

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	งานจ้างเหมาบริการงานพยาบาลประจำห้องพยาบาล รพม. ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2568		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,574,800 บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	6 พฤษภาคม 2565		
	เป็นเงิน 3,212,177.07 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท		
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
5.1	บริษัท โกลบอล เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด		
5.2	บริษัท รยา เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด		
5.3	บริษัท โปรเมดิคอลแอนด์เทรนนิงเซนเตอร์ จำกัด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
6.1	นายธีระชัย เกื้ออนันต์	ผอ.สปอ. ระดับ 11	สังกัด สปอ. <i>ธีระชัย</i>
6.2	นายณัฐชัย ชาญก้องสกุล	หน.อป. อาวุโส ระดับ 10	สังกัด สปอ. <i>ณัฐชัย</i>
6.3	นางสาวคนธ์ พาแสง	หน.สก.1 ระดับ 8	สังกัด ผทบ. <i>คนธ์</i>
6.4	นางสาววิรนาถ คงบัว	พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6	สังกัด ผจบ. <i>วิรนาถ</i>
6.5	นางสาวพัจณา ศิลป์โมสร	พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 6	สังกัด สปอ. <i>พัจณา</i>

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการงานพยาบาลประจำห้องพยาบาล รพม. ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2568

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีงานบริการห้องพยาบาล รพม. เพื่อเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รพม.

2. วัตถุประสงค์

รพม. มีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างเพื่อให้บริการงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล รพม. ตามข้อ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2568) รวม 36 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล รพม. ณ อาคาร 1 และอาคาร 2 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/3.9 ไม่เป็นผู้...

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

5. ขอบเขตของงานและหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล อาคาร 1 และอาคาร 2 รพม. โดยให้บริการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกาย เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจ่ายยา การประเมินอาการ การส่งต่อผู้ป่วย การจัดเตรียมยา การจัดทำทะเบียนยา การให้คำปรึกษา การเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ การควบคุมดูแลเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ การบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน ทุกวันทำงาน วันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด โดยบุคลากรดังกล่าวฯ จะต้อง มีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงานกับ รพม.
- 3) มีความประพฤติดี กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 5) มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ห้องพยาบาล รพม. ได้
- 6) ต้องเป็นผู้ที่อุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานของ รพม.
- 7) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

- 1) สำเร็จการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านการพยาบาล
- 2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพยาบาลประจำสถานพยาบาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

/3) สามารถใช้...



3) สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ อาทิ MICROSOFT WORD และ EXCEL หรือระบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

5.2 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมใส่เครื่องแบบพยาบาลในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.3 เมื่อผู้รับจ้างจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพผลัดเปลี่ยนทดแทนกัน (ต้องไม่เกิน 10 คน/เดือน) โดยต้องแจ้งให้ รพม. ทราบก่อน ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และต้องจัดส่งตารางเวรในเดือนถัดไปล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สามารถตรวจสอบได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และตรวจสอบครุภัณฑ์ในห้องพยาบาลให้พร้อมใช้งานอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และดูแลความเรียบร้อยของห้องพยาบาล ตามหลัก 5ส.

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษทำความสะอาดมือ ภาชนะ ถู ขยะตามการแยกประเภทของขยะ และดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 หมวด 2 การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมทั้งทำลายขยะที่เกิดจากการใช้งานในห้องพยาบาล ภายใน 7 วัน ให้ถูกวิธี โดยไม่มีผลกระทบต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฆ่าเชื้อเวชภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวชระเบียนประวัติการรักษา เก็บข้อมูลและสรุปรายงานเพื่อประมวลผลการปฏิบัติงานตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น สถิติการมาใช้บริการของพนักงานเป็นรายเดือน กลุ่มอาการผู้รับบริการ รายการปริมาณการเบิกจ่ายยา รายงานการใช้ห้องพยาบาลประจำวัน เป็นต้น โดยส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งสรุปลงห้องพยาบาลประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งรูปเล่มรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบคลังยา รวมถึงยาหมดอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ข้อมูลด้านสุขภาพแก่พนักงาน รพม. อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง ตามช่องทางที่ รพม. กำหนด ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

5.10 ผู้รับจ้างต้องทำการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาลหรืออื่น ๆ ตามหลักการทางระบาดวิทยา

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานที่มีความเชื่อถือได้ และให้พยาบาลวิชาชีพลงเวลาการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำ CPR การใช้งานเครื่อง AED และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) ให้กับพนักงาน รพม. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยผู้เชี่ยวชาญให้แก่พนักงาน อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

5.13 ผู้รับจ้างต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแนวปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยทันที

5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติพยาบาลวิชาชีพของผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่ รพม. ซึ่งจัดส่งเอกสารประวัติดังกล่าว ต้องประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

/5.14.1 เอกสาร...

5.14.1 เอกสารแบบฟอร์มข้อมูลพยาบาลวิชาชีพโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ สุขภาพทั่วไป การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง รวมถึงการยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ พยาบาลวิชาชีพ เพื่อใช้ในการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตการ เข้าปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาล รพม.

5.14.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.14.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.14.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

5.14.5 สำเนาหลักฐานแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

5.14.6 ใบรับรองแพทย์

5.14.7 หลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ถ้ามี)

5.14.8 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5.14.9 หลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้สามารถส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนที่พยาบาลวิชาชีพจะเข้ามาปฏิบัติงานที่ รพม. ด้วย

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการและการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง มีดังนี้

6.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

6.2 วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ได้แก่ 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับงานจ้างเหมาบริการงานพยาบาลประจำห้องพยาบาล รพม. ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2568 เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,574,800 บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น วงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายเดือน (36 เดือน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษี อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/หากการจ้าง...



หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ รพม. แจ้งให้เริ่มงานจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนค่าจ้างเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันที่แรกของเดือนนั้นจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา
ในการคำนวณค่าจ้างตามวรรคสอง ให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30 วัน

9. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

9.1 ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รพม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจาก รพม. ก่อน และ รพม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงและตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

9.2 การขออนุมัติเพื่อทำงานล่วงเวลา การทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ การทำงานในวันหยุดและการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติ

9.3 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ให้คิดเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อวันหารด้วย 8 ดังนี้

9.3.1 การทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้าง

9.3.2 ทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดงานในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้าง

9.3.3 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้าง

10. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วนมาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ รพม. กำหนดในข้อ 6 ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้จัดหาตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

10.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่าเวลาเริ่มต้นทำงานของ รพม. หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อน กำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและถูกปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่าของอัตรา ตามอัตราค่าจ้าง เป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

11. การทำสัญญาจ้าง

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

/12. ข้อกำหนดอื่น ๆ...

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1.1 ในกรณีที่ รพม. ต้องจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานต่อจนครบตามกำหนดเวลาของสัญญา หากมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

12.1.3 ระบุหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระ เพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

12.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

12.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัดและ/หรือค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

12.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รพม. อาจจะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

12.4 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย กับบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะพนักงานของ รพม. ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่น ในทุกกรณีความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

12.5 หากเกิดความเสียหายที่เป็นความเสียหายต่อ รพม. และสามารถคิดมูลค่าความเสียหายเป็นตัวเงินได้ ผู้รับจ้างอาจขอใช้ด้วยเงินสด หรือให้ รพม. หักเงินจากยอดเงินที่ รพม. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง และ รพม. จะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.6 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ รพม. จะต้องปรับลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

12.7 ถ้ามีเหตุให้ รพม. เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือดำเนินการโดยไร้ประสิทธิภาพ รพม. สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

12.8 การขออนุมัติเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบฟอร์มขอลงเวลาทำงานพยาบาลวิชาชีพ

/13. หลักเกณฑ์...



13. หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

13.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

13.2 ประเมินผลความร่วมมือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

Smile.