

ต้นฉบับ



สัญญาซื้อขายไฟฟ้าทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท กรีนไลน์ เฟอร์นิชชิง จำกัด

สัญญาเลขที่ ซ.๒๕๖๖/๘๙๘



สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ช.๒๕๖๖/๘๙๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท กรีนไลน์ เฟอร์นิชชิง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้า สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๔๒/๓ ซอยหมู่บ้านปิ่นเจริญ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวสุวิภา ปัตตพงศ์ ผู้รับมอบอำนาจจากนายสุทัศน์ บรมเจต และนางสาวสุวิภา ปัตตพงศ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๕๕๗๗๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน เป็นราคาทั้งสิ้น ๑,๑๔๖,๙๕๔.๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๕,๐๓๔.๔๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสามสิบบาทสี่สิบบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานซื้อขายเก้าอี้ทำงานสำหรับ พนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า



๓.๒ ผนวก ๒	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและ ตารางเปรียบเทียบ	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓	ใบเสนอราคาและใบยืนยันราคา	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๓.๔ ผนวก ๔	เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลและ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

/ข้อ ๗ ...

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๓๔๘.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

/หลักประกัน...



หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากค่าสิ่งของตามข้อ ๖ และ/หรือหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากค่าสิ่งของตามข้อ ๖ และ/หรือหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/หากค่าปรับ...



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย


ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย




ในกรณี...

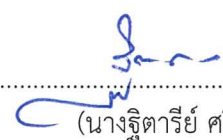
ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อเมื่อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

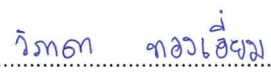
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ
(นายทวิช พึ่งตน)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
แห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(นางสาวสุวิภา ปัตตพงศ์)
ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท กรีนไลน์ เฟอร์นิชชิง จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางจิตติารีย์ ศรีอารุธ)
ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาววิภาดา ทองเอี่ยม)
บริษัท กรีนไลน์ เฟอร์นิชชิง จำกัด



ผนวก ๑

ขอบเขตของงาน

ข้อเท็จจริงการทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

ด้วยการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานหลายรายการมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและต้องซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง และค่าซ่อมแซมมีราคาแพงจนไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซมอีกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ได้เก้าอี้ทำงานที่มีความเหมาะสมและคุ้มค่า

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



Wanwan

/กรณีที...
Som de Bill Sapan. Ogn

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามภาคผนวก

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้ง นี้ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้หรือมีประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาและต้องแนบสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง พร้อมขอบเขตงานดังกล่าว (หากมี) มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา



/4. รายละเอียด...

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.

4. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ 2 รายการ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ รพม. กำหนด ดังนี้

4.1 เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน ระดับ 4 - 10 จำนวน 376 ตัว มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ฐานเก้าอี้ - ทำจากวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง
 - เป็นฐาน 5 แฉก
 - มีล้อหมุนได้รอบทิศ
- 2) เบาะนั่ง - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความโค้งเว้าสอดคล้องกับร่างกายส่วนที่สัมผัส
 - ขอบด้านหน้าโค้งลง
 - สามารถหมุนได้รอบทิศ
 - มีความกว้างพอเพียง
 - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้อย่างสะดวก ในขณะที่ร่างกายอยู่ในท่านั่ง
- 3) พนักพิงหลัง - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความโค้งเว้าสอดคล้องกับแผ่นหลัง
 - สามารถปรับแรงต้านได้
 - สามารถล็อกตำแหน่งได้
- 4) ที่พักแขน - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความกว้างเหมาะสมกับการรองรับแขน
 - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
 - สามารถปรับระยะใกล้ - ห่างได้
 - สามารถเลื่อนแผ่นรองรับแขนไปข้างหน้า - ข้างหลังได้
- 5) ที่พักศีรษะ - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
- 6) อื่น ๆ - รองรับน้ำหนัก 120 กิโลกรัม

4.2 เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน ระดับ 11 - 12 จำนวน 20 ตัว มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ฐานเก้าอี้ - ทำจากวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง
 - เป็นฐาน 5 แฉก
 - มีล้อหมุนได้รอบทิศ
- 2) เบาะนั่ง - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความโค้งเว้าสอดคล้องกับร่างกายส่วนที่สัมผัส
 - ขอบด้านหน้าโค้งลง
 - สามารถหมุนได้รอบทิศ
 - มีความกว้างพอเพียง
 - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้อย่างสะดวก ในขณะที่ร่างกายอยู่ในท่านั่ง
 - สามารถปรับความลึกของเบาะนั่งได้
- 3) พนักพิงหลัง - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความโค้งเว้าสอดคล้องกับแผ่นหลัง



Handwritten signature and text:
- สามารถปรับ...
Signature: *[Handwritten]*
Signature: *[Handwritten]*
Signature: *[Handwritten]*

- สามารถปรับแรงดันได้
- สามารถล๊อคตำแหน่งได้
- มีส่วนรองรับหลังส่วนล่างที่ปรับระดับสูง - ต่ำได้
- 4) ที่พักแขน
 - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - มีความกว้างเหมาะสมกับการรองรับแขน
 - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
 - สามารถปรับระยะใกล้ - ห่างได้
 - สามารถเลื่อนแผ่นรองรับแขนไปข้างหน้า - ข้างหลังได้
- 5) ที่พักศีรษะ
 - ทำจากวัสดุที่นุ่ม
 - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
 - สามารถปรับมุมรองรับส่วนคอ - ศีรษะได้
- 6) อื่น ๆ
 - รองรับน้ำหนัก 120 กิโลกรัม

5. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

6. การชำระเงิน

รพม. จะชำระเงินเพียงงวดเดียว ภายใน 30 วัน เมื่อ รพม. ได้ทำการตรวจรับเก้าอี้ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบ หรือการส่งมอบช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาในบางรายการหรือทั้งหมด หรือส่งมอบแล้วแต่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดหรือยังไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีได้มีสาเหตุมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ รพม. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเก้าอี้ทำงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

9.1 ผู้ขายจะต้องจัดทำแผนการส่งมอบเก้าอี้ทำงานมาให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบเป็นจำนวน 8 งวด ส่งมอบวันละ 1 งวด งวดที่ 1 - 7 งวดละจำนวน 50 ตัว และงวดที่ 8 จำนวน 46 ตัว มีระยะห่างระหว่างการส่งมอบแต่ละงวดอย่างน้อย 3 วันทำการ



Handwritten signature

/9.2 ผู้ขาย...

Handwritten signature

9.2 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเก้าอี้ทำงาน ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

9.3 ผู้ขายจะต้องส่งมอบ ประกอบ และติดตั้งเก้าอี้ทำงาน ณ สถานที่ที่ รฟม. กำหนด พร้อมทั้งขนย้ายเก้าอี้เดิมที่ชำรุดไปจัดเก็บ ณ สถานที่ที่ รฟม. กำหนด ซึ่งมีระยะห่างจากสถานที่ส่งมอบไม่เกิน 1 กิโลเมตร

9.4 หลังจากที่ได้รับมอบเก้าอี้ทำงานให้ รฟม. และ รฟม. ได้ตรวจรับเก้าอี้ทำงานทั้งหมดแล้วภายใน 30 วัน หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 4. ให้ผู้ขายดำเนินการเปลี่ยนเก้าอี้ใหม่ให้กับ รฟม. ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากรฟม. โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

9.5 ผู้ขายต้องเข้ามาติดต่อขอรับคืนตัวอย่างเก้าอี้ทำงานที่นำมาแสดง เพื่อให้ทดลองหรือทดสอบการใช้งานประกอบการพิจารณา ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับเก้าอี้ทำงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เก็บรักษาตัวอย่างเก้าอี้ที่นำมาแสดงของผู้ขาย โดยผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้อง/ฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับเก้าอี้ทำงานทั้งหมด โดยต้องรับดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

11. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ โดยคัดเลือกเก้าอี้ทำงานที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียวของแต่ละรายการ พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของเก้าอี้ทำงานที่เสนอกับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่ รฟม. กำหนด มาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างเก้าอี้ทำงานมาแสดง เพื่อให้ทดลองหรือทดสอบการใช้งานประกอบการพิจารณา ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ หากตัวอย่างเก้าอี้ทำงานเกิดชำรุดไม่ถือว่าเป็นความผิดของ รฟม.

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาติดต่อขอรับคืนตัวอย่างเก้าอี้ทำงานที่นำมาแสดง เพื่อให้ทดลองหรือทดสอบการใช้งานประกอบการพิจารณา ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เก็บรักษาตัวอย่างเก้าอี้ที่นำมาแสดงของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มาติดต่อขอรับคืน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง/ฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ส่งตัวอย่างเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานตามข้อ 4. โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.