

ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ตามที่ได้มีประกาศองค์การรถไฟฟ้ามหานคร เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การรถไฟฟ้ามหานคร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศองค์การรถไฟฟ้ามหานคร เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การรถไฟฟ้ามหานคร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ บัดนี้ ได้มีพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้บังคับ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงองค์การรถไฟฟ้ามหานครเป็นการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยจึงประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศองค์การรถไฟฟ้ามหานคร เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การรถไฟฟ้ามหานคร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ภายใต้การกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำโครงการและแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย

(๓) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าและธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยและประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า

ข้อ ๓ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีอำนาจกระทำกิจการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ และอำนาจเช่นว่านี้ รวมถึง

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร
- (๓) เรียกเก็บค่าโดยสาร ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน การให้บริการและความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการรถไฟฟ้า

(๔) กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการเดินรถไฟฟ้า และความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการโดยสารรถไฟฟ้า ตลอดจนการใช้และรักษารถไฟฟ้า ทรัพย์สิน และการให้บริการและความสะดวกแก่การเดินรถไฟฟ้าและการโดยสารรถไฟฟ้า

- (๕) กู้หรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร
- (๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อใช้ในการลงทุน
- (๗) จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าวจะมีคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าของทุนจดทะเบียนของบริษัทนั้นไม่ได้

(๘) ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(๙) ลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

- (๑๐) ให้สัมปทานกิจการรถไฟฟ้าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่เอกชน
- (๑๑) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การให้บริการกิจการรถไฟฟ้า

(๑๒) กระทำการอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำนักผู้ว่าการ ประกอบด้วย กองอำนวยการ และกองประชาสัมพันธ์
- ๔.๒ สำนักกฎหมาย ประกอบด้วย กองคดีและวินัย และกองนิติการ
- ๔.๓ สำนักตรวจสอบ ประกอบด้วย กองตรวจสอบงานวิศวกรรมและงานระบบ และกองตรวจสอบทั่วไป
- ๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๑ กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๒ กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๓ กองวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้า และกองออกแบบและสถาปัตยกรรม
- ๔.๕ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ประกอบด้วย กองนโยบายและแผน กองวิชาการ และวางแผนโครงการ และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๖ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน กองรักษาเขตทาง ๑ และกองรักษาเขตทาง ๒
- ๔.๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุ และกองอาคารสำนักงานและยานพาหนะ
- ๔.๘ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย กองบัญชีและกองการเงิน
- ๔.๙ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วย กองพัฒนาธุรกิจและกองวางแผนธุรกิจ
- ๔.๑๐ ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย กองบริหารสัมปทานและกองเดินรถ
- ๔.๑๑ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ประกอบด้วย กองรักษาความปลอดภัย และกองกู้ภัย
- ๔.๑๒ ฝ่ายบำรุงรักษา ประกอบด้วย กองบำรุงรักษาโครงสร้างวิศวกรรมและกองบำรุงรักษาเครื่องกลและไฟฟ้า

ข้อ ๕ อำนาจและหน้าที่สำคัญของหน่วยงานในการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยสรุปมี ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำนักผู้ว่าการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และงานที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายหรือส่วนงานใด ได้แก่

งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๑.๑ กองอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานสารบรรณ งานกิจกรรมพิเศษ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ กองประชาสัมพันธ์มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์ การรับและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ สำนักกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานสัญญา งานคดี และวินัย งานนิติกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๒.๑ กองคดีและวินัยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานคดีและวินัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ กองนิติการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ สำนักตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบงานทางวิศวกรรม งานบัญชีและการเงิน การตรวจสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งเสนอแนะในงานทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๓.๑ กองตรวจสอบงานวิศวกรรมและงานระบบมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบงานวิศวกรรมและงานระบบให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานและหลักวิชาการ ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ กองตรวจสอบทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ รายจ่ายและสิทธิประโยชน์ การบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายขององค์กรและมติคณะรัฐมนตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายวิศวกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานก่อสร้างตามโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการทำงานของที่ปรึกษา งานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม รวมทั้งงานมัณฑนศิลป์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๔.๑ กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานงานวิศวกรรมโครงสร้างและงานก่อสร้างโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานงานวิศวกรรมโครงสร้างและงานก่อสร้างโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ กองวิศวกรรมโครงสร้าง ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานงานวิศวกรรมโครงสร้างและงานก่อสร้างโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๔ กองวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้ามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานงานวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้าโครงการของการรถไฟฟ้า

ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๕ กองออกแบบและสถาปัตยกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและประสานงานงานสถาปัตยกรรมและงานมัณฑนศิลป์ โครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายวิชาการและแผนงานมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ งานด้านนโยบายและงานด้านแผนงานในการดำเนินงานโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานศึกษา วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเงินและการลงทุน งานสารสนเทศและแผนวิสาหกิจ ตลอดจนการกำกับ ดูแลการทำงานของที่ปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๕.๑ กองนโยบายและแผนมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนวิสาหกิจ การประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำนโยบายและแผน การจัดทำข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านระบบรถไฟฟ้าและการก่อสร้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๕.๒ กองวิชาการและวางแผนโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและวางแผนโครงการ การจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์เศรษฐกิจและการเงิน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๓ กองเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน การตรวจดูแล รักษาเขตรบบรรดไฟฟ้า ได้แก่ พื้นที่บริเวณทางขึ้นลงสถานีรถไฟฟ้ ้า ปล่องระบายอากาศ ศูนย์ซ่อมบำรุง และที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๖.๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัด งานประเมินราคาพื้นที่ที่ถูกเวนคืนหรือถูกกำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานสอบสวนสิทธิ งานจัดกรรมสิทธิ์ งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๒ กองรักษาเขตทาง ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ดูแล รักษาเขตรบบรรดไฟฟ้า ได้แก่ พื้นที่บริเวณทางขึ้นลงของสถานีรถไฟฟ้ ้า บริเวณปล่องระบายอากาศ ศูนย์ซ่อมบำรุงและที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๓ กองรักษาเขตทาง ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ดูแล รักษาเขตรบบรรดไฟฟ้า ได้แก่ พื้นที่บริเวณทางขึ้นลงของสถานีรถไฟฟ้ ้า บริเวณปล่องระบายอากาศ ศูนย์ซ่อมบำรุง และที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้แก่ งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานการพัสดุ งานบริหารสำนักงานและยานพาหนะ รวมทั้งงานบริการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ กองพัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๓ กองอาคารสำนักงานและยานพาหนะมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสำนักงานและเครื่องอุปกรณ์ งานยานพาหนะ งานบริการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การงบประมาณ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๔.๑ กองบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชี การจัดทำบัญชี เงินเดือน การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบการเงินอื่น ๆ การตรวจสอบเอกสารการเงินเพื่อการเบิกจ่าย งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ กองการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับจ่ายเงิน การลงทุน การวางแผนและวิเคราะห์การเงิน การงบประมาณ การวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การกู้เงินและการบริหารเงินกู้ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การบริหาร การจัดการ การพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจ การเรียกเก็บค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๕.๑ กองพัฒนาธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจ พร้อมทั้งการเรียกเก็บรายได้หรือค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการลงทุนและการดำเนินการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๒ กองวางแผนธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำแผนงาน ตลอดจนการลงทุนทางธุรกิจเพื่อเป็นแหล่งรายได้ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ ฝ่ายปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การให้และบริหารสัมปทานกิจการรถไฟฟ้าและผลประโยชน์ตามสัมปทาน ให้เป็นไปตามสัญญาและกฎหมาย ติดตาม กำกับ ดูแลและประสานงานวิศวกรรมทางรถไฟฟ้า ระบบควบคุมการเดินรถไฟฟ้า ระบบรถไฟฟ้าตามโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการเดินรถไฟฟ้า ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและความปลอดภัยและความสะดวกแก่ประชาชน ผู้ใช้บริการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๑๐.๑ กองบริหารสัมปทานมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การให้และบริหารสัมปทานกิจการรถไฟฟ้าและผลประโยชน์ตามสัมปทาน ให้เป็นไปตามสัญญาและกฎหมาย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐.๒ กองเดินรถมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานงานวิศวกรรมทางรถไฟฟ้า ระบบควบคุมการเดินรถไฟฟ้า ระบบรถไฟฟ้าตามโครงการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการเดินรถไฟฟ้า ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเกิดความปลอดภัยและความสะดวกแก่ประชาชน ผู้ใช้บริการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษารวบรวมข้อมูล วางแผนและจัดทำมาตรการ ตลอดจนดำเนินการใด ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้า คนโดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตรบบรถไฟฟ้า รักษาความสงบ เรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตรบบรถไฟฟ้า ดำเนินการกู้ภัยและเหตุฉุกเฉินภายในเขตรบบรถไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๑๑.๑ กองรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษารวบรวมข้อมูล วางแผน จัดทำและพัฒนามาตรการ ตลอดจนดำเนินการใด ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้า คนโดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตรบบรถไฟฟ้า การรักษาความสงบ เรียบร้อย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตรบบรถไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑.๒ กองกู้ภัยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ กำกับ ดูแล ติดตามและประสานงานกับผู้รับสัมปทานในการวางแผน จัดทำและพัฒนามาตรการเพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินภายในเขตรบบรถไฟฟ้า ตลอดจนดำเนินการกู้ภัยและเหตุฉุกเฉินภายในเขตรบบรถไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ ฝ่ายบำรุงรักษามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้และบำรุงรักษาโครงสร้างทางวิศวกรรม การบำรุงรักษาเครื่องกลและไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ดังนี้

๕.๑๒.๑ กองบำรุงรักษาโครงสร้างวิศวกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้และบำรุงรักษาโครงสร้างวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒.๒ กองบำรุงรักษาเครื่องกลและไฟฟ้ามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการใช้และบำรุงรักษาเครื่องกลและไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมี ๒ แห่ง ดังนี้

๖.๑ กองอำนวยการ สำนักผู้ว่าการ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยประเภทที่จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยก่อน และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้เผยแพร่ ขายหรือจำหน่าย แจก ตั้งอยู่ที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๕ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐ โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๒๔๔๔

๖.๒ กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้ว่าการ เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีไว้เผยแพร่กับให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ นอกจากข้อ ๖.๑ ตั้งอยู่ที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๕ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐ โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๒๔๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เยี่ยมชาย ฉัตรแก้ว

รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (วิศวกรรม)

รักษาการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย