

- **ต้นฉบับ** -



สัญญาจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
สัญญาเลขที่ จ.๒๕๖๗/๑๐๐๙



สัญญาจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี ๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ จ.๒๕๖๗/๑๐๐๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรส แอคเซล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ อาคารเกษร ทาวเวอร์ ห้องที่ อี,เอฟ ชั้นที่ ๒๒ เลขที่ ๑๒๗ ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยนายอติวิชญ์ จิระจำเริญ ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๐๑๒๓๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี ๒๕๖๗ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	ขอบเขตงานจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	ใบเสนอราคา	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	เอกสารเกี่ยวกับผู้รับจ้าง หลักประกันสัญญา หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



อติวิชญ์

/ข้อ ๓. หลักประกัน...

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลวิลล์ เลขที่ ๒๒๐๐๖๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุ ให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง



/การที่ผู้ว่าจ้าง...

ผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



/ความเสียหายใด ๆ...

๐๘๖๖๖

ผู้รับผิดชอบ

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



/ข้อ ๑๒. ค่าปรับ...

อภิวรรณ

พิภกรรณ

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๓/๓๗

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เหมาะสม

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด


ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

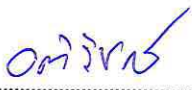
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/สัญญานี้ทำขึ้น...


สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายทวิช พึ่งตน)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายอติวิทย์ จิระจำเริญ)
ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย
บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)
ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายสิทธิชัย รักซ้อน)
บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๐๘๕๑๕๓
เลขที่คู่สัญญา ๖๗๐๔๒๔๐๐๓๓๐๕

แบบขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท โรส แอคเซล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 6 0 1 6 7 5 6 7 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร เกษร ทาวเวอร์

ห้องเลขที่ อี.เอฟ

ชั้นที่ 22

หมู่บ้าน -

เลขที่ 127

หมู่ที่ -

ตrock/ซอย -

แยก -

ถนน ราชดำริห์

ตำบล/แขวง ลุมพินี

อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

1 0 3 3 0

ชื่อคู่สัญญา

กระทรวง การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 7 0 6 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 175

หมู่ที่

ตrock/ซอย

แยก

ถนน พระรามเก้า

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

1 0 3 1 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ รพม020/46

ลงวันที่ 09/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 05/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ MRTA01/2024

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67115372929

วันที่: 11/04/2567

จำนวนเงิน 1,870.00 บาท

(หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000010030713092567041102000102

UID: 0000600025670411309000643

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,869,158.88

รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์	1,870.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,870.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : MRTATalentTolnnovator

จำนวนงวดงาน : 2



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

277289E362A3B295453913ED79A054C9B095668140D9927E4F7934FC885E5C458056F754072483648C2574F1D57C58DF74EED684B9189AC

ยื่นวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 11/04/2567

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด

เดือน/ปีภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-60167-56-7

ประเภทการชำระ ออกรแสดงมี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090016364853

67115372929

*****1,870.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

1,870.00

อ.ส.9


RISE
บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
RISE ACCEL CO., LTD.

ผู้รับเงิน



(นางทัศนีย์ เต่าร้าง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 75676704111987540876

เลือกยื่นตราสาร ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 6 0 1 6 7 5 6 7

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท โรส แอคเซล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 7 0 6

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา กระทรวง การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ รพม020/46

ลงวันที่ 09/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 05/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ MRTA01/2024

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,869,158.88

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง MRTATalentToInnovator

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 1,870.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,870.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67115372929

วันที่ชำระเงิน 11/04/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่มีภารกิจหลักในการดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและเมืองหลักในส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเดินทางให้แก่ประชาชน ซึ่ง รฟม. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานในแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 ดังนี้ “ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และนวัตกรรม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ทั้งนี้ รฟม. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจการรถไฟฟ้า ด้วยการนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต มีการต่อยอด พัฒนานวัตกรรมในระดับองค์กร เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

ภายใต้แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 ได้มีการกำหนดโครงการ MRTA Innovation Camp ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถนำนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานของ รฟม. และเพื่อให้โครงการตามแผนแม่บทดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างจัดโครงการที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแนวทางในการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมในปีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. เพื่อสร้างประสบการณ์การสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อนำผลงานที่ได้มาประยุกต์ใช้ พัฒนา หรือต่อยอดการดำเนินงานของ รฟม.
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 40 คน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



อนิโรน

/4.4 ไม่เป็นบุคคล...

Disrupt. Vents พันทิภาณต์

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานประเภทเดียวกัน หรือประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รพม. เชื้อถือ โดยต้องผ่านการตรวจ

รับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- 2) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)
- 3) สำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงาน (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถ

นำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)

ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดำเนินการจัดโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีการหารือร่วมกับผู้ว่าจ้างตลอดช่วงเวลารับจ้าง ทั้งนี้ การดำเนินโครงการ ในขั้นตอนต่างๆ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งก่อนดำเนินการ และตลอดช่วงเวลารับจ้าง ซึ่งแผนการดำเนินโครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 การวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและรูปแบบการจัดงานการดำเนินงาน และออกแบบ โครงการตามโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รพม.

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีการระบุขั้นตอน/วิธีการ ต่างๆ และระยะเวลาอย่างละเอียดชัดเจน

5.2 การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และกำหนดวิธีการรับสมัครจากโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รพม. กำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การรับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร รวมถึงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครแบบกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน และ ดำเนินการรับสมัคร รวมถึงคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการให้ครบจำนวน 10 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 40 คน

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพิจารณาจากแนวคิด (idea) และความสอดคล้องกับโจทย์ตามข้อ 5.2.1 โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การรับสมัคร

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องประกาศผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงติดต่อประสานงานต่างๆ กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

5.3 การจัดค่ายกิจกรรมภายใต้โครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

ผู้รับจ้างต้องจัดค่ายกิจกรรมภายใต้โครงการ MRTA Innovation Camp ให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าวในรูปแบบ On Site ซึ่งค่ายกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.3.1 ส่วนที่ 1: กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวน 2 วัน)

5.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และรายละเอียดของโครงการ MRTA Innovation Camp รวมถึงเกณฑ์การตัดสินรางวัล ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดของผลงาน

5.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการนำเสนอแนวคิดของกลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ รวมถึงประเมินศักยภาพของผลงาน เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของผลงาน ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อนำความรู้และข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำเสนอผลงานในรอบตัดสินต่อไป

5.3.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องออกแบบการบรรยายและวางแผนการให้ความรู้ในด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการให้บริการของรถไฟฟ้าของ รฟม.

5.3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและต้องสอดคล้องกับการให้บริการรถไฟฟ้าของ รฟม.

5.3.2 ส่วนที่ 2: กิจกรรมนำเสนอผลงานรอบตัดสิน (Pitching) และการตัดสินรางวัล (จำนวน 1 วัน)

5.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิดที่ผ่านการพัฒนาปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการตัดสินผลงาน

5.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับรางวัล รวมถึงดำเนินการตัดสินผลงาน โดยมีคณะกรรมการตัดสินผลงานเป็นผู้ตัดสิน

5.3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและดำเนินการประกาศผลและมอบรางวัล รวมถึงจัดเตรียมเงินรางวัล ป้ายมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวด และเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ MRTA Innovation Camp โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 20,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 15,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 10,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร
- รางวัลชมเชย เงินรางวัล 5,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร
- เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5.4 การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อบริหารงานต่างๆ รวมถึงดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการ ในจำนวนที่เพียงพอ และต้องเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสารหรือประกาศต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพม. เป็นต้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประสานงานต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ และต้องปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่รับจ้าง

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อประเมินศักยภาพผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงให้ความรู้ คำแนะนำ จุดแข็งและจุดอ่อนของแนวคิด (idea) ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง

5.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินผลงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อตัดสินแนวคิด (idea) ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching)

5.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวคิด (idea)

5.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ตลอดการดำเนินโครงการ จำนวน 1 คน

5.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่างภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดโครงการ

5.5 การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดค่ายกิจกรรมที่เหมาะสม และสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเขียน อย่างเพียงพอ

5.5.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของสถานที่เรียกเก็บ เช่น ค่าไฟ การประกันใช้สถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าความเสียหาย และอื่นๆ



อภวิชัย

/5.5.3 ผู้รับจ้าง...

อภวิชัย

อภวิชัย

26/05

ศศิกานต์

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) คณะกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ รพม. อย่างเพียงพอตลอดการจัดโครงการ

5.6 การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน วางแผนการผลิตและเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ ภายใต้เงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัคร รายละเอียดการรับสมัครและเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดโครงการ และต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกช่องทาง

5.6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อยึดที่มีตราสัญลักษณ์ของ รพม. และตราสัญลักษณ์ของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 100 ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา (Mentor) คณะกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่ รพม.

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดโครงการ และจัดทำประมวลภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวหลังจากสิ้นสุดโครงการ

5.7 การสรุปผลการดำเนินงาน

5.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ

5.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 คิดเป็นคะแนน 200 คะแนน) ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คิดเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน



อติวิทย์

โดยมีเกณฑ์...

Ami

ดิฉันท

2068

พื้นที่งาน

โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.	ราคาที่เสนอ (Price)	100
2.	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	100
	2.1 แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ - แนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. (20 คะแนน) - การเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน) ได้แก่ - การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ - การจัดค่ายกิจกรรม - การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ - การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ - การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	(40)
	2.2 การออกแบบกิจกรรม - กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (20 คะแนน) - กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินใจรางวัล (20 คะแนน)	(40)
	2.3 จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบ ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร ที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางในการต่อยอด	(10)
	2.4 ประสิทธิภาพในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)	(10)
	รวม	<u>200</u>

7. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมและยื่นเอกสารข้อเสนอ ได้แก่ รายละเอียดคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการตามข้อ 6. ในรูปแบบ PDF File พร้อมกับเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือสำเนา



ศศิวรินทร์

/สัญญา...

สมิ

อิสริยาภรณ์

วิมล

ศศิวรินทร์

สัญญา หรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารข้อกำหนดของงานนั้นๆ ในวันยื่นข้อเสนอ (หากมี)

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในระหว่างการดำเนินงานภายใน 120 วัน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) หนังสือส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง

(2) ใบแจ้งหนี้ฉบับจริง

(3) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม ผลสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่สำคัญตามเงื่อนไขที่กำหนด

- รายงานสรุปผลการจัดโครงการแบบรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

- รายงานสรุปผลการจัดโครงการแบบไฟล์บรรจุใน Thumb Drive ความจุ 64 GB จำนวน 2 ชิ้น

(4) ต้นฉบับไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์ Artwork ที่ใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บรรจุใน External Hard Disk ความจุ 1 TB จำนวน 1 ชิ้น

10. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

11. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

11.1 ทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานการประกวดทั้งหมดเป็นของเจ้าของผลงาน โดย รฟม. ขอสำเนาข้อมูลและสิทธิ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการนำผลงานไปต่อยอดในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของ รฟม.

11.2 รฟม. จะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผลงานของผู้พัฒนา และผลงานของผู้รับจ้าง เมื่อเผยแพร่แล้วมีบุคคลอื่นโต้แย้งทรัพย์สินทางปัญญาในผลงาน ผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์



อศิวณ

/หรืออื่นใด...

อศิวณ

อศิวณ

อศิวณ

อศิวณ

หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ได้จัดทำแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาการรับจ้าง ผู้เข้าประกวดอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสาร ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา (หรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) พร้อมประทับตราบริษัทให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชัดเจนในเอกสารที่ยื่นเสนองานต่อ รฟม. ว่า ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบงานและดำเนินการตามแผนงานที่ได้นำเสนอทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติตามได้จริงตามที่เสนอทุกประการ เว้นแต่ รฟม. เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลง เท่านั้น

13. ค่าปรับ

13.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

13.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและ รฟม. ยังมิได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญา และจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ รฟม. หักค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายก่อนการจ่ายเงิน

13.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567 ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) การจัดจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ หรือส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่ รพม. เห็นสมควร

(3) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภายภาคหน้า หรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

15. งบประมาณการดำเนินการ

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

16. ผู้ประสานงานของ รพม.

1. นายอรรถสิทธิ์ จ้องศิรินุรักษ์

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1729 โทรสาร 0 2716 4019

2. นางนาฏนดา เจริญเกียรติตรี

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 7 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1712 โทรสาร 0 2716 4019

3. นางสาวนันทิกานต์ เต็มกันทา

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 5 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1795 โทรสาร 0 2716 4019



อ.ศิริพงษ์

สมิ

อ.ศิริพงษ์

26-13

พงศ์ทิภาณต์

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.	แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ 1.1 แนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้าหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. 1.2 การเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ - การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ - การจัดค่ายกิจกรรม - การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ - การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ - การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	40 (20) (20)
2.	การออกแบบกิจกรรม 2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ 2.2 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัล	40 (20) (20)
3.	จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบ ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร ที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางในการต่อยอด	10
4.	ประสบการณ์ในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)	10
	รวม	<u>100</u>

1. แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ (40 คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

1.1 แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรม (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ และมีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ หรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือบริบทขององค์กรอย่างใดอย่างหนึ่ง	10	
3. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ และไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร	0	

1.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดค่ายกิจกรรม การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ และการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) รวมถึงวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้อย่างชัดเจนละเอียด ครบถ้วน ประกอบด้วย กิจกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และกระบวนการต่างๆ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	10	
3. ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ	0	

2. การออกแบบกิจกรรม (40 คะแนน)

2.1 การออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 ทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 ทุกข้อ แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	10	
3. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0	

2.2 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัล (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัลได้ ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจตรงกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัลได้ละเอียด ชัดเจน น่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 ทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัลสอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และ	10	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
การตัดสินรางวัลสอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 ทุกข้อ แต่ไม่เหมาะสมกลุ่มเป้าหมาย		
3. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัลไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0	

3. จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร ที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางใน การต่อยอด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ชัดเจน ส่งผล ให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อโครงการ ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป เช่น มีผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร หรือที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ในด้าน การดำเนินงานด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ โครงการ จำนวน 1 ข้อ เช่น มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร หรือที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ในด้านการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอื่นๆ เป็นต้น	5	
3. ไม่มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ โครงการ	0	

4. ประสิทธิภาพในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการมีประสพการณ์การจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขันด้านนวัตกรรม โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. มีประสพการณ์การจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน ด้านนวัตกรรม	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. มีประสพการณ์การจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน ด้านต่างๆ	5	
3. ไม่มีประสพการณ์การจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน	0	

อมรกิจ

สมิ

อภิรักษ์

วณิศา

ศุภกานต์