

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ: งานจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า สายสีส้ม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567

2.หน่วยงานเจ้าของโครงการ: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

3.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 21,000,000.00 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): 25 มกราคม 2566

ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,229,618.00 บาท (ยี่สิบล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด

บริษัท สมาร์ท เทอร์มินอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท ไบนารี เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีพีเอ็ม แพซิฟิคส์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

6.ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

1. นายสุพจน์ อินทร์สุวรรณ หน.บช.3 กบย. ฝปก. สุพจน์

2. นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ. วราพงศ์

3. นางสาวณัชชา คล้ายสุบรรณ พนักงานบริหารพัสดุ 5 จพ.2 กพท. ฝจบ. ณัชชา

**ขอบเขตของงานจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์
และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า สายสีส้ม
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567**

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งมวลชน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีภาระหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารร้านค้าอาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า มีการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแห่งภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ยื่นข้อเสนอมในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

/กรณีที่ข้อตกลง...

สุเมธ ภัคฯ. วราพงษ์

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 พื้นที่รับผิดชอบ

- 1) สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (โครงการใหม่)
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 686 ตารางเมตร
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 2,751 ตารางเมตร
- 2) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (พื้นที่เปิดให้ใช้บริการ)
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 581 ตารางเมตร
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 8,795 ตารางเมตร
 - ลานจอดรถ ขนาดพื้นที่ 13,053 ตารางเมตร
 - อาคารศูนย์การเรียนรู้ ขนาดพื้นที่ 2,407 ตารางเมตร
- 3) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 9
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,542 ตารางเมตร
- 4) สถานีรถไฟฟ้ามหานครค่าแห่ง
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,056 ตารางเมตร
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 9,061 ตารางเมตร
- 5) สถานีรถไฟฟ้ามหานครลำสาทร
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,395 ตารางเมตร
- 6) สถานีรถไฟฟ้ามหานครศรีบูรพา
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 583 ตารางเมตร
- 7) สถานีรถไฟฟ้ามหานครคลองบ้านม้า
 - อาคารจอดรถ 10 ชั้น (พื้นที่เปิดให้ใช้บริการ)
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 866 ตารางเมตร
- 8) สถานีรถไฟฟ้ามหานครพัฒนา
 - อาคารปฏิบัติการ กองกู้ภัยและรักษาเขตทาง ขนาดพื้นที่ 433 ตารางเมตร
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 459 ตารางเมตร
- 9) สถานีรถไฟฟ้ามหานครมีนพัฒนา
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 138 ตารางเมตร
- 10) สถานีรถไฟฟ้ามหานครปรี
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 440 ตารางเมตร
 - ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 851 ตารางเมตร

11) สถานีรถไฟฟ้ายกแถมเกล้า

- อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 4 อาคาร ขนาดพื้นที่รวม 758 ตารางเมตร
- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 496 ตารางเมตร

12) สิ่งปลูกสร้างต่างๆ พื้นที่โดยรอบทางเข้า – ออก สถานีรถไฟฟ้ายกแถมเกล้า และพื้นที่ใต้ทางวิ่งรถไฟฟ้ายกแถมเกล้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ายกแถมเกล้า ในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากที่ส่งมอบให้ผู้รับสัมปทานสัญญาโครงการระบบรถไฟฟ้ายกแถมเกล้า

4.2 รายละเอียดของพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

4.2.1 บุคลากรประจำโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรประจำโครงการมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
ผู้จัดการโครงการ	1	คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารหรือบริหารงานอาคารไม่น้อยกว่า 5 ปี มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานซ่อมบำรุง โดยหน่วยงานด้านวิศวกรรม
หัวหน้าช่างเทคนิค	1	คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 6 ปี (ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)
พนักงานธุรการ	1	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 4 ปี
ช่างเทคนิค	ตามผลัด	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี (ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)
คนงาน	4	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างเทคนิคสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หากมีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมช่างเทคนิคเพิ่มเติมให้มีความพร้อมที่จะควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4.2.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและเวลาปฏิบัติงาน

- ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และงานระบบประกอบอาคารให้พร้อมใช้งานและสะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐานและประหยัด มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของ รฟม. และอื่นๆ ตามที่ รฟม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

- ตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค วางแผน กำกับ ดูแล สั่งการ งานซ่อมบำรุง จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมการใช้อะไหล่สำรอง และอื่นๆ ตามที่ รฟม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

/-ตำแหน่งธุรการ ...

สุพจน์ นภท. อภิบาลวงศ์

- ตำแหน่งธุรการ ประสานงานกับ รฟม. และหน่วยงานภายนอก ดูแลงานเอกสารทั่วไปและเอกสารซ่อมบำรุง สรุปรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลในระบบบริการจัดการอาคารและพื้นที่ที่ รฟม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

- ตำแหน่งช่างเทคนิค

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และงานระบบประกอบอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาให้บริการซ่อมแซมงานระบบและอุปกรณ์เฉพาะของอาคาร รวมทั้งงานปรับปรุงอาคาร บันทึกการทำงานประจำวัน และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานทุกวันและจัดสรรการเข้างานของช่างเทคนิคให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน โดยต้องมีจำนวนช่างเทคนิคเข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลา ดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)
วันทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น.	6
วันหยุด เวลา 08.00 น. – 17.00 น.	4
ทุกวัน เวลา 17.00 น. – 08.00 น.	4

- ตำแหน่งคนงาน

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ช่วยเหลืองานอื่นๆ และสรุปให้ผู้จัดการโครงการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

4.2.2 บุคลากรสนับสนุนโครงการ

4.2.2.1 ทีมงานสนับสนุนงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานสนับสนุนงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม เพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ ในกรณีเร่งด่วนหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยทีมสนับสนุนจะทำหน้าที่เข้าร่วมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร หรืองานซ่อมแซม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง โดยทีมจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
ช่างเทคนิคอาวุโส	1	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 6 ปี (ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)
ช่างเทคนิค	3	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี (ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)

4.2.2.2 ทีมผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมและบริหารอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมและบริหารอาคาร เพื่อให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำทีมประจำโครงการด้านการซ่อมบำรุงและการวางแผนงานจัดการด้านวิศวกรรมอาคารด้านต่างๆ รวมถึงงานด้านบริหารทรัพยากรอาคาร โดยทีมจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
วิศวกรอาวุโส	1	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารไม่น้อยกว่า 10 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ระดับสามัญวิศวกร
วิศวกรโยธา	1	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงอาคารไม่น้อยกว่า 10 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ระดับสามัญวิศวกร
วิศวกรพลังงาน	1	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

หมายเหตุ 1.บุคลากรในข้อ 4.2.2 เป็นบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามาเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการในบางช่วงเวลาตามที่ รฟม. ร้องขอ ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานประจำโครงการ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.บุคลากรในข้อ 4.2.1 และข้อ 4.2.2จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

4.2.3 จำนวนคนและเวลาที่ปฏิบัติงาน รฟม. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสมกับเวลาและปริมาณงาน

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดตารางปฏิบัติงานให้ รฟม. เห็นชอบก่อนปฏิบัติงานและในกรณีนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถให้หัวหน้าช่างเทคนิคปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งช่างเทคนิคได้

4.2.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รฟม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งหมด

4.2.6 ในกรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าช่างเทคนิคเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่ รฟม. กำหนด ให้ รฟม. พิจารณาล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยสรุปข้อมูลให้ชัดเจน ตรวจสอบง่าย พร้อมทั้งยื่นหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- รายชื่อพนักงาน จำนวน ตำแหน่ง พร้อมภาพถ่ายหน้าจริง
- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา
- ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 4.2.1 คุณสมบัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง
- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจสอบสารเสพติด

หมายเหตุ พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. จะต้องไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ หาก รฟม. พบว่าพนักงานคนใดมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน

/4.2.8 ในกรณี...

4.2.8 ในกรณีที่มิมีพนักงานใหม่มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียด ข้างต้นให้ รฟม. ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รฟม. และจะต้องคุณสมบัติตรงข้อ 4.2.1

4.2.9 รฟม. มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสม หรือไม่สมารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่ภายใน 30 วัน

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานโดยต้องมีแถบสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นรูปแบบเดียวกันทุกตำแหน่ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3 ขอบเขตในการปฏิบัติงาน

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานประจำวันเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเป็นประจำทุกวันและรายงานผล รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ รฟม. กำหนด

4.3.2 รฟม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงและสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการติดตั้งอินเตอร์เน็ตสำหรับปฏิบัติงาน, ปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานปฏิบัติงานและจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอะไหล่สำหรับงานซ่อมบำรุงให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบ รวมทั้งรับผิดชอบต่อค่าไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของเครื่องปรับอากาศของพื้นที่สำนักงานที่ รฟม. จัดเตรียมไว้ให้ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 5.50 บาท หรือตามอัตราที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้างวดถัดไป ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.

4.3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายปฏิบัติการ รฟม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งกำหนดโดย รฟม. และผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพการใช้งานตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่างๆ และมาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบอาคาร อีกทั้งมีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์เบื้องต้นในขอบเขตที่สามารถทำได้ หากการซ่อมนั้นๆ เป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือ รฟม. พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกวิสัยที่ผู้รับจ้างดำเนินการได้ จะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบเพื่อให้ รฟม. ดำเนินการต่อไป โดยมีระบบงานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting System)
 - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
- 2) ระบบโทรศัพท์วงจรปิด
- 3) ระบบเตือนอัคคีภัย
 - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm and Security Sound System)
- 4) ระบบดับเพลิง
 - ป้อนน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump, Electric Fire Pump, Jockey Pump)
 - ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
 - ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
 - ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ

/-ระบบอื่นๆ...

- ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระบบประปาและระบายน้ำ
 - ระบบประปา (น้ำดื่ม), ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย และระบายน้ำฝน
 - ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - Water Treatment Plant
 - เครื่องเติมอากาศ และเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม
- 7) ระบบประกาศสาธารณะ
- 8) ระบบ Intercom System
- 9) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 10) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
 - ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
 - ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator, UPS)
- 11) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
 - พัดลมระบายอากาศ พัดลมดูดอากาศ และพัดลม
- 12) ระบบพ่นหมอกแรงดันสูง
 - พื้นที่อาคารจอดรถและพื้นที่สถานีรถไฟฟ้ที่เกี่ยวข้
- 13) ระบบพลังงานแสงอาทิตย์
- 14) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)
- 15) งานโยธาและสถาปัตยกรรม
 - งานซ่อมแซมสีผนังอาคาร สีโครงสร้าง สีจราจรและอื่นๆ (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานซ่อมแซมผนังอาคาร กำแพงชำรุด (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานซ่อมพื้นผิวถนน (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานเชื่อมเหล็กหรืออลูมิเนียม โครงสร้างรั้ว (โครงสร้างขนาดเล็ก)
 - งานอื่นๆ และส่วนควบต่างๆ (งานซ่อมแซมเล็กน้อย)
- 16) งานระบบ EV Charging Station
- 17) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานปรับปรุง ต่อเติม และซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย โดยการบำรุงรักษาดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รฟม. เห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.3.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เสนอแผนการตรวจระบบวิศวกรรมทุกระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ รฟม. พิจารณา และดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ รฟม. กำหนด รวมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) ต่อไป

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง พร้อมทั้งดูแล ควบคุมและจัดเก็บวัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงรายงานวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่คงเหลือต่อ รฟม. ผ่านระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS)

4.3.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ตามข้อ 4.1 มีลักษณะงาน ดังนี้

/-ดูแล...

- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ได้แก่ การรดน้ำ การใส่ปุ๋ยบำรุงดินและต้นไม้ การพรวนดินและถางหญ้า งานตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นขนาดเล็ก/ขนาดกลาง ดูแลไม้ค้ำยันต้นไม้ยืนต้น
- การทำความสะอาดพื้นที่ ได้แก่ เก็บกวาดใบไม้ สิ่งของ และเศษขยะต่างๆ
- งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช
- งานตัดแต่งหรือตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลทั่วไป ตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง

4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (OHSAS 18001:2007 หรือ ISO 45001:2018) เพื่อรักษาคุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของ รพม. หรือผู้ที่ รพม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รพม. ในการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา รวมทั้งมีหน้าที่รับรอง ดูแลและอำนวยความสะดวกบุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เข้ามาดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหารถกระบะสองตอนเกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหลังคากระบะ จำนวน 2 คัน และรถกระบะตอนครึ่งเกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งคอกกระบะ จำนวน 1 คัน สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ข้อ 4.1 โดยมีสภาพสมบูรณ์ มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี และต้องจัดให้มีบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass) และทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามแนวสายทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่ รพม. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน และทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า - ออก
- เอกสารบันทึกค่าพลังงาน (ไฟฟ้าและประปา)
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ
- ตารางปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สรุปเบิกจ่ายอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- อื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด โดยจัดเก็บและส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ

ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Cloud Storage หรือรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดย รพม. ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับส่งมอบให้ รพม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

4.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะและเก้าอี้ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ชุด, คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า 2 ชุด, เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (สามารถปริ้นสี-ขาวดำ กระดาษขนาด A4-A3, ถ่ายเอกสาร และสแกนเอกสาร) ไม่น้อยกว่า 1 ชุด, ชั้นวางอะไหล่และอุปกรณ์หรือกล่องจัดเก็บอะไหล่, วัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือช่างและงานสวนตามเอกสารแนบท้าย

/4.3.14 ผู้รับจ้าง...

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตสำหรับ รพม. ไม่น้อยกว่าจำนวน 4 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานกับระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) และสามารถติดต่อสื่อสารในเวลาปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz / RAM ไม่น้อยกว่า 3 GB
- รองรับเทคโนโลยี 5G หรือดีกว่า
- ระบบปฏิบัติการแบบ Android 11.0 หรือ iOS 16.0 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- อุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ
- ติดตั้ง SIM ระบบเครือข่ายรองรับการใช้งาน 5G โดยสามารถโทรและใช้งาน

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัดการใช้งานที่ความเร็วสูงสุด และไม่จำกัดนาที่การใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการในการลงทะเบียน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ซ่อมแซมและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ในกรณีที่เกิดเสียหายจากการใช้งานตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านวิศวกรรมอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ, ความรวดเร็วในการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษและจัดเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีต้องฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้

4.1.15.1 สามารถแจ้งซ่อม, ติดตามสถานะได้และแสดงผลสรุปการทำงาน

4.1.15.2 ติดตามสถานะการเข้าปฏิบัติงานและตำแหน่งสถานที่ของพนักงานของ

ผู้รับจ้าง

4.1.15.3 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 10 users

4.1.15.4 สามารถจัดเก็บข้อมูลในคลาวด์ โดยมีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

พร้อมทั้งจัดอบรมหรือสอนวิธีการใช้งานให้กับ รพม. ก่อนเริ่มใช้งาน

4.3.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของระบบวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) ที่เปลี่ยนแปลงจากงานซ่อมบำรุงและการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของ รพม. ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุของสัญญา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) อื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบ AutoCAD file หรืออื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.17 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนดโดยเคร่งครัด

4.3.18 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขาดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในอนาคตต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ต้อร้น กระด้างกระเดื่อง หรือพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น การดื่มสุรา จำหน่ายหรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เกี่ยวพาราสิ หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนในทันที ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการในทันที รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถสุ่มตรวจหาสิ่งเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นความผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.19 จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่างๆ และป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงาน หรือป้ายเตือนต่างๆ ตามที่ รพม. กำหนด

/4.3.20 ผู้รับจ้าง...

4.3.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และหน่วยงานอื่นๆ) ในกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉินต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความชำรุดของระบบหรือดำเนินการอื่นๆ ภายในอาคารหรือสถานที่ตามข้อ 4.1 ตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.21 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำข้อกำหนด หรือมาตรฐานของงานอาคาร เช่น งานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานบริการ เป็นต้น

4.3.22 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกิจกรรม 5 ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ภายในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ รพม. จัดให้ รวมถึงห้องงานระบบอื่นๆ

4.3.23 ผู้รับจ้างมีหน้าที่กำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ที่ รพม. กำหนดให้จัดเก็บ

4.3.24 ผู้รับจ้างต้องจัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมอาคาร หรือจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ รพม. ยอมรับและพิจารณาเห็นชอบ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ รพม. จำนวน 2 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอบรม, ค่าสถานที่, ค่าเดินทาง และค่าอาหาร ฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.3.25 ในการทำงานจ้างตามสัญญา หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ รพม. หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงและเพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อ รพม. โดยจะต้องมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.3.26 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. ได้มอบหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2567 (ระยะเวลา 17 เดือน)

5.2 วันและเวลาทำงาน

- วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
- วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 เป็นเงินจำนวน 21,000,000 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปรังด้วยแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างและส่งมอบงานครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น มีอัตราค่าปรับ ดังนี้

8.1.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่าเวลาเริ่มต้นทำงานของ รพม. หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและถูกปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่าของอัตราจ้างต่อวันต่อคน (คิดค่าเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราส่วนของค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

8.1.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 3 เท่าของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้างจนกว่าจะส่งมอบหรือจัดหาครบ โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

8.1.3 อัตราค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับตามข้อ 8.1 ให้คิดจากอัตราค่าจ้างรวมของพนักงานของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่งและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของ รพม. หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 10,000 บาท

8.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่ง รพม. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน 30 วันนับจากวันที่ รพม. แจ้งผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับตามข้อ 8.1 - 8.4 จากค่าจ้างที่ รพม. จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน

8.5 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างตามข้อ 4.3.13, 4.3.14 หรือจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างเองได้ และให้หักจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จาก รพม. ไปแล้ว

8.6 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.7 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบหรือการหักอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

8.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับรวมจะเกินร้อยละ 1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.9 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

8.10 การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผู้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแยกค่างานในแต่ละประเภทให้ชัดเจน ได้แก่ อัตราค่าจ้างรวมของพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (ตามข้อ 4.2.1) ค่ายานพาหนะ (ตามข้อ 4.3.10) ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ (ตามข้อ 4.3.13, 4.3.14) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย) ค่าดำเนินการ รวมทั้งกำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหน่วยต่อรายการให้ชัดเจน และส่งมอบให้ รพม. พิจารณาลงนามในสัญญา

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการต่อไปนี้

10.1.1 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

10.1.2 ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.3 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดจนครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

10.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างอื่นๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่างๆ เงินทดแทนจากภาครัฐ และรายการอื่นๆ ตามข้อ 4.3.13 เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.5 ผู้รับจ้างต้องปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 4 ขึ้นไป (ต่อคน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงการปรับขึ้นค่าจ้างพนักงานประจำปีให้กับ รพม.

10.6 ผู้รับจ้างต้องให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ และค่าล่วงเวลาทำงาน) โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ โดยมีปรากฏอยู่ในหนังสือรับรองบริษัท และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดเท่านั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอดังกล่าว รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

11.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีหัวข้อพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ผลงานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	45
2	แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารและการบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคาร ที่สอดคล้องและตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน	10
3	ความรู้ความสามารถของผู้จัดการโครงการ	15
4	ความรู้ความสามารถของหัวหน้าช่างเทคนิค	20
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับ รฟม.	10
รวม		100

11.2.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มที่ รฟม. กำหนดในภาคผนวกให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ รฟม. กำหนด และจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการในประเทศไทย โดย รฟม. มีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลและเอกสารได้

11.2.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานตามข้อ 11.2.2.1 ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

11.2.2.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

11.2.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จแก่ รฟม. หาก รฟม. ตรวจสอบพบในขณะที่พิจารณาผลการเสนอราคาหรือภายหลังจากนั้น รฟม. สามารถตัดสิทธิ์โดยไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาทำสัญญาและสามารถลงโทษเป็นผู้ที่ทำงานได้

เอกสารแนบท้าย
รายการแสดงเครื่องมือและวัสดุที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (อย่างน้อย) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
1	โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม AutoCAD (Subscription) (รฟม.)	2
2	แท็บเล็ตสำหรับใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชัน	3
3	เครื่องวัดชนิด Digital Multimeter	2
4	เครื่องวัดความเป็นฉนวนและกราวนด์	1
5	ปากกายิงแสงไฟเบอร์ ขนาด 30 mW ขึ้นไป (วัดได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร)	1
6	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด Clip Amp แบบดิจิทัล	2
7	เครื่องวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
8	กล่องใส่เครื่องมือ	2
9	เครื่องตรวจจับความร้อน (มีกล้องถ่ายรูปในตัว, ส่งข้อมูลผ่านระบบ Bluetooth)	1
10	คีมย้ำสายไฟ, คีมปอกสายไฟ, คีมปากแหลม, คีมล๊อค, คีมปากจระเข้	2
11	ประแจเลื่อน 10 นิ้ว, ประแจขันน็อตใต้อ่าง, ประแจจับแป๊บ	2
12	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย, ชุดประแจหกเหลี่ยม, ชุดไขควง	1
13	เครื่องเจียรมือ ขนาด 6 นิ้ว	1
14	สว่านกระแทกไร้สาย	1
15	สว่านโรตารี	1
16	เครื่องมืออเนกประสงค์ไร้สาย(ขัน/เจาะ/ตัด)	1
17	บ็อกชุด	2
18	ลูกกรอกเหล็กเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ 20 เมตร	2
19	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	2
20	บันไดอเนกประสงค์ปรับแบบ 20 ชั้น	2
21	ผ้าใบสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศ	2
22	รถเข็น 30 กิโลกรัม	2
23	ล้อวัดระยะ, เครื่องยิงเลเซอร์วัดระยะ, ระดับน้ำ ABS	1
24	ค้อนหงอน, ค้อนยาง, ค้อนหัวกลม, ชะแลง อย่างละ	2
25	เครื่องเชื่อม Inverter	1
26	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า น้ำมันเบนซิน ขนาดกำลัง 2.5 กิโลวัตต์ขึ้นไป	1
27	กรรไกรตัดท่อ PVC	1
28	ตลับเมตร, ไฟฉาย, ไขควงเช็คไฟ, อุปกรณ์ PPE (หมวก, ถุงมือ, รองเท้า, เข็มขัด) อย่างละ	ตามจำนวนพนักงาน
29	สายยาง รัดน้ำต้นไม้ ขนาด 3/4" ยาว 100 เมตร ชนิดสายถัก	2
30	อุปกรณ์ทดสอบสาย LAN / สายโทรศัพท์	1
31	นั่งร้าน 3 ชั้น, ล้อเลื่อน, แผ่นทางเดิน, บันได และซาค้ายัน	1
32	โทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Sim Card) สำหรับการโทรและการใช้งานอินเทอร์เน็ต	1
33	ปั๊มจุ่ม	1
34	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน	1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
35	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า	2
36	ไม้กวาด, ที่ตัดขยะ, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้, กรรไกรตัดหญ้า, กรรไกร ชักต่อด้ามยาว	2
37	ดินผสม, ปุ๋ย	เพียงพอต่อการใช้งาน
38	ไม้ค้ำยันสำหรับต้นไม้ยืนต้น	เพียงพอต่อการใช้งาน
39	สารกำจัดวัชพืชและสารกำจัดแมลงศัตรูพืช พร้อมเครื่องพ่นสารเคมี	เพียงพอต่อการใช้งาน
40	อุปกรณ์งานสีและงานปูน ได้แก่ แปรงทาสี, เกรียง, ลูกกลิ้ง, ภาชนะรองสี	เพียงพอต่อการใช้งาน
41	วัสดุยึดติด ได้แก่ สกรู, น๊อต, พุก, แหวนรอง, เหล็กยึดท่อ, ตะปู เป็นต้น (สำหรับงานขนาดเล็ก)	เพียงพอต่อการใช้งาน
42	วัสดุประสานและอุดรอยรั่ว ได้แก่ ซีเมนต์, โพลียูรีเทน, สเปรย์โฟม, ปูนยิป (สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก)	เพียงพอต่อการใช้งาน
43	น้ำยาเครื่องปรับอากาศ	เพียงพอต่อการใช้งาน

หมายเหตุ 1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามรายการที่ระบุและต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้รับความเห็นชอบจาก รพม. (ยกเว้นรายการที่ 1 และ 2 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งาน) หากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก รพม.

2. หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการเครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาหรือมีเครื่องมือไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์หลังได้รับแจ้งจาก รพม. ภายใน 7 วันทำการ

เอกสารแนบท้าย
รายการซ่อมบำรุงรักษา
โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

งานกำจัดปลวก มด แมลง

1. พื้นที่ดำเนินการ

- 1) สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (โครงการใหม่)
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 686 ตารางเมตร
- 2) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 581 ตารางเมตร
 - อาคารศูนย์การเรียนรู้ ขนาดพื้นที่ 2,407 ตารางเมตร
- 3) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,056 ตารางเมตร
- 4) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารอเนกประสงค์
- 5) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารจอดรถ 10 ชั้น
- 6) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารปฏิบัติการ กองกู้ภัยและรักษาเขตทาง ขนาดพื้นที่ 433 ตารางเมตร
- 7) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 440 ตารางเมตร
- 8) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
 - อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 4 อาคาร ขนาดพื้นที่รวม 758 ตารางเมตร

2. การกำจัดปลวก

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและนอก ตามรอยแยก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดปลวกให้ทั่วถึง เป็นประจำเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

2.2 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รฟม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและจัดการแก้ไขทันทีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง

3. การกำจัดมด แมลงสาบ และยุง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน และอบด้วยละอองยาหรืออบควันยา ตามจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ และยุงให้ทั่วถึง และเป็นประจำทุกเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาสัญญา

3.2 ในกรณีที่ไม้อ่างใช้สารเคมีน้ำฉีดพ่นได้ ให้นำลงเคมี เพื่อโรย ใส่ หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอยแหล่งหลบซ่อน

4. การกำจัดหนู

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางยาเบื่อตามจุดต่างๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เป็นต้น

4.2 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รฟม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และจัดการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง

4.3 หลังจากที่พักงานดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้วภายใน 3 วัน จะต้องกลับมาตรวจสอบทุกจุด ที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากวัสดุและหนูกออกไปให้หมด

**หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ
ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อเสนอด้านราคากำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. มีคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	(คะแนน)
1	ผลงานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ 1.1 ผลงานอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ 1.2 ใบประกอบวิชาชีพ (นิติบุคคล) 1.3 มาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	45 (25) (10) (10)
2	แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารและการบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคารที่มีคุณภาพและส่งผลประโยชน์ให้กับ รฟม. 2.1 กระบวนการวางแผนงานบำรุงรักษา 2.2 กระบวนการรายงานและควบคุมการปฏิบัติงาน 2.3 กระบวนการจัดการด้านอะไหล่และวัสดุ 2.4 หลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมบำรุง 2.5 การบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคาร	10 (2) (2) (2) (2) (2)
3	ความรู้ความสามารถของผู้จัดการโครงการ ได้ผ่านการอบรมเนื้อหาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจะได้รับคะแนน ดังต่อไปนี้ 3.1 การควบคุมระบบงานซ่อมบำรุงผ่านโปรแกรม CMMS 3.2 Maintenance Planning and Work Control 3.3 Management Support & Measures of effectiveness	15 (5) (5) (5)
4	ความรู้ความสามารถของหัวหน้าช่างเทคนิค ได้ผ่านการอบรมเนื้อหาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจะได้รับคะแนน ดังต่อไปนี้ 4.1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน 4.2 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 4.3 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ 4.4 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องติดตั้งและซ่อมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) 4.5 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย	20 (4) (4) (4) (4) (4)
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟม.	10
	รวม	100

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ รายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1. ผลงานและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ (45 คะแนน)

1.1 ผลงานอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ : พิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาทโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี 1) หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ 2) สำเนาสัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นหลักฐานและให้เห็นว่าเป็นคู่สัญญาที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ 3) สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) (ถ้ามี)

เนื่องจากงานซ่อมบำรุงอาคารเป็นงานด้านวิศวกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความชำนาญในการซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ภายในอาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอจึงต้องควรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านงานวิศวกรรมเป็นพิเศษ เพื่อให้การซ่อมบำรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ผลงาน	คะแนน
จำนวนผลงานมากกว่า 2 ผลงาน	25
จำนวนผลงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ผลงาน	15
ไม่นำเสนอผลงานหรือผลงานไม่ตรงตามที่กำหนด	0

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล : การพิจารณาให้คะแนน ให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล (โดยใบอนุญาตยังมีผลบังคับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) จะได้รับ 10 คะแนน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร	10
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกรหมดอายุ	0

1.3 มาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรฐานอาชีวอนามัย : การพิจารณาให้คะแนน ให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่มีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและ/หรือมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (โดยหนังสือหรือเอกสารยังมีผลจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) ได้รับ 10 คะแนน

/มาตรฐาน...

มาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรฐานอาชีวอนามัย	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	5
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (OHSAS 18001:2007 หรือ ISO45001:2018)	5
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหนังสือหรือเอกสารรับรองดังกล่าว	0

2. แนวคิด กระบวนการ หรือขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารและการบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคารจอตลอด ที่สอดคล้องและตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (15 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนจากนำเสนอแนวคิด กระบวนการ หรือขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารและการบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคาร ที่สอดคล้อง ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงานและ รฟม. พิจารณาแล้วส่งผลประโยชน์ให้กับ รฟม. โดยมีรายละเอียดหรือส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอกระบวนการวางแผนงานบำรุงรักษา	3
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอกระบวนการรายงานและควบคุมการปฏิบัติงาน	3
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอกระบวนการจัดการด้านอะไหล่และวัสดุ	3
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของงานบำรุงรักษาแต่ละประเภทหรือชนิดงาน	3
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอการบริหารความเสี่ยงในงานซ่อมบำรุงอาคาร	3
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอ หรือ รฟม. พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์จากการนำเสนอ	0

3. ความรู้ความสามารถของผู้จัดการโครงการ (35 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนตามหลักสูตรที่ผู้จัดการโครงการเคยผ่านการอบรม โดยจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานผ่านการอบรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	คะแนน
การควบคุมระบบงานซ่อมบำรุงผ่านโปรแกรม CMMS	5
Maintenance Planning and Work Control	5
Management Support & Measures of effectiveness	5
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน	0

4. ความรู้ความสามารถของหัวหน้าช่างเทคนิค (20 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนตามหลักสูตรที่หัวหน้าช่างเทคนิคเคยผ่านการอบรม โดยจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานผ่านการอบรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

/รายละเอียด...

รายละเอียด	คะแนน
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	4
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)	4
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)	4
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	4
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย	4
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน	0

5. การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

พิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ และไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินงานเพิ่มเติม รวมถึงระบบเสริมอื่นๆ ที่เพิ่มความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อ รพม. และ/หรือผู้ใช้บริการ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ รพม. ตามขอบเขตงานข้อ 4 ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยจะพิจารณาการให้คะแนนจากด้านต่างๆ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	คะแนน
ด้านบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	2.5
ด้านเครื่องมือ, อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานอาคาร	2.5
ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงหรืองานอาคาร	2.5
ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตของงาน	2.5
ไม่มีข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์	0

แบบฟอร์ม

รายละเอียดผลงานและการดำเนินการงานงานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568
(ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)
(อ้างอิงตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 11)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	ชื่อโครงการ	สัญญาที่	ระยะเวลาสัญญา		หนังสือ รับรองงาน	สำเนา สัญญา	ขอบเขต ของงาน	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด				
1	ชื่อหน่วยงาน.....	ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา		ระบุเครื่องหมาย ✓		

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุในผลงานข้างต้นจะต้องมี 1) หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ 2) สำเนาสัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นหลักฐานและให้เห็นว่าเป็นคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ 3) สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารโครงการนั้นๆ จะไม่นับคะแนน โครงการดังกล่าว

ประทับตราบริษัท
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจของบริษัท.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อรุณพงศ์ สุพงษ์ พิภพ.