

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงาน รฟม.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

กับ

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

สัญญาเลขที่ จ(ข)๓๐/๒๕๖๖



สัญญาจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
และภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ จ(ข)๓๐/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวี พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๙/๖๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยนางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๒๒๙๓๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน สำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|------------|---|-------------------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ | ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ | ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา | จำนวน ๔ (สี่) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ | เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑๐๒ (หนึ่งร้อยสอง) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

[Handwritten signature]

/ข้อ ๓ หลักประกัน...

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๔๘,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๓,๐๙๑.๕๙ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๙,๓๒๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๘,๙๒๗.๔๘ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๑ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๒,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒,๖๑๘.๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสิบแปดบาทสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๒ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๙,๓๒๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๘,๙๒๗.๔๘ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๓ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๒,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒,๖๑๘.๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสิบแปดบาทสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

/ข้อ ๖...

[Handwritten signature]

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๖ (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

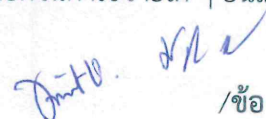
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที


/ข้อ ๙...

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

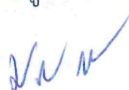
ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดค่าปรับให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างสำรวจสภาพลักษณะองค์กรของ รพม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญา ผผนวก ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย


/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

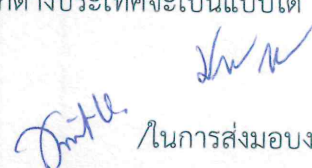
ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด


ในการส่งมอบงาน...

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชน
แห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจิตติารีย์ ศรีอาวุธ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป
การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกันทิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์)

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 05611
วันที่ 10 มีนาคม 2566

เลขประจำตัว 0135556023351
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท โอดี เสิร์ช จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 59/68
ครุยก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ คลองหลวง
รหัสไปรษณีย์ 12120

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 1
แยก -
แขวง/ตำบล คลองสาม
จังหวัด ปทุมธานี

สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟฟ้ายานส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแถมมาเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมปี ชี้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง เลขที่ จ(บ)30/2566 ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	901,308	41
ค่าอากรแถมปี	902	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	902	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 014477

ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02010170-25660310-1-01-000111

ลงชื่อ

(นางสาวฉัตรธิดา สว่างมูล)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยเจ้าหน้าที่อากรแถมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและประทับใบเสร็จรับเงินไว้เรียบร้อยแล้ว



ผนวก ๑

2/11



ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
และภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม. สอดคล้องตามสัญญาก่อสร้าง กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันไม่ให้อุบัติการณ์ รฟม. ผู้รับจ้าง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ได้รับผลกระทบจนเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเหตุรำคาญ จากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและกิจกรรมภายในสำนักงานของ รฟม. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ซึ่งในการดำเนินโครงการดังกล่าว จำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างเข้าสำรวจเพื่อประเมินภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจการรับรู้ของประชาชนว่า รฟม. ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า

2.2 เพื่อสำรวจการรับรู้ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ว่า รฟม. ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในสำนักงานของ รฟม.

2.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมาตรการด้านความปลอดภัยและการให้บริการรถไฟฟ้า เฉพาะสายที่เปิดให้บริการแล้ว

2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ของ รฟม.

2.5 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ต่อภาพลักษณ์ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในสำนักงาน รฟม.

ศศิญา

พงษ์รัตนากุล

/3. คุณสมบัติ...

(Handwritten signature)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอราคาให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้ายนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

รพม. พงษ์รัตนากุล

/4. หลักเกณฑ์การ...

Wan

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของ รฟม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่างและแบบสอบถามในข้อ 2.3 (เพื่อให้ประชาชนรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรว่า รฟม. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.) จะต้องเริ่มดำเนินการตามแผนงานฯ ที่ รฟม. กำหนด และวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการฯ

5.3 ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตงาน ดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
1. พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม.	1. การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. 2. ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม.	- แบบสอบถาม	ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่างของพนักงาน รฟม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่างของพนักงาน รฟม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

ศึกษา พงษ์รัตนากุล

/กลุ่มตัวอย่าง...

รฟม.

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
2. ประชาชน	- ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม.	- ใช้การสัมภาษณ์กลุ่มแบบมีโครงสร้าง (Structured Focus Group Interview) - แบบสอบถาม	ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes
3. ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า MRT และประชาชนตามแนวสายทางโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.	1. ความพึงพอใจต่อมาตรการกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ด้วยความปลอดภัย 2. ความพึงพอใจต่อมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการให้บริการโครงการรถไฟฟ้า 3. ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

ศกียา พงษ์รัตนากุล

/5.4 การพิสูจน์อักษร...

(Handwritten signature)

5.4 การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำส่ง รฟม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

5.5 ภายหลังจาก รฟม. ได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม ในงวดที่ 2 รฟม. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. โดยมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยเป็นผู้ชี้แจง

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กร โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนารูปแบบกิจกรรมแบบ Hybrid ทั้ง Onsite และ Online ไม่น้อยกว่า 200 คน เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ 1 วัน (3 ชั่วโมง) โดยก่อนจัดสัมมนาผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลและส่งรายชื่อผู้บรรยายให้ รฟม. พิจารณาก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการสัมมนาด้วย โดยพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID - 19 ณ ขณะนั้น

5.7 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

6.1 ผลผลิต

6.1.1 ข้อมูลสารสนเทศของพนักงาน /ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อ รฟม. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงาน รฟม.

6.1.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์องค์กรว่า รฟม. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.3 ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการด้านความปลอดภัย การให้บริการโครงการรถไฟฟ้า MRT (สายเฉลิมรัชมงคลและสายฉลองรัชธรรม) ทุกโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.

/6.1.5 ข้อมูลสาร...

ศศิญา พงษ์รัตนากุล



6.1.5 ข้อมูลสารสนเทศด้านการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม.

6.1.6 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ด้วยความปลอดภัย

6.1.7 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการฯ สนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 ของ รฟม.

6.2 ผลลัพธ์

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้เป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการฯ และดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ 2567-2570 อย่างบูรณาการ ส่งผลให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าและภายในสำนักงานของ รฟม. สอดคล้องตามสัญญาก่อสร้าง กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างจัดทำแบบสอบถาม และการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎี และวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 15 เล่ม และรายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 15 เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	งวดที่ 4 จัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษา และรายงานผลการสัมมนาเป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 5 เล่ม และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 200 ชิ้น พร้อม Flash Drive ที่บรรจุเนื้อหารายงานผลการสัมมนาและไฟล์ VDO การถ่ายทอดผลการศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ศศิญา พงษ์รัตน์กุล

/9. การจ่ายเงิน...



9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รพม. เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 4 แล้วเสร็จและปฏิบัติตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รพม. อีกด้วย

11. งบประมาณ

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงานของ รพม.

1. นายณัฐชัย ชาญก้องสกุล หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2162 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 3012 6877

ศศิญา พงษ์รัตนกุล /2. นางสาวธनिया...
28/11

2. นางสาวธनिया พงษ์รัตนกุล พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 7 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 09 3229 5515
3. นางสาวมินชญา ตั้งวีระสิงห์ พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 7 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 0440 1044
4. นางสาวพัจนา ศิลป์โมสร พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 6 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 09 446 65614
5. นายอภิสิทธิ์ ตาวงษ์ พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับ 5 แผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2164 โทรสาร 0 2716 4034 มือถือ 08 5451 4183

ธनिया พงษ์รัตนกุล

