

## ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการติดตั้ง / การวาง / การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

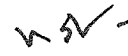
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ และสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าว มาเสนอต่อ รฟม. และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

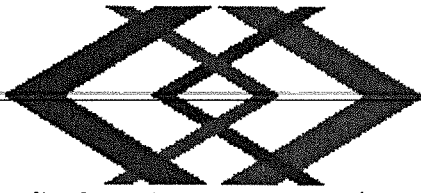
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.mrta.co.th](http://www.mrta.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๑๖-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

  
(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการสำนักหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้า  
รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ  
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กพท.อ.๑๘/๒๕๖๒

### การจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและ  
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม. ณ วัน

ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการติดตั้ง / การวาง / การ  
พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่น  
เอกสารประกวดราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ทั้งนี้  
ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง  
และลงนามโดยผู้มีอำนาจ และสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดัง  
กล่าว มาเสนอต่อ รฟม. และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการติดตั้ง/การ  
วาง/การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวัน

ราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ และสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าว มาเสนอต่อ รฟม. และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟม. ให้เริ่มทำงาน

~~๔.๔~~ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่รฟม.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรฟม.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน วัน แต่รฟม.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของรฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์  
คุณภาพ (Price-Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ  
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป  
จากเงื่อนไขที่รฟม.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ  
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม  
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รฟม.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด  
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม.มีสิทธิที่จะ  
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รฟม.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของรฟม.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้  
รวมทั้งรฟม.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ  
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม.  
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรพม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รพม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ รพม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รพม. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงาน ตามการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๒ และ งวดงานที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงาน ตามการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงาน ตามการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑.๔ และงวด



งานที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

~~งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงาน~~

ตามการส่งมอบงานงวดงานที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการชำระเงินแต่ละงวด รพม. จะจ่ายเพียงร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ของจำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด โดย รพม. จะหักและยึดถือเป็นเงินที่เหลือร้อยละ ๕ (ห้า) ไว้เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างสามารถที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ รพม. หักไว้ โดยการยื่นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่จะขอรับคืนมามอบให้แก่ รพม. ไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และตามแบบฟอร์มที่ รพม. เป็นผู้กำหนด

รพม. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อรพม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรฟม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ รฟม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรฟม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รฟม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟม. หรือกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

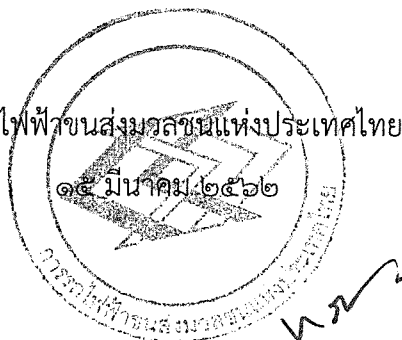
#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้  
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับรฟม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าวชนสงฆมตชนแห่งประเทศไทย

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน  
(Term of Reference : TOR)  
จ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

## งานจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยได้ประกาศ ยุทธศาสตร์ชาติ (2561 -2580) โดยมียุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็น 1 ใน 6 ยุทธศาสตร์ชาติที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานของ รฟม. สอดรับกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ จึงมีความประสงค์จะพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เผยแพร่แก่ลูกค้าและประชาชน เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าและใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ระบบเฝ้าระวังข้อมูล และการบริหารจัดการสังคมออนไลน์ (Social Listening) และระบบ Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT ของ รฟม. ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประชาชน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว อีกทั้งยังใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้เช่า การเปิดประมูลพื้นที่ สำหรับการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า ให้แก่ผู้ที่สนใจ

เว็บไซต์ระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เป็นเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยมีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

- 1) Customization ผู้ใช้สามารถจัดทำรูปแบบการแสดงผลข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสมกับตนเองได้ การเพิ่ม หรือ ลด Layout ที่ใช้ในการแสดงผลข้อมูล การจัดเรียงลำดับก่อนหลังในการแสดงผล เป็นต้น
- 2) Standardization ผู้ใช้สามารถปรับรูปแบบแสดงผลของเว็บไซต์ ให้แสดงผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถึงแม้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายในเว็บไซต์ จะมาจากหลายแหล่งหรือมีรูปแบบแตกต่างกันก็ตาม
- 3) Web Single Sign ON ผู้ใช้งานใช้ Password เดียวก็สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ภายในเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องจำ Password หลายระบบ

/2. วัตถุประสงค์...

## 2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับ

- 2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน การนำเสนอข้อมูลทางด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า
- 2.3 ในการติดตามข่าวสารกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ การให้บริการอาคารและลานจอด รวมถึงสิทธิประโยชน์ทางการตลาดต่างๆ
- 2.4 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนการดำเนินงานของระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ระบบเฝ้าระวังข้อมูล และการบริหารจัดการสังคมออนไลน์ (Social Listening) และระบบ Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT ของ รฟม.
- 2.5 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการเข้าพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์ การเปิดประมูลพื้นที่สำหรับการพัฒนาเชิงพาณิชย์ การขอใช้พื้นที่เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวสายทางรถไฟฟ้า
- 2.6 ให้แก่ผู้ที่สนใจ และการถ่ายทอดโฆษณา เป็นต้น
- 2.7 เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ใช้บริการในการติดตามทรัพย์สินหายในเขตระบบรถไฟฟ้า
- 2.8 เพื่อใช้เป็นช่องทางในรับฟังความคิดเห็นสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการรถไฟฟ้า

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/8) ไม่เป็นผู้...

- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E – Government Procurement: E – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการติดตั้ง/การวาง/การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 12) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ และสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าว มาเสนอต่อ รฟม. และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

#### 4. ขอบเขตงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบงานอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้
  - 4.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
  - 4.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
  - 4.1.3 นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer/UI/UX Developer)
  - 4.1.4 นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer/Web Developer)
  - 4.1.5 นักติดตั้งระบบ (Implement/Consultant/Instructor)
  - 4.1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)
 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการติดตั้งระบบข้อมูลสารสนเทศให้ รฟม. พิจารณา โดยแผนงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานจริงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์รายละเอียดความต้องการของระบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการดำเนินงานของ รฟม.

- 4.3 สามารถออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ตามผลการศึกษาข้อ 4.2
- 4.4 สามารถออกแบบ Banner หรือ Link สำหรับประชาสัมพันธ์เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ลงบนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.mrta.co.th](http://www.mrta.co.th)) หรือเว็บไซต์อื่นๆได้
- 4.5 จัดทำและบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ของ รฟม. ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Web Server ให้กับ รฟม. ระบบเว็บไซต์จะต้องติดตั้งบน Web Server ตามที่ รฟม. ได้จัดเตรียมไว้ให้
- 4.5.2 มีการออกแบบโครงสร้างในการแสดงผลของเว็บไซต์ในรูปแบบ Section : หมวดหมู่หลักของเนื้อหา Category : หมวดหมู่ย่อยที่เก็บรวบรวมเนื้อหาในหมวดเดียวกันไว้ด้วยกัน และ Content : เนื้อหาของเว็บไซต์
- 4.5.3 สามารถรองรับการอัปโหลดภาพไฟล์ภาพและวีดีโอเข้า Web Server ได้ โดยมีขนาดอย่างน้อย 1920X1080 pixel (1080 p)
- 4.6 การแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 4.6.1 สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ (รฟม. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4.6.2 สามารถเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขเนื้อหาในระบบเว็บไซต์ ได้โดยง่าย โดยผู้แก้ไขไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ หรือมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม
- 4.6.3 สามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนการแสดงผลเมนู แก้ไขชื่อเมนู เพิ่ม/ลดเมนูหลัก และเมนูย่อยได้ โดยผู้แก้ไขไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ หรือมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม
- 4.7 สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ภายนอก รฟม. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และระบบบริหารงานพัฒนาธุรกิจ ของ กวธ. เป็นต้น ได้ในลักษณะ Link หรือ Banner
- 4.8 ดำเนินการปรับปรุงชุดรูปแบบการแสดงผลและแปลงข้อมูลให้เป็นไปตาม Theme ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 4.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตั้งค่าให้กับระบบเว็บไซต์ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้
- 4.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหน้าเว็บไซต์หลัก และหน้าเว็บไซต์รอง สำหรับเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอแก่ รฟม. จำนวน 3 แบบ ประกอบด้วยการออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ (Layout) และสี โดยแบบที่นำไปใช้งานจริงจะต้องผ่านความเห็นชอบของ รฟม. ก่อน
- 4.9 ออกแบบรูปภาพสำหรับการให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย/ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการรถไฟฟ้า และข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า เพื่อใช้ภายในเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า 15 Artwork
- 4.10 ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน Active Directory (AD) ที่ รฟม. ใช้งานได้

- 4.11 ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- 4.12 จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรของ รพม. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงตามที่ รพม. กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดในข้อ 8
- 4.13 จัดทำเอกสารหรือคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น USB OTG แบบ Type C เวอร์ชันใหม่ล่าสุด ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.14 ส่งบุคลากรมาประจำ รพม. เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบฯ (Go Live Support) ตามที่ รพม. กำหนดเป็นระยะเวลา 90 วัน โดยมีรายละเอียดตามข้อ 7.1.5
- 4.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.
- 4.16 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Search Engine Optimization (SEO) ใน Keyword ที่ รพม. กำหนด เพื่อให้เว็บไซต์ของ รพม. อยู่ในลำดับต้นๆ (การแสดงผลเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ในหน้าแรกของการค้นหา) ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชมเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- 4.17 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมด หรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจาก รพม. ให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจาก รพม. หากมีความเสียหายต่อ รพม. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.18 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไปให้แก่ รพม. ทุกๆระยะ 60 วัน เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ตลอดจนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- 4.19 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบฯตามบทบาท (Role) และสามารถจัดกลุ่ม (Group) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับ Function ได้ พร้อมเปลี่ยนแปลงสิทธิต่างๆ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้มีสิทธิ
- 4.20 จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการให้สิทธิ การเพิกถอนสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้นๆ (History Role – based access control) และสามารถพิมพ์ออกเป็นรายงานได้
- 4.21 จัดเก็บประวัติการเข้าเว็บไซต์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใดๆ ต้องมีการจัดทำ Audit Log ไว้ทุกรายการ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้ใช้งานระบบ (Login User) การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล วันเวลา หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รวมถึงวันที่ต้องการแสดงผล วันที่สิ้นสุดการแสดงผล และสถานะของการแสดงผลเนื้อหา
- 4.22 ผู้รับจ้างต้องแปลงข้อมูล (Convert data) โอนย้าย และนำเข้าข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสำคัญของ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ย้อนหลังจากระบบหรือฐานข้อมูลเดิมมายังระบบใหม่ เพื่อเริ่มต้นการใช้งานของเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งต้องสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 4.23 ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม. มีรายละเอียด ดังนี้



- 4.23.1 ระบบปฏิบัติการ windows Server 2016 Standard (Open License) หรือรุ่นล่าสุด สำหรับติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง เป็นอย่างน้อย
- 4.23.2 ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Service 2016 Service Pack 1 หรือ รุ่นล่าสุด จำนวน 1 License สำหรับติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูล (Database Server)
- 4.23.3 เครื่องมือสำหรับจัดทำรายงาน (Report Tools) จำนวน 1 License เป็นอย่างน้อย เช่น รายงานทรัพย์สินสูญหาย รายงานสรุปผลการตอบแบบสอบถาม เป็นต้น

#### 4.24 Line Commercial

- 4.24.1 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างและบริหารจัดการ Line Account ของ รพม. ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น Line@ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 4.24.2 ระบบสามารถจัดทำหรือเลือกข้อมูล เนื้อหาต่างๆ และสื่อประกอบ เพื่อประชาสัมพันธ์ สนับสนุน หรือแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า ให้กับสมาชิกใน Line Account ได้
- 4.24.3 ดำเนินการให้มีผู้ใช้งานใน Line Account เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10,000 คน เมื่อจบโครงการ
- 4.24.4 ดำเนินการนำเสนอแนวทาง มาตรการ เพื่อรักษาฐานจำนวนสมาชิก โดยลดอัตรา Block ของผู้ใช้งาน Line Account
- 4.24.5 สามารถใช้ Line Account เพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านการตลาดได้

#### 4.25 Chat Bot

ดำเนินการพัฒนา Chat Bot ที่สามารถให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่ รพม. มีอยู่ ประกอบไปด้วย ผ่านปุ่ม Chat Bot บนเว็บไซต์, Facebook Messenger, Line Application (ผ่าน Line Account), Twitter ผ่านการใช้งานด้วยฟังก์ชัน Mention และ Direct Message เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนช่องทางที่เป็น Widget บนเว็บไซต์ ต้องมีการพัฒนารูปแบบชุดคำสั่งที่เปิดโอกาสให้นักพัฒนาภายนอกสามารถนำไปใช้บนเว็บไซต์อื่นๆ ได้ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับการเข้าถึง Data API หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม

- 4.26 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และปิดช่องโหว่ (Hardening) ของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้นๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่วงโหว่ที่ รพม. ตรวจสอบ
- 4.27 ระบบจะต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตาม Open Web Application Security Project (OWASP) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงานงวดที่ 4

### 5. คุณลักษณะของระบบ

การพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าเว็บไซต์สำหรับให้ลูกค้าลงทะเบียนสมัครสมาชิก

- 5.2 ระบบการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนบริการ สามารถเชื่อมต่อกับหน้าเว็บไซต์ของ รฟม. ในลักษณะ Link หรือ Banner
- 5.3 ระบบการสอบถามข้อมูลทรัพย์สินสูญหาย
- 5.3.1 สามารถให้ประชาชนบันทึกข้อมูลทรัพย์สินสูญหาย เพื่อสอบถามข้อมูลทรัพย์สินสูญหายได้
- 5.3.2 สามารถแสดงข้อมูลทรัพย์สินสูญหายของรถไฟฟ้าแต่ละสายได้ โดยรูปแบบการแสดงผลทรัพย์สินสูญหายที่หน้าเว็บไซต์จะเป็นข้อมูลที่เกิดจากผู้ใช้งานเป็นผู้กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 5.4 ระบบการให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า โดยประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐาน อย่างน้อยดังนี้
- 5.4.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการให้บริการรถไฟฟ้า ของ รฟม.
- 5.4.2 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนที่เส้นทางรถไฟฟ้า สถานี รายละเอียดของแต่ละสถานี สิ่งอำนวยความสะดวกโดยรอบสถานี และแสดงรายการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่นๆ เช่น แผนผังประตูทางเข้า – ออก ลิฟต์คนพิการ เป็นต้น
- 5.4.3 ระบบสามารถค้นหา/เลือกสถานีต้นทางและปลายทางระหว่างโครงการรถไฟฟ้า คำนวณค่าโดยสารและเวลาเดินทาง และแสดงตารางอัตราค่าโดยสาร พร้อมแสดงแผนที่เส้นทางการเดินทางที่เลือกและสถานีที่เปลี่ยนขบวนรถไฟฟ้าหรือระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ และยังสามารถแชร์ข้อมูลค่าโดยสารและเวลาการเดินทางผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น
- 5.4.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลบัตรโดยสาร ประเภทบัตรโดยสาร และวิธีการ/เงื่อนไขการออกบัตรและการเติมเงินบัตรโดยสาร
- 5.4.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลสถานที่สำคัญบริเวณสถานี เช่น สถานที่ท่องเที่ยว โรงเรียน โรงแรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น
- 5.4.6 ระบบสามารถแสดงรายการสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญแยกตามหมวดหมู่ เช่น ศูนย์การค้า ร้านอาหาร ศาสนสถาน พิพิธภัณฑ์/ศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น โดยต้องแสดงภาพ Thumbnail และชื่อสถานที่ให้สามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อมูลสถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานีแบบพล็อตจุดบน Google map ได้ นอกจากนี้ยังสามารถแสดงโบว์ชัวร์สถานีที่สำคัญให้ดาวน์โหลดเป็น PDF ได้ (รฟม. จัดทำไฟล์ Artwork เอง)
- 5.4.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และสิทธิประโยชน์ต่างๆ พร้อมรูปภาพประกอบทั้งในรูปแบบ Banner บนหน้าเว็บไซต์ และภาพ Thumbnail และหัวข้อข่าวสารให้สามารถคลิกเข้าไปอ่านได้
- 5.4.8 ระบบสามารถแสดงรูปภาพและข้อมูลด้านความปลอดภัย/ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการรถไฟฟ้า และข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในระบบรถไฟฟ้า

- 5.5 ระบบการให้ข้อมูลบริการอาคารและลานจอดรถตามแนวสายทางรถไฟฟ้า โดยประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐาน อย่างน้อยดังนี้ ระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail อาคารจอดรถ โดยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด ข้อมูลเวลาการเปิด- ปิดให้บริการ แสดงตำแหน่งอาคารจอดรถบนแผนที่ Google map ได้ และยังแสดงอัตราค่าจอดรถรายวันและรายเดือน ขั้นตอนและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอจอดรถรายเดือน วิธีการ/เงื่อนไขการใช้บริการและข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการอาคารจอดรถ วิธีการใช้บัตรโดยสารรถไฟฟ้าร่วมกับอาคารจอดรถ จำนวนพื้นที่จอดรถว่างแบบ Real Time ของ รฟม. สิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณอาคารและลานจอด รวมถึง ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่จอดชั่วคราวบริเวณอาคารและลานจอดรถ(นอกระบบเก็บเงิน) และอัตราค่าตอบแทน
- 5.6 ระบบการให้ข้อมูลงานการดำเนินการธุรกิจร่วมกับ รฟม.
- 5.6.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลประเภทของการดำเนินการธุรกิจร่วมกับ รฟม.
- 5.6.2 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนผังพื้นที่ว่างให้เช่าพัฒนาเชิงพาณิชย์ตามแนวสายทางรถไฟฟ้าและอาคารและลานจอดรถ โดยระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด สถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานีแบบพ्ल็อตจุดบน Google map ได้
- 5.6.3 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนผังพื้นที่ว่างให้เช่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ตามแนวสายทางรถไฟฟ้าและอาคารและลานจอดรถ โดยระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด สถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานีแบบพ्ल็อตจุดบน Google map ได้
- 5.6.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลข่าวสารการประกวดราคาพื้นที่ว่างสำหรับการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ขั้นตอนและดาวน์โหลดเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอดำเนินการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในแต่ละประเภทธุรกิจ รวมถึงช่องทางการติดต่อ
- 5.7 สามารถรองรับระบบการสมัครสมาชิกบัตรโดยสารและแสดงแต้มสะสม เพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทางการตลาดโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ที่จะมีการพัฒนาขึ้นในอนาคต
- 5.8 เว็บไซต์สามารถสร้างแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ได้ และเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสมาชิกบัตรโดยสารเบื้องต้น
- 5.9 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลสมาชิกบัตรโดยสาร เป็นต้น เพื่อเตรียมสำหรับนำเข้าสู่ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ในรูปแบบของ Web Service

- 5.10 ระบบสามารถ Generate Keywords ใน Keyword ที่ รพม.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของ Search Engine Optimization (SEO) ที่ช่วยในการค้นหาด้วยคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ รพม. ได้
- 5.11 ระบบที่พัฒนามีลักษณะเป็น Web Based Application
- 5.12 มีระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Manager)  
มีระบบจัดการสิทธิ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นข้อมูลเฉพาะตามขอบข่ายของงานที่ได้รับผิดชอบ และเมนูที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบด้านเทคนิค (System Administrator) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Administrator) และผู้ใช้งาน (User)
- 5.13 สามารถนำเสนอเว็บไซต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จได้ด้วยเทคโนโลยี HTML5/CSS3 ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสามารถตอบสนองและรองรับการแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Web Design) เช่น PC ,Notebook ,Tablet หรือ Smartphone เป็นอย่างน้อย และต้องแสดงผลได้อย่างเหมาะสมตามคุณลักษณะ ขนาด และความละเอียดของหน้าจอแสดงผล (Screen Size and Resolution)
- 5.14 สามารถแสดงผลได้ดึบนเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ ที่นิยมใช้ทั่วไป (Multiple Platform Browser) เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome และ Safari และใช้ได้ดึกับเว็บเบราว์เซอร์ที่ รพม. ใช้งานอยู่เป็นส่วนใหญ่ รวมถึงผู้ใช้งานภายนอกด้วย
- 5.15 การจัดทำ QR Code เข้าสู่หน้าเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ รพม. ใช้ในการจัดทำสื่อต่างๆ
- 5.16 ภาพและแบบอักษร (Font) ที่ใช้งานทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดย รพม. มีสิทธิ์สามารถใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และระบบเว็บไซต์จะต้องสามารถเลือกการปรับเปลี่ยน Theme ผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงชุดคำสั่งได้
- 5.17 มีระบบจัดการเนื้อหา (Content Management and Document Library) โดยรองรับการทำงานของ CMS เช่น
- 5.17.1 Check in/Check out
  - 5.17.2 สามารถป้อนและแก้ไขเนื้อหาด้วย Editor ประเภท WYSIWYG
  - 5.17.3 Versioning
  - 5.17.4 Workflow content approve
  - 5.17.5 Multi – file uploads
  - 5.17.6 Image gallery
  - 5.17.7 Attachment file
  - 5.17.8 Set active time
  - 5.17.9 Set permission user access
  - 5.17.10 sharing to social network

/5.18 ระบบ...

- 5.18 ระบบสามารถค้นหาภายในเว็บไซต์ (Search) ทั้งแบบ Search Filtering และ Full Text Search (เช่น ชื่อเรื่อง, เนื้อหา, Tags) โดยรองรับการสืบค้นภายในระบบเว็บไซต์
- 5.19 ระบบสามารถดึงและกระจายข่าว (RSS Feed)
- 5.20 ระบบสามารถสำรวจความคิดเห็น (Poll or Survey)
- 5.21 ระบบสามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- 5.22 สามารถกำหนดลำดับการแสดงผลหรือข่าวสารได้ตามต้องการ
- 5.23 สามารถเปิดและเล่นไฟล์ Multimedia บนหน้าเว็บไซต์นั้นๆได้ โดยไม่ต้องดาวน์โหลด (Download) มาก่อน อย่างน้อย MP4,FLV,WebM,OGG
- 5.24 สามารถกำหนดประเภทไฟล์ในการอัปโหลดได้
- 5.25 สามารถกำหนดขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดเข้า Web Server ได้
- 5.26 สามารถกำหนดให้อนุญาตหรือไม่อนุญาตการดาวน์โหลดได้
- 5.27 สามารถย่อขนาดรูปภาพ Thumbnail อัตโนมัติให้ตามความเหมาะสม
- 5.28 ระบบสามารถจัดการป้ายโฆษณา (Banner)
  - 5.28.1 สามารถกำหนดพื้นที่ที่จะแสดงของป้ายโฆษณาและการเชื่อมโยงไปส่วนต่างๆทั้งจากภายในระบบและภายนอกระบบได้
  - 5.28.2 สามารถกำหนดวันและเวลาที่จะแสดงป้ายโฆษณาได้
- 5.29 ระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานเว็บไซต์ได้

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 240 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

## 7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆและส่งมอบงานให้แก่ รพม. โดยการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับอย่างละ 1 ชุด และสำเนาจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น USB OTG แบบ Type C เวอร์ชันใหม่ล่าสุด ความจุอย่างน้อย 64 Gb รองรับได้ทั้งระบบ IOS และ Android จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 7.1 สิ่งที่ต้องดำเนินการ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) พร้อมจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ในระดับสัปดาห์ ระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน งดส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่ รพม. ภายใน 15 วันนับแต่วันลงนามในสัญญา

7.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) ให้ รพม. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน 30 วันนับแต่วันลงนามในสัญญา

/7.1.3 ผู้รับจ้าง...

- 7.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ให้ รพม. ทุกๆ 60 วันนับแต่วันลงนามในสัญญา ตลอดจนเสร็จสิ้นการดำเนินงานในงวดที่ 4
- 7.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 8 การฝึกอบรม) ให้แก่ รพม. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ
- 7.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรมาประจำ รพม. จำนวน 1 คน เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบฯ (Go Live Support) เป็นระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและตกลงรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือตามวันที่ รพม. กำหนด โดยบุคลากรที่จัดส่งมานั้นจะต้องเป็นหนึ่งในบุคลากรหลักที่เป็นผู้ร่วมในการดำเนินงานโครงการ
- 7.1.6 ในช่วงระยะเวลา Go Live Support (90 วัน) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปการประเมินผลการทำงานของระบบงาน โดยแสดงรายละเอียด เช่น ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เป็นต้น และต้องจัดส่งรายงานดังกล่าว ทุกๆ 30 วัน ตลอดระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่เริ่มจัดส่งบุคลากรมาประจำที่ รพม.
- 7.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามา รพม. เพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ พร้อมทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยต้องจัดส่งบุคลากรมาทุกๆ 60 วัน ตลอดระยะเวลา 360 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและตกลงรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือตามวันที่ รพม. กำหนด

## 7.1.8 การติดตั้งและส่งมอบ

## งวดงานที่ 1 ส่งมอบภายใน 60 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ครั้งที่ 1 โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป
2	รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและสรุปความต้องการของงวดงานปัจจุบัน (AS – IS) (System Requirement Specification) ของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ รวมทั้งการออกแบบภาพรวมการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ตามมาตรฐาน UML ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนภาพการออกแบบบริบทของระบบ (System Context)</li> <li>- แผนภาพ Use Case Diagram และ Use Case Description</li> <li>- แผนภาพสรุปการออกแบบฟังก์ชันของงานระบบ (Class Diagram)</li> <li>- แผนผังการทำงาน (Business Blueprint)</li> </ul> โดยมีแผนภาพลำดับแสดงขั้นตอนการทำงานตามภาคผนวก ก.
3	ร่างตัวอย่าง Theme อย่างน้อย 3 แบบ

## งวดงานที่ 2 ส่งมอบภายใน 120 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ครั้งที่ 2 โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป
2	รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและสรุปการปรับกระบวนการทำงานใหม่ที่มีความเหมาะสม (To – Be Process) ของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ รวมทั้งการออกแบบภาพรวมการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ตามมาตรฐาน UML ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนภาพการออกแบบบริบทของระบบ (System Context)</li> <li>- แผนภาพ Use Case Diagram และ Use Case Description</li> <li>- แผนภาพสรุปการออกแบบฟังก์ชันของงานระบบ (Class Diagram)</li> <li>- แผนผังการทำงาน (Business Blueprint)</li> </ul> โดยมีแผนภาพลำดับแสดงขั้นตอนการทำงานตามภาคผนวก ก.
3	นำเสนอตัวอย่าง (Prototype) โดยแสดงหน้าจอการปฏิบัติงานเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ การรับและแสดงผล การตอบโต้กับผู้ใช้ (User Interface)</li> <li>- เอกสารออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout)</li> </ul>
4	ติดตั้งและส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows Server 2016 Standard หรือรุ่นล่าสุด) รวมถึงส่งมอบเอกสารสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Software License) ดังกล่าว เพื่อให้ระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ สามารถทำงานได้

งวดงานที่ 3 ส่งมอบภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ครั้งที่ 3 โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป
2	ส่งมอบ Theme เวอร์ชันสมบูรณ์
3	ติดตั้ง และส่งมอบซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Data Base Management System) พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) ดังกล่าว
4	เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Direction)
5	เอกสารแผนการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย Test Plan และ Test Case

งวดงานที่ 4 ส่งมอบภายใน 240 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ครั้งที่ 4 โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป
2	รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (ทั้ง AS – IS และ To – Be Process) ซึ่งเป็นเอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนหน้า (งวดงานที่ 1,2) ที่มีการแก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยจัดทำเมื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์
3	เอกสารรับรองผลการทดสอบและผลการดำเนินการปรับปรุงระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ก่อนการใช้งานจริง User Acceptance Test (UAT) ซึ่งประกอบด้วย Test Script และ Test Result
4	ติดตั้งและส่งมอบซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา หรือซอสโค้ดโปรแกรม (Source Code) ที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมทั้งหมดของโครงการพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน
5	จัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน พร้อมจัดเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยให้ครอบคลุมหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ 8
6	คู่มือการใช้งานประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 6.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User Manual) 6.2 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานขั้นสูง (Key User Manual) 6.3... คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System... Administrator Manual)... เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และการจัดเก็บ/ คู่มือสำรองข้อมูล (Back Up)/ คู่มือการฟื้นฟูระบบ (Restore/ Recovery)



## 8. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งาน โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

- 8.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบด้านเทคนิค (System Administrator) จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 5 ท่าน
- 8.2 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Administrator) จำนวน 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 5 ท่าน
- 8.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) จำนวน 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 10 ท่าน
- 8.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการฝึกอบรมให้ รฟม. ทราบก่อนอบรมไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เพื่อเป็นการแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่เข้าร่วมอบรม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการอบรม โดยดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม สถานที่จัดอบรม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสารประกอบ การฝึกอบรมจะต้องเป็นภาษาไทยเว้นแต่กรณีที่ต้องอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ทั้งนี้ เอกสารประกอบการอบรมดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรฟม. ก่อน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการอบรม ภายใน 240 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

## 9. การชำระเงิน

รฟม. จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 และ รฟม. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามการส่งมอบงานตาม ข้อ 7.1.1 – 7.1.2 และ งวดงานที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามการส่งมอบงานตามข้อ 7.1.4 และงวดงานที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามการส่งมอบงานงวดงานที่ 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการชำระเงินแต่ละงวด รฟม. จะจ่ายเพียงร้อยละ 95 (เก้าสิบห้า) ของจำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด โดย รฟม. จะหักและยึดถือเป็นเงินที่เหลือน้อยละ 5 (ห้า) ไร่เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างสามารถที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ รฟม. หักไว้ โดยการยื่นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่จะขอรับคืนมามอบให้แก่ รฟม. ไว้

/แทนหนังสือ...

แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และตามแบบฟอร์มที่ รพม. เป็นผู้กำหนด

รพม. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 10. การรับประกัน

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียู่เสมอ และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานฯ ดังกล่าว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดย รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 10.2 ในระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน 1 ปี รพม. หรือผู้แทนของ รพม. อาจแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ไปยังผู้รับจ้างโดยทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวัน ตามวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลาทำการ 08.00 – 17.00 น.) หรือแล้วแต่วันและเวลาที่ รพม. กำหนดได้ (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันและเวลาทำการของ รพม.) โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เนื่องจากปัญหามีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบโดยระบุถึงปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ซึ่ง รพม. จะพิจารณาว่าปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือไม่ และจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นเป็นระยะเวลาเท่าไร โดยคำวินิจฉัยของ รพม. ถือเป็นที่สุด

## 11. ค่าปรับ

- 11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รพม. ได้ภายในระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.02 ของวงเงินค่าดำเนินงานตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ รพม. ได้มีการขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย
- 11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานตามข้อ 4.1 ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน หรือด้วยสาเหตุอื่นซึ่งมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ รพม. ทราบก่อนล่วงหน้า โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่า

- บุคลากรเดิมมาปฏิบัติงานแทน และบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิจะปรับเป็นรายวันในอัตราสามเท่าของเงินเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน (คิด 1 เดือน เท่ากับ 22 วัน)
- 11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งบุคลากรมาประจำ รพม. ในช่วง Go Live Support ตามระยะเวลาที่กำหนดตั้งรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ 7.1.5 หรือผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุใด ต้องมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ รพม. ทราบก่อนล่วงหน้า เป็นระยะเวลา 1 เดือน แต่หากเป็นกรณีที่บุคลากรดังกล่าว ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น เจ็บป่วยร้ายแรง ลาออกหรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างจัดส่งบุคลากรมาทดแทนทันที โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าบุคลากรเดิมมาปฏิบัติงานแทน และบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิจะปรับเป็นรายวันในอัตราสามเท่าของเงินเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่ได้จัดส่ง (คิด 1 เดือน เท่ากับ 22 วัน)
- 11.4 หากบุคลากรที่มาประจำ รพม. ดังรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ 7.1.5 ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรดังกล่าว หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ รพม. มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าบุคลากรเดิมมาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาที่ รพม. กำหนด และบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราสามเท่าของเงินเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่ได้จัดส่ง (คิด 1 เดือน เท่ากับ 22 วัน)
- 11.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของงาน ดังรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ 10.2 หรือไม่ส่งมอบรายงานการประเมินผลการทำงานของระบบงาน ดังรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ 7.1.6 หรือไม่ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ดังรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ 7.1.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวัน วันละ 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาท) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน นับแต่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว จนกว่าจะทำการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ หรือส่งมอบรายงานดังกล่าวแล้วเสร็จ
- 11.6 ค่าปรับตามข้อ 11.1 – 11.5 ผู้รับจ้างยินยอมชำระด้วยเงินสด หรือยินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันที่ รพม. ยึดถือไว้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### 13. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

13.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

13.1.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่ 01 ภาคผนวก ค

13.1.2 หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และข้อกำหนดและขอบเขต (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อย่อยที่ 15)

13.1.3 แบบฟอร์มรายละเอียดบริษัทและบุคลากรหลัก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดประสบการณ์ดำเนินงานแล้วเสร็จในช่วง 5 ปี ตามแบบฟอร์มที่ 02 ภาคผนวก ค และรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ 03 ภาคผนวก ค โดยอ้างอิงไว้ให้ชัดเจนท้ายบุคลากรนั้นๆ ในแบบฟอร์มดังกล่าว ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มเท่านั้น

13.1.4 รายละเอียดแนวทางและวิธีในการพัฒนาระบบ (Methodology) และเครื่องมือ (Tools) ที่เหมาะสมหรือสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการดังกล่าว ได้แก่

- ภาพรวมของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์กับระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ระบบเฝ้าระวังข้อมูล และการบริหารจัดการสังคมออนไลน์ (Social Listening) และระบบ Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT ของ รฟม. พร้อมแผนภาพตัวอย่างของระบบ (ถ้ามี)
- แนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ไม่สามารถใช้งานได้ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดแนวทาง และวิธีในการพัฒนาระบบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ดังรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์มที่ 04 ภาคผนวก ค

13.1.5 แผนการดำเนินงาน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงานระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

- แผนการดำเนินงานที่แสดงถึงระยะเวลาการดำเนินงานในส่วนต่างๆ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม และช่วงระยะเวลาการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกัน
- รายละเอียดข้อเสนอการจัดตั้งทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด และระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (คน - เดือน)
- แผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โดยจัดแบ่งหลักสูตรให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตรและช่วงเวลาการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่ 05 ภาคผนวก ค

#### 14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

14.1 รฟม. จะพิจารณาคัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดเท่านั้น

14.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคางานจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รฟม. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

14.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามานำเสนอแนวทางและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาระบบ หรือเครื่องมือที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการดังกล่าว ให้ความเวลาในการนำเสนอ 40 นาที (รวมคำถาม – คำตอบจากคณะกรรมการฯ) พร้อมเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ซึ่งรายละเอียดการให้คะแนนตาม ภาคผนวก ค

14.2.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักราคาเท่ากับร้อยละ 30








โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) โดยบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 100

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้คะแนนในข้อ

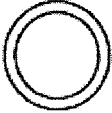




14.2.1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## ภาคผนวก ก



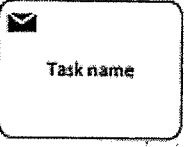
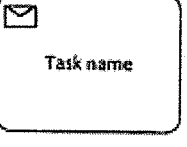
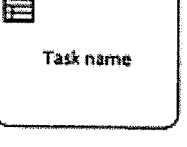
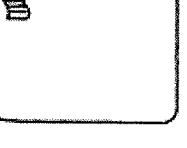
ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานของงวดงานที่ 1 และที่ 3 ตามแผนภาพแสดงขั้นตอนตาม Business Process Management Notation (BPM 2.0) ดังนี้

ภาพสัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	คำอธิบาย
	Start Event	<p>สัญลักษณ์แสดงเหตุการณ์เริ่มต้นของการทำกิจกรรมในกระบวนการ เหตุการณ์เริ่มต้นที่เกิดขึ้นนี้มีตัวกระตุ้นที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ได้หลายแบบ สัญลักษณ์ที่ใช้คือแสดงตัวกระตุ้นอยู่ในวงกลม เช่น</p> <p> Message หมายถึงเหตุการณ์หรือข้อความที่ทำให้เกิดการเริ่มต้นกระบวนการ</p> <p> Timer เหตุการณ์เกี่ยวกับเวลาที่ทำให้เกิดการเริ่มต้นของกระบวนการ</p>
	End Event	<p>เป็นสัญลักษณ์แสดงเหตุการณ์สิ้นสุดกระบวนการ เหตุการณ์สิ้นสุดที่เกิดขึ้นนี้มีตัวกระตุ้นที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ได้หลายแบบ สัญลักษณ์ที่ใช้คือแสดงตัวกระตุ้นอยู่ในวงกลม เช่น</p> <p> Terminate หมายถึงตัวกระตุ้นที่ทำให้เกิดเหตุการณ์สิ้นสุดกระบวนการ</p> <p> Error หมายถึงตัวกระตุ้นเกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่ทำให้เกิดเหตุการณ์สิ้นสุดกระบวนการ</p> <p> Cancel หมายถึงตัวกระตุ้นเกี่ยวกับการยกเลิกที่ทำให้เกิดเหตุการณ์สิ้นสุดกระบวนการ</p>

/ภาพสัญลักษณ์...

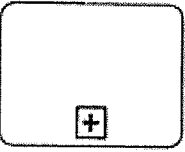
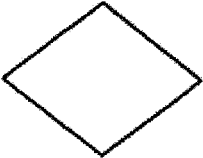
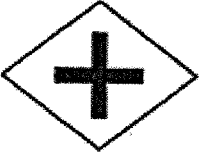

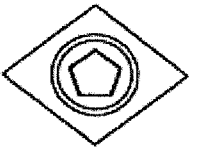



ภาพสัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	คำอธิบาย												
	Intermediate Event	<p>สัญลักษณ์แสดงเหตุการณ์เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการนี้มีตัวกระตุ้นที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ได้หลายแบบสัญลักษณ์ที่ใช้คือ แสดงตัวกระตุ้นอยู่ในวงกลม เช่น</p> <p> Message หมายถึงเหตุการณ์หรือข้อความที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการ</p> <p> Timer เหตุการณ์เกี่ยวกับเวลาที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการ เช่นถึงเวลาที่กำหนดแล้วจะเกิดกิจกรรมได้ต่อไป</p>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Participant</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Resource</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Resource</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	Participant				Resource				Resource				Pool/Lane	สัญลักษณ์แสดงผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการโดยสามารถแบ่งการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนหรือแต่ละหน่วยงาน
Participant														
Resource														
Resource														
	Task	สัญลักษณ์ แสดงการทำกิจกรรมหรืองานในกระบวนการ เช่น การประมวลผลข้อมูล เป็นต้น												
	Service Task	สัญลักษณ์แสดงการทำกิจกรรมหรืองานที่ทำโดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เช่นการใช้ web service หรือใช้ automate application												

/ภาพสัญลักษณ์...





ภาพสัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	คำอธิบาย
 Task name	Manual Task	สัญลักษณ์แสดงกิจกรรมหรืองานที่ทำโดยไม่มีอาศัยคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย
 Task name	User Task	สัญลักษณ์ที่แสดงการทำงานของ user โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมประยุกต์เข้ามาช่วยในการทำกิจกรรมนั้น
 Task name	Send Task	สัญลักษณ์แสดงกิจกรรม/งานที่มีการส่งข้อมูลหรือข่าวสาร (message) ออกไปยังผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ภายนอก
 Task name	Receive Task	สัญลักษณ์แสดงกิจกรรม/งานที่มีการรับข้อมูลจากกิจกรรมที่ส่งข้อมูลหรือข่าวสาร (message)
 Task name	Business Rule Task	สัญลักษณ์ที่แสดงกิจกรรม/งานที่มีการใช้ business rule engine ในการทำงาน
 Task name	Script Task	สัญลักษณ์แสดงกิจกรรม/งานที่มีการ execute script (script จะถูก execute โดย business process engine) เมื่อ script ทำงานเสร็จ ให้อธิบายว่ากิจกรรม/งานนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

/ภาพสัญลักษณ์...



ภาพสัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	คำอธิบาย
	Collapsed Sub-Process	สัญลักษณ์ที่แสดงกระบวนการย่อยที่อยู่ภายในกระบวนการโดยมีการซ่อนรายละเอียดของกิจกรรมในกระบวนการย่อยไว้
	Exclusive Gateway	สัญลักษณ์แสดงการตัดสินใจเลือกทางใดทางหนึ่งเท่านั้นเพื่อดำเนินกิจกรรมในกระบวนการ
	Parallel Gateway	สัญลักษณ์แสดงการตัดสินใจ/ทางเลือกในการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการที่สามารถทำคู่ขนานกันไปได้
	Inclusive Gateway	สัญลักษณ์แสดงการตัดสินใจ/ทางเลือกในการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการ โดยอาจเลือกดำเนินกิจกรรมได้มากกว่า 1 ทางเลือก
	Event Gateway	สัญลักษณ์แสดงการตัดสินใจเลือกทางเลือกตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
	Sequence Flow	สัญลักษณ์แสดงลำดับขั้นการทำงานของกิจกรรม/งาน
	Message Flow	สัญลักษณ์แสดงทิศทางการไหลของ message ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ
	Message	สัญลักษณ์แสดงการส่งข่าวสาร/ข้อความระหว่าง Pool

/ภาพสัญลักษณ์...

ภาพสัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	คำอธิบาย
	Data object	สัญลักษณ์แสดงสิ่งที่กิจกรรม/งานผลิตออกมา
	Data Store	สัญลักษณ์แสดงการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (persist data) ที่กิจกรรม/งานสามารถดึงมาใช้งานภายในกิจกรรม/งานหรือจัดเก็บข้อมูล
	Group	สัญลักษณ์แสดงการจัดกลุ่ม
	Text Annotation	สัญลักษณ์แสดงการอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้อ่านแผนภาพได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ข.

1. หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) จะใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 2) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักราคาเท่ากับร้อยละ 30

หลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) โดยบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 100

2. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม.

การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. มีคะแนนรวมทั้งหมด 1000 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนนรวม	หมายเหตุ
1.	ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ	200	
2.	ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักของทีมงาน	100	
3.	การนำเสนอแนวทางและวิธีในการพัฒนาระบบ (Methodology)/ การออกแบบระบบ/ และเครื่องมือ (Tools) หรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม หรือสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการดังกล่าว	250	
4.	แผนการดำเนินงาน (Work Plan)	150	
5.	นำเสนอตัวอย่างผลงาน (Demo)	250	
6.	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	50	
		1000	

โดยผู้ยื่นเสนอข้อเสนอต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1. การพิจารณาผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ (200 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ

- ผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- จำนวนสัญญา (ผลงาน) ในลักษณะหรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา

2. การพิจารณาประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักของทีมงาน (100 คะแนน)

พิจารณาประสบการณ์ของทีมงาน โดยอ้างอิงตามบุคลากรหลักที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

3. การพิจารณาการนำเสนอแนวทางและวิธีในการพัฒนาระบบ (Methodology) (250 คะแนน)

พิจารณาถึงวิธีในการพัฒนาระบบ (Methodology)/ การออกแบบระบบ/ และเครื่องมือ (Tools) หรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม หรือสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการดังกล่าว แบ่งออก 3 ส่วนหลัก คือ

- รายละเอียดแนวทาง และวิธีการดำเนินงานของโครงการ เช่น สถาปัตยกรรมขององค์กร แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานเดิม แนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้

- เครื่องมือ (Tools) หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา รวมถึงเทคนิคที่ใช้
- ตารางเปรียบเทียบด้านเทคนิค

โดยอ้างอิงตามภาคผนวก ค. แบบฟอร์มที่ 04

4. แผนการดำเนินงาน (Work Plan) (150 คะแนน)

พิจารณาถึงความเข้าใจในแผนงานการดำเนินงาน ความชัดเจนของงานที่นำเสนอ และความครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างครบถ้วน

5. นำเสนอตัวอย่างผลงาน (Demo) (250 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนการนำเสนอตัวอย่างผลงาน (Demo) จากตัวอย่างการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงหรือตรงกับข้อกำหนดและขอบเขตงานของ รพม. โดยนำเสนอผลงานเดิม หรือผลงานที่จัดทำขึ้นใหม่เพื่อ รพม. (Mock Up) และการพิจารณาให้คะแนนจะพิจารณาตัวอย่างขั้นตอนการทำงานใน 4 ส่วนหลัก คือ

- การทำงานเพื่อเก็บข้อมูล และเชื่อมโยงจากช่องทางออนไลน์
- การประมวลผลข้อมูลไปใช้ในการออกรายงานในเชิงสถิติ และรูปแบบต่างๆ
- การนำเสนอตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้จัดทำแบบสำรวจออนไลน์เชิงลึก
- การออกแบบที่สะดวกต่อการใช้งาน และมีความสวยงาม

6. การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (50 คะแนน)

การเสนอหรือการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน TOR ที่เป็นประโยชน์ และไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม

/ ภาคผนวก ค. ...

**ภาคผนวก ค.**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ตามแบบฟอร์มที่ รพม. กำหนด ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มที่ 01 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. แบบฟอร์มที่ 02 รายละเอียดผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วง 5 ปี
3. แบบฟอร์มที่ 03 รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก
4. แบบฟอร์มที่ 04 แนวทาง วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการเปรียบเทียบทางเทคนิค
5. แบบฟอร์มที่ 05 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Work Plan)

แบบฟอร์มที่ 01  
รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายการ	มีคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (ระบุเครื่องหมาย /)	หมายเหตุ
1	มีความสามารถตามกฎหมาย		
2	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย		
3	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ		
4	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง		
5	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย		
6	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา		
7	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว		
8	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้		
9	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น		
10	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E – Government Procurement: E – GP) ของกรมบัญชีกลาง		

ลำดับ	รายการ	มีคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (ระบุเครื่องหมาย /)	หมายเหตุ
11	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการติดตั้ง/การวาง/การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ณ วันที่ยื่นของข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		
12	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ และสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าว มาเสนอต่อ รฟม. และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ		

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ (ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท)

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท.....

วันที่...../...../.....



## แบบฟอร์มที่ 02

รายละเอียดผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วง 5 ปี (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงานที่อ้างอิง					ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง										
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง	ที่อยู่	ประเภท หน่วยงาน	บุคคลที่ สามารถ ติดต่อได้	ประเภท โครงการ	สัญญาที่	มูลค่า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (จำนวนวัน)		ประเภท ซอฟต์แวร์	ลักษณะงานที่ดำเนินการ	หนังสือ รับรองผล การ ปฏิบัติงาน	สำเนา สัญญา	ข้อกำหนด และ ขอบเขต งาน	หมายเหตุ
								ตามสัญญา	ทำงานจริง						
1	ชื่อหน่วยงาน		หน่วยงาน ราชการ/ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงาน เอกชน	ชื่อ/ ตำแหน่ง/ โทรศัพท์/ E-mail	ชื่อ โครงการ	เลขที่ สัญญา	..... บาท	.....วัน (วันที่แล้ว เสร็จตาม สัญญา DD/MM/YY)	.....วัน (วันที่แล้ว เสร็จจริง DD/MM/YY)	ซอฟต์แวร์ สำเร็จ (ระบุชื่อ)/ พัฒนาตาม ความต้องการ	เช่น เว็บไซต์การตลาด/ เว็บไซต์การบริหารจัดการ ลูกค้า				
รวม (บาท)															

หมายเหตุ : 1) โครงการที่ระบุในประสบการณ์ข้างต้นจะต้องแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน, สำเนาสัญญาและข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารโครงการนั้นๆ จะไม่นับ  
คะแนนโครงการดังกล่าว

- 2) ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- 3) ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น เมือง ประเทศ ฯลฯ ตามความเหมาะสม
- 4) มูลค่าโครงการข้างต้น เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ (ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท)  
(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท.....

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มที่ 03

รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณบุคลากรหลัก (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

## 1. คุณสมบัตินี้

ลำดับที่ ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อภาษาไทย (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล) วัน/เดือน/ปีเกิด (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.) อายุ (ปี)

เชื้อชาติ (ไทย) สัญชาติ (ไทย) ถิ่นพำนักปัจจุบัน (กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย)

รูปถ่าย  
(ไม่เกิน 6 เดือน)

## การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิชา) สถานศึกษา (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ ,ประเทศ) ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)

ปริญญาตรี (สาขาวิชา) สถานศึกษา (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ ,ประเทศ) ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)

ปริญญาโท (สาขาวิชา) สถานศึกษา (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ ,ประเทศ) ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)

ปริญญาเอก (สาขาวิชา) สถานศึกษา (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ ,ประเทศ) ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)

## สถานะการทำงานในปัจจุบัน

สถานที่ (ชื่อหน่วยงาน) ลักษณะการจ้าง (อาชีพอิสระ/พนักงานประจำ/อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน (ปี,เดือน) (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น)

ใบอนุญาตประกอบอาชีพ/สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) (ถ้ามี) (ตัวอย่าง เช่น ใบรับรองด้าน เน็ตเวิร์ค/โปรแกรมเมอร์/ดาต้าเบส เป็นต้น)

1).....

2).....

3).....

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน <sup>1</sup>	หน่วยงาน <sup>2</sup>	ประเภทโครงการ <sup>3</sup>	มูลค่าโครงการ <sup>4</sup>	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ <sup>5</sup>	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ <sup>6</sup>	หมายเหตุ
(เช่น พ.ย.47 – ก.ค.51 รวม 3 ปี 9 เดือน เป็นต้น)	1.(ชื่อหน่วยงาน)	(เช่น จัดทำแผนแม่เทคโนโลยีสารสนเทศ/พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	.....บาท	(เช่น นักวิเคราะห์ระบบ/นักออกแบบเว็บไซต์ เป็นต้น)	(เช่น ออกแบบเว็บไซต์/พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท)  
(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....(ลงนามบุคลากร)

(.....)

วันที่...../...../.....

## หมายเหตุ

- ในการประเมินผล รฟม. จะให้ความสำคัญต่อประสบการณ์การปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา ดังนั้นในช่วงเวลาหนึ่งหากรับผิดชอบปฏิบัติงานในหลายโครงการ ควรแสดงเฉพาะโครงการที่สำคัญที่สุดเพียงโครงการเดียวเท่านั้น
- ในกรณีระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นปีโดยไม่ระบุเดือนที่ปฏิบัติงาน จะนับเวลาปฏิบัติงานโดยถือว่าบุคลากรผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในปลายปีและแล้วเสร็จในต้นปีทีระบุ เช่น ระบุการปฏิบัติงานในช่วงปี พ.ศ.2543 – 2545 ก็นับเวลาปฏิบัติงานเป็น ธ.ค. 2543 – 2545 รวมเวลาปฏิบัติงาน 14 เดือน หรือระบุการปฏิบัติงานในช่วง ปี พ.ศ. 2542 ก็จะมี เวลาปฏิบัติงานเป็น ธ.ค.2542 รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 เดือน เป็นต้น

## คำแนะนำในการกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณ

### 1. คุณสมบัติ

- กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- โปรดแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการศึกษาด้วย

### 2. ประสบการณ์การทำงาน

<sup>1</sup> ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน : ให้ระบุเป็นเดือน ปี และระยะเวลาการทำงานให้ระบุเป็นจำนวนปี และเดือน ตามตัวอย่าง (ทั้งนี้หากไม่ระบุตามตัวอย่าง รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินประสบการณ์ในช่วงเวลานั้นๆทั้งหมด) ส่วนข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช

<sup>2</sup> หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานของโครงการ

<sup>3</sup> ประเภทโครงการ : การระบุข้อมูลประเภทโครงการ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

<sup>4</sup> มูลค่าโครงการ : ระบุมูลค่าโครงการ เช่น โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดทำระบบเว็บไซต์การตลาด เป็นต้น

<sup>5</sup> ตำแหน่งที่รับผิดชอบ : ระบุเพียงตำแหน่งงานเพียงตำแหน่งเดียวที่คุณลากรับผิดชอบในโครงการ

<sup>6</sup> ลักษณะงานที่รับผิดชอบ : การระบุรายละเอียดลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

อื่นๆ

- บุคลากรที่เสนอชื่อมาต้องลงนามรับรองเอกสารคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และต้องลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินบุคลากรนั้นๆ หากไม่ลงนามรับรองเอกสาร และลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า
- ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ตำแหน่ง ฯลฯ ตามความเหมาะสม
- ในการประเมินผล รฟม. จะให้ความสำคัญต่อประสบการณ์การปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา ดังนั้นในช่วงเวลาหนึ่งหากรับผิดชอบปฏิบัติงานในหลายโครงการ ควรแสดงเฉพาะโครงการที่สำคัญที่สุดเพียงโครงการเดียวเท่านั้น
- ในกรณีระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นปีโดยไม่ระบุเดือนที่ปฏิบัติงาน จะนับเวลาปฏิบัติงานโดยถือว่าบุคลากรผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในปลายปีและแล้วเสร็จในต้นปีที่ระบุ เช่น ระบุการปฏิบัติงานในช่วง ปี พ.ศ. 2543 -2545 ก็จะเป็นนับเวลาปฏิบัติงาน เป็น ธ.ค.2543 – ม.ค.2545 รวมเวลาปฏิบัติงาน 14 เดือน หรือ ระบุการปฏิบัติงานในช่วงปี พ.ศ. 2542 ก็จะเป็นนับเวลาปฏิบัติงาน เป็น ธ.ค. 2542 รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 เดือน เป็นต้น
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอต่างเสนอชื่อบุคลากรหลักเป็นบุคลากรเดียวกัน รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดชื่อบุคลากรรายนั้นออกจากการประเมินผลข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลบุคลากรที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มเท่านั้น
- รฟม. จะไม่ประเมินบุคลากรนั้นๆ หากกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน (ยกเว้นช่องหมายเหตุ) หรือหากข้อมูลในแบบฟอร์ม และข้อมูลในข้อเสนอแตกต่างกัน
- รฟม. คาดหวังว่าข้อมูลต่างๆถูกต้องและเป็นไปตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความคลุมเครือ รฟม. จะทำการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ให้มา รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับหรือปฏิเสธข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่เสนอมา และจะไม่รับผิดชอบต่อเรื่องที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว และจะไม่อธิบายหรือให้เหตุผลสำหรับการกระทำดังกล่าว

## แบบฟอร์มที่ 04

แนวทาง วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการเปรียบเทียบทางเทคนิค

1. รายละเอียดแนวทาง และวิธีดำเนินงานของโครงการ เช่นสถาปัตยกรรมองค์กร แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานเดิม แนวทางการแก้ปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้

2. เครื่องมือ (Tools) หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา รวมถึงเทคนิคที่ใช้

## 3. ตารางเปรียบเทียบทางเทคนิค

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
<b>4. ขอบเขตการดำเนินการ</b>						
4.1	ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนา ระบบงานอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้ 4.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 4.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 4.1.3 นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer/UI/UX Developer) 4.1.4 นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer/Web Developer) 4.1.5 นักติดตั้งระบบ (Implement/Consultant/Instructor) 4.1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ				ระบุหน้าของ เอกสารอ้างอิง
4.2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์รายละเอียดความต้องการของระบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการดำเนินงานของ รพม.					
4.3	สามารถออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ตามผลการศึกษาข้อ 4.2					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
4.4	สามารถออกแบบ Banner หรือ Link สำหรับประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ลงบนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ( <a href="http://www.mrta.co.th">www.mrta.co.th</a> ) หรือเว็บไซต์อื่นๆได้					
4.5	<p>จัดทำและบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ของ รฟม. ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Web Server ให้กับ รฟม. ระบบเว็บไซต์จะต้องติดตั้งบน Web Server ตามที่ รฟม. ได้จัดเตรียมไว้ให้</p> <p>4.5.2 มีการออกแบบโครงสร้างในการแสดงผลของเว็บไซต์ในรูปแบบ Section : หมวดหมู่หลักของเนื้อหา Category : หมวดหมู่ย่อยที่เก็บรวบรวมเนื้อหาในหมวดเดียวกันไว้ด้วยกัน และ Content : เนื้อหาของเว็บไซต์</p> <p>4.5.3 สามารถรองรับการอัปโหลดภาพไฟล์ภาพและวิดีโอเข้า Web Server ได้ โดยมีขนาดอย่างน้อย 1920X1080 pixel (1080 p)</p>					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
4.6	<p>แสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <p>4.6.1 สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ (รพม. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>4.6.2 สามารถเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขเนื้อหาในระบบเว็บไซต์ ได้ โดยง่าย โดยผู้แก้ไขไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ หรือมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม</p> <p>4.6.3 สามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนการแสดงผลเมนู แก้ไขชื่อเมนู เพิ่ม/ลดเมนูหลัก และเมนูย่อยได้ โดยผู้แก้ไขไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ หรือมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม</p>					
4.7	สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ภายนอก รพม. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และระบบบริหารงานพัฒนาธุรกิจ ของ กวธ. เป็นต้น ได้ในลักษณะ Link หรือ Banner					
4.8	<p>ดำเนินการปรับปรุงชุดรูปแบบการแสดงผลและแปลงข้อมูลให้เป็นไปตาม Theme ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>4.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตั้งค่าให้กับระบบเว็บไซต์ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้</p>					



อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	4.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหน้าเว็บไซต์หลัก และหน้าเว็บไซต์รอง สำหรับเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอแก่ รฟม. จำนวน 3 แบบ ประกอบด้วยการออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ (Layout) และสี โดยแบบที่นำไปใช้งานจริงจะต้องผ่านความเห็นชอบของ รฟม. ก่อน					
4.9	ออกแบบรูปภาพสำหรับการให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย/ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการรถไฟฟ้าและข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า เพื่อใช้ภายในเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า 15 Artwork					
4.10	ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน Active Directory (AD) ที่ รฟม. ใช้งานได้					
4.11	ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์					
4.12	จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรของ รฟม. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงตามที่ รฟม. กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดในข้อ 8					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
4.13	จัดทำเอกสารหรือคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น USB OTG แบบ Type C เวอร์ชันใหม่ล่าสุด ตามที่ รพม. กำหนดจัดทำเอกสารหรือคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งเอกสาร					
4.14	ส่งบุคลากรมาประจำ รพม. เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบฯ (Go Live Support) ตามที่ รพม. กำหนดเป็นระยะเวลา 90 วันโดยมีรายละเอียดตามข้อ 7.1.5					
4.15	ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.					
4.16	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Search Engine Optimization (SEO) ใน Keyword ที่ รพม. กำหนด เพื่อให้เว็บไซต์ของ รพม. อยู่ในลำดับต้นๆ (การแสดงผลเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ในหน้าแรกของการค้นหา) ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชมเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์					
4.17	ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจาก รพม. ให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจาก รพม. หากมีความเสียหายต่อ รพม. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
4.18	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของกรดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไปให้แก่ รพม. ทุกๆระยะ 60 วัน เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ตลอดจนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน					
4.19	สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบตามบทบาท (Role) และสามารถจัดกลุ่ม (Group) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับ Function ได้ พร้อมเปลี่ยนแปลงสิทธิต่างๆ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้มีสิทธิ					
4.20	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการให้สิทธิ การเพิกถอนสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานนั้นๆ (History Role – based access control) และสามารถพิมพ์ออกเป็นรายงานได้					
4.21	จัดเก็บประวัติการเข้าเว็บไซต์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใดๆ ต้องมีการจัดทำ Audit Log ไว้ทุกรายการ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้ใช้งานระบบ (Login User) การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล วันเวลา หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รวมถึงวันที่ต้องการแสดงผล วันที่สิ้นสุดการแสดงผล และสถานะของการแสดงผลเนื้อหา					
4.22	ผู้รับจ้างต้องแปลงข้อมูล (Convert data) โอนย้าย และนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลสำคัญของ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ย้อนหลังจากระบบหรือฐานข้อมูลเดิมมายังระบบใหม่ เพื่อเริ่มต้น					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	การใช้งานของเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งต้องสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน					
4.23	<p>ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นสิทธิการใช้งานของ รพม. มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.23.1 ระบบปฏิบัติการ windows Server 2016 Standard (Open License) หรือรุ่นล่าสุด สำหรับติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง เป็นอย่างน้อย</p> <p>4.23.2ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Service 2016 Service Pack 1 หรือ รุ่นล่าสุด จำนวน 1 License สำหรับติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูล (Database Server)</p> <p>4.23.3 เครื่องมือสำหรับจัดทำรายงาน (Report Tools) จำนวน 1 License เป็นอย่างน้อย เช่น รายงานทรัพย์สินสูญหาย รายงานสรุปผลการตอบแบบสอบถาม เป็นต้น</p>					
4.24	<p>Line Commercial</p> <p>4.24.1 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างและบริหารจัดการ Line Account ของ รพม. ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น Line@ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง ครอบคลุมระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>4.24.2 ระบบสามารถจัดทำหรือเลือกข้อมูล เนื้อหาต่างๆ และสื่อประกอบ</p>					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	<p>เพื่อประชาสัมพันธ์ สนับสนุน หรือแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า ให้กับสมาชิกใน Line Account ได้</p> <p>4.24.3 นำเสนอแนวทาง มาตรการ เพื่อดำเนินการให้มีผู้ใช้งานใน Line Account เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10,000 คน เมื่อจบโครงการ</p> <p>4.24.4 ดำเนินการเพื่อรักษาฐานจำนวนสมาชิก โดยลดอัตรา Block ของผู้ใช้งาน Line Account</p> <p>4.24.5 สามารถใช้ Line Account เพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านการตลาดได้</p>					
4.25	<p>Chat Bot</p> <p>ดำเนินการพัฒนา Chat Bot ที่สามารถให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่ รฟม. มีอยู่ ประกอบไปด้วย ผ่านปุ่ม Chat Bot บนเว็บไซต์, Facebook Massager, Line Application (ผ่าน Line Account), Twitter ผ่านการใช้งานด้วยฟังก์ชัน Mention และ Direct Message เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนช่องทางที่เป็น Widget บนเว็บไซต์ ต้องมีการพัฒนารูปแบบชุดคำสั่งที่เปิดโอกาสให้นักพัฒนาภายนอกสามารถนำไปใช้บนเว็บไซต์อื่นๆ ได้ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับการเข้าถึง Data API หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม</p>					
4.26	<p>ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และปิดช่องโหว่ (Hardening) ของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้นๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่วงโหว่ที่ รฟม.</p>					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	ตรวจพบ					
4.27	ระบบจะต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตาม Open Web Application Security Project (OWASP) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงานงวดที่ 4					
<b>5. คุณลักษณะของระบบ</b>						
5.1	ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าเว็บไซต์สำหรับให้ลูกค้าลงทะเบียนสมัครสมาชิก					
5.2	ระบบการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนบริการ สามารถเชื่อมต่อกับหน้าเว็บไซต์ของ รพม. ในลักษณะ Link หรือ Banner					
5.3	ระบบการสอบถามข้อมูลทรัพย์สินสูญหาย 5.3.1 สามารถให้ประชาชนบันทึกข้อมูลทรัพย์สินสูญหาย เพื่อสอบถามข้อมูลทรัพย์สินสูญหายได้ 5.3.2 สามารถแสดงข้อมูลทรัพย์สินสูญหายของรถไฟฟ้าแต่ละสายได้ โดยรูปแบบการแสดงผลทรัพย์สินสูญหายที่หน้าเว็บไซต์จะเป็นข้อมูลที่เกิดจากผู้ใช้งานเป็นผู้กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
5.4	ระบบการให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า โดยประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐาน อย่างน้อยดังนี้ 5.4.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการให้บริการรถไฟฟ้า ของ รพม. 5.4.2 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนที่เส้นทางรถไฟฟ้า สถานี					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	<p>รายละเอียดของแต่ละสถานี สิ่งอำนวยความสะดวกโดยรอบสถานี และแสดงรายการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่นๆ เช่น แผนผัง ประตูทางเข้า – ออก ลิฟต์คนพิการ เป็นต้น</p> <p>5.4.3 ระบบสามารถค้นหา/เลือกสถานีต้นทางและปลายทางระหว่างโครงการรถไฟฟ้า คำนวณค่าโดยสารและเวลาเดินทาง และแสดงตารางอัตราค่าโดยสาร พร้อมแสดงแผนที่เส้นทางการเดินทางที่เลือกและสถานีที่เปลี่ยนขบวนรถไฟฟ้าหรือระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ และยังสามารถแชร์ข้อมูลค่าโดยสารและเวลาการเดินทางผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น</p> <p>5.4.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลบัตรโดยสาร ประเภทบัตรโดยสาร และวิธีการ/เงื่อนไขการออกบัตรและการเติมเงินบัตรโดยสาร</p> <p>5.4.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลสถานที่สำคัญบริเวณสถานี เช่น สถานที่ท่องเที่ยว โรงเรียน โรงแรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น</p> <p>5.4.6 ระบบสามารถแสดงรายการสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญแยกตามหมวดหมู่ เช่น ศูนย์การค้า ร้านอาหาร ศาสนสถาน พิพิธภัณฑ์/ศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น โดยต้องแสดงภาพ Thumbnail และชื่อสถานที่ให้สามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อมูลสถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานี</p>					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	<p>แบบพล็อตจุดบน Google map ได้ นอกจากนี้ยังสามารถแสดงโบว์ชัวร์สถานที่สำคัญให้ดาวน์โหลดเป็น PDF ได้ (รฟม. จัดทำไฟล์ Artwork เอง)</p> <p>5.4.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และสิทธิประโยชน์ต่างๆ พร้อมรูปภาพประกอบ ทั้งในรูปแบบ Banner บนหน้าเว็บไซต์ และภาพ Thumbnail และหัวข้อข่าวสารให้สามารถคลิกเข้าไปอ่านได้</p> <p>5.4.8 ระบบสามารถแสดงรูปภาพและข้อมูลด้านความปลอดภัย/ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการรถไฟฟ้า และข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในระบบรถไฟฟ้า</p>					
5.5	<p>ระบบการให้ข้อมูลบริการอาคารและลานจอดรถตามแนวสายทางรถไฟฟ้า โดยประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐาน อย่างน้อยดังนี้ ระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail อาคารจอดรถ โดยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด ข้อมูลเวลาการเปิด-ปิดให้บริการ แสดงตำแหน่งอาคารจอดรถบนแผนที่ Google map ได้ และยังสามารถแสดงอัตราค่าจอดรถรายวันและรายเดือน ขั้นตอนและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอจอดรถรายเดือน วิธีการ/เงื่อนไขการใช้บริการและข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการอาคารจอดรถ วิธีการใช้บัตรโดยสารรถไฟฟ้าร่วมกับอาคารจอดรถ จำนวนพื้นที่จอดรถว่างแบบ Real Time ของรฟม. สิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณอาคารและลานจอด รวมถึง ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่จอดชั่วคราวบริเวณอาคารและลานจอดรถ(นอกระบบเก็บเงิน)</p>					



อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับ ข้อกำหนด /อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม	ต่ำ กว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	และอัตราค่าตอบแทน					
5.6	<p>ระบบการให้ข้อมูลงานการดำเนินการธุรกิจร่วมกับ รพม.</p> <p>5.6.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลประเภทของการดำเนินการธุรกิจร่วมกับ รพม.</p> <p>5.6.2 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนผังพื้นที่ว่างให้เข้าพัฒนาเชิงพาณิชย์ตามแนวสายทางรถไฟฟ้าและอาคารและลานจอดรถ โดยระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดสถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานีแบบพล็อตจุดบน Google map ได้</p> <p>5.6.3 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแผนผังพื้นที่ว่างให้เข้าโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ตามแนวสายทางรถไฟฟ้าและอาคารและลานจอดรถ โดยระบบสามารถแสดงภาพ Thumbnail และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด สถานที่และเส้นทางการเดินทางจากสถานีผ่านทาง Google map และสามารถแสดงตำแหน่งสถานที่และตำแหน่งสถานีแบบพล็อตจุดบน Google map ได้</p> <p>5.6.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลข่าวสารการประกวดราคาพื้นที่ว่างสำหรับการพัฒนาเชิงพาณิชย์ชั้นตอนและดาว์นโหลดเอกสารประกอบการยื่นเรื่อง</p>					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	ขอดำเนินการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในแต่ละประเภทธุรกิจ รวมถึงช่องทางการติดต่อ					
5.7	สามารถรองรับระบบการสมัครสมาชิกบัตรโดยสารและแสดงแต้มสะสม เพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทางการตลาดโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ที่จะมีการพัฒนาขึ้นในอนาคต					
5.8	เว็บไซต์สามารถสร้างแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ได้ และเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสมาชิกบัตรโดยสารเบื้องต้น					
5.9	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลสมาชิกบัตรโดยสาร เป็นต้น เพื่อเตรียมสำหรับนำเข้าสู่ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ในรูปแบบของ Web Service					
5.10	ระบบสามารถ Generate Keywords ใน Keyword ที่ รพม.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของ Search Engine Optimization (SEO) ที่ช่วยในการค้นหาด้วยคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ รพม. ได้					
5.11	ระบบที่พัฒนามีลักษณะเป็น Web Based Application					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
5.12	มีระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Manager) มีระบบจัดการสิทธิ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นข้อมูลเฉพาะตามขอบข่ายของงานที่ได้รับผิดชอบ และเมนูที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบด้านเทคนิค (System Administrator) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Administrator) และผู้ใช้งาน (User)					
5.13	สามารถนำเสนอเว็บไซต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จได้ด้วยเทคโนโลยี HTML5/CSS3 ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสามารถตอบสนองและรองรับการแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Web Design) เช่น PC ,Notebook ,Tablet หรือ Smartphone เป็นอย่างน้อย และต้องแสดงผลได้อย่างเหมาะสมตามคุณลักษณะ ขนาด และความละเอียดของหน้าจอแสดงผล (Screen Size and Resolution)					
5.14	สามารถแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ ที่นิยมใช้ทั่วไป (Multiple Platform Browser) เช่นInternet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome และ Safari และใช้ได้กับเว็บเบราว์เซอร์ที่ รพม. ใช้งานอยู่เป็นส่วนใหญ่ รวมถึงผู้ใช้งานภายนอกด้วย					
5.15	การจัดทำ QR Code เข้าสู่หน้าเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ รพม. ใช้ในการจัดทำ สื่อต่างๆ					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
5.16	ภาพและแบบอักษร (Font) ที่ใช้งานทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดย รพม. มีสิทธิ์สามารถใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และระบบเว็บไซต์จะต้องสามารถเลือกการปรับเปลี่ยน Theme ผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงชุดคำสั่งได้					
5.17	มีระบบจัดการเนื้อหา (Content Management and Document Library) โดยรองรับการทำงานของ CMS เช่น 5.17.1 Check in/Check out 5.17.2 สามารถป้อนและแก้ไขเนื้อหาด้วย Editor ประเภท WYSIWYG 5.17.3 Versioning 5.17.4 Workflow content approve 5.17.5 Multi – file uploads 5.17.6 Image gallery 5.17.7 Attachment file 5.17.8 Set active time 5.17.9 Set permission user access 5.17.10 sharing to social network					
5.18	ระบบสามารถค้นหาภายในเว็บไซต์ (Search) ทั้งแบบ Search Filtering และ Full Text Search (เช่น ชื่อเรื่อง, เนื้อหา, Tags) โดยรองรับการ					

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ			เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดีกว่า	ตรงตาม	ต่ำกว่า	
			(ระบุเครื่องหมาย /)			
	สืบค้นภายในระบบเว็บไซต์					
5.19	ระบบสามารถดึงและกระจายข่าว (RSS Feed)					
5.20	ระบบสามารถสำรวจความคิดเห็น (Poll or Survey)					
5.21	ระบบสามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)					
5.22	สามารถกำหนดลำดับการแสดงผลหรือข่าวสารได้ตามต้องการ					
5.23	สามารถเปิดและเล่นไฟล์ Multimedia บนหน้าเว็บไซต์นั้นๆได้ โดยไม่ต้องดาวน์โหลด (Download) มาก่อน อย่างน้อย MP4,FLV,WebM,OGG					
5.24	สามารถกำหนดประเภทไฟล์ในการอัปโหลดได้					
5.25	สามารถกำหนดขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดเข้า Web Server ได้					
5.26	สามารถกำหนดให้อนุญาตหรือไม่อนุญาตการดาวน์โหลดได้					
5.27	สามารถย่อขนาดรูปภาพ Thumbnail อัตโนมัติให้ตามความเหมาะสม					
5.28	ระบบสามารถจัดการป้ายโฆษณา (Banner) 5.28.1 สามารถกำหนดพื้นที่ที่จะแสดงของป้ายโฆษณาและการเชื่อมโยงไปส่วนต่างๆทั้งจากภายในระบบและภายนอกระบบได้ 5.28.2 สามารถกำหนดวันและเวลาที่จะแสดงป้ายโฆษณาได้					
5.29	ระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานเว็บไซต์ได้					

แบบฟอร์มที่ 05  
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Work Plan)

ลำดับ	กิจกรรม	Man - Day	ระยะเวลา (วัน)	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				รายละเอียด		อัตราเงินเดือน ที่เสนอ (บาท/คน/เดือน)
																				ชื่อ -นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	
	ตัวอย่าง																					
1	รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และสรุปความต้องการ ของระบบงานเว็บไซต์การตลาด และลูกค้าสัมพันธ์	30	30																	1.XXXX XXX 2.XXXX XXX	XXXXXX	XXXXXX
2	ติดตั้งและส่งมอบติดตั้ง และส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบเว็บไซต์ การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	30	90																	1.XXXX XXX 2.XXXX XXX 3.XXXX XXX	XXXXXX	XXXXXX
3	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ให้ รพม. ทุกๆ 60 วันนับแต่วันลงนามในสัญญา	30	60																	1.XXXX XXX	XXXXXX	XXXXXX
	.....	.....	.....																	.....	.....	.....

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ (ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท)

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท.....

วันที่...../...../.....

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเป็นระบบ e-GP



สัญญาจ้าง  
แบบสัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง  
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง  
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน  
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 ..... ฯลฯ.....

หมายเหตุ \* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง  
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาค่านี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคาต่อหน่วย หรือเรียกปรับค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้\*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

---

หมายเหตุ \* อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้เป็น อัจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้  
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....  
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20  
การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

#### \*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลง ที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับ จ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

\* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด\* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงิน ที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่า จ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ใน กรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง\*\* .....

### \*\*\* ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือ จำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

### ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ\*\*\*

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้ แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ \* ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ ได้โดย แก้อำนาจจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

\*\* หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

\*\*\* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด\* .....ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

---

หมายเหตุ \*กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

#### ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำมิได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

### ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

### ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้าง ได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในกรณีนั้นตามสมควรกรณีที่กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดไม่

### ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปรายการละเอียด โดย ที่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือตลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

### ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

### ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น อยู่นอกขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไป

### ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ .....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

### \*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

- 21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด
- 21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาการระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

## ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## \*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีเอฟเอฟ หรือแบบอื่นใด ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

---

หมายเหตุ \* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตร ระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- 24.1 .....
- 24.2 .....
- ..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ การตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบดูได้ ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)