


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชื่อระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ และ Virtual Desktop Infrastructure ระยะที่ 3
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 9 สิงหาคม 2564
เป็นเงิน 9,992,094.56 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากบริษัทต่างๆ ดังนี้
 - 1) บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
 - 2) บริษัท อาร์ ที เอส (2003) จำกัด
 - 3) บริษัท ฟุจิตสึ (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 1) นายอนันต์ หวังกุลหล้า ผอ.กปค. ประธานกรรมการ
 - 2) นายสมเจตน เวชปัญญาดำรง พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ 7 กรรมการ
ปค.กปค.ฝทท.
 - 3) นางสาวจิตติรัตน์ พานิช พนักงานบริหารพัสดุ 6 จพ.1 กพท. ฝจบ. กรรมการ
 - 4) นางสาวอัญญารัตน์ มงคลวีระพันธ์ วิศวกร 6 อส. กสย. ฝจบ. กรรมการ
 - 5) นายจิรายุทธ จิตรังษี พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์ 7 กรรมการและเลขานุการ
ปค.กปค.ฝทท.

ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ และ Virtual Desktop Infrastructure ระยะที่ 3

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฟม. ให้สามารถรองรับการให้บริการที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลดังกล่าวนี้ ได้กำหนดให้ รฟม. มีการพัฒนาระบบการประมวลผลกลุ่มเมฆ และ Virtual Desktop Infrastructure ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และระยะที่ 3 ในปีงบประมาณ 2561 2562 และ 2563 ตามลำดับ

โครงการระยะที่ 1 ในปีงบประมาณ 2561 รฟม. ได้จัดซื้อระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ และ Virtual Desktop Infrastructure (VMware Horizon VDI) พร้อมด้วยชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Thin Client) จำนวน 30 ชุด เพื่อให้บริการศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ รองรับการฝึกซ้อมการกู้คืนระบบตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) รองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน และจากสถานที่พักอาศัย (Work from Home)

โครงการระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ 2562 รฟม. ได้จัดซื้อระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (VMware Workspace One) จำนวน 600 สิทธิ์ และ Virtual Desktop Infrastructure (VMware Horizon VDI) เพิ่มเติมจำนวน 50 สิทธิ์ โดยระบบดังกล่าวมีความสามารถด้านการประมวลผลภาพแบบ 3 มิติ สามารถรองรับการฝึกอบรมและการใช้งานซอฟต์แวร์ด้าน CAD/CAM การบริหารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License Pool) รองรับการทำงานด้วยอุปกรณ์แบบพกพาเช่น Mobile Device/Tablet/Notebook

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ พบว่าส่วนงานต่างๆ มีความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร ภาพถ่าย สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อบันทึกข้อมูลประเภทวิดีโอ และในช่วงการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 มีการร้องขอใช้ซอฟต์แวร์ผ่านระบบออนไลน์จำนวนมาก

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ และ Virtual Desktop Infrastructure ระยะที่ 3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มีบริการซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร ภาพถ่าย สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อบันทึกข้อมูลประเภทวิดีโอ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ รฟม. โดยมีรายการที่จะจัดหา ดังนี้

2.1 ระบบเครื่องแม่ข่ายแบบประมวลผลกลุ่มเมฆ

ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร Adobe Acrobat Document Cloud จำนวน 226 สิทธิ์

2.2 ระบบ Virtual Desktop Infrastructure

1) ซอฟต์แวร์สำหรับการวาดภาพ Adobe Illustrator จำนวน 13 สิทธิ์

2) ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างและแก้ไขรูปภาพ Adobe Photoshop จำนวน 27 สิทธิ์

- | | |
|---|-----------------|
| 3) ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างและแก้ไขวิดีโอ Adobe Premier Pro | จำนวน 3 สิทธิ์ |
| 4) ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างและแก้ไขวิดีโอ AutoCAD LT | จำนวน 49 สิทธิ์ |

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักเกณฑ์และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 4.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 4.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 สำนักงานจะพิจารณาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่งการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาชื่อฯ รพม. จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้

ขึ้นทะเบียนในเว็บไซต์ www.thaismegp.com และยื่นหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) เท่านั้น

4.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 รพม. จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

5.2 ราคาที่เสนอให้รวมถึง ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าขนย้าย ค่าดำเนินการติดตั้ง และอุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ รพม. ที่มีและใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีมีรายการใดประมาณการผิดพลาด หรือตกหล่น ในส่วนของอุปกรณ์ใดๆ ส่งผลให้อุปกรณ์นั้น หรือระบบโดยภาพรวมไม่สามารถทำงานได้ตามความต้องการของ รพม. ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่ทาง รพม. ได้กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม

5.3 ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ รพม. ได้รับสิทธิการใช้งานถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และมีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นรุ่นใหม่ และยังจัดจำหน่ายอยู่ ณ วันที่ส่งมอบ พร้อมเอกสารแสดงสิทธิ์

5.4 ในกรณีที่มีการส่งมอบซอฟต์แวร์ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา จะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่าเป็นรุ่นใหม่ และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

6. ขอบเขตของการดำเนินงาน

6.1 ผู้ขายต้องนำส่งเอกสารแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งสำเนาของเอกสารแบบดิจิทัลจำนวน 5 ชุด ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหัวข้อที่นำเสนออย่างน้อยดังนี้

- 1) แนวทางการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน แนวคิดในการออกแบบระบบ
- 2) ช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail เป็นอย่างน้อย
- 3) รายการอุปกรณ์และรายการซอฟต์แวร์ที่ต้องส่งมอบ
- 4) วิธีการและขั้นตอนการทดสอบและการตรวจรับ
- 5) รูปแบบการจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน

6.2 ผู้ขายต้องส่งเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ตามข้อ 2. โดยต้องแสดงว่า รพม. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดระยะเวลาของสัญญาเป็นอย่างน้อย

6.3 ผู้ขายต้องตั้งค่าระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานของซอฟต์แวร์ตามข้อ 2. ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Microsoft Active Directory ของ รฟม. โดยต้องสามารถเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันได้โดยอัตโนมัติ

6.4 ผู้ขายต้องตั้งค่าระบบของซอฟต์แวร์ตามข้อ 2.1 ให้สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของ รฟม. ทั้งแบบ Client Base และ Web Base ได้เป็นอย่างดี

6.5 ผู้ขายต้องตั้งค่าซอฟต์แวร์ตามข้อ 2.2 ให้สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Virtual Desktop (VMware Horizon) ของ รฟม. ได้เป็นอย่างดี

7. การฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ

7.1 ผู้ขายต้องจัดทำสื่อวิดีโอและเอกสารคู่มือการใช้งานของซอฟต์แวร์ตามข้อ 2. สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ เป็นภาษาไทยโดยมีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งานเบื้องต้น คู่มือดังกล่าวต้องจัดเก็บอยู่ในระบบสารสนเทศของ รฟม. และสามารถดาวน์โหลดหรือเรียกดูได้ผ่านระบบเครือข่ายภายใน รฟม. กรณีซอฟต์แวร์มีการปรับปรุง หรือมีรุ่นใหม่ ผู้ขายจะต้องทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้งานให้สอดคล้องกับการทำงานของซอฟต์แวร์ด้วย และสื่อวิดีโอและเอกสารคู่มือนี้ให้ถือเป็นสิทธิ์ของ รฟม. โดยห้ามมิให้ใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง ทำให้ปรากฏหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือหน่วยงานอื่น

7.2 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ในข้อ 2.1 เป็นการอบรมแบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนอย่างน้อย 174 คน พร้อมจัดเตรียมระบบที่จะใช้ฝึกอบรม และเอกสารที่จะใช้ฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟทท.) พิจารณาก่อนทำการฝึกอบรม โดยเนื้อหาการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งานเบื้องต้น

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของการดำเนินงานติดตั้งที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6 และจัดการฝึกอบรมพร้อมจัดทำคู่มือตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย รฟม. มีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ส่งมอบตลอดระยะเวลา 3 ปี โดยนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทดสอบและตรวจรับงานนี้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รฟม. ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ขายว่าได้ดำเนินงานตามข้อ 6. และ ข้อ 7. เสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 8. พร้อมทั้งทำการสำเนาเอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น .doc, .xls, .vsd เป็นต้น บรรจุลงใน Hard Drive ที่มีการเชื่อมต่อแบบ USB Type-A หรือ USB Type-C จำนวน 5 ชุด

10. วงเงินในการจัดหา

10,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. การรับประกันและบริการหลังการขาย

11.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันว่า รพม. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ทุกรายการตามข้อ 2. อย่างถูกต้องตามกฎหมายเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

11.2 ผู้ขายจะต้องจัดเตรียมช่องทางสื่อสาร สำหรับให้คำแนะนำการใช้งาน แจ้งเหตุบกพร่อง ผ่านทางระบบ Helpdesk หรือ Call Center หรือ E-mail หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ โดยจะต้องตอบสนองหรือติดต่อกลับภายใน 3 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

11.3 ผู้ขายจะต้องรับประกันคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ของซอฟต์แวร์ตามข้อ 2.1 โดย รพม. จะต้องสามารถใช้งานระบบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99.9 ต่อเดือน

12. การชำระเงิน

การชำระเงินตามสัญญาฯ รพม. จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามข้อ 9. เรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีส่งมอบระบบ และ/หรือ อุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้งตามสัญญาล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา บางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ รพม. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าซอฟต์แวร์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ยังไม่ได้รับมอบ โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามข้อ 8. จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบระบบ และ/หรือ ซอฟต์แวร์ ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน ค่าปรับนี้ผู้ขายยินยอมให้ รพม. หักจากค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด

13.2 กรณีที่ รพม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยินยอมให้ รพม. คิดค่าปรับตามข้อ 13.1 นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมให้ รพม. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ รพม. จะเห็นสมควร

13.3 กรณีที่ รพม. ไม่สามารถใช้บริการตามระยะเวลาการรับประกันในข้อ 11.3 โดยเหตุอันไม่ได้เกิดจากระบบเครือข่ายของ รพม. เมื่อนับจำนวนนาทิตั้งแต่ไม่สามารถใช้งานได้รวมกันแล้วเป็นจำนวนมากกว่า 44 นาที ต่อเดือน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่ารายการหรือพัสดุตามข้อ 2.1 โดยผู้ขายต้องชำระค่าปรับภายในระยะเวลาของสัญญา หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับ รพม. มีสิทธิริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ รพม. จะเห็นสมควร

14. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

14.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของ รพม. หรือ พุทธิการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ รพม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุอันเกิดขึ้น โดยผู้ขายไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

14.2 ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 14.1 ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รพม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ รพม. ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

14.3 การขยายกำหนดเวลาทำงานตามข้อ 14.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รพม. ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

15.1 ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่ผู้ขายจัดหาเพื่อใช้ในโครงการนี้ทั้งหมด รพม. ต้องได้รับเอกสารสิทธิ์ (Software License) และ/หรือ สิทธิการใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยเอกสารสิทธิ์ดังกล่าว รพม. จะเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ทั้งหมด

15.2 ผู้ขายที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. และจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานโดยห้ามมิให้ผู้ขายนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน รพม. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจพบผู้ขายจะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การรักษาความลับให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไปแม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ทั้งนี้ ผู้ขาย และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ขายต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก.)

15.3 รพม. มีสิทธิ์ในการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมีสิทธิ์ในการยกเลิกการให้สิทธิ์ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้ขายส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

15.4 ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือมีการแจ้งเอกสารอันเป็นเท็จ โดย รพม. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้และ รพม. ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งฎชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน รพม. ทั้งนี้ รพม. จะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า



15.5 การใช้ประโยชน์จากระบบและ/หรืออุปกรณ์ตามสัญญาฯนี้ ผู้ขายยินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของ รฟม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รฟม. จะใช้ในการปฏิบัติงานของ รฟม. เองแล้ว รฟม. อาจให้ผู้อื่นมาใช้ระบบและ/หรืออุปกรณ์นี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รฟม.



ภาคผนวก ก.
(Non-Disclosure Agreement)
สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “รฟม.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว/
เลขที่บัตรประชาชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ (คู่สัญญา เช่น กลุ่มบริษัท/บริษัท/มหาวิทยาลัย/
ฯลฯ) ได้ตกลงทำสัญญา
เลขที่ เมื่อวันที่ กับ รฟม. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาโครงการ”
โดย (คู่สัญญา) จะได้รับข้อมูลจาก รฟม. เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าว (คู่สัญญา)
ได้มอบหมายให้ผู้รับข้อมูลประสานขอข้อมูลจาก รฟม. เพื่อนำไปประกอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ
การดำเนินโครงการ นั้น

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ในสัญญาฉบับนี้ “ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล
หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพสิ่งของนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่
จะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การ
บันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบ
คอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

2. ผู้รับข้อมูลให้สัญญาแก่ รฟม. ว่าข้อมูลที่รับจาก รฟม. หรือในนามของ รฟม. ผู้รับข้อมูล
จะใช้เพื่อประกอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินโครงการ
ตามสัญญาโครงการเท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์
การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีอื่น การใช้หรือพยายามใช้ข้อมูลเพื่อการอื่น การอ้างอิงหรือรวมเข้า
ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใด ๆ การรับขอความคุ้มครองจากทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของผู้รับข้อมูล
เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจาก รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

3. ผู้รับข้อมูลจะต้องปกปิดข้อมูลทั้งหมดที่ได้มีการเปิดเผยภายใต้สัญญาโครงการนี้ไว้เป็น
ความลับอย่างเคร่งครัด

4. ถ้าข้อกำหนดใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ตกเป็นโมฆะ ให้ข้อสัญญาที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับ
นี้คงใช้บังคับและมีผลอย่างสมบูรณ์

/5. หากผู้รับ...


5. หากผู้รับข้อมูลไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลยินยอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องแก่ รพม. ทั้งสิ้น

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

วันที่/...../.....

