

ประกาศราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยวิธีพิเศษ

1. ชื่อโครงการ การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 สิงหาคม 2556 เป็นเงิน 300,000 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 1/300,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ใช้ราคาจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์เป็นตัวกำหนด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. นายสุรพงษ์ รัตนกุลลักษณ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
 2. นางสาวสิริพร ธนเจดศิริกุล หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบสารสนเทศ

หมายเหตุ เนื่องจากการจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจ้างบำรุงรักษาระบบกับ
บริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตของงานการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

รพม. ได้จัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือภายในและระหว่างหน่วยงานได้แก่ กระทรวงคมนาคม เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์ได้สิ้นสุดระยะเวลารับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2556

2. วัตถุประสงค์

รพม. มีความประสงค์ต่อระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติมในส่วนของ Template เพื่อให้สามารถรองรับกับการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณให้ดียิ่งขึ้น

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่
 - ให้มีการจัดทำ Template ในรูปแบบบันทึกสั่งการ (บันทึกเล็ก) โดยให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหนังสือภายนอกได้
 - เพิ่มการกำหนดระดับชั้นความลับของหนังสือ

4. การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ในกรณีที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมาทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานอยู่ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.

- 4.3 หากมีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพื่อให้บริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยเมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติให้ รพม. ทราบทุกสิ้นไตรมาส

5. การดำเนินงาน

- 5.1 การติดตามปัญหา ความคืบหน้า และแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมจัดส่ง รพม. ณ สิ้นไตรมาส
- 5.2 ก่อนผู้รับจ้าง จะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกไป ผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญา การให้บริการ และการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา – วันที่ 30 กันยายน 2557

7. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1 จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ทุกสิ้นไตรมาส
- 7.2 จัดส่งการปรับปรุง และจัดทำ Template ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

8. การจ่ายเงิน

การชำระเงินแบ่งเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับ การส่งมอบการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ Template เพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับ รายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาสสุดท้าย ณ สิ้นเดือนกันยายน 2557 เรียบร้อยแล้ว

9. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานตรวจพบปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขได้ภายในกำหนดเนื่องจากปัญหาความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดปัญหาและ แนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยระบุระยะเวลาแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ เพื่อ พิจารณาเห็นชอบ มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง ตามสัญญา โดยนับจากวันที่ รพม. แจ้งปัญหาแก่ผู้รับจ้าง