



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

รักษาการแทน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๗๐๗๐๐๑๘๘๐๖) ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๗๐๐๒๓๐๗๓	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมรถ จักรยานยนต์เข้า - ออกและระบบเก็บค่าบริการจอดรถ บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีบางรักน้อยท่า อิฐ และสถานีแยกถนนทบุรี ๑ โครงการรถไฟฟ้า มหานคร สายฉลองรัชธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก และระบบเก็บค่าบริการลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนพุรี 1 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีจุดจอดรถจักรยานยนต์ ของโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สถานีคลองบางไผ่ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนพุรี 1 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์ในการเดินทางรถไฟฟ้า ทั้งนี้ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนพุรี 1 จะสิ้นสุดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่องตามสัญญาลงในวันที่ 30 กันยายน 2567

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก และระบบเก็บค่าบริการลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนพุรี 1 ให้มีสภาพพร้อมให้บริการ รวมถึงซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก อันเกิดจากการชำรุดเสียหาย อุบัติเหตุ หรือ ภัยต่าง ๆ และ ตามที่ รฟม. กำหนดมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก และระบบเก็บค่าบริการลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนทบุรี 1 เพื่อให้ อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมให้บริการ จอดรถจักรยานยนต์ โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับการให้บริการตลอดอายุสัญญาจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ รพม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาทดแทนอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	อุปกรณ์ในห้องควบคุมส่วนกลาง	
	1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - Dell Server T440 (CPU3.8GHz 4Core, Ram16GB, Harddisk 4TBx2) - Dell Monitor 23.8" - UPS Cleanline1000VA	2 ชุด
	1.2 คอมพิวเตอร์ลูกข่าย - Dell Optiplex 3090 (Core i5 3.30-4.80Ghz, Ram8GB, Harddisk SSD256GB+SATA2TB) - Dell Monitor 23.8" - UPS Syndome 800VA	2 ชุด
	1.3 เครื่องอ่านและ/หรือเขียนบัตร Contactless Smart Card (สำหรับรายเดือน/VIP) - อ่านบัตรชนิด Mifare 1 K,Mifare 4 K รองรับ USB	2 ชุด
	1.4 บัตร Contactless Smart Card แบบ Mifare Card 13.56MHz Read/Write (สำหรับรายเดือน/VIP)	220 ใบ
1.5 เครื่องประทับตราอิเล็กทรอนิกส์ E-Stamp (บันทึกบัตรส่วนลด หน้าจอ7")	2 ชุด	
2	อุปกรณ์ระบบจัดเก็บเงินค่าบริการ	
	2.1 UPS Cleanline 1000VA สำหรับไม้กั้น	4 ชุด
	2.2 เครื่องอ่านและ/หรือเขียนบัตร Contactless Smart Card - อ่านบัตรชนิด Mifare 1 K,Mifare 4 K รองรับ USB	2 ชุด

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
	2.3 แชนกั้นอัตโนมัติและกล่องควบคุมแชนกั้น (ไม้กั้น Zkteco)	4 ชุด
	2.4 ตู้ขาเข้า พร้อมอุปกรณ์ - จอLED 17" - คอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบไม้กั้น - UPS 1KVA	2 ชุด
	2.5 ตู้ขาออก พร้อมอุปกรณ์ - จอLED 17" - คอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบไม้กั้น - UPS 1KVA	2 ชุด
	2.6 เครื่องรับชำระค่าบริการอัตโนมัติ - จอLED 17" - คอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบรับ/ทอนเงิน - CCTV Dahua1MP - กล่องทอนเหรียญ และกล่องรับเหรียญ/แบงค์ - UPS 1KVA	2 ชุด
	2.7 อุปกรณ์ตรวจจับยานพาหนะ (Loop Detection)	8 ชุด
	2.8 CCTV ถ่ายผู้ใช้บริการ (Hikvision ความละเอียด2MP)	4 ชุด
3	CCTV ถ่ายทะเบียน (Hikvision ความละเอียด2MP)	4 ชุด
4	Software car park management	2 ชุด
5	CCTV ดูที่จอดรถ 5.1 CCTV ((Dahua ความละเอียด 4MP) 5.2 Outdoor Switch 8port (Link Switch) 5.3 อุปกรณ์รับส่งสัญญาณแบบ SFP 5.4 Network Switch 8port (Link Switch) 5.5 NVR (เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด) (Dahua NVR)	8 ชุด 2 ชุด 2 ชุด 4 ชุด 2 ชุด
6	ตู้ Rack Outdoor - Outlet ไฟฟ้า - UPS 600VA	2 ชุด
7	Internet optic Fiber 256/256Mb	2 ชุด

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ตามข้อ 4.2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการเข้าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสรุปสภาพของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ตามวงรอบของการบำรุงรักษา

/4.4 ผู้รับจ้าง...

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและปรับแก้ไข โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control) เช่น การติดตั้งโปรแกรมหลังจากที่มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับแก้ไขอัตราค่าบริการจอดรถจักรยานยนต์ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ ตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และบุคลากรที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานที่รับจ้างนอกเหนือจากการคาดหมายหลังจากการลงนามในสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษพิมพ์ใบเสร็จ (ใบเสร็จจอย่างย่อ) กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 58 - 80 แกรม ขนาดแกน (เส้นผ่านศูนย์กลาง) 14 มม. ขนาดกระดาษ (กว้าง x เส้นผ่านศูนย์กลาง) 80 x 80 มม. จำนวน 60 ม้วน/เดือน โดยเป็นค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำรองของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 4.2 เพื่อใช้ทดแทนในกรณีอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า-ออก ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้แจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ จาก รพม. หรือผู้แทนที่ รพม. มอบหมาย

4.9 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์จาก รพม. หรือผู้แทนที่ รพม. มอบหมาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ได้รับความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง โดยดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนจากผู้กระทำละเมิด และ/หรือบริษัทประกันภัยของผู้กระทำละเมิด หรือบริษัทประกันภัยที่ รพม. ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยไว้ในภายหลัง เว้นแต่กรณีได้รับความเสียหายจนไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 6 ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องทำการส่งหนังสือชี้แจงเพื่อให้ รพม. พิจารณาตามความเหมาะสม

4.10 ผู้รับจ้างต้องสรุปปัญหาของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก และแนะนำวิธีการใช้งาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์สูงสุดกับ รพม.

4.11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ที่ให้ รพม. สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง/ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญและความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถเข้า – ออก ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญ และความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถเข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับ รพม. รับแจ้งปัญหากรณีอุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้อง และเป็นผู้จัดส่งรายงานสถานะของระบบหลังการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถเข้า-ออก ให้ รพม. ทราบ โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและส่งรายละเอียดประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับ รพม. ตามข้อ 4.12 – 4.15 โดยแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมประวัติการทำงาน ให้แก่ รพม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.12 – 4.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ ให้กับ รพม. พิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบก่อน

/4.16 ผู้รับจ้าง...

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ รพม.

4.16.1 เอกสาร “แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก” ซึ่งแผนดังกล่าวต้องระบุถึง

1) วันที่ เดือน ปี และเวลาที่ให้บริการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน) โดยต้องกำหนดวันที่เข้าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนให้แน่ชัด และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

2) ระยะเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก

4.16.2 เอกสาร “รายการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก” ที่แสดงให้ รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างให้การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน โดยอย่างน้อยรายการตรวจเช็คต้องประกอบด้วย

1) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์หลัก ทั้งหมดตามข้อ 4.2

2) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์ย่อย (หมายถึงชิ้นส่วนสำคัญที่รวมกันประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์หลัก และสามารถทำให้อุปกรณ์หลักทำงานได้)

3) มีช่องแสดงผลภายหลังการตรวจสอบตามรายการปกติของแผนการบำรุงรักษา และช่องแสดงผลที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติ

4.16.3 เอกสาร “แสดงอายุการใช้งานของอุปกรณ์” ตามข้อ 4.16.2 เพื่อให้ รพม. เก็บไว้เป็นหลักฐานและมาตรฐานการใช้งานอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก เพื่อเป็นข้อมูลให้ รพม. พิจารณาในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก ใหม่ต่อไป

4.16.4 เอกสาร “แบบแสดงรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน” โดยต้องแสดงชื่อรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน สาเหตุที่เปลี่ยน และอายุการใช้งานของอะไหล่ที่เปลี่ยน

4.16.5 เอกสาร “สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์” ต้องจัดส่งทุกครั้งหลังจากการทำงานเสร็จสิ้น ในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย

1) สรุปสภาพการทำงานโดยรวมของระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า – ออก

2) สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์แต่ละเครื่อง

3) ปัญหาที่พบและสาเหตุของปัญหา

4) เสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

4.16.6 เอกสาร “การเข้าซ่อมแซม และ/หรือการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน” ให้ประกอบด้วย

1) ปัญหาที่ได้รับแจ้ง และปัญหาที่พบจริง

2) วิธีการแก้ไข รายการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนแบบฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน

3) เวลาที่ได้รับแจ้ง เวลาที่เข้าถึงสถานที่ เวลาดำเนินการ

4) แสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในปัญหาที่พบ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.16.1 – 4.16.6 ทุกฉบับ ต้องมีชื่อผู้เข้าดำเนินการ ชื่อผู้ตรวจรับ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับเรื่อง หมายเลขกำกับเอกสาร และวันที่ที่ออกเอกสาร การลงเวลาการเข้า-ออก ในการเข้าทำการซ่อมแซมจะต้องให้พนักงานของ รพม. หรือผู้แทนที่ รพม. มอบหมาย ลงเวลา และ ลงชื่อรับรองในส่วนของใบบริการซ่อม โดยการเข้าทำงาน ต้องแจ้งให้ทาง รพม. รับทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าทำการซ่อมแซมเพื่อรับทราบถึงปัญหา และระยะเวลาซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยรูปแบบของเอกสารดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งให้ รพม. พิจารณาก่อนนำมาใช้งาน และ รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก เพิ่มเติม ซึ่งข้อความใด ๆ ที่ รพม. เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. สามารถกระทำได้ แม้ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาไปแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลา 12 เดือน หรือ 1 ปี)

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 รพม. ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันที่แรกของเดือนนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งการคำนวณค่าจ้างต่อวัน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30

6.3 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

6.4 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนจะครบกำหนดในเวลาใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า-ออก และระบบเก็บค่าบริการลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ และสถานีแยกถนนพู่รี 1 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ปีงบประมาณ 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว

8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

8.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และ ถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1.1 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

8.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

8.1.3 รับผิดชอบการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

8.1.4 รับผิดชอบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควร และหากหลักประกันสัญญา ไม่เพียงพอ ที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

8.1.5 ยินยอมเสียดอกเบี้ยและ/หรือค่าผิดนัดแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

8.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงนั้นทุกประการ

8.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รพม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถจักรยานยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

8.5 การตรวจรับงานเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

8.6 ในกรณีที่ รพม. มีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการให้บริการของลานจอดรถจักรยานยนต์ ของ รพม. รวมถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเตรียมการ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถจักรยานยนต์ แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องตามข้อ 4.8 และ 4.9 ให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์ เข้า - ออก แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่องาน จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์เข้า - ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน และ/หรือ งานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปได้ รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน โดยนับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

9.3 หากความจุในการเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถจักรยานยนต์ เข้า - ออก และระบบเก็บค่าบริการเต็มจนไม่สามารถเก็บข้อมูลอีกต่อไปได้ และมีผลทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้า - ออกรถจักรยานยนต์ และระบบเก็บค่าบริการขัดข้อง และเกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงาน ในการจัดเก็บรายได้การให้บริการที่จอดรถ รพม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง จนกว่าอุปกรณ์ระบบจะใช้งานได้ตามปกติ

9.4 กรณีเกิดข้อผิดพลาดส่งผลให้เกิดปัญหาซ้ำ โดย รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่พยายามพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

9.5 กรณีจำนวนเงินค่าจอดรถจากการชำระเงินด้วยเงินสด ชำระเงินผ่าน QR Code หรือช่องทาง Payment Gateway ในรายงาน (Report) ไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ รพม. ตรวจสอบกับระบบของธนาคารกรุงไทย หรือจำนวนเงินที่ในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามจำนวนเงินที่ขาดหายไปทุกกรณี และยินยอมให้ผู้รับจ้างปรับในอัตรา 2 เท่าของจำนวนเงินที่ขาดหายไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งสาเหตุจากกรณีดังกล่าวให้ รพม. ทราบ หรือไม่ชำระเงินตามที่กำหนดไว้ รพม. จะดำเนินการปรับตามข้อ 9.1 จนกว่าจะแก้ไขได้ตามปกติ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวพรพรรณ สุขสด หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1 กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ