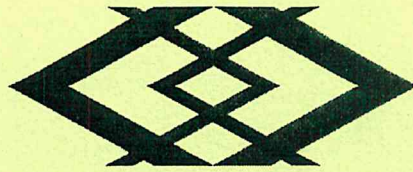


ค้นฉบับ



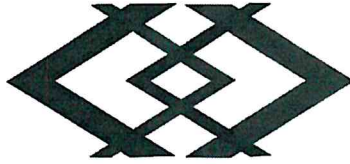
สัญญาจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงาน  
พนักงานและเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด  
สัญญาเลขที่ จ(ข)๔๘/๒๕๖๔



สัญญาจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สัญญาเลขที่ จ(ข)๔๘/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวิช พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๖/๑๘-๒๔ หมู่ที่ ๒๑ ถนนนิมิตรใหม่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยนางสาววรรณ ปัญจมะวัต ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๘๑๒๐๒๒๖๙๔๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้าง และหนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า



ทวิช

๕

ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคล และหลักประกันสัญญา จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า  
 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้  
 ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำ  
 วินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือ  
 ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ  
 สาขากล้วยน้ำไท เลขที่ ๐๐๑๙๖๘๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๕๙๕.๒๒ บาท  
 (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทสี่สตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตาม  
 สัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ  
 ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ  
 บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำ  
 ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง  
 เวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรือ  
 อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ  
 ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับ  
 ผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
 หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
 ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด  
 บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
 หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัด  
 จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มี  
 ดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๗๑,๙๐๔.๓๐ บาท  
 (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทสามสิบบาทสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้าง  
 ได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้



จก/รพม

๗

จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีขรุบกรบหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖. เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง

หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง

#### ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

#### ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓. ก็ได้ และถ้าผู้



/ว่าจ้าง ...

จารุวรรณ

ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ)...............ผู้รับจ้าง

(นายวิช พังตน)  (นางวรรณมา ปัญจมะวัต)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่ง บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด

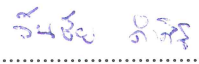
มวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายวันชัย คำศิริ)

บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๒๒๙๓๘๕

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๙๒๔๐๑๐๖๒๑





**อ.ศ.5 ใบสลักหลังตราสาร**

เลขที่ 00324  
วันที่ 11 ตุลาคม 2564

เลขประจำตัว 0135545006060  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พีซีอาร์ซี จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 56/18-24  
ตรอก/ซอย -  
ถนน นิมิตร์ใหม่  
เขต/อำเภอ ลำลูกกา  
รหัสไปรษณีย์ 12150

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ 21  
แยก -  
แขวง/ตำบล ลำลูกกา  
จังหวัด ปทุมธานี

**คู่สัญญา**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา  
ชื่อ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ได้เสียภาษีอากรแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแถม ปีที่ 4  
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง เลขที่ จ(บ)48/2564 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	534,490	00
ค่าอากรแถม	535	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	535	00



จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 001969  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อ.ศ. 4 คือ 02010170-25641011-1-01-000035

ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....  
(นางสาวสุจิตตรา เมล็ดพวง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ใบสลักหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมปีของหน่วยงานเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

# ผนวก ๑



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง  
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฯ ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ในการจัดหาชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่พนักงาน จำนวน 244 คน ตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบของผู้ว่าการ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และระเบียบ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 1.1 ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 104 คน คนละ 2 ชุด และเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายสำหรับพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คน คนละ 3 ชุด
- 1.2 ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 135 คน คนละ 2 ชุด
- 1.3 ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 4 คน คนละ 3 ชุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงาน รฟม. ได้มีชุดเครื่องแบบสวมใส่เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่พนักงาน รฟม. ที่มีสิทธิได้รับเครื่องแบบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

PCRG  
COMPANY LIMITED  
บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด

/3.8 ไม่...

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ไม่น้อยกว่าสัญญาละ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

#### 4. ขอบเขตของงาน

4.1 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย และเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ตามภาคผนวก 1 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

##### 4.1.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อมีกระเปาะข้างละ 1 กระเปาะ เป็นกระเปาะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเปาะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีรูปที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลายขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว มีตัวนอนสำหรับติดป้ายชื่อที่ทำจากโลหะหรือพลาสติกที่อกด้านขวาซึ่งป้ายชื่อมีขนาดกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ยาวไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร

2) แบบที่ 2 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบอก แขนยาวพับข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ 1 ดุม ออกเสื้อมีกระเปาะข้างละ 1 กระเปาะ เป็นกระเปาะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเปาะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีรูปที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลายขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว มีตัวนอนสำหรับติดป้ายชื่อที่ทำจากโลหะหรือพลาสติกที่อกด้านขวาซึ่งป้ายชื่อมีขนาดกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ยาวไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร

4.1.2 กางเกง สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเปาะด้านหน้าข้างละ 1 กระเปาะ ด้านหลังมีกระเปาะเจาะข้างละ 1 กระเปาะ พร้อมติดกระดุม 1 ดุม ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.2 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง ตามภาคผนวก 2 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

##### 4.2.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อมีกระเปาะ



/ปะข้าง...

9.

ปะข้างละ 1 กระเป่า เป็นกระเป่าเสื่อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป่าขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรรูที่ไหลทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื่อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว มีตัวหนอนสำหรับติดป้ายชื่อที่ทำจากโลหะหรือพลาสติกที่อกด้านขวาซึ่งป้ายชื่อมีขนาดกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ยาวไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร

2) แบบที่ 2 เสื่อเข็ด สีขาว คอเข็ด ฝักอกตลอดตัวเสื่อ มีسابอก แขนยาวพับข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ 1 ดุม ออกเสื่อมีกระเป่าปะข้างละ 1 กระเป่า เป็นกระเป่าเสื่อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป่าขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรรูที่ไหลทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื่อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว มีตัวหนอนสำหรับติดป้ายชื่อที่ทำจากโลหะหรือพลาสติกที่อกด้านขวาซึ่งป้ายชื่อมีขนาดกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ยาวไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร

4.2.2 กระโปรง สีกรมท่า ยาวเสมอเข่า ปลายตรงหรือบานเล็กน้อย มีกระเป่าเจาะขนาดกว้าง 4 นิ้ว ที่ขอบเอวด้านขวา

4.2.3 กางเกง สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเป่าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป่า ที่ขอบเอวมือสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.3 เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ตามภาคผนวก 3 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

4.3.1 เสื่อข้อป คอปกฮาวาย สีกรมท่า แขนสั้น ฝักอกตลอดตัวเสื่อไม่มีساب ด้านบนมีกระเป่า 2 ข้าง มีฝาปิดติดกระดุม ปักชื่อและนามสกุลเหนือกระเป่าเสื่อด้านขวา และปักตราสัญลักษณ์ รฟม. เหนือกระเป่าเสื่อด้านซ้าย ด้านล่างมีกระเป่า 2 ข้าง ฝาปิด ขอบกระเป่าเบิ้ล ที่แขนทั้ง 2 ข้างมีที่ใส่ปากกา ด้านหลังมีسابทับจีบ

4.3.2 กางเกง สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเป่าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป่า ด้านหลังมีกระเป่าเจาะข้างละ 1 กระเป่า พร้อมติดกระดุม 1 ดุม ที่ขอบเอวมือสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตัดชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานช่างให้แก่ รฟม. ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 เป็นจำนวน ดังนี้

ประเภทเครื่องแบบ		จำนวน (ตัว)
เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย และ เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายสำหรับพนักงานขับ รถยนต์	เสื่อแบบที่ 1	106
	เสื่อแบบที่ 2	105
	กางเกง	211
เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง	เสื่อแบบที่ 1	135
	เสื่อแบบที่ 2	135
	กางเกง	135
	กระโปรง	135
เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	เสื่อ	12
	กางเกง	12



4.5 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่างที่ รฟม. จะสั่งจ้าง อาจมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนในข้อ 4.4 ไม่เกินร้อยละ 5 โดยในกรณีเพิ่มหรือลดจำนวน รฟม. จะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบจำนวนที่เปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องกำหนดสัดส่วนขนาดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่างให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมแก่การสวมใส่ โดย

4.6.1 จะต้องจัดทำเครื่องแบบปฏิบัติงานให้พนักงานลอง มีขนาดเสื้อ กางเกง และกระโปรงเป็นขนาดมาตรฐาน อย่างละไม่น้อยกว่า 7 ขนาด และต้องปรับแก้สำหรับพนักงานแต่ละคน

4.6.2 ขนาดเสื้อมีขนาดรอบอกตั้งแต่ 30 – 51 นิ้ว

4.6.3 ขนาดกางเกงและกระโปรงที่มีขนาดรอบเอวตั้งแต่ 23 – 43 นิ้ว

4.6.4 ขนาดเสื้อ กางเกง และกระโปรง แต่ละขนาดมีขนาดห่างกัน 1 นิ้ว

4.6.5 โดยกางเกงและกระโปรงจะต้องมีความยาวตามส่วนสูงของผู้สวมใส่

4.6.6 สำหรับพนักงานที่มีขนาดรูปร่างที่แตกต่างไปจากขนาดที่กำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตัดชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานตามขนาดและรูปร่างของแต่ละคน

4.6.7 เมื่อวัดตัวพนักงานเรียบร้อยแล้ว จะต้องให้พนักงานลงนามรับทราบ

4.7 เนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพ เมื่อนำมาซักแล้วสีต้องไม่ตก

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเครื่องแบบปฏิบัติงานโดยพับเสื้อ กางเกง และกระโปรงบรรจุในถุงที่เขียนชื่อ – สกุลของพนักงานอย่างชัดเจน พนักงาน 1 คน ต่อถุงเครื่องแบบปฏิบัติงาน 1 ถุง

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก 4

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำเป็นจะต้องคัดเลือกเนื้อผ้าที่มีคุณภาพและการตัดเย็บที่ดีตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. มากที่สุด กรณีนี้ รฟม. จะตัดสินการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2)

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานตรงตามระเบียบ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 และที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยผ้าที่ใช้ตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานต้องมีเนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ/หรือเนื้อผ้าคอตตอนเป็นองค์ประกอบของผ้า ตามขนาดที่ รฟม. กำหนดไว้ตามภาคผนวก 5 ประกอบด้วย

5.2.1 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนสั้น จำนวน 1 ตัว

5.2.2 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนยาว จำนวน 1 ตัว

5.2.3 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 1 ตัว

PCRG /5.24 เสื้อ...  
COMPANY LIMITED  
บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด

- 5.2.4 ล้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนสั้น จำนวน 1 ตัว
- 5.2.5 ล้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนยาว จำนวน 1 ตัว
- 5.2.6 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.7 กระโปรงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.8 ล้อเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.9 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 1 ตัว

พร้อมอธิบายรายละเอียดวัสดุและวิธีการตัดเย็บทั้งหมด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาภายใน 5 วันทำการหลังจากที่ยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ อาคาร 1 ชั้น 6 รพม.

ทั้งนี้ รพม. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้ รพม. จะไม่คืนผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเนื้อผ้าไปตรวจทดลองที่หน่วยงานอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

5.3 ในการพิจารณาข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ส่งตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.2 โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) และกำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ 100 รวมทั้งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 หลักเกณฑ์การประเมินราคา กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

5.3.2 หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

(2) ฝีมือการตัดเย็บ กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนประเมินคุณภาพไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

## 6. การโอนสิทธิและหน้าที่

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. การที่ รพม. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ รพม. ในการบอกเลิกสัญญา

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของ รพม. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบโดยทำการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเอง

PCRG /7 กำหนด...  
COMPANY LIMITED  
บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด



### 7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตัดชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่างให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

### 8. การส่งมอบ

การส่งมอบจะต้องส่งมอบในวันและเวลาราชการ และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบเป็นหนังสือให้แก่ รพม. ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หากชุดเครื่องแบบของพนักงานที่ส่งมอบชำรุดบกพร่องหรือไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นไปตามตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่างที่นำมาเสนอให้ รพม. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดย รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องทุกประการ โดยการส่งมอบจะแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	ประเภทเครื่องแบบ	จำนวน (ตัว)	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย และเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย สำหรับพนักงานขับรถยนต์	เสื้อแบบที่ 1	106
		เสื้อแบบที่ 2	105
		กางเกง	211
	เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	เสื้อ	12
		กางเกง	12
งวดสุดท้าย	เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	135
		เสื้อแบบที่ 2	135
		กางเกง	135
		กระโปรง	135

### 9. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 833,090 บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งจะเบิกจ่ายจากงบประมาณดำเนินการหมวดค่าตอบแทน รายการค่าเครื่องแบบพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564


### 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

รพม. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 8. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อยแล้ว

11. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟม. ได้ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามข้อ 8. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบแต่ละงวดตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบให้ รฟม. ได้ครบถ้วนถูกต้อง

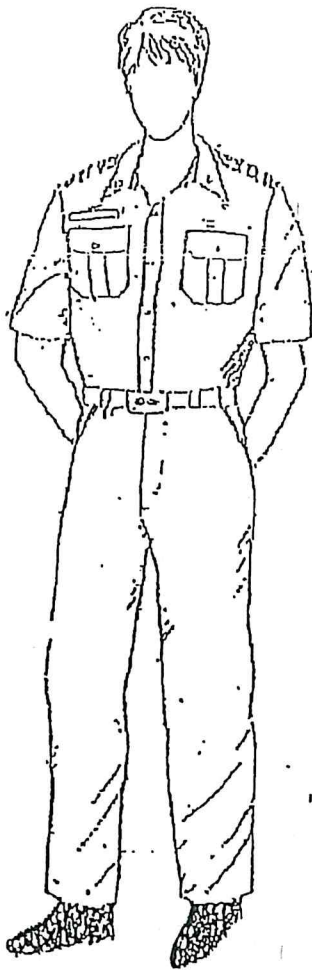
ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้า รฟม. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายและราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้



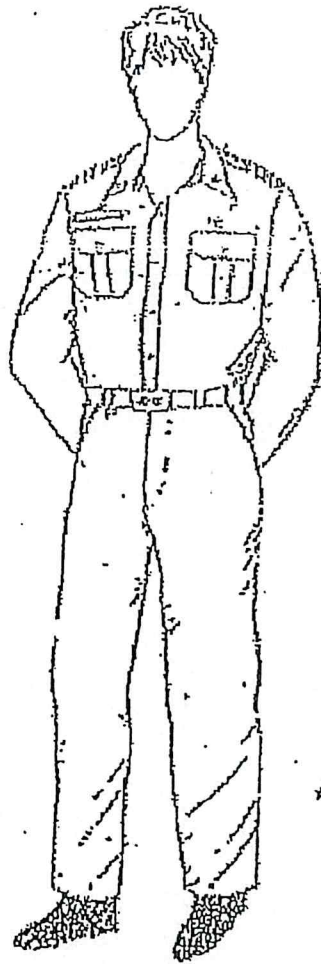
ภาคผนวก 1

เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานชาย

แบบที่ 1



แบบที่ 2

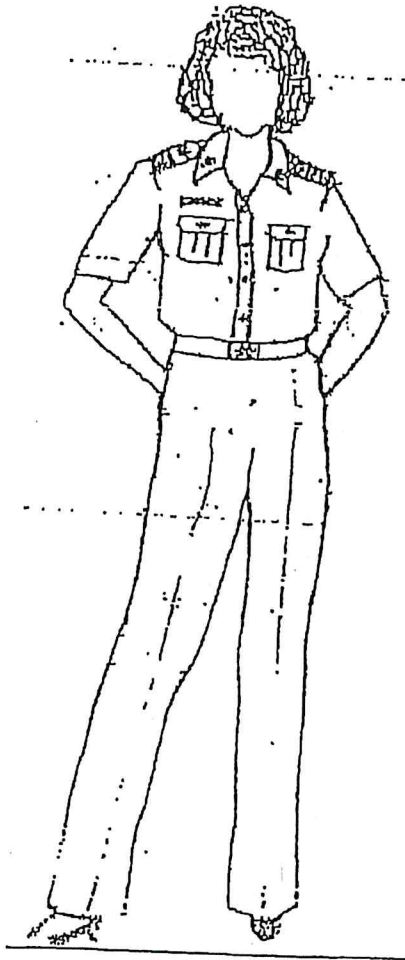


Handwritten signature and scribbles.

ภาคผนวก 2

เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานหญิง

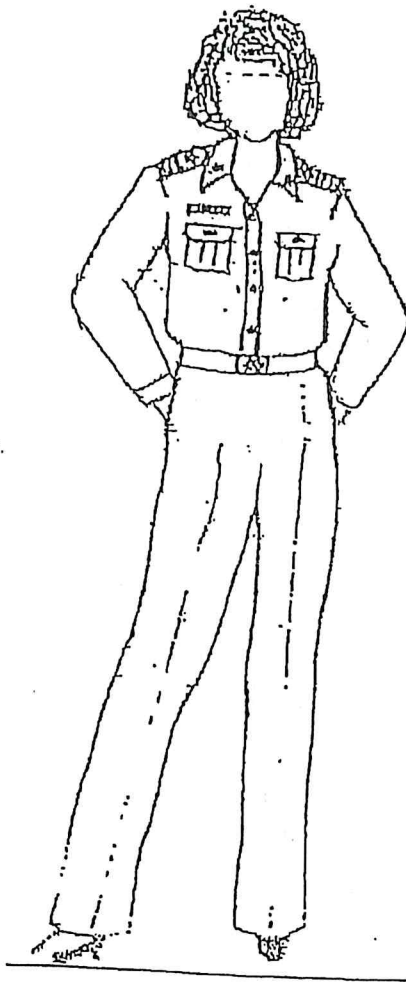
แบบที่ 1



ภาคผนวก 2

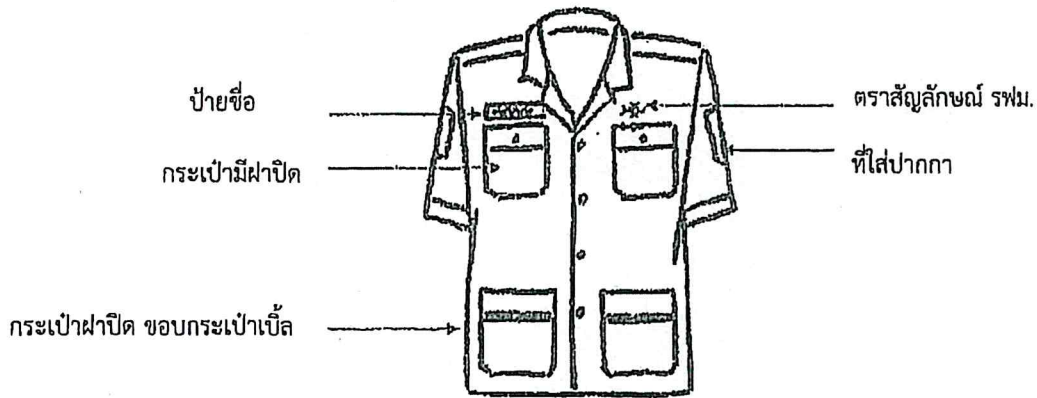
เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานหญิง

แบบที่ 2

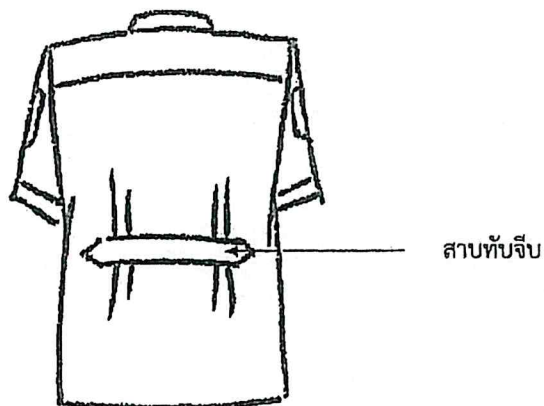


### ภาคผนวก 3

## เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง



ด้านหน้า



ด้านหลัง

## ภาคผนวก 4

### ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ (ชื่องาน).....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

หมายเหตุ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



Handwritten signature or mark.

Handwritten mark or signature.

ภาคผนวก 5

ขนาดของตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน

ประเภทเครื่องแบบ	ขนาด (นิ้ว)						
	ไหล่	อก	ความยาวแขน	เอว	สะโพก	ความยาว	ความยาว
เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1	37.50	12.00	-	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	37.50	24.00	-	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	34.00	39.00	47.50
เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	31.50	9.50	-	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	31.50	22.50	-	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	27.00	35.50	24.00
	กระโปรง	-	-	-	27.00	35.50	41.50
	เสื้อ	19.00	37.50	12.00	-	-	-
เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	กางเกง	-	-	-	34.00	39.00	47.50

หมายเหตุ : ขนาดตามตารางเป็นขนาดจริงของผู้สวมใส่ตัวอย่างชุดปฏิบัติงาน



## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง  
ประจำปีงบประมาณ 2564

- เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 (จำนวน 100 คะแนน)
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 (จำนวน 100 คะแนน) ดังนี้
  - คุณภาพของวัสดุที่ใช้ จำนวน 50 คะแนน
  - ฝีมือการตัดเย็บ จำนวน 50 คะแนน
- 2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ จำนวน 50 คะแนน ประกอบด้วย

คุณภาพของวัสดุที่ใช้ สำหรับเครื่องแบบปฏิบัติงาน พนักงาน รพม. ชายและหญิง	คะแนน		
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
1) เนื้อผ้า	25	20	15
2) กระดุม ซิป ตะขอ	15	10	5
3) สีผ้า	10	7	4

วิธีการให้คะแนนคุณภาพของวัสดุที่ใช้ รพม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ของตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงาน รพม. ชาย หญิงและช่าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e – GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

โดย รพม. จะนำตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงาน รพม. ชาย หญิงและช่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนนเป็นคะแนน โดยภาพรวมแล้วของทั้ง 3 เครื่องแบบ ตามตาราง โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

**คำอธิบาย**

- 1) เนื้อผ้า
  - อันดับ 1 มีคุณภาพโดยภาพรวมที่ดีที่สุด ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก
  - อันดับ 2 มีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก
  - อันดับ 3 มีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
- 2) กระดุม ชิป ตะขอ
  - อันดับ 1 วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมดีที่สุด คงทน กระดุมไม่หักง่าย ชิปรูดขึ้น-ลงสะดวก
  - อันดับ 2 วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 คงทน กระดุมไม่หักง่าย ชิปรูดขึ้น-ลงสะดวก
  - อันดับ 3 วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 คงทน กระดุมไม่หักง่าย ชิปรูดขึ้น-ลงสะดวก
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
- 3) สีผ้า
  - อันดับ 1 มีเฉดสีดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
  - อันดับ 2 มีเฉดสีรองจากอันดับ 1
  - อันดับ 3 มีเฉดสีรองจากอันดับ 2
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์

2.2 มีมือการตัดเย็บ จำนวน 50 คะแนน ประกอบด้วย

ฝีมือการตัดเย็บ เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงาน รพม. ชายและหญิง	คะแนน			ต่ำกว่าเกณฑ์
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	
1) รูปทรง	25	20	15	0
2) ตะเข็บและผีเข็ม	10	7	4	0
3) รอยต่อ	10	7	4	0
4) รัดกุมและตัวท่อน	5	3	1	0



วิธีการให้คะแนนมีข้อกำหนดที่รัดกุม รพม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบจากฝีมือการตัดเย็บของเครื่องแบบปฏิบัติงาน รพม. ชายหญิงและช่าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e - GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน โดย รพม. จะนำตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงาน รพม. ชาย หญิงและช่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนนเป็นคะแนน โดยภาพรวมแล้วของทั้ง 3 เครื่องแบบ ตามตาราง โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนตามลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

**คำอธิบาย**

- 1) รูปทรง
  - อันดับ 1 มีลักษณะโดยภาพรวมที่ดีที่สุด ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
  - อันดับ 2 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม
  - อันดับ 3 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
- 2) ตะเข็บและฝีเข็ม
  - อันดับ 1 มีลักษณะโดยภาพรวมที่ดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
  - อันดับ 2 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - อันดับ 3 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
- 3) รอยต่อ
  - อันดับ 1 มีลักษณะโดยภาพรวมที่ดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - อันดับ 2 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - อันดับ 3 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
- 4) รัดกุมและตัวหนอน
  - อันดับ 1 มีลักษณะโดยภาพรวมที่ดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
  - อันดับ 2 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - อันดับ 3 มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
  - ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน) รพม. จึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา



## ตารางการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง

ประจำปีงบประมาณ 2564

ผู้ยื่นข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนนเครื่องแบบปฏิบัติงานชาย หญิง และช่าง (ทั้ง 3 เครื่องแบบ)						คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	คุณภาพของวัสดุที่ใช้ 50 คะแนน			ฝีมือการตัดเย็บ 50 คะแนน			
	เนื้อผ้า	กระดุม ซิป ตะขอ	สีผ้า	รูปทรง	ตะเข็บและผิวสัมผัส	รอยต่อ	
	25 คะแนน	15 คะแนน	10 คะแนน	25 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนน)
ชื่อผู้ประกอบการ ผู้ยื่นข้อเสนอ							
เหตุผลประกอบ การให้คะแนน							

การให้คะแนนเป็นคะแนนที่รวมคะแนนแล้วของทั้ง 3 เครื่องแบบ โดยการเปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุที่ใช้และฝีมือการตัดเย็บของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเสนอตัวอย่างให้ รพม. เพื่อประกอบพิจารณาพิจารณาให้คะแนน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนรวมการประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน) รพม. จึงจะพิจารณาซื้อเสนอด้วยราคา

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน



๕-