



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 3046

วันที่ 1/9/64

เวลา 17.00

ด่วนที่สุด

ส่วนงาน.....ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 โทร.1662, 06 1414 2422.....

ที่ ฝจบ10/292วันที่ 1 กันยายน 2564.....

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึง
ข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 สสอ. ได้มีบันทึก ที่ สสอ/834 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน อนุมัติร่างขอบเขตของงาน และราคากลางงานจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอ ผอ.ฝจบ. เพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างต่อไป (เอกสารแนบ 1)

1.2 รฟม. ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งานจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565 งบประมาณโครงการ 1,647,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามประกาศเผยแพร่แผนฯ ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/(ค) การจัดซื้อ...

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(2) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ได้พิจารณา

ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลง เลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือลง นามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้อง เสนอผู้ว่าการการรถไฟฯ ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบก่อน

3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

การประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสาร Life & Metro เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. ให้ประชาชนผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายของ รฟม. รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้รู้จักและรับรู้ข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. มากยิ่งขึ้น ประกอบกับสัญญาจ้างเดิมจะสิ้นสุดในเดือนกันยายน 2564 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะจ้าง แล้วแต่กรณี

ตามขอบเขตของงานจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 3)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,647,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 4)

3.4 วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน 1,647,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565

3.6 วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก รฟม. ได้จ้างบริษัท เอ็มเจ มีเดีย จำกัด เพื่อ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหว ต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ตามสัญญาเลขที่ จ(ข)15/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งจะสิ้นสุด สัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยนิตยสาร Life & Metro เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท เอ็มเจ มีเดีย จำกัด ดังนั้น จึง จำเป็นต้องจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์ฯ ในนิตยสาร Life & Metro กับบริษัท เอ็มเจ มีเดีย จำกัด ต่อไป ซึ่งเป็นการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่ง

เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค)

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) นายพงศกร ดอกบัว
หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10
แผนกสื่อประชาสัมพันธ์และบริหารสื่อดิจิทัล
กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวอัจฉริยา ศรีสุระ
หัวหน้าแผนกสื่อสารองค์กร
กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (3) นายเสกสรรค์ วงศ์ปรีดากร
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและ
เลขานุการ |

3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| (1) นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ
พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 7
รักษาการ หัวหน้าแผนกสื่อสารภายใน
กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| (2) นายศรีภูมิ ไยเจริญ
พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 7
แผนกสื่อประชาสัมพันธ์และบริหารสื่อดิจิทัล
กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (3) นายศิลป์สิริ สิริเวชชะพันธ์
พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 5
แผนกสื่อประชาสัมพันธ์และบริหารสื่อดิจิทัล
กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (4) นางสาวชญาณันท์ มูลเทพพิชัย
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. รวมถึงข่าวสารและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ รฟม. ในนิตยสาร Life & Metro ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+

ลงนามแล้ว



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

2/9/64