



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2557
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction)
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถพิจารณา เสนอแนะ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure_mrta@hotmail.com

ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2555



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ กบพ.อ. .../2556
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2557

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556 – 2557 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556-2557

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาเช่า

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.5.1 หลักประกันซอง

1.5.2 หลักประกันสัญญา

1.6 บทนิยาม

1.6.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.6.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

1.7.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1.7.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคา เข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายหรือสาขาในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือสาขาในประเทศไทย เสนอในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 60 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า พร้อมสำเนาเอกสารตามข้อ 3.1.1 ของผู้ร่วมค้าทุกราย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.3 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7.1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

3.2.2 แบบใบยื่นขอเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

3.2.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)

3.2.4 หลักประกันซอง ตามข้อ 1.5.1

3.2.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งตามข้อ 2.5 และหลักฐานที่แสดงว่าเครื่องถ่ายเอกสาร
รุ่นที่เสนอได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 แคตตาล็อกเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่เสนอพร้อมเปรียบเทียบกับข้อกำหนด
ตามข้อ 1.1

3.2.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7.2

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด
ราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่ต้องเสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัว
เลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลง
ลายมือชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นยื่น
ราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอน
การเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกินวันที่ 28 กันยายน
2555

4.4 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
ควรตรวจสอบเขตของงานฯ ร่างสัญญาฯ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่
จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสาร
ประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ กบพ.อ.../2556 ” ยื่นต่อ
คณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ 2555 ระหว่างเวลา 9.00 - 11.00 น. ณ อาคาร 1 ชั้น 2 กอง
บริหารพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เลขที่ 175 ถนนพระราม
9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอ
ราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์
ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6.1 ณ วันประกาศ
ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้
ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย

จะต้องแจ้ง E-mail Address สำหรับใช้ในการรับแจ้งผลการพิจารณา (คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผ่าน procure_mrta@hotmail.com) และเมื่อได้รับผลการพิจารณาไปยัง E-mail Address ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว และวิธีการเดียวกันนี้ให้ใช้รวมถึงการรับแจ้งผลการพิจารณากรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกวดราคาค้างนี้ด้วย เช่น การแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การแจ้งผลการประกวดราคา ฯลฯ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6.2 คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าการ รพม. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าการ รพม. ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการ เสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รพม.

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

4.6.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นมาพร้อมกับซองเอกสารประกวดราคา

4.6.2 ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่หน้าละ 0.50 บาท(ห้าสิบบาท)

4.6.3 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมีลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา

4.6.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง log in เข้าสู่ระบบ

4.6.6 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ log in แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในข้อ 4.8.2

4.6.7 ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคาและเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

4.6.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

4.6.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ 2555 ณ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา(บก.005) ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวคณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน บาท (.....) พร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเข้า โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคคือวันที่ 2555 ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาคือวันที่ 2555 โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.5.1

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5.1

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่จากวันที่ได้รับอนุมัติผลการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่คัดเลือก

ไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รพม.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุด

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ รพม. เท่านั้น

6.3 รพม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รพม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ รพม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอการรายสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้น

6.5 รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รพม. เป็นเด็ดขาด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รพม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอการราย

เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มี สิทธิเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รพม. มีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) จะต้องทำสัญญา เช่าตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ 1.4 กับ รพม. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้า นั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดัง ระบุใน ข้อ 1.5.2

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ 1.5.2

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าเช่าเป็นงวดทุกๆ เดือน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า

9. อัตราค่าปรับ

ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่า ตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตลอดระยะเวลาการเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 รฟม. จะลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้ให้เช่าจะกระทำได้อต่อเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

11.2 เมื่อ รฟม. ได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เช่าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.6.4 - 4.6.7 มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 รฟม. จะริบหลักประกันซอง หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และหลังจากลงนามในสัญญาแล้วจะต้องทำสำเนาสัญญาทั้งฉบับรวมทั้งภาคผนวกให้แก่ รฟม. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ

11.5 รฟม. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ รฟม. และ/หรือสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.6 ผู้ให้เข้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติงานของ รฟม. ที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต อันเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญา

11.7 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554(ศึกษารายละเอียดได้ใน www.nacc.go.th)

11.8 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าหากเงื่อนไขและ/หรือข้อกำหนดนี้ขัดแย้งกับข้อสัญญาให้ถือตามคำวินิจฉัยของ รฟม.

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

..... 2555



ข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2557

(1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2557)

ก. ข้อกำหนดทางเทคนิค

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาว – ดำ ระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4) และสามารถถ่ายและพิมพ์เอกสารสูงสุดกับกระดาษ A3 และได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยซึ่งฉลากเขียวดังกล่าวจะต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นซองประกวดราคา
2. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบกระดาษธรรมดาที่มีความคมชัดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
3. สามารถกำหนดโปรแกรมจำนวนถ่ายสำเนาแต่ละครั้ง
4. ถาดกระดาษสามารถปรับใช้ได้กับกระดาษขนาดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ขนาด และมีช่องใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 4 ช่อง(ทั้งนี้จะต้องมีช่องป้อนกระดาษด้วยมืออย่างน้อย 1 ช่อง)
5. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็น 2 หน้าได้เป็นสำเนาในแผ่นเดียวกันได้ในครั้งเดียว
6. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหน้าคู่ ได้สำเนาแยกออกมาเป็น 2 แผ่น ในครั้งเดียว
7. มีระบบเลือกกระดาษเองได้อัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ
8. สามารถปรับขอบสำเนาด้านซ้ายหรือกั้นหน้า เพื่อความสะดวกในการเย็บเล่ม หรือเก็บเข้าเล่ม
9. มีระบบย่อ - ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติ และสามารถถ่ายเอกสารย่อ-ขยายไม่น้อยกว่า 7 ระดับ และยังสามารถปรับเปลี่ยนอัตราส่วนได้ตามต้องการ
10. สามารถป้อนกระดาษต้นฉบับอัตโนมัติชนิดเอกสาร 2 หน้า ซึ่งสามารถป้อนกระดาษได้ 50 แผ่น เป็นอย่างน้อย
11. สามารถเรียงสำเนาเอกสารเป็นชุดได้
12. เครื่องสามารถเข้าโปรแกรมประหยัดไฟโดยอัตโนมัติภายในเวลาที่กำหนดหลังการหยุดใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
13. สามารถรองรับการพิมพ์เอกสารผ่านทางระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลได้
14. สามารถกำหนด Password สำหรับการใช้เครื่อง และสามารถแยกมิเตอร์การใช้เครื่องตาม Password ได้
15. สามารถสแกนเอกสารขาว-ดำได้
16. สามารถ Scan to Pc ได้โดยสามารถเรียกดูเอกสารที่สแกนจากเครื่องถ่ายเอกสารผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ข. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ ก. จำนวนทั้งสิ้น 14 เครื่อง (จำนวนอาจมีการเพิ่ม/ลดภายใต้เงื่อนไขข้อ 14.) และจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันทั้งหมดให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ตรวจสอบภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 โดยมีระยะเวลาการเช่า 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2557)
2. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายหรือสาขาในประเทศไทย โดยมีหนังสือแต่งตั้งโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือสาขาในประเทศไทย
3. ผู้ให้เช่าจะคิดราคาเช่าในราคาต่อหน้า โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ต่าง ๆ (เช่น ผงหมึก) ทุกชนิดที่ใช้ถ่ายเอกสารเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น (ยกเว้นค่ากระดาษและค่ากระแสไฟฟ้า)
4. ผู้ให้เช่าต้องมอบหนังสือคู่มือการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับ รฟม. หลังจากติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หรือตามที่ รฟม. ขอให้ดำเนินการ และจะต้องประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รฟม. เพื่อให้คอมพิวเตอร์ใน รฟม. สามารถสั่งพิมพ์ และแสกน ผ่านเครื่องถ่ายเอกสารได้
5. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหนังสือแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าทุก ๆ เดือน จนสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องคำนวณค่าเช่าตามตัวอย่างแนบท้ายข้อกำหนดนี้
6. ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่ามัดจำเครื่องถ่ายเอกสารหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันใด ๆ ทั้งสิ้น
7. ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นภายใน 1 วันทำการ และแก้ไขให้แล้วเสร็จให้สามารถใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการนับแต่เวลาที่ รฟม. หรือเจ้าหน้าที่ของรฟม. แจ้งให้ทราบ ถ้ามีอาจซ่อมแซมให้ใช้งานได้ในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารุ่นเดิม (หรือที่ รฟม. สามารถยอมรับได้) มาให้รฟม. ใช้ทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดของเครื่องถ่ายเอกสารเอง รวมทั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าจัดหามาให้ รฟม. ใช้ทดแทนระหว่างซ่อมแซม
8. ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารสูญหายผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารุ่นเดิม (หรือที่ รฟม. สามารถยอมรับได้) มาให้รฟม. ใช้ทดแทนภายใน 3 วันทำการ นับแต่เวลาที่ รฟม. หรือเจ้าหน้าที่ของรฟม. แจ้งให้ทราบ
9. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจสอบทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งต่อเดือน ในวันและเวลาทำการของผู้เช่า โดยช่างผู้มีความชำนาญจนสิ้นสุดสัญญาพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง

10. ผู้ให้เช่าจะต้องให้ รพม. ทดลองใช้เครื่องถ่ายเอกสารก่อนโดยไม่คิดมูลค่าไม่น้อยกว่า 500 หน้าต่อเครื่อง
11. ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารไปใช้ในสถานที่อื่นนอกเหนือจากสถานที่ที่ติดตั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าขนย้ายแต่ประการใด
12. ผู้ให้เช่าต้องไม่คิดอัตราค่าถ่ายเอกสารขั้นต่ำต่อเดือนแต่ประการใด
13. ผู้ให้เช่าจะต้องหักค่ากระดาษเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของยอดที่ใช้จริงรายเดือนต่อเครื่อง
14. ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องเพิ่ม ลด จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบ ติดตั้งและทดสอบ หรือขนย้ายกลับคืน(แล้วแต่กรณี) ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ รพม. หรือเจ้าหน้าที่ของรพม. แจ้งให้ทราบ (ในกรณีที่เป็นการขอเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารุ่นเดิม(หรือที่ รพม. สามารถยอมรับได้)มาให้ รพม.)

**ใบจดมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2555
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**

ผู้บันทึกข้อมูล :

ผู้ตรวจสอบ :

เอกสารหน้าที่ :

ลำดับ	หน่วยงาน	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	เลขมิเตอร์เริ่มต้น	เลขมิเตอร์ปัจจุบัน	จำนวนแผ่นที่ใช้	เซ็นต์รับทราบ
1	สำนักผู้ว่าการ (สมว.)(ชั้น1)	DC5010CPS	131549	584,977	614 270		✓ 29/2/55
2	ฝ่ายวิชาการ/สำนักตรวจสอบ (ผวช./สตส.)(ชั้น5)	DC5010CPS	131574	731,808	751054		✓ 29/2/55
3	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง(ผบก.)(ชั้น6)	DC5010CPS	131585	719,161	748303		✓ 29/2/55
4	ฝ่ายวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม(ผวส.)(ชั้น6)	DC5010CPS	131584	683,298	704355		✓ 29/2/55
5	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผชง.) (ชั้น2) 10246	DC5010CPS	131583	501,026	536439		✓ 29/2/55
6	ฝ่ายธุรกิจและบริหารสินทรัพย์/สำนักงาน ความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (ผรช./สปอ.)(ชั้น3)	DC5010CPS	131582	547,798	577138		✓ 29/2/55
7	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ผกท.)(ชั้น4)	DC5010CPS	131580	1,026,564	1061370		✓ 29/2/55
8	ฝ่ายปฏิบัติการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ(ผปก./ ศทส)(ชั้น5)	DC5010CPS	131581	262,957	270430		✓ 29/2/55
9	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย(ผรภ.)	DC5010CPS	131579	389,637	400536		✓ 29 กพ 55
10	ฝ่ายกฎหมาย (ผกม.)(ชั้น7)	DC5010CPS	131577	589,018	609372		✓ 29/2/55
11	ฝ่ายบริหารทั่วไป(ผบท)(ชั้น2)	DC5010CPS	131578	931,808	955369		✓ 29/2/55
12	ฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล(ผฟค.)(ชั้น3)	DC5010CPS	130830	317,277	327920		✓ 29/2/55
13	ฝ่ายกลยุทธ์(ผกย.)(ชั้น4)	DC5010CPS	150945	129,496	151698		✓ 29/2/55
14	ชั้นผู้บริหาร(ชั้น8)	DC5010CPS	131651	75,328	82827		✓ 29/2/55

ใบจดมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำเดือน ... กุมภาพันธ์ 2555
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลำดับ	หน่วยงาน	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	เลขมิเตอร์	เลขมิเตอร์	จำนวนแผ่นที่ใช้	ยอดก่อนหัก	หัก	จำนวนแผ่นที่ใช้	จำนวนเงินสุทธิ	VAT 7%	ยอดก่อน VAT 7%
				เริ่มต้น	จัดครั้งหลัง		กระดาษเสีย	กระดาษเสีย 3%	สุทธิ			
1	สำนักผู้ว่าการ (สพว.)(ชั้น1)	DC5010CPS	131549	584,977	614,270	29,293	29,293	879	28,414	12,218.02	799.31	11,418.71
2	ฝ่ายวิชาการ/สำนักตรวจสอบ (ฝวช./สคส.)(ชั้น5)	DC5010CPS	131574	731,808	751,054	19,246	19,246	577	18,669	8,027.67	525.17	7,502.50
3	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง (ฝปกง.)(ชั้น6)	DC5010CPS	131585	719,161	748,303	29,142	29,142	874	28,268	12,155.24	795.20	11,360.04
4	ฝ่ายวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม (ฝวส.)(ชั้น6)	DC5010CPS	131584	683,298	704,355	21,057	21,057	632	20,425	8,782.75	574.57	8,208.18
5	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ฝชง.)(ชั้น2)	DC5010CPS	131583	501,026	536,439	35,413	35,413	1,062	34,351	14,770.93	966.32	13,804.61
6	ฝ่ายธุรกิจและบริหารสินทรัพย์/สำนักงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในที่ทำงาน (ฝรส./สปอ.)(ชั้น3)	DC5010CPS	131582	547,798	577,138	29,340	29,340	880	28,460	12,237.80	800.60	11,437.20
7	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ฝกท.)(ชั้น4)	DC5010CPS	131580	1,026,564	1,061,370	34,806	34,806	1,044	33,762	14,517.66	949.75	13,567.91
8	ฝ่ายปฏิบัติการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝปก./คทส.)(ชั้น5)	DC5010CPS	131581	262,957	270,430	7,473	7,473	224	7,249	3,117.07	203.92	2,913.15
9	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (ฝรภ.)	DC5010CPS	131579	389,637	400,536	10,899	10,899	327	10,572	4,545.96	297.40	4,248.56
10	ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)(ชั้น7)	DC5010CPS	131577	589,018	609,372	20,354	20,354	611	19,743	8,489.49	555.39	7,934.10
11	ฝ่ายบริหารทั่วไป(ฝบท.)(ชั้น2)	DC5010CPS	131578	931,808	955,369	23,561	23,561	707	22,854	9,827.22	642.90	9,184.32
12	ฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.)(ชั้น3)	DC5010CPS	130830	317,277	327,920	10,643	10,643	319	10,324	4,439.32	290.42	4,148.90
13	ฝ่ายกลยุทธ์ (ฝกย.) ชั้น 4	DC5010CPS	150945	129,496	151,698	22,202	22,202	666	21,536	9,260.48	605.83	8,654.65
14	ชั้นผู้บริหาร (ชั้น 8)	DC5010CPS	131651	75,328	82,827	7,499	7,499	225	7,274	3,127.82	204.62	2,923.20
รวม						300,928	300,928	9,027	291,901	125,517.43	8,211.42	117,306.01

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ใบตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2555

ลำดับ	หน่วยงาน	รุ่น / หมายเลขเครื่อง	ที่ตั้ง	วันที่ตรวจเช็คเครื่อง	ชุดกระดาษสกรีนภาพ	ชุดพิมพ์เคลื่อน	ชุดทางกระดาษ	ชุดความร้อน	ชุดเฟืองขับเคลื่อน	ชุด Feed กระดาษ	(ตรวจโดย) ลายเซ็น	อื่นๆ
1	สำนักผู้ว่าการ(สพว.)	DC5010#131549	ชั้น 1	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อมรรักษ์	
2	ฝ่ายวิชาการ/สำนักตรวจสอบ (ผวช./สตส.)	DC5010#131574	ชั้น 5	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	
3	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง (ผบก)	DC5010#131585	ชั้น 6	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	
4	ฝ่ายวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม (ผวส.)	DC5010#131584	ชั้น 6	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	
5	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผขง.)	DC5010#131583	ชั้น 2	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2/55	
6	ฝ่ายธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ (ผธส.) / สำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.)	DC5010#131582	ชั้น 3	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2/55	
7	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ผภท.)	DC5010#131580	ชั้น 4	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	
8	ฝ่ายปฏิบัติการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผปก./ตทส.)	DC5010#131581	ชั้น 5	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	ผู้ตรวจฯ DR007
9	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกฏภัย (ผรภ.)	DC5010#131579	อาคาร3ชั้น2	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ	
10	ฝ่ายกฎหมาย (ผกม.)	DC5010#131577	ชั้น 7	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16-2-55	Fuser bater OTOC
11	ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.)	DC5010#131578	ชั้น 2	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2/55	
12	ฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล	DC5010#130830	ชั้น 3	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ 16/2	
13	ฝ่ายกลยุทธ์	DC5010 # 150945	ชั้น 4	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ	
14	ผู้บริหาร	DC5010 # 131651	ชั้น 8	16-2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจฯ	

16-2-55



สัญญาเช่าเครื่องเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2557

สัญญาเลขที่ ช .../2556

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” หรือ “รพม.” ฝ่ายหนึ่ง กับ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร..... และหนังสือมอบอำนาจ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในสัญญานี้

“ค่าเช่า” หมายความว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระโดยคำนวณจากจำนวนทดลองใช้งานและจำนวนการถ่ายเอกสารจริงในแต่ละเดือน หักด้วยกระดาษเสียจากจำนวนที่ใช้งานจริงต่อเครื่องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

“การบำรุงรักษา” หมายความว่า รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขไม่คำนึงว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 14 เครื่อง (จำนวนอาจมีการเพิ่ม/ลด ได้ตามเงื่อนไขในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สิน” ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำทรัพย์สินรายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อน และทรัพย์สินรายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 3. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....
ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญานี้แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเช่าหรือค่าตอบแทนใดๆเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 4. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินมีกำหนดระยะเวลา 24 เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

ข้อ 5. ผู้เช่า ตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยคำนวณค่าเช่าจากปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักด้วยกระดาษเสียจากจำนวนที่ใช้งานจริงต่อเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 %) ในราคาหน้าละ บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว(ค่าเช่าตามสัญญาทั้งหมดไม่เกิน 4,800,000 บาท) โดยผู้ให้เช่าจะส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าของแต่ละเดือน และผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ผู้เช่ามีสิทธิระงับการชำระค่าเช่าไว้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าผู้ให้เช่าจะได้ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้เช่าตามสัญญานี้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าเช่าหรือเงินใดๆที่ ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

ข้อ 6. ผู้ให้เช่ารับรองว่าทรัพย์สินที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ปราศจากการรอนสิทธิใดๆ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 7. ผู้ให้เช่าจะทำการขนส่งและติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 แห่งสัญญานี้ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดและส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง และผู้ให้เช่าจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้กับผู้เช่าในวันที่ทำการส่งมอบ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับทรัพย์สินที่เช่าที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่า

ข้อ 9. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ และต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง

ข้อ 10. ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นภายใน 1 วันทำการ และแก้ไขให้แล้วเสร็จให้สามารถใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการ ถ้าไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้จะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาให้ใช้แทน ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดของเครื่องถ่ายเอกสารเอง

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท ต่อทรัพย์สิน 1 เครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง (แล้วแต่กรณี) จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่า เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาทรัพย์สินที่เช่าอื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินตามสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินนี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะทำการขนส่ง และติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อ 12. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้ทรัพย์สินที่ให้เช่าตามสัญญา นี้ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุสัญญา นี้ให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า พร้อมการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ 7

ข้อ 13. ในวันทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน 240,000 บาท มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา นี้ ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิ

เรียกร้องใดๆ ภายใต้หนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้เช่าตกลงที่จะดำเนินการให้จำนวนเงินประกันภายใต้หนังสือคำประกันดังกล่าว ซึ่งลดน้อยลงจากการใช้สิทธิเรียกร้องของผู้เช่ากลับเป็นเท่าเดิมเต็มจำนวนภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มีการใช้สิทธิเรียกร้องโดยผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 14. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 15. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบทรัพย์สินตามสัญญาข้อ 7 แล้ว หากผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 7 หรือส่งมอบทรัพย์สินไม่ตรงตามสัญญาข้อ 2 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 6 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 7 หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องหลักประกันตามสัญญาข้อ 13 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และหากผู้เช่าต้องเช่าทรัพย์สินจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อทรัพย์สิน 1 เครื่อง นับแต่วันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำทรัพย์สินตามสัญญามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากหลักประกันตามสัญญาข้อ 13 กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 15 วรรคสองก็ได้ และหากผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 17. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าไม่นำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธินำออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้เช่าได้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาด ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รถถอนหรือถอนทรัพย์สินออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในระหว่างทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในความครอบครองของผู้เช่านับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้น อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 18. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 19. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด นอกจากจะเป็นการผิดสัญญา และผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิระงับการชำระค่าเช่าตามสัญญาข้อ 5 และหรือบังคับเอาค่าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามสัญญาข้อ 13 ได้ ทั้งนี้ หากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ 13 ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นแก่ผู้เช่าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 20. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามพิธีการเช่นเดียวกันกับที่ทำสัญญานี้

ข้อ 21. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าสละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความบกพร่องของฝ่ายผู้ให้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

ข้อ 22. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงตามกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

บริษัท

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน