



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

มขก.(2)

เลขที่..... ๒๖๒

วันที่ ๘/๒/๖๔ เวลา ๑๖:๑๕

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุโครงการ แผนกจัดหาพัสดุโครงการ โทร. 1622

ที่..... ฝจบ/ 117 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. ผชก. (นางสาวสิริธิดา) ๘/๒/๖๔

ผวก. (ภายใน) เลขที่ 656 วันที่ 11/2/64 เวลา 11.01

(๑) รพบ. เลขที่ ๒๖๑ วันที่ 9 ก.พ. ๖๔ เวลา 12:๐๑ น. (๑) 10 ก.พ. ๖๔ 13:38 น.

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติร่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน ร่างราคากลาง และร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ตามท้ายบันทึก ที่ ฝพค 20/5 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝพค. ได้มีบันทึก ที่ ฝพค/97 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 ถึง ฝจบ. (เอกสารแนบ 2) นำส่งข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ราคากลาง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ฝจบ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการที่ 4.1.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2564 ให้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการและจัดทำงานวิจัยทางวิชาการโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน

2.1.2 ฝพค. พิจารณาแล้ว เห็นควรว่าจ้างสถาบันทางวิชาการของรัฐ ที่ให้บริการทางด้านวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้ง นี้ ซึ่งจะเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามข้อ 2.1.1

2.1.3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งจากการตรวจสอบขอข่วยการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ ทางเว็บไซต์ (www.consultant.pdmo.go.th) พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย ในงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 ได้แก่ โครงการงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การรวมกลุ่มธุรกิจในรูปแบบคลัสเตอร์โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานประสิทธิผลการลงทุนโครงการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการการปฏิบัติการด้านการจัดการ

/หวังโซ่...

ห่วงโซ่อุปทานเชิงสิ่งแวดล้อมและผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต 5 ปี เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การประยุกต์ใช้อัลกอริทึมประหยัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่ง งานวิจัย Service quality of public road passenger transport in Thailand และงานวิจัยแบบจำลองสมการเชิงโครงสร้างสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพการบริการตามทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยในพื้นที่เมืองพัทยา เป็นต้น ซึ่ง ผพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ได้

2.2 ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้ามวลชน ปีงบประมาณ 2564 ในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ต่วนที่สุด ที่ ผจบ/102 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อกำหนด

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

(2) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ค) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด

(ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

(ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

(ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนตาม (1) หรืองานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะตาม (2) (ข)

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา 74 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) ข้อเสนอทางการเงิน
- (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวง

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
 - (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
 - (4) ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
 - (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
 - (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
 - (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
 - (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา
- การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
เกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว
ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
รายใด รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา
- (2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้
ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
- (3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน
วงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
 - (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 100,000,000 บาท
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- 3.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัย
และพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่
 - (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
 - (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
 - (ค) สถาบันพระปกเกล้า
 - (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
 - (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

/(2) ที่ปรึกษา...

(2) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ก) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

(ข) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ข้อ 30 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษามารวมหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

4. ข้อพิจารณา

4.1 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. จัดทำแผนดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

4.2 ผจบ. ได้ประสาน ผพค. และได้จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

4.2.1 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการที่ 4.1.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2564 ให้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการและจัดทำงานวิจัยทางวิชาการโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 เพื่อสนับสนุน รฟม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

4.2.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 3) ซึ่ง ผวก. ได้อนุมัติแล้ว ตามข้อ 1. โดยได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ สรุปได้ดังนี้

1) กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยจัดทำรายงานการเริ่มงาน

(Inception Report)

- 2) จัดหาหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ดำเนินการในครั้งนี
 - 3) ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรจากทั้งแหล่งภายในและภายนอกองค์กร
 - 4) ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และ รฟม.
 - 5) วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ของการดำเนินงานคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม. และนำเสนอโอกาสในการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม.
 - 6) พัฒนาระบบการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม. ที่มีความเหมาะสมกับกระบวนการปฏิบัติงานของ รฟม. รวมทั้งสามารถบูรณาการกับการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและแผนงานที่ปรากฏในแผนแม่บทอื่น เช่น แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
 - 7) เสนอแนะแนวทางการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม. โดยจัดแบ่งตามกลุ่ม/ประเภทของตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้ รฟม. สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสำหรับการกำหนดตัวชี้วัดใหม่ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของ รฟม.
 - 8) จัดหาเครื่องมือ แบบจำลอง และจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม.
 - 9) จัดทำคู่มือการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ รฟม.
 - 10) จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของ รฟม. ในการใช้เครื่องมือ/ระบบในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
 - 11) จัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งนี้ หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมต่อเนื้อหารายงานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อเสนอแนะหรือความเห็นดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์ และนำเสนอเป็นรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับปรับปรุง
 - 12) จัดทำเป็นบทความวิชาการ และจัดส่งให้ รฟม. เพื่อพิจารณา หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหาบทความทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในภายหลัง จะต้องนำข้อเสนอแนะหรือความเห็นดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบทความทางวิชาการให้สมบูรณ์ และนำเสนอเป็นบทความทางวิชาการฉบับปรับปรุง
 - 13) จัดการนำเสนอการวิจัยให้แก่บุคลากร รฟม. โดยจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการนำเสนอผลการวิจัย เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น
- 4.2.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 7) ตามข้อ 1.
- 4.2.4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,841,344.00 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ซึ่ง ผวก. ได้อนุมัติแล้ว ตามข้อ 1.

4.2.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว โดยได้รับการโอนวงเงินงบประมาณมาจาก หมวดค่าใช้จ่ายอื่น รายการค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษารายละเอียด ความเหมาะสม ออกแบบและจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดพิษณุโลกสายสีแดง ช่วง ม.พิษณุโลก-ห้างฯ เช่นทริค จำนวน 4,000,000.00 บาท ไปหมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าทำวิจัย รายละเอียดตามท้ายบันทึก ที่ ผชง/3050 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 (เอกสารแนบ 5)

4.2.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ (ข้อ 8) ตามข้อ 1.

4.2.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเหตุผลตามข้อ 2.1.3 กล่าวคือ เป็นการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ข้อ 29 ที่กำหนดให้ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ดังนี้ (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง และ ข้อ 31 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (3) (ข)

4.2.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ ผวก. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน ร่างราคากลาง และร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 เสนอตามข้อ 1.

4.2.9 ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผพค. ได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้วตามข้อ 2.1 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ดังนี้

4.2.9.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า ประธานกรรมการ
- (2) หัวหน้าแผนกบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบงาน กรรมการ
และกระบวนกร สำนักพัฒนาระบบงาน
- (3) หัวหน้าแผนกติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์กร กรรมการ
กองประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
- (4) หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า กรรมการ
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (5) นางสาวโสมนันท์ ธนภิญโญ กรรมการและ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 4 เลขานุการ

แผนกจัดหาพัสดุโครงการ

กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

4.2.9.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และพัฒนา
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าแผนกแผนนวัตกรรม
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบงานและกระบวนการ
สำนักพัฒนาระบบงาน | กรรมการ |
| (4) หัวหน้าแผนกบริหารความเสี่ยง
กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| (5) นางสาวพรรณกร ธีรจิตยงกูร
วิศวกร ระดับ 6
แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (6) นางสาวอภิญญา เขียรโสภาส
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 4
แผนกจัดหาพัสดุโครงการ
กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 4.2

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 4.2.9 (เอกสารแนบ 6)


(นายวิช พึ่งตน)
ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ
ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ สิริกันทรมาศ)
ผวก.
11 ก.พ. 2564