าประชาสัมพันธ์กิจกรรม	15
มีความสวยงาม ใช้ภาษาได้กระชับ เข้าใจง่าย และบอกรายละเอียดการจัดงานถูกต้องและครบถ้วน	10
ใช้ภาษาฟุ่มเฟือย เข้าใจยาก และบอกรายละเอียดการจัดงานไม่ครบถ้วน	0

1.2.3 แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 (Terms of Reference: TOR) (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดและสามารถทำได้จริงตามแผน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดครบถ้วนทั้งระยะเวลาการออกแบบ การผลิต และการติดตั้งงานหรือการเผยแพร่ รวมทั้งสามารถทำได้จริงตามแผนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด	20
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ลงรายละเอียดในการดำเนินงานต่าง ๆ	10
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน	0

2. แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปี 2565 (100 คะแนน)

2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย (50 คะแนน)

2.1.1 จัดทำแผนส่งเสริมการขาย ที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคต่อกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (25 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขายกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถช่วยกระตุ้นการซื้อและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค มีระยะเวลาและแผนงานส่งเสริมการขายที่ชัดเจน มีการนำเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงาน ทีมงาน พร้อมประวัติการทำงานที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะของงาน	25
มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขาย แต่ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงาน ทีมงาน พร้อมประวัติการทำงานที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะของงาน หรือนำเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง	15
ไม่มีการนำเสนอแผนส่งเสริมการขาย	0

**2.1.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รพม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (25 คะแนน)**

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รพม. ได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รพม. ได้ชัดเจน ในด้านการสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่ชุมชน	25
มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง แต่ไม่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รพม. ทั้งการสร้างโอกาส และรายได้ให้แก่ชุมชน	15
ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย	0

**2.2 การจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าของ รพม. โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า (20 คะแนน)**

การให้คะแนนพิจารณาจากการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑชุมชนตลอดจนสินค้าคุณภาพ OTOP จากชุมชนตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดและคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ อย่างน้อย 20 ร้าน และมีตัวเลือกสำรองเพิ่มเติม มีความหลากหลายของประเภทสินค้ามากกว่า 3 ประเภทเป็นต้นไป และประกอบด้วยร้านที่เป็นที่รู้จัก* มากกว่า 2 ร้านเป็นต้นไป	20
มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ อย่างน้อย 20 ร้านและมีความหลากหลายของประเภทสินค้า	10
ไม่มีการจัดหาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ	0

\* ร้านที่เป็นที่รู้จัก หมายถึง ร้านที่ได้รับการแนะนำจากสื่อต่าง ๆ หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ

### 2.3 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ เป็นต้น (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้ รวมถึงนำเสนอมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม	20
มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, ฝนตก, เพลิงไหม้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้	10
ไม่มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	0

### 2.4 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ หรือมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



	คะแนน
<p>มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้ รวมถึงนำเสนอมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 ในข้อ 5.4.5 ได้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มีการตรวจคัดกรองผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ด้วยชุดตรวจ Antigen test self-test Kits : ATK (ชุดตรวจ ATK) ที่มีการรับรองมาตรฐานจาก อย. จำนวน 2 ครั้ง โดยจะต้องตรวจให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ในวันที่ 1 และ 3 ของการจัดงาน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ มีผลตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการจัดกิจกรรม สามารถนำมาใช้แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</li><li>2) ต้องมีการแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด</li><li>3) หากมีการเปลี่ยนผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ระหว่างการจัดงาน บุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงาน หรือแสดงผลการตรวจโดยวิธี RT-PCR ที่เป็นลบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันก่อนการปฏิบัติงาน</li><li>4) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณภายในงาน</li><li>5) มีการจัดจุดบริการสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์บริเวณภายในงาน</li><li>6) มีการทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานเป็นประจำทุกวันหลังจากจบกิจกรรม</li><li>7) มีจุดสแกนอุณหภูมิบริเวณทางเข้า-ออกภายในงาน</li></ol>	10
<p>ไม่มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับ ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าปลีก/ส่ง ตามที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้</p>	0

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

**แบบสัญญา**  
**สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖)ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### (๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)



**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
  - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )