

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
เป็นเงิน .. 850,799.97 บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) ..
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... บริษัท มาสเตอร์เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายกীরตินิธิ หิรัญพัทธ์พร พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส 10 รก.ผอ.กบอ. ฝพธ.
 - 6.2 นางสาวปรีชญาลักษณ์ เจือเจริญ หน. บล.3 กบอ. ฝพธ.
 - 6.3 นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ.

วราพงศ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก
ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีลานจอดรถตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โดยติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชน ให้สามารถนำรถยนต์มาจอดและโดยสารรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทางได้

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก
- 2.2 ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง
- 2.3 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (1)
- 2.4 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ซอยรัชดาภิเษก 6)
- 2.5 ลานจอดรถ สถานีพระราม 9
- 2.6 ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี
- 2.7 ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.8 ลานจอดรถ ฟังตรงข้ามศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.9 ลานจอดรถ สถานีสามย่าน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...

บรรณรักษ์

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สำหรับลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ตามข้อ 2. ทดแทนอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับการให้บริการตลอดอายุสัญญาจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ รพม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาพร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสภาพของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ตามวงรอบของการบำรุงรักษา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ ของ รพม. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)

- สำนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ชุด
- ห้องทำบัตรรายเดือนอาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

/4.3.2 อุปกรณ์...

4.3.2 อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก โดยแต่ละแห่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์ระบบคิดเงิน</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องเก็บเงินค่าบริการจอดรถทางเข้า และทางออก (Main Unit)	2
2	เครื่องเก็บข้อมูล (Card Reader Unit)	2
3	เครื่องอ่านบัตรทางเข้า และทางออก (Read & Antenna)	2
4	เครื่องพิมพ์ใบสลิปทางเข้า และทางออก (Printer)	2
5	กล่องสำหรับเก็บเงินทางเข้า และทางออก (Cash drawer)	2
6	เครื่องแสดงข้อมูลทางเข้า และทางออก (Display Unit)	2
7	กล่องต่อเชื่อมสัญญาณทางเข้า และทางออก (Interface Unit)	2
8	เครื่องสำรองไฟฟ้าทางเข้า และทางออก(UPS)	2
	<u>อุปกรณ์ระบบกันรถยนต์</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องยกแขนกันรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Barrier Gate)	2
2	อุปกรณ์ตรวจจับรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Loop Detector)	2
3	อุปกรณ์ป้องกันไม้กันตึรล (Protection)	2
	<u>ระบบควบคุมส่วนกลาง</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องดึงข้อมูล (Signal Driver)	1
2	โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)	1

4.3.3 อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า (Digital Signboard) จำนวน 5 แห่ง

- ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีสามย่าน 1 ป้าย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า</u>	(5 แห่ง)
1	อุปกรณ์นับจำนวนรถยนต์พร้อมแป้นกด	5
2	ป้ายบอกจำนวนรถ พร้อมป้ายข้อความ	7
3	โครงป้าย เสายึด พร้อมฐาน	7
4	งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและไฟฟ้า	7

/4.3.4 เครื่องบันทึก...

4.3.4 เครื่องบันทึกส่วนลดค่าบริการจอดรถและอุปกรณ์จ่ายไฟที่ติดตั้งไว้ในสถานีรถไฟฟ้า 7 สถานี และอาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก 1 แห่ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14 เครื่อง โดยจำแนกในแต่ละสถานที่ดังต่อไปนี้

ที่	เครื่องบันทึกส่วนลด	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก	1
2	สถานีรัชดาภิเษก	2
3	สถานีห้วยขวาง	2
4	สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	2
5	สถานีพระราม 9	2
6	สถานีเพชรบุรี	2
7	สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2
8	สถานีสามย่าน	1

4.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและปรับแก้ไข โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control) เช่น การติดตั้งโปรแกรมหลังจากที่มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับแก้ไขอัตราค่าบริการจอดรถยนต์ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และบุคลากรที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานที่รับจ้างนอกเหนือจากการคาดหมายหลังจากการลงนามในสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำรองของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก รวมถึงไม้กั้นลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และเครื่องบันทึกส่วนลด อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 4.3 เพื่อใช้ทดแทนในกรณีอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้แจ้งทางหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย

4.8 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ได้รับความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง โดยดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนจากผู้กระทำละเมิด และ/หรือบริษัทประกันภัยของผู้กระทำละเมิด หรือบริษัทประกันภัยที่ รฟม. ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยไว้ในภายหลัง

/4.9 ผู้รับจ้าง...

บรรณรักษ์

4.9 ผู้รับจ้างต้องสรุปปัญหาของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ของ รฟม. และแนะนำวิธีการใช้งาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์สูงสุดกับ รฟม.

4.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ที่ให้ รฟม. สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง/ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 2 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญและความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญ และความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับ รฟม. รับแจ้งปัญหากรณีอุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้อง และเป็นผู้จัดส่งรายงานสถานะของระบบหลังการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ให้ รฟม. ทราบ โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและส่งรายละเอียดประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับ รฟม. ตามข้อ 4.11 – 4.13 โดยแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมประวัติการทำงาน ให้แก่ รฟม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.11 – 4.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ ให้กับ รฟม. พิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบก่อน

4.15 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมเครื่องบันทึกส่วนลดภายในสถานีรถไฟฟ้า ตามข้อ 4.3.4 จัดทำบัตรอนุญาตการปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

4.15.1 เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตร (General Safety) จากผู้รับสัมปทานเดินรถไฟฟ้า

4.15.2 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานที่ รฟม. เชื้อถือ

4.15.3 จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล ใบรับรองแพทย์ และสำเนาประวัติอาชญากรรม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีบัตรอนุญาตอยู่แล้วจะต้องทำการต่ออายุบัตรอนุญาตเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนครบกำหนดวันหมดอายุ โดยดำเนินการตามข้อ 4.15.1 และจัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล และใบรับรองแพทย์

4.15.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบเครื่องบันทึกส่วนลดตามข้อ 4.3.4 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.15.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องบันทึกส่วนลด ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อทดสอบการใช้งานในกรณีไฟดับหรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ และหากมีการขัดข้องหรือชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

/4.16 ผู้รับจ้าง...

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ รฟม.

4.16.1 เอกสาร “แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Preventive Maintenance) ซึ่งแผนดังกล่าวต้องระบุถึง

1) วันที่ เดือน ปี และเวลาที่ให้บริการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน) โดยต้องกำหนดวันที่เข้าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนให้แน่ชัด และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

2) ระบุเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก

4.16.2 เอกสาร “รายการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Equipment Check List) ที่แสดงให้ รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างให้การบำรุง รักษาเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน โดยอย่างน้อยรายการตรวจเช็คต้องประกอบด้วย

1) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์หลัก ทั้งหมดตามข้อ 4.3

2) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์ย่อย (หมายถึงชิ้นส่วนสำคัญที่รวมกันประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์หลัก และสามารถทำให้อุปกรณ์หลักทำงานได้)

3) มีช่องแสดงผลภายหลังการตรวจสอบตามรายการปกติของแผนการบำรุงรักษา และช่องแสดงผลที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติ

4.16.3 เอกสาร “แสดงอายุการใช้งานของอุปกรณ์” ตามข้อ 4.16.2 เพื่อให้ รฟม. เก็บไว้เป็นหลักฐานและมาตรฐานการใช้งานอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่อเป็นข้อมูลให้ รฟม. พิจารณาในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ใหม่ต่อไป

4.16.4 เอกสาร “แบบแสดงรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน” โดยต้องแสดงชื่อรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนสาเหตุที่เปลี่ยน และอายุการใช้งานของอะไหล่ที่เปลี่ยน

4.16.5 เอกสาร “สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์” ต้องจัดส่งทุกครั้งหลังจากการทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย

1) สรุปสภาพการทำงานโดยรวมของระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

2) สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์แต่ละเครื่อง

3) ปัญหาที่พบและสาเหตุของปัญหา

4) เสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

4.16.6 เอกสาร “การเข้าซ่อมแซม และ/หรือการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน” ให้ประกอบด้วย

1) ปัญหาที่ได้รับแจ้ง และปัญหาที่พบจริง

2) วิธีการแก้ไข รายการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนแบบฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน

3) เวลาที่ได้รับแจ้ง เวลาที่เข้าถึงสถานที่ เวลาดำเนินการ

4) แสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในปัญหาที่พบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.16.1 – 4.16.6 ทุกฉบับ ต้องมีชื่อผู้เข้าดำเนินการ ชื่อผู้ตรวจรับ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับเรื่อง หมายเลขกำกับเอกสาร และวันที่ที่ออกเอกสาร การลงเวลาการเข้า-ออก ในการเข้าทำการซ่อมแซม จะต้องให้พนักงานของ รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ลงเวลา และ ลงชื่อรับรองในส่วนของใบบริการซ่อม โดยการเข้าทำงาน ต้องแจ้งให้ทาง รฟม. รับทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าทำการซ่อมแซมเพื่อรับทราบถึงปัญหา และระยะเวลาซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยรูปแบบของเอกสารดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งให้ รฟม. พิจารณาก่อนนำมาใช้งาน และ รฟม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก เพิ่มเติม ซึ่งข้อความใด ๆ ที่ รฟม. เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. สามารถกระทำได้แม้ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาไปแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 01.00 น.

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 รฟม. ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันที่แรกของเดือนนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งการคำนวณค่าจ้างต่อวัน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30

6.3 ในกรณีที่ รฟม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รฟม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

6.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนจะครบกำหนดในเวลาใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออกลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

/8. ข้อกำหนด...

บรรณาค์

8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ให้ รพม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1.1 เงินสด

8.1.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามข้อ 8.1.3

8.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และ ถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

8.2.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

8.2.3 ริบหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

8.2.4 ริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควร และหากหลักประกันสัญญา ไม่เพียงพอ ที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

8.2.5 ยินยอมเสียดอกเบี้ยและ/หรือค่าผิดนัดแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงนั้นทุกประการ

8.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รพม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

/8.6 การตรวจ...

8.6 การตรวจรับงานเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

8.7 ในกรณีที่ รฟม. มีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการให้บริการของลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายอื่น ๆ ของ รฟม. รวมถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเตรียมการ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการแก้ไขข้อขัดข้องตามข้อ 4.7 และ 4.8 ให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่องาน จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.2 หากความจุในการเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก เต็มจนไม่สามารถเก็บข้อมูลอีกต่อไปได้ และมีผลทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ขัดข้อง และเกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงาน ในการจัดเก็บรายได้การให้บริการที่จอดรถ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน และ/หรือ งานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปได้ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (นับตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน) โดยนับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. ผู้จัดทำ

นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ.