

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...งานจ้างสำรวจสภาพลักษณะด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.)
.....
.....การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565
เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ...บริษัท ไอทีเสิร์ช จำกัด
 - 5.2 ...บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
 - 5.3 ...บริษัท ซุปเปอร์โพล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ...นายธีระชัย เกื้อนอิม ผอ.สปอ. ระดับ 11 สังกัด สปอ.
 - 6.2 ...นายณัฐชัย ชาญก้อนสกุล หน.อป. อาวุโส ระดับ 10 สังกัด สปอ.
 - 6.3 ...นางสาวพิกุล พิมพ์ทอง หน.จค. อาวุโส ระดับ 10 สังกัด ฝจบ.
 - 6.4 ...นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 7 สังกัด สสอ.
 - 6.5 ...นางสาวธनिया พงษ์รัตนกุล พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 7 สังกัด สปอ.



ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
และภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม. สอดคล้องตามสัญญาก่อสร้าง กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ได้รับผลกระทบจนเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเหตุการณ์จากโครงการรถไฟฟ้าและกิจกรรมภายในสำนักงานของ รฟม. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ซึ่งในการดำเนินโครงการดังกล่าว จำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างเข้าสำรวจเพื่อประเมินภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจการรับรู้ของประชาชนว่า รฟม. ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
- 2.2 เพื่อสำรวจการรับรู้ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ว่า รฟม. ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในสำนักงานของ รฟม.
- 2.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมาตรการด้านความปลอดภัยและการให้บริการรถไฟฟ้า เฉพาะสายที่เปิดให้บริการแล้ว
- 2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ของ รฟม.
- 2.5 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ต่อภาพลักษณ์ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในสำนักงาน รฟม.

ศกัญญา พงษ์รัตนากุล

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอราคาให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

รพม. พงษ์รัตนากุล

/4. หลักเกณฑ์การ...

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของ รฟม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่างและแบบสอบถามในข้อ 2.3 (เพื่อให้ประชาชนรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรว่า รฟม. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.) จะต้องเริ่มดำเนินการตามแผนงานฯ ที่ รฟม. กำหนด และวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการฯ

5.3 ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตงาน ดังนี้

| กลุ่มตัวอย่าง | ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ขนาดกลุ่มตัวอย่าง | วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์ |
|--|---|---------------------|--|---|
| 1. พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. | 1. การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. 2. ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. | - แบบสอบถาม | ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่างของพนักงาน รฟม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่างของพนักงาน รฟม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร | - เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes |

ศึกษา พงษ์รัตนากุล

/กลุ่มตัวอย่าง...

| กลุ่มตัวอย่าง | ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ขนาดกลุ่มตัวอย่าง | วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์ |
|--|--|---|--|---|
| 2. ประชาชน | - ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. | - ใช้การสัมภาษณ์กลุ่มแบบมีโครงสร้าง (Structured Focus Group Interview) - แบบสอบถาม | ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร | - เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes |
| 3. ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า MRT และประชาชนตามแนวสายทางโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. | 1. ความพึงพอใจต่อมาตรการกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ด้วยความปลอดภัย 2. ความพึงพอใจต่อมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการให้บริการโครงการรถไฟฟ้า 3. ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม. | - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ | - ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง | - เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes |

5.4 การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำเสนอ รฟม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

5.5 ภายหลังจาก รฟม. ได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม ในงวดที่ 2 รฟม. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. โดยมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยเป็นผู้ชี้แจง

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กร โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาแบบกิจกรรมแบบ Hybrid ทั้ง Onsite และ Online ไม่น้อยกว่า 200 คน เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ 1 วัน (3 ชั่วโมง) โดยก่อนจัดสัมมนาผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลและส่งรายชื่อผู้บรรยายให้ รฟม. พิจารณาก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการสัมมนาด้วย โดยพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID - 19 ณ ขณะนั้น

5.7 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

6.1 ผลผลิต

6.1.1 ข้อมูลสารสนเทศของพนักงาน /ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงาน รฟม.

6.1.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์องค์กรว่า รฟม. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.3 ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการด้านความปลอดภัย การให้บริการโครงการรถไฟฟ้า MRT (สายเฉลิมรัชมงคลและสายฉลองรัชธรรม) ทุกโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.

/6.1.5 ข้อมูลสาร...

ศกียา พงษ์รัตนากุล

6.1.5 ข้อมูลสารสนเทศด้านการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.6 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ด้วยความปลอดภัย

6.1.7 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการฯ สนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 ของ รฟม.

6.2 ผลลัพธ์

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้เป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการฯ และดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ 2567-2570 อย่างบูรณาการ ส่งผลให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม. สอดคล้องตามสัญญาก่อสร้าง กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

| งวดที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลา |
|----------|--|---|
| งวดที่ 1 | ผู้รับจ้างจัดทำแบบสอบถาม และการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎี และวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ พร้อมหนังสือนำเสนอ | ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 2 | จัดสร้างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. พร้อมหนังสือนำเสนอ | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 3 | จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 15 เล่ม และรายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 15 เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ | ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 4 | งวดที่ 4 จัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษา และรายงานผลการสัมมนาเป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 5 เล่ม และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 200 ชิ้น พร้อม Flash Drive ที่บรรจุเนื้อหารายงานผลการสัมมนาและไฟล์ VDO การถ่ายทอดผลการศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ | ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา |

ศึกษา พงษ์รัตนากุล

/9. การจ่ายเงิน...

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 4 แล้วเสร็จและปฏิบัติตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ รฟม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รฟม. อีกด้วย

11. งบประมาณ

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงานของ รฟม.

1. นายณัฐชัย ชาญก้องสกุล หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2162 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 3012 6877

ศศิญา พงษ์รัตนากุล

/2. นางสาวณิชา...

2. นางสาวธनिया พงษ์รัตนกุล พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 7 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 09 3229 5515
3. นางสาวมินชญา ตั้งวีระสิงห์ พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 7 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 0440 1044
4. นางสาวพัจณา ศิลป์สโมสร พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 6 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 09 446 65614
5. นายอภิสิทธิ์ี ดาวงษ์ พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 5 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 5451 4183

ธनिया พงษ์รัตนกุล

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม.

ประจำปีงบประมาณ 2566

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (100

คะแนน)

โดยจะพิจารณา ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

2. เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) แบ่งออกเป็น 4 ข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

| | | |
|---|------------|--------------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | 35 | คะแนน |
| 2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด | 20 | คะแนน |
| 3) กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจ การสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ | 20 | คะแนน |
| 4) ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย | 25 | คะแนน |
| รวม | 100 | คะแนน |

โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (35 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งพิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา "ความพึงพอใจ" หรือ "ความต้องการและความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/ผลงานและ...

| ผลงานและประสพการณ์ | คะแนน |
|--|-------|
| ผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 6 เรื่องขึ้นไป | 35 |
| ผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 4-5 เรื่อง | 30 |
| ผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 2-3 เรื่อง | 20 |
| ผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 1 เรื่อง | 10 |
| ไม่มีผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ | 0 |

2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ซึ่งพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน (20 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยรายละเอียดของแผนการดำเนินงานมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) และระยะเวลาของกิจกรรม วิธีการจัดการบริหารการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ โดยมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| รายละเอียด | คะแนน |
|---|-------|
| แผนการดำเนินงานมีความละเอียดและชัดเจน การดำเนินงานสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยระบุระยะเวลาของกิจกรรม และแผนงานที่เสนอสอดคล้องกับแนวทางและวิธีปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้จริง | 20 |
| มีแผนการดำเนินงานหรือคัดลอกแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) | 10 |
| ไม่มีการนำเสนอแผนงาน และไม่มีการเพิ่มเติมรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานใด ๆ | 0 |

3) กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจ และการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (20 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาออกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) เช่น มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่าง มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือมาใช้งาน มีการจัดประชุมชี้แจงผลการสัมมนาเพิ่มเติมหลังจากการจัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษาแล้วเสร็จ เป็นต้น โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/รายละเอียด...

รฟม. พงษ์รัตน์กุล

| รายละเอียด | คะแนน |
|---|-------|
| ระบุความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย | 5 |
| ระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่าง/ วิธีการกำหนดขนาดและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง | 5 |
| ระบุขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกัน | 5 |
| นำเสนอแนวทางการศึกษา/ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ | 5 |

4) ประสพการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย (25 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากประสพการณ์ในการทำงานของผู้จัดการโครงการ และทีมวิจัย โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงานสถิติ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| 4.1 ประสพการณ์ของผู้จัดการโครงการ (10 คะแนน) | |
|--|----|
| ผู้จัดการโครงการมีประสพการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ 8 งานขึ้นไป | 10 |
| ผู้จัดการโครงการมีประสพการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐ 6-7 งาน | 7 |
| ผู้จัดการโครงการมีประสพการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐ 5 งาน | 5 |
| ผู้จัดการโครงการมีประสพการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐน้อยกว่า 5 งาน | 0 |
| 4.2 ประสพการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (5 คะแนน) | |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสพการณ์ 6 ปีขึ้นไป | 5 |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสพการณ์ 3-5 ปี | 3 |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสพการณ์น้อยกว่า 3 ปี | 0 |
| 4.3 ประสพการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (5 คะแนน) | |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสพการณ์ 6 ปีขึ้นไป | 5 |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสพการณ์ 3-5 ปี | 3 |
| มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสพการณ์น้อยกว่า 3 ปี | 0 |

| 4.4 จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนภาคสนาม (5 คะแนน) โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน | |
|--|---|
| กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ภาคสนามมากที่สุด เป็นลำดับที่ 1 | 5 |
| กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ภาคสนาม เป็นลำดับที่ 2 | 4 |
| กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ภาคสนาม ตั้งแต่ลำดับที่ 3 ลงไป | 3 |
| ไม่กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ภาคสนาม | 0 |

หมายเหตุ กรณีระยะเวลาประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติและด้านวิจัย หากมีเศษของเดือน รพม. จะไม่นำมาคำนวณเป็นคะแนน (ตัวอย่างเช่น กรณีมีประสบการณ์ 1 ปี 11 เดือน คิดเป็น 1 ปี เป็นต้น)