



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ด่วนที่สุด

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 โทร 09 8837 4368

ที่..... ฝจน12/120..... วันที่..... 25 สิงหาคม 2564.....

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอด

แล้วจรและระบบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าบริการบริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชน ช่วงบางรี-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กพท.

1. ข้อเท็จจริง

ผพธ. ได้มีบันทึก ที่ ผพธ40/1619 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 เรื่องขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจรและระบบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าบริการบริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชน ช่วงบางรี-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2565 ในวงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56(2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรง

ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ.หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 24 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ

ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

2.3 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

2.4 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (2) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นชอบก่อน

3. ข้อพิจารณา

จพ.2 ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

รฟม. ได้จ้างบริษัท โจวิท โกลบอล จำกัด เป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจร บริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2564 ตามสัญญาเลขที่ กพท.จ.2564/16 ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 และเพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการให้บริการลานจอดแล้วจร รฟม. จึงมีความประสงค์จ้าง บริษัท โจวิท โกลบอล จำกัด เพื่อทำหน้าที่ในการ

บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจรและระบบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าบริการ บริเวณบริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

3.2 ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจรและระบบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าบริการบริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 2)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 335,980 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 3)

3.4 วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

3.6 วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจร บริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2564 ตามสัญญาเลขที่ กพท.จ.2564/16 กับบริษัท โจวิท โกลบอล จำกัด (ผู้รับจ้าง) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาลงวันที่ 31 ตุลาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินการให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ระบบเก็บค่าบริการ บริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออก รถยนต์ระบบเก็บค่าบริการ บริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) จากผู้รับจ้างรายเดิม เป็นการซื้อพัสดุพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รฟม. พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(1) นายกীরตินิธิ หิรัญพัทธ์พร

ประธานกรรมการ

หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10

แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1

รักษาการ ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

/(2) นายวรสุข...

- (2) นายวรสุข พิมพ์พระ กรรมการ
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7
แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 2
กองบริหารอาคารจอดรถ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
- (3) นายเฉลิมพล อ่อนน้อม กรรมการ
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 6
แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1
กองบริหารอาคารจอดรถ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบริหารสัญญา

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ ลานจอดแล้วจรและระบบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าบริการบริเวณลานจอดแล้วจร สถานีเคหะฯ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ้ง-สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จิรพร

(นางสาวจิรพร ปันโต)

หน.จพ.2

เจ้ชอบตามแผน

OW

27 ต.ค. 64